

VRTEC BLED

Trubarjeva cesta 7, 4260 BLED
telefon: 04 576 54 70



NAČRT VRTCA BLED
ZA ZAGOTAVLJANJE KONTUNUIRANEGA DELA
OB POJAVU IN ŠIRJENJU KORONAVIRUSA
(COVID-19) V SLOVENIJI

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE Z DNE 1. 2. 2021

Številka: 25 - 2021
Bled, 1. 2. 2021

KAZALO:

1. NAMEN	1
2. VODENJE IN KOORDINACIJA.....	2
3. OSNOVNI ELEMENTI.....	4
a) ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA	4
Ukrepi na vzgojno-varstvenem področju	5
Ukrepi na administrativno-tehničnem področju	5
ZAPIRANJE VRTCA.....	6
SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	6
b) KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA.....	6
4. SPLOŠNO O CORONA VIRUSU (SARS-CoV-2019)	8
a) PREPREČEVANJE OKUŽBE:.....	9
b) NAVODILA ZA BOLNIKA Z NOVIM KORONAVIRUSOM V DOMAČI OSKRBI 9	
c) SLIKOVNO GRADIVO	10
5. SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA	13

PRILOGE:

PRILOGA 1 SEZNAMI UKREPOV ZA RAVNATELJA.....	14
PRILOGA 2 SEZNAMI UKREPOV ZA POMOČNIKA RAVNATELJA.....	16
PRILOGA 3 SEZNAMI UKREPOV ZA VODJO ZHR	18
PRILOGA 4 SEZNAMI UKREPOV ZA VZGOJITELJA	19
PRILOGA 5 SEZNAMI UKREPOV ZA POMOČNIKA VZGOJITELJA	20
PRILOGA 6 SEZNAMI UKREPOV ZA ADMINISTRATIVNO OSEBJE.....	21
PRILOGA 7 SEZNAMI UKREPOV ZA TEHNIČNO OSEBJE (HIŠNIK, ŠOFER, KUHINJSKO OSEBJE, ČISTILKE).....	22
PRILOGA 8 IZOLIRNICI PO ENOTAH VRTCA BLED	23
PRILOGA 9 DOPIS ZA STARŠE.....	24
PRILOGA 10 OKROŽNICI IZ MINISTRSTVA	25

1. NAMEN

Kontinuirano načrtovanje je pomembno za zmanjševanje vpliva koronavirusa na delovanje zavoda, njegove zaposlene in udeležence ter splošno javnost.

Načrt za zagotavljanje normalnega poteka vzgojno-izobraževalnega in raziskovalnega dela je njegov najpomembnejši del in je proaktivni proces. Učinkovito načrtovanje in izvajanje proces zagotavlja:

- zmanjševanje negativnega vpliva in motenj, ki jih lahko povzroči koronavirus na vzgojno-izobraževalno in raziskovalno delo,
- aktivnosti in kadrovske vire, ki omogočajo delovanje vzgojno izobraževalnega in raziskovalnega procesa,
- učinkovitost organizacije, vzpostavitev dobre notranje in zunanje komunikacije (starši, lokalna skupnost, ministrstvo, javnost),
- zaščito ljudi in omejevanje širjenja infekcije ter obolevnosti v kolektivu,
- večjo zdravstveno varnost in osveščenost.

Pravočasno načrtovanje omogoča, da ima zavod predvidene vse vire in potrebne informacije za delo v kriznih razmerah ob pojavljanju koronavirusa.

Vzpostavi se komuniciranje in delovanje na osnovni ravni. Koordinator je Civilna Zaščita.

- Vsi zaposleni in starši (določeni deli (preventivni ukrepi)) bodo z načrtom seznanjeni preko e maila oz. preko spletne strani (starši).
- Načrt se bo kontinuirano obnavljal in dopolnjeval.
- Kopija načrta bo hranjena v prostoru, kjer imamo ostalo dokumentacijo (tajništvo).

2. VODENJE IN KOORDINACIJA

Zadolžena oseba, ki stalno dopolnjuje načrt in skrbi za koordinacijo aktivnosti v času pojavljanja korona virusa je vodja prehrane in ZHR Tjaša Križnar.

ČLANI SKUPINE/ ODGOVORNE OSEBE:

IME IN PRIIMEK	FUNKCIJA	TELEFONSKA	E – MAIL
Helena Ule	ravnateljica	030333100	helena.ule@vrtec-bled.si
Tjaša Križnar	vodja prehrane in ZHR	031677879	prehrana.zhr@vrtec-bled.si
Barbara Komel	tajništvo	040601530	tajnistvo@vrtec-bled.si
Aleš Kavalar	vzgojitelj	04/2927-214	ales.kavalar@vrtec-bled.si
Anja Resman	vzgojiteljica	04/2927-210	anja.resman@vrtec-bled.si

ZADOLŽITVE IN ODGOVORNOSTI VSEH ZAPOSLENIH SO:

- Splošni higienski ukrepi.
- Tedensko testiranje vseh zaposlenih v vzgoji in izobraževanju s hitrimi HAG testi.
- Otroke, ki so prišli iz tujine se spremlja, ter ob pojavu vročine, slabega počutja, bruhanja ... pokliče starše ter otroka napoti k pediatru. Nato pediater da nadaljnja navodila v primeru pojava koronavirusa.
- Umivanje rok z milom in vodo v kolikor je to mogoče. Roke se razkužuje le v primeru, da ni dostopa do vode in mil.
- Redno prezračevanje prostorov.
- Higiena kašljanja in kihanja.
- Redno čiščenje in razkuževanje kritičnih točk (kljuke, stikala, stoli, mize).
- Razkuževanje igral pred in po uporabi.
- Odstranitev vseh plišastih igrač.
- Pravilo ne združevanja skupin in zaposlenih (ohranjanje »mehurčkov«).
- V Sloveniji je potrebna splošna uporaba zaščitne maske. Vsi zaposleni in obiskovalci vrtca morajo v prostorih vrtca nositi masko. Izjema so otroci in strokovni delavci v svoji skupini (»mehurčku«) v kolikor lahko vzdržujejo razdaljo 2 m z drugim strokovnim delavcem.

