

Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec

Uradno glasilo slovenskih občin, št. 14/2017

Datum objave: 27.3.2017

Datum začetka veljavnosti: 28.3.2017

Na podlagi 20. člena [Zakona o vrtcih](#) (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2, 25/08, 36/10, 62/10 ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 ZUJF) in 16. člena [Statuta Občine Bled](#) (Uradni list RS, št. 67/09– UPB, 87/12), je Občinski svet Občine Bled na 12. seji, dne 16.3.2017, sprejel

**PRAVILNIK
O SPREJEMU OTROK V VRTEC****I. Uvodne določbe****1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Bled (v nadaljnjem besedilu: vrtec), sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

Ta pravilnik določa tudi izpis otrok iz vrtca ter prerazporeditve otrok.

II. Vpis in sprejem otrok v vrtec**2. člen**

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni vpis novincev, predvidoma v mesecu marcu za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev vrtec objavi na svoji spletni strani, v občinskem glasilu in oglasnih deskah obeh enot vrtca.

Starši oziroma skrbniki otroka (v nadaljevanju: starši) vpišejo otroka v vrtec tako, da izpolnijo in oddajo vlogo za vpis na predpisanem obrazcu, ki ga določi vrtec. Starši dobijo vlogo za vpis otroka v vrtec na sedežu vrtca, v enoti vrtca in na spletni strani vrtca.

Vlogo za vpis otroka v vrtec vložijo starši neposredno na sedežu vrtca, po pošti ali po elektronski pošti s skeniranim podpisom.

3. člen

V vrtec se lahko sprejemajo otroci glede na veljavne standarde in normative ter izpolnjene zdravstvene pogoje za sprejem v vrtec.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

4. člen

Vrtec lahko vpiše oziroma sprejme v dnevni program toliko otrok, kot to dopuščajo veljavni normativi.

Pristojni organ Občine Bled lahko glede na razmere in položaj dejavnosti predšolske vzgoje v občini odloči, da število otrok v oddelku presega število, za največ dva otroka v oddelku.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest za vse vpisane otroke, odloča o sprejemu otrok ravnatelj/ica vrtca ali od njega/nje pooblaščen oseba.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljnjem besedilu: komisija), ki oblikuje prednostni vrstni red otrok na podlagi kriterijev iz tega pravilnika. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka.

Pri razporeditvi otrok po enotah oziroma lokaciji (Bled, Bohinjska Bela) se po možnosti upošteva izbor oziroma želja staršev glede lokacije. Kolikor vrtec otroka ne more vključiti v enoto na željeni lokaciji, ponudi staršem možnost vključitve njihovega otroka v enoto na drugi lokaciji.

V primeru potrebnih prerazporeditev otrok glede na normative, ima vrtec pravico otroke prerazporediti v enoto vrtca glede na stalno prebivališče.

6. člen

Vse vloge se obravnavajo na sedežu vrtca.

V primeru sprostitev prostega mesta med šolskim letom, se v vrtec sprejme otroka glede na uvrstitev na čakalni seznam po prioriteten vrstnem redu, če so izpolnjeni pogoji iz 2. odstavka 3. člena tega pravilnika ter da otrok izpolnjuje ustrezno starost za strukturo oddelka, kjer je prosto mesto.

Če vrtec otroka ne more vključiti v vrtec, o tem obvesti starše skladno z določili Zakona o vrtcih.

III. Sestava in način dela komisije

7. člen

Komisijo za sprejem otrok imenuje župan Občine Bled na predlog Sveta vrtca.

Komisija je sestavljena iz:

- predstavnika občine ustanoviteljice, ki ga imenuje župan,
- predstavnika delavcev vrtca, ki ga predlaga ravnatelj vrtca,
- predstavnika staršev, ki ga predlaga Svet staršev.

Člani komisije so imenovani za štiri leta, največ dvakrat zaporedoma. Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja.

Konstitutivno sejo komisije skliče ravnatelj zavoda.

Delo komisije vodi predsednik, ki ga člani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji.

8. člen

Komisija o svojem delu vodi zapisnik, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer deluje komisija,
- kraj in datum seje komisije, na kateri se odloča o sprejemu otrok v vrtec,
- imena prisotnih članov komisije in drugih navzočih predstavnikov vrtca,
- število prostih mest v vrtcu in v posamezni enoti za naslednje šolsko leto,
- število vlog za sprejem v vrtec,
- prednostni seznam otrok s številom zbranih točk,
- sprejete sklepe komisije.

Prednostni seznam je sestavni del zapisnika.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

9. člen

Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Gradiva za seje komisije se zaradi varovanja osebnih podatkov ne razmnožujejo, na sejah pa je zaradi tega izključena javnost.

10. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na svoji seji, praviloma enkrat letno, v primeru oblikovanja novega oddelka pa tudi med letom. Z delom prične v mesecu aprilu.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenega v zakonu, ki ureja upravni postopek.

Komisija mora obravnavati vse vloge za vpis otrok v vrtec, ki so v vrtec prispele v času rednega javnega vpisa za sprejem otrok v vrtec za naslednje šolsko leto. Komisija obravnava vloge v skladu z določbami Zakona o vrtcih ter spremembami in dopolnitvami zakona. Vloge za vpis otrok, ki 1.9. tekočega leta ne bodo dosegli pogoja za sprejem v vrtec (starost 11 mesecev in zaključen dopust za varstvo in nego otroka), komisija točkuje in vključi na čakalni seznam. Otok se v primeru prostih mest vključi v vrtec, ko izpolni vse pogoje za sprejem otroka.