VRTEC BLED

Trubarjeva cesta 7, 4260 BLED
telefon: 04 576 54 70



Glede zadolžitev se vse zaposlene obvesti tudi preko e- obveščanja. Starše in druge uporabnike Vrtca Bled se obvešča preko e- obveščanja.

Koordiniranje skupine zlasti ravnatelja, vodji ZHR s celim vodstvenim timom. Spremljajo napotke in razlage MIZŠ, MZ in NIJZ. Ob zaprtju skrbi za e – obveščanje delavcev in staršev, ob ponovnem odprtju skrbi za upoštevanje vseh higienskih zaščitnih ukrepov in priporočil NIJZ in vlade.

3. OSNOVNI ELEMENTI

Osnovne elementa načrta razdelimo v dva dela:

- Organizacijski in kadrovski
- komunikacijski
 - Obveščanje zaposlenih in staršev
 - Varnost in osveščanje zaposlenih, otrok in staršev

a) ORGANIZACIJSKA IN KADROVSKA IZHODIŠČA

DELOVNI PROCES:

Ob manjšem številu obolelosti otrok in zaposlenih bo varstvo potekal nemoteno, oziroma po navodilih NIJZ. V primeru večjega števila obolelih zaposlenih in otrok bomo združevali skupine, zaprli oziroma delovali po navodilih NIJZ. V kolikor bo možno bomo pomanjkanje kadra nadomeščali med seboj. Večje število pomanjkanje kadra bomo poskušali nadomeščati z upokojeenci in prostovoljci. Pri zaposlenih v vrtcu se pričakuje fleksibilnost glede nalog, ki jih je potrebno nujno opraviti.

ZAPOSLENI:

Vsi zaposleni v Vrtcu Bled so odgovorni za zagotavljanje kontinuitete dela. Držati se morajo navodil in priporočil, ki jih bodo sproti dobivali. V primeru obolelosti zaposlenega bo nadomeščanje potekalo s pooblastili.

VARNOST IN LOGISTIKA:

Ob večjem izbruhu bo omejeno gibanje zunanjih ljudi po vrtcu. Obolelega otroka bomo do prihoda staršev namestili v sobo za izolacijo (spodnja etaža za enoto Bled in prosta učilnica, srednja etaža za enoto Bohinjska Bela), z njim bo počakal razpoložljiv zaposleni, predvidoma strokovni delavec. Oboleli zaposleni se mora izločiti iz delovnega procesa. Za čiščenje in vzdrževanje higiene v prostorih bodo skrbele čistilke, po potrebi tudi strokovni delavci. Zagotovilo se bo dovolj papirnatih brisačk in mila po potrebi tudi razkužil. Potekalo bo še dodatno opozarjanje na pomen osebne higiene – predvsem na umivanje rok in pravilno higieno kašlja.

FINANČNI VIDIK

V času nevarnosti izbruha korona virusa bomo povečali nabavo in uporabo papirnatih brisač in mila ter čistilnih sredstev. V kolikor bo potrebno bomo dodatno nakupili še razkužila ter maske za obraz.

IZREDNI UKREPI VRTCA

Vrtec začne uporabljati izredne ukrepe na osnovi:

- preverjenih informacijah primerov koronavirusa (COVID-19) v okolju,
- porast odsotnosti v vrtcu na podlagi evidence odsotnih otrok oz. zaposlenih,
- od Nacionalnega inštituta za varovanje zdravja potrjenih primerov okužbe s koronavirusom (COVID-19) v vrtcu,
- v primeru velike odsotnosti otrok obvestimo NIJZ in lokalnega epidemiologa,
- sklep o zaprtju vrtca zaradi preprečevanja širjenja okužbe s koronavirusom (COVID-19) bomo sprejeli na osnovi dogovora s pristojnimi javno zdravstvenimi službami.

IZREDNI UKREPI VRTCA V PRIMERU VELIKE ODSOTNOSTI ZAPOSLENIH

Ukrepi na vzgojno-varstvenem področju

- V primeru večje odsotnosti zaposlenih aktiviramo vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela, da zagotovimo nemoten potek delovnega procesa. Za raspored je odgovoren vodja enote oziroma njegov namestnik.
- V primeru večje odsotnosti zaposlenih, lahko pokličemo na pomoč zunanje sodelavce, ki so lahko študentje, upokojeanci vrtca, starši z ustrezno izobrazbo.
- Zagotovimo alternativne vzgojno-varstvene oblike:
 - združevanje oddelkov in skupin v skladu z določili Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
 - prilagojena organizacija dela v oddelkih in skupinah, (združevanje, skrajšanje delovnega časa),
 - oblike aktivnosti, kjer ne prihaja do telesnih stikov med otroci.

Ukrepi na administrativno-tehničnem področju

V primeru odsotnosti:

- poslovne sekretarke: se vnaša in odgovarja na najnujnejše dopise,
- računovodje: obračun in izplačilo plač lahko v soglasju z zaposlenimi izplača kasneje,
- računovodje v času letnega poročila: vodstvo vrtca zaprosi pristojno institucijo za odlog vročitve poročila.
- nadomeščanje ravnateljice bo potekalo s pooblastili.

ZAPIRANJE VRTCA

Zapiranje vrtca je izreden ukrep. Sam ukrep zapiranja vrtca, brez izvajanja drugih preventivnih ukrepov, ni niti dopusten niti učinkovit.

Preden se sprejme odločitev za zaprtje vrtca z namenom preprečevanja okužbe, se mora pretehtati vse druge možnosti, med njimi združevanje otrok ali zaprtje samo posameznih oddelkov.

Pri odločitvi o zaprtju vrtca se mora dobro pretehtati vse prednosti in slabosti tega ukrepa, predvsem z vidika zaščite in zdravja otrok. Sklep o zaprtju vrtca zaradi preprečevanja širjenja okužbe s koronavirusom (COVID-19) naj bo sprejet na osnovi dogovora med pristojnimi javno zdravstvenimi službami in ustanoviteljem. Izvede se tudi v primeru navodil krovnega ministrstva (MZ (NIJZ), MIZŠ).

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

- Zagotovi se sodelovanje z ustreznimi inštitucijami in zdravstvenimi ustanovami.
- Poveže se in se izmenjuje izkušnje z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v okolju.

b) KOMUNIKACIJSKA IZHODIŠČA

OBVEŠČANJE

Za stike z javnostjo je odgovorna ravnateljica Vrtca Bled. Za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročene izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih, vse vpletene natančno seznanimo z vsemi načrti in potrebnimi ukrepi v primeru epidemije. Ves čas spremljanja epidemije so vsi zaposleni natančno seznanjeni z odstotkom manjkajočih in z nadaljnjimi ukrepi. Načrt pripravljenosti je javno objavljen in na razpolago vsem vpletenim (zbornica, tajništvo, vodja prehrane in ZHR).

NOTRANJA KOMUNIKACIJA

Načrt bomo stalno obnavljali, dopolnjevali in preverjali. V primeru, da ključnih ljudi ni na voljo zaradi obolelosti, bomo sestavili dopolnjeno skupino. Vsi zaposleni bodo pravočasno obveščali organizacijsko skupino o naraščanju ali upadanju števila obolelih.

VRTEC BLED

Trubarjeva cesta 7, 4260 BLED
telefon: 04 576 54 70

**KOORDINACIJA Z ZUNANJIMI ORGANIZACIJAMI**

Sodelovali bomo z ustreznimi državnimi inštitucijami in zdravstvenimi ustanovami pri procesu načrtovanja in razumevanja njihovih kapacitet. Povezovali in izmenjavali bomo izkušnje z drugimi zavodi.

OBVEŠČANJE OBISKOVALCEV VRTCA

Ob vseh vstopih v vrtec izobesimo primerna in stanju aktualna navodila za vse obiskovalce vrtca ter, da brez dovoljenja ne smejo vstopati v oddelek ali prostore, v katerih se nahajajo otroci.

4. SPLOŠNO O CORONA VIRUSU (SARS-CoV-2019)

V Vuhanu na Kitajskem so decembra 2019 zaznali več primerov pljučnic. Pri bolnikih so izključili številne običajne povzročitelje pljučnic oz. respiratornih okužb in potrdili okužbo z novim koronavirusom. Nov koronavirus so poimenovali SARS-CoV-2, bolezen, ki jo virus povzroča pa COVID-19. Bolezen se kaže z vročino, kašljem in občutkom pomanjkanja zraka, kar je običajno za pljučnico.

Bolezen se kaže s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka.

Natančni podatki o poteku bolezni se še zbirajo, saj gre za nov virus. Iz poročanja Kitajske lahko sklepamo, da poteka v lažji obliki pri približno 80 % okuženih. Težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih. Tudi natančnega podatka o smrtnosti po okužbi z novim koronavirusom še ni, po poročanju Kitajske se ocenjuje, da je smrtnost 2 % - 4 %. Večina umrlih je bila starejša in je imela pridružene kronične bolezni srca, pljuč, sladkorno bolezen ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica.

Okužbe z novim koronavirusom od ostalih povzročiteljev akutnih okužb dihal, vključno s pljučnicami, ne moremo ločiti zgolj na osnovi poteka bolezni in bolnikovih težav. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje. Koronavirus se dokazuje v brisu nosno-žrelnega prostora, v brisu žrela, izmečku dihal in še v drugih kužninah.

Koronavirus se med ljudmi prenaša kapljično. To pomeni, da je za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom, razdalja do bolnika 1,5 m. Možno je, da se z novim koronavirusom okužimo ob stiku z onesnaženimi površinami, ni pa še zanesljivo dokazano.

Čeprav ni dokazano, da bi se novi koronavirus prenašal po zraku (aerogeno), se svetuje previdnost in zaščita pri posebej tveganih posegih v zdravstveni ustanovi (npr. ob bronhoskopiji, kjer nastaja kužni aerosol). Bivanje v istem prostoru z bolnikom (če smo na razdalji 1,5 m) ne predstavlja tveganja.

a) PREPREČEVANJE OKUŽBE:

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

b) NAVODILA ZA BOLNIKA Z NOVIM KORONAVIRUSOM SARS-COV-2 V DOMAČI OSKRBI

Pri vas so potrdili okužbo z novim koronavirusom SARS-CoV-2. Vaše zdravstveno stanje po zdravniški presoji ne zahteva bolnišnične obravnave.