11. člen

Komisija odloča o tem, kateri otroci imajo prednost pri vstopu v vrtec, na podlagi in v skladu s podatki iz vlog ter na podlagi predvidenih prostih mest.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

Komisija za sprejem otrok lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom.

Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

IV. Kriteriji za sprejem otrok v vrtec in vrstni red otrok

12. člen

Kriteriji se določijo s točkami.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Preostale vloge za vpis otroka v vrtec komisija obravnava in točkuje po naslednjih kriterijih:

Kriterij	Število točk
1. Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče v Občini Bled	30
2. Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	20
3. Otrok, katerega oba starša sta zaposlena oz. sta študenta (kar študent dokazuje s potrdilom o šolanju) ali otrok, kjer je eden izmed staršev zaposlen, drugi pa je študent (kar študent dokazuje s potrdilom o šolanju)	10
4. Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
5. Otrok živi v enoroditeljski družini (možne priloge: kopija dokazila o prejemanju pokojnine; potrdilo sodišča o začetku postopka o dodelitvi otrok oz. odločba sodišča o dodelitvi otroka in določiti višine preživnine)	10
6. Ob vključitvi otroka (novinca) v vrtec bosta v isti vrtec hkrati vključena najmanj 2 otroka iz iste družine	7
7. Sprejem dvojčkov ali trojčkov	7
8. Družina ima več vzdrževanih otrok:	
8A 4 otroci ali več	6
8B 3 otroci	5
8C 2 otroka	4

13. člen

Komisija na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka ter določi prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila.

Če dva ali več otrok doseže enako število točk, komisija pri določitvi prednostnega vrstnega seznama razporedi otroke po starosti – prednost ima starejši otrok.

Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posamezni enoti in v posameznem oddelku, glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku ter glede na datum zelenega vstopa, pri čemer imajo prednost pri vključitvi v vrtec otroci, ki jih starši želijo vključiti prej.

14. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrtca in v skladu s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasnih deskah vrtca in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec, v 15 dneh po vročitvi obvestila, v skladu z
- Zakonom o vrtcih, vložijo v vrtec ugovor,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

15. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca ter jih obvesti o datumu in o drugih pogojih za sprejem in vključitev otroka v vrtec.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora v skladu z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vložijo zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in teži posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z odločbo, ki se vroči staršem, kot to določa ta zakon. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

Vrtec mora staršem na njihovo zahtevo omogočiti vpogled v zapisnik komisije o sprejemu otrok v vrtec, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

Odločitve vrtca in druge listine v postopku sprejemanja otroka v vrtec se vročajo po pošti z navadno pošto pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovníku osmi dan od odpreme na pošto.

V. Pogodba med vrtcem in starši, odklonitev sprejema in umik vloge**16. člen**

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši.

V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem. Šteje se, da je bila pogodba pravočasno podpisana, če je bila odposlana zadnji dan pred iztekom roka s priporočeno pošiljko.

Otroke, katerih starši so prejeli obvestilo o sprejemu otroka v vrtec in sprejem odklonijo, se izbriše iz tekočega prednostnega seznama, v tem primeru obvestilo preneha veljati.

V primeru iz drugega in tretjega odstavka tega člena vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama, in sicer upoštevajoč starost otroka, glede na prosto mesto v posameznem oddelku ter program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec. Otroci pričnejo obiskovati vrtec z dnem, ki se določi v pogodbi.

Uvajanje otrok se prične z dnem uradnega vstopa. Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Starši, ki so odklonili sprejem otroka v vrtec, lahko ponovno vložijo vlogo za vpis otroka v vrtec, vendar nimajo prednosti pri ponovnem postopku sprejema otroka v vrtec.

VI. Zapolnitev prostih mest med letom**17. člen**

Na prosto mesto se, vsakokrat z začetkom naslednjega meseca, sprejme najprej otroka iz čakalnega seznama otrok, nato pa naknadno vpisanega otroka. V vseh primerih velja, da morajo biti izpolnjeni pogoji iz drugega odstavka 3. člena pravilnika.

VII. Objava informacij o prostih mestih**18. člen**

Vrtec na svoji spletni strani praviloma sproti objavlja informacije o številu mest, ki jih zagotavlja za predšolske otroke, o številu prostih mest, ki so na razpolago med šolskim letom po posameznih starostnih skupinah in enotah vrtca ter o predvideni čakalni dobi od vpisa otroka v vrtec do možnosti njegove vključitve v vrtec.

VIII. Izpis otroka iz vrtca**19. člen**

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na sedežu vrtca ali v enoti vrtca.

Starši izpišejo otroka tako, da izpolnijo in oddajo vrtcu obrazec o izpisu, ki je dostopen na spletni strani vrtca in v enotah vrtca.

Če starši želijo izpisanega otroka ponovno vključiti v vrtec, morajo oddati novo vlogo za vpis otroka v vrtec.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

Med šolskim letom (od 1. 9. do 31. 8. naslednjega leta) otroka praviloma ni mogoče začasnó izpisati iz vrtca.

IX. Končne določbe**20. člen**

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 21/2011, dne 21.3.2011 in Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec, ki je bil objavljen v Uradnem glasilu slovenskih občin, št. 7/2013, dne 28. 2. 2013.

21. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 034-1/2017-12

Datum: 16.3.2017

Občina Bled
Janez Fajfar, župan