Zdravljenje okužbe z novim koronavirusom poteka simptomatsko. Zvišano telesno temperaturo si lahko znižujete z antipiretiki (zdravili, ki znižujejo povišano telesno temperaturo). Zaužijte dovolj tekočine in počivajte. Upoštevajte navodila vašega izbranega osebnega zdravnika.

Prosimo vas, da z namenom preprečevanja širjenja novega koronavirusa upoštevate sledeča navodila:

- Dokler ne okrevate, ostanite doma. Izogibajte se stikom z drugimi ljudmi.
- Večino časa preživite v drugi sobi kot ostali družinski člani, če je to le mogoče. Omejite stike z družinskimi člani (vzdržujte razdaljo najmanj 1,5 metra med vami in ostalimi družinskimi člani).
- Redno prezračujte prostore, v katerih se zadržujete. Prezračite prostor za pet do deset minut večkrat na dan.

- Upoštevajte pravilno higieno kašlja (preden zakašljate/kihnete, si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava). Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.
- Skrbno si umivajte roke z milom in vodo, po potrebi jih tudi razkužujte. Glede pravilne higiene rok si oglejte prilogi.
- Uporablajte svoj jedilni/higienski pribor, perilo in brisače.
- Površine, vidno onesnažene z respiratornimi izločki, očistite; prav tako redno čistite ostale površine. Uporabite čistila, ki jih imate doma.
- Svoje perilo operite z običajnim pralnim praškom na vsaj 60°C.
- V primeru poslabšanja stanja (poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom, težko dihanje, pojav apatičnosti in zmedenosti ipd.), se preko telefona posvetujte z vašim osebnim zdravnikom glede nadaljnjih ukrepov.

Več informacij o novem koronavirusu na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

c) SLIKOVNO GRADIVO

Pravilna higiena kašlja

— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1



Predn zakašljate/kihnete si pokrijte usta in nos s papirnatim robčkom.

2



Zakašljajte/kihnite v zgornji del rokava.

ali

3



Papirnat robček po vsaki uporabi odvrzite v koš.

4




Po kašljanju/kihanju si umijte roke z milom ter vodo.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: www.nijz.si **NIJZ** Nacionalni inštitut za javno zdravje

Nasveti za umivanje rok


— Novi koronavirus SARS-CoV-2 —

1




Roke najprej dobro splaknemo pod toplo tekočo vodo.

2




Z **milom**, ki ga naneseemo po celotni površini rok, si drgnemo roke **1 minuto**, po vseh predelih (dlani, hrbtišča, med prsti, palca in tudi pod nohti obeh rok).

3



Milo dobro speremo z rok s toplo vodo.

4

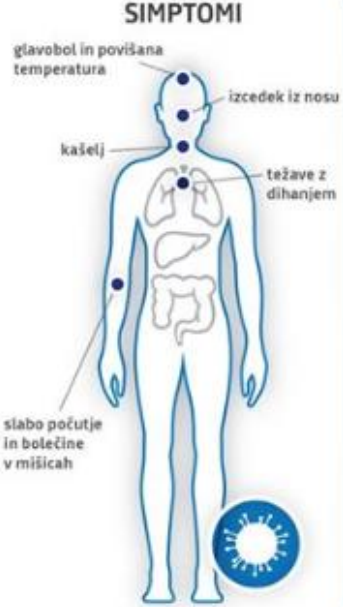










S papirnato brisačo za enkratno uporabo si roke obrišemo do suhega. Pipo zapremo s papirnato brisačo in pazimo, da se je z umiženimi rokami ne dotaknemo več.

Več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: www.nijz.si **NIJZ** Nacionalni inštitut za javno zdravje

KAJ JE KORONAVIRUS?

Koronavirus povzroča virusno bolezen, ki se kaže s simptomi, podobnimi gripi. Pri približno 80 % okuženih poteka v lažji obliki, težji potek naj bi imelo približno 20 % zbolelih. Ocenjuje se, da je smrtnost po okužbi približno 2 %. Za potrditev ali izključitev okužbe z novim koronavirusom je potrebno mikrobiološko testiranje.

SIMPTOMI	PRENOS VIRUSA	PREVENTIVA
 <p>glavobol in povišana temperatura</p> <p>izcedek iz nosu</p> <p>kašelj</p> <p>težave z dihanjem</p> <p>slabo počutje in bolečine v mišicah</p>	 <p>kapljično s kašljanjem ali kihanjem, varna razdalja vsaj 1,5 m.</p>  <p>s tesnejšim stikom z okuženo osebo</p> <p>lahko tudi</p>  <p>ob stiku z onesnaženimi površinami</p>	 <p>Redno si umivajte roke z vodo in milom.</p>  <p>Kašljajte v rokav</p>  <p>Izogibajte se zaprtih prostorov, kjer se zadržuje veliko ljudi.</p>  <p>Redno zračite zaprte prostore.</p>  <p>Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.</p>
<p>RIZIČNE SKUPINE:</p> <p>Najbolj so ogroženi starejši ljudje in tisti z že obstoječimi zdravstvenimi stanji (kot je sladkorna bolezen, bolezni srca itd.).</p>		

POMEMBNO:

V primeru pojava bolezenskih znakov pokličite osebne zdravnika ali zdravstveno službo.

Pred odhodom v Italijo preverite stanje ukrepov v ciljni destinaciji, saj se razmere in ukrepi za zajezitev virusa hitro spreminjajo.

Slovenskim državljanom in državljanom, ki se vračajo iz ali preko Italije, priporočamo previdnost in dosledno upoštevanje ukrepov lokalnih oblasti, po vrnitvi pa upoštevanje ukrepov Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

Svetujemo spremljanje zdravstvenega stanja 14 dni po povratku iz Italije, posebno iz območij, kjer so potrdili primere novega koronavirusa. Če se pri vas pojavijo bolezenski znaki, se po telefonu posvetujte z zdravstveno službo.

Če pri sebi ne opazite bolezenskih znakov, ukrepi niso potrebni.

Kaj je novi Koronavirus (SARS-CoV-2)?

V Vuhanu na Kitajskem so v decembru 2019 zaznali več primerov pljučnic. Pri bolnikih so izključili številne običajne povzročitelje pljučnic oz. respiratornih okužb in potrdili okužbo z novim koronavirusom.

Kakšni so znaki boleznj?

Bolezen se kaže z vročino, kašljem in oteženim dihanjem, kar je značilno za pljučnico.



Priporočilo potnikom, ki prihajajo s Kitajske, Južne Koreje, Irana ali italijanskih provinc Lombardija, Veneto, Piedmont ali Emiglia Romagna

Če se vam bodo v **obdobju 14 dni po vrnitvi** z zgoraj navedenih območij pojavili naslednji bolezenski znaki **vročina in kašelj ali občutek težkega dihanja**:

- 1.** Ostanite doma, izogibajte se stikom z drugimi ljudmi.
Po telefonu se posvetujete z zdravstveno službo, ob tem navedite podatek o potovanju.
- 2.** (izbrani osebni zdravnik v rednem delovnem času; dežurna zdravstvena služba izven rednega delovnega časa).
- 3.** Pogosto si z vodo in milom umivajte roke in kašljajte v robec ali rokav.

Če pri sebi ne opazite bolezenskih znakov, ukrepi niso potrebni.



Priporočilo potnikom, ki potujejo na Kitajsko, Južno Korejo, Iran ali italijanske province Lombardija, Veneto, Piedmont ali Emiglia Romagna



Izogibajte se stikom z bolnimi ljudmi in se cepite proti gripi, ki je v tem času zelo običajna.



Pogosto si z vodo in milom umivajte roke.



Izogibajte se živalim (živim ali mrtvim).



Izogibajte se tržnicam z živalmi in izdelkom živalskega izvora.

5. SPREJEM, SPREMEMBE IN DOPOLNITVE AKTA

Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v času koronavirusa (COVID-19) Vrtca Bled je sprejela ravnateljica dne 27. 2. 2020 in ga skupaj z dopisom poslala v vednost:

- predsednici Sveta staršev,
- predsednici Sveta zavoda, seznanitev Sveta zavoda na seji 27. 2. 2020,
- vsem zaposlenim in staršem (določeni deli (preventivni ukrepi)) preko oglasne deske, spletne strani Vrtca Bled in elektronskim sporočilom.

Spremembe in dopolnitve načrta se sprejemajo in dopolnjujejo po postopku, ki velja za sprejem splošnih aktov vrtca.

Načrt se dne 1. 2. 2021 dopolnjuje, z njim se seznanijo Svet staršev in Svet zavoda.

Bled, 1. 2. 2021

Helena Ule, ravnateljica

PRILOGE:

- Priloga 1 – 7 : Seznam ukrepov za zaposlene
- Priloga 8: Izolirnici po enotah Vrtca Bled
- Priloga 9: Dopis za starše
- Priloga 10: Okrožnici Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport
- Priloga 11: Testiranje zaposlenih

PRILOGA 1

SEZNAMI UKREPOV ZA RAVNATELJA

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Sodeluje pri omejevanju aktivnosti, kjer bi lahko otroci prišli v stik z ljudmi izven vrtca (predstave, obiski,...).	pom. ravnatelja/vodje enote	Koordinacija s strani vodje ZHR
Seznanja z navodili, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja o koronavirusu.	pom. ravnatelja/vodja enote	Koordinacija s strani vodje ZHR
Obvešča o možnosti širjenja koronavirusa ter o ukrepih, ki jih izvajajo v vrtcu. Če zbolijo večje število zaposlenih, sodeluje pri aktiviranju vseh zaposlenih, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela. Tako zagotovi nemoten potek delovnega procesa.	zaposleni	Koordinacija s strani vodje ZHR
Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja o koronavirusu.	strokovne delavke, spletna stran	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja.		Koordinacija s strani vodje ZHR
<i>Izredni ukrepi</i>		
Zagotavlja prostor, ki bo namenjen otrokom, za katere se sumi, da imajo koronavirus.	Vodja enote, strokovni delavci	Koordinacija s strani vodje ZHR
Pridobi ustrezno zagotovilo o pravilnosti suma o pojavu koronavirusa v vrtcu.	Nacionalni inštitut za varovanje zdravja	Koordinacija s strani vodje ZHR
Obvešča o odsotnosti otrok v primeru velikega števila odsotnosti.	starši	Koordinacija s strani vodje ZHR
Sprejme sklep o zaprtju zavoda zaradi preprečevanja širjenja koronavirusa na osnovi predhodnega dogovora s/z (priloga K):	NIJZ prim. doc. dr. Irena Grmek Košnik Lidija Pretnar Pristov, dr.med., spec.pediater	

VRTEC BLEĐ

Trubarjeva cesta 7, 4260 BLEĐ
telefon: 04 576 54 70



<p>zdravstveno službo, ministrstvom za šolstvo in šport uradom za družbene dejavnosti, predsednikom Sveta zavoda predstavnikom sindikalnega zaupnika vrtca</p>	<p>Milena Vrečko Tolar, dr. med., spec. pediater Občina Bled</p> <p>Natalija Korošec</p> <p>Katarina Jakopič Branc</p>	
<p>Zaradi odsotnosti :</p> <p>poslovne sekretarke odgovarja na najnujnejše dopise in posreduje najnujnejše podatke,</p> <p>računovodje se obračunajo in izplačajo plače tudi kasneje, v soglasju z zaposlenimi,</p> <p>računovodje v času letnega poročila se zaprosi pristojno institucijo za odlog.</p>	<p>institucije, starši, ipd.</p> <p>sindikalni zaupnik MŠŠ, občina, AJPES</p>	

PRILOGA 2

SEZNAMI UKREPOV ZA POMOČNIKA RAVNATELJA

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
Preventivni ukrepi		
Preveri informacije o primeru koronavirusa v okolju.	vodja ZHR	
Vsakodnevno analizira gibanje odsotnosti otrok in zaposlenih.	vodja ZHR	
Sodeluje pri omejevanju aktivnosti, pri katerih bi lahko otroci prišli v stik z ljudmi izven vrtca (predstave, obiski,...).	strokovni delavec	Koordinacija s strani vodje ZHR
Sodeluje pri seznanjanju otrok z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja.	strokovne delavke	Koordinacija s strani vodje ZHR
Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja.	na roditeljskih sestankih, oglasnih deskah, internetni strani	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za pogosto prezračevanje skupnih prostorov in drugih prostorov, ki jih uporablja.	strokovne delavke	Koordinacija s strani vodje ZHR
Izredni ukrepi		
Če zbolijo večje število zaposlenih, aktivira vse zaposlene, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje določenega dela. Tako zagotovi nemoten potek delovnega procesa.	zaposleni	Koordinacija s strani vodje ZHR
Pomaga ugotavljati znake koronavirusa pri otrocih.	s strokovnimi delavci, vodja ZHR	Koordinacija s strani vodje ZHR
Preverja, če so oddelki in skupine združeni v skladu s Pravilnikom o normativih	strokovni delavec	
Obvešča in pomaga pri nameščanju otrok v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok.	starši, strokovni delavci	Koordinacija s strani vodje ZHR

VRTEC BLED

Trubarjeva cesta 7, 4260 BLED

telefon: 04 576 54 70



Preverja, ali so ob umivalnikih nameščeni plakati z navodili za pravilno umivanje rok.	strokovne delavke	Koordinacija s strani vodje ZHR
Preverja, ali je na mestih, kjer ni možnosti umivanja rok, nameščeno razkužilo za roke z navodili za njegovo uporabo.	vodja ZHR	Koordinacija s strani vodje ZHR
Opravlja naloge po dogovoru.	ravnateljja	

PRILOGA 3

SEZNAMI UKREPOV ZA VODJO ZHR

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Zagotovi sodelovanje z ustreznimi institucijami in zdravstvenimi ustanovami.	ravnatelj	
Poveže se z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi v okolju in z njimi izmenjuje izkušnje.	ravnatelj	
Preveri informacije primerov koronavirusa v okolju.	ravnatelj	
Sodeluje pri seznanjanju otrok z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja.	strokovni delavci	
Sodeluje pri seznanjanju staršev z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja.	roditeljski sestanki, oglasne deske, spletna stran	
Skrbi za pogosto prezračevanje skupnih prostorov in drugih prostorov, ki jih uporablja.		
<i>Izredni ukrepi</i>		
Pomaga ugotavljati znake koronavirusa pri otrocih.	strokovni delavci	
Obvešča in pomaga pri nameščanju otrok v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok.	strokovni delavci	
Opravlja naloge po dogovoru	ravnatelja	

PRILOGA 4

SEZNAMI UKREPOV ZA VZGOJITELJA

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
Preventivni ukrepi		
Otroke seznaniti o koronavirusu.	razgovor	Koordinacija s strani vodje ZHR
Starše seznaniti z navodili o koronavirusu, ki jih je izdal Nacionalni inštitut za varovanje zdravja.	roditeljski sestanki, dopisi, oglasne deske, internetna stran	Koordinacija s strani vodje ZHR
Dnevno vpisuje število odsotnih otrok.	evidenčni list odsotnosti	
Skrbi za pogosto prezračevanje igralnic in drugih prostorov, ki jih uporablja.		Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za umivanje rok otrok, zlasti pred in po zajtrku, malici in kosilu.		Koordinacija s strani vodje ZHR
Izredni ukrepi		
Poskrbi, da otroke, ki kažejo znake koronavirusa, namesti v naprej določen prostor, ki je pod nadzorom in kjer so ločeni od ostalih otrok.	v sodelovanju s svetovalnim delavcem	Koordinacija s strani vodje ZHR
Organizira in izvaja take oblike aktivnosti, da ne prihaja do telesnih stikov med otroci.	pomočnik vzgojitelja, vodja enote	Koordinacija s strani vodje ZHR
Opravlja naloge po dogovoru	ravnatelja, pomočnika ravnatelja vodje enote	

PRILOGA 5

SEZNAMI UKREPOV ZA POMOČNIKA VZGOJITELJA

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja.		Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za čistost igral in igrač in pripomočkov, ki jih uporabljajo otroci.	čistilka, vzgojiteljica	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za umivanje rok otrok, zlasti pred in po zajtrku, kosilom in malico.		Koordinacija s strani vodje ZHR
<i>Izredni ukrepi</i>		
Poskrbi, da otroke, ki kažejo znake koronavirusa, namesti v naprej določen prostor in obvesti starše oz. skrbnike.	v sodelovanju z vzgojiteljem	Koordinacija s strani vodje ZHR
Izvaja take oblike aktivnosti, da ne prihaja do telesnih stikov med otroci.	v sodelovanju z vzgojiteljem	Koordinacija s strani vodje ZHR

PRILOGA 6

SEZNAMI UKREPOV ZA ADMINISTRATIVNO OSEBJE

UKREPI	OBVEŠČANJE/SODELOVANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>		
Vodi evidenco odsotnosti zaposlenih.	pomočnik ravnatelja/vodja enote	
Sprejema, posreduje in razdeljuje informacije v zvezi s koronavirusom.	ravnatelj, zaposleni	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za pripomočke in čistost (tipkovnic, mišk, ipd.) računalnikov.		Koordinacija s strani vodje ZHR
Sprejema in pošilja dopise, obvestila, ipd.	starši, ustanove, ...	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki jih uporablja.		Koordinacija s strani vodje ZHR
<i>Izredni ukrepi</i>		
Opravlja naloge po navodilih v primeru izrednih ukrepov.	pomočnik ravnatelja/vodja enote, svetovalni delavec, ravnatelj	

PRILOGA 7

SEZNAMI UKREPOV ZA TEHNIČNO OSEBJE (HIŠNIK, KUHINJSKO OSEBJE, ČISTILKE, PERICA/ŠIVILJA)

UKREPI	ZADOLŽEN/ODGOVOREN	OBVEŠČANJE	OPOMBA
<i>Preventivni ukrepi</i>			
Na mestih, kjer ni možnosti umivanja rok, se namesti razkužila za roke z navodili za njihovo uporabo.	hišnik, vodja ZHR	Vodja ZHR	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za zadostno količino mila in razkužila ter za toplo vodo za umivanje rok.	čistilka, hišnik	Vodja ZHR	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi, da so sanitarni prostori opremljeni z zadostno količino papirnatih brisač in mila.	čistilka	Vodja ZHR	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za higieno prostorov, posode in razdeljevanja prehrane.	kuhinjsko osebje	Vodja ZHR	Koordinacija s strani vodje ZHR
Skrbi za pogosto prezračevanje prostorov, ki se uporabljajo.	hišnik, čistilka, kuhinjsko osebje	Vodja ZHR	Koordinacija s strani vodje ZHR
Pogosteje čisti površine, ki se jih dotika z rokami (kljuge, stikala, ograje, tipkovnice, telefonski aparati ...).	čistilka, hišnik, kuhinjsko osebje	Vodja ZHR	Koordinacija s strani vodje ZHR
<i>Izredni ukrepi</i>			
Opravlja naloge po navodilih v primeru izrednih ukrepov.	pom. ravnateljja, svetovalni delavec, ravnatelj	ravnatelj	

VRTEC BLED

Trubarjeva cesta 7, 4260 BLED
telefon: 04 576 54 70



PRILOGA 8

IZOLIRNI PROSTOR VRTEC BLED

V vrtcu Bled se v primeru pojava suma na koronavirus uredi izolirni prostor v garderobi za zaposlene v pritličju ob službenem vhodu. Prostor omogoča učinkovito prezračevanje in je lociran ob izhodu iz vrtca, s tem preprečimo nadaljnjo okužbo otrok in zaposlenih. V prostoru se namesti tudi razkužilo ter maske.

IZOLIRNI PROSTOR BOHINJSKA BELA

V enoti na Bohinjski Beli se v primeru pojava suma na koronavirus uredi izolirni prostor v prosti učilnici v srednji etaži šole. Prostor omogoča učinkovito prezračevanje. V prostoru se namesti tudi razkužilo ter maske.

PRILOGA 9

VRTEC BLED
Trubarjeva cesta 7, 4260 BLED
telefon: 04 576 54 70
e-pošta: vrtec.bled@vrtec-bled.si
spletna stran: www.vrtec-bled.si



Spoštovani,

v Vrtcu Bled situacijo s širjenjem koronavirusa in njegovim vplivom na poslovanje vrtca skrbno spremljamo. V primeru uvedbe različnih ukrepov vas bomo o tem obvestili.

Trenutno je priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da otrok zboli naj ostane doma.
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

Svetujemo, da spremljate informacije na spletni strani
NIJZ: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>

vodstvo Vrtca Bled

PRILOGA 10



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

- VRTCEM
- OSNOVNIM ŠOLAM
- OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM
- ZAVODOM ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE OTROK IN MLADOSTNIKOV
S POSEBNIMI POTREBAMI
- GLASBENIM ŠOLAM

Številka: 6030-1/2020/6

Datum: 24. 2. 2020 (14:30)

Preliminarne usmeritve glede koronavirusa (COVID-19), ki vsebujejo ažurirane uradne informacije
Aktualna informacija nadomešča vse dosedanje usmeritve

Glede na ugotovljene primere okužbe z novim koronavirusom (2019-nCoV) na severu Italije so države sprejele številne ukrepe za omejitev širjenja virusa in v deželi Furlaniji-Juljski krajini razglasili izredne razmere. Kot sporoča Ministrstvo za zdravje, v Sloveniji ni razloga za preplah, a je kljub temu potrebno biti izredno previden.

Na ministrstvu smo zato pripravili napotke in usmeritve za ravnanje v skladu s trenutno veljavnimi navodili pristojnih institucij. S tem želimo opredeliti reden način medsebojnega obveščanja kot del pripravljenosti na tveganja in načrt ukrepanja ob zaznavi tveganj za COVID-19 in posredovati splošne preventivne ukrepe in povezave do ključnih institucij in redno ažuriranih informacij.

NAČIN MEDSEBOJNEGA KOMUNICIRANJA IN OBVEŠČANJA

1. Ker se razmere in ukrepi za zajezitev virusa hitro spreminjajo, svetujemo, da se redno seznanjate z in upoštevate priporočila [Nacionalnega inštituta za javno zdravje](#) (NIJZ). NIJZ je ključna nacionalna kontaktna točka, ki izvaja stalne ocene tveganj za javno zdravje v Sloveniji na osnovi epidemioloških podatkov v svetu in doma. NIJZ je ključna točka v sistemu medsebojnega obveščanja in zagotavlja stalno dosegljivost. Na tej osnovi NIJZ pripravlja:
 - Redna obvestila in priporočila o tveganjih za javno zdravje;
 - Obvestila z oceno tveganja in priporočili ob dogodkih v svetu in doma, ki lahko pomenijo visoko tveganje za javno zdravje;
 - Zavodi poročajo NIJZ in MIZŠ v primeru, da zaznajo morebitna tveganja za javno zdravje ali pridobijo informacijo o dogodkih, ki predstavljajo tveganje za zdravje ljudi.
2. [Ministrstvo za zdravje](#) zagotavlja ažurne informacije glede aktualnega stanja in predstavlja osnovno vstopno točko za vse informacije glede potrebnega ravnanja.
3. [Ministrstvo za zunanje zadeve](#) ažurno seznanja javnost na spletni strani in družabnih omrežij @MZZRS glede na sprejete ukrepe v sosednjih državah. Konzularna služba MZZ, veleposlaništvo RS v Rimu in Pekingu in Generalni konzulat RS v Trstu so v stikih z italijanskimi in kitajskimi oblastmi in redno spremljajo situacijo.

4. Informacije glede izpostavljenosti posameznih držav po svetu so na voljo tudi na [European Centre for Disease Prevention and Control](#).
5. Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport ažurno spremlja vse komunikacijske točke in redno posodablja informacije na svoji spletni strani ter na spletnih družbenih omrežjih MIZŠ.

POZIVI MINISTRSTVA

1. MIZŠ odgovorne osebe vzgojno-izobraževalnih, visokošolskih in raziskovalnih zavodov (v nadaljevanju: zavodov) poziva, da v skladu s priloženimi napotki pričnejo s postopki priprave načrtov za kontinuirano delovanje in izvajanje vzgojno-izobraževalnih, študijskih in raziskovalnih dejavnosti.
2. MIZŠ odgovorne osebe zavodov poziva, da skladno z lastno presojo konkretnih primerov ocenijo stopnjo tveganja in v primeru nenujnih dejavnosti prilagodijo svoje aktivnosti
3. MIZŠ odgovorne osebe zavodov poziva, da pripravijo načrt in vzpostavijo sistem za komuniciranje s svojimi ciljnim javnostmi (zaposleni, šolajoči, študenti ...).
4. S trenutno aktualnimi preventivnimi ukrepi seznanite vse vključene v vzgojno-izobraževalne procese in zaposlene.

SPLOŠNI PREVENTIVNI IN SPECIFIČNI UKREPI (NIJZ)

Vir: <https://www.nijz.si/sl/preprecevanje-okuzbe-z-virusom-sars-cov-2019>

Pri preprečevanju okužbe z virusom SARS-CoV-2 je tako kot pri drugih nalezljivih boleznih, ki povzročajo okužbe dihal, priporočljivo upoštevati naslednje vsakodnevne preventivne ukrepe:

- Izogibamo se tesnim stiskom z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni.
- Ne dotikamo se oči, nosu in ust.
- V primeru, da zbolimo, ostanemo doma.
- Upoštevamo pravila higiene kašlja.
- Redno si umivamo roke z milom in vodo.
- V primeru, da voda in milo nista dostopna, za razkuževanje rok uporabimo namensko razkužilo za roke. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60%. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože.
- Glede na trenutno epidemiološko situacijo splošna uporaba zaščitnih mask ni potrebna.
- V času povečanega pojavljanja okužb dihal se izogibamo zaprtih prostorov, v katerih se zadržuje veliko število ljudi. Poskrbimo za redno zračenje zaprtih prostorov.

Glede morebitnih vprašanj in pojasnil se obrnite na pristojni direktorat pri Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport (T: 01 400 52 00, E: gp.mizs@gov.si). O nadaljnjih aktivnostih vas bomo sproti obveščali.

Anton Baloh
Generalni direktor Direktorata
za predšolsko vzgojo in osnovno šolstvo

- imena članov skupine in odgovorne osebe z vsemi naslovi kontaktov, ki omogočajo dosegljivost.

3. Osnovni elementi načrta

a) Organizacijski in kadrovski:

Ta del načrta nastane na osnovi odgovorov na naslednja izhodiščna vprašanja:

Kdo so pomembni ljudje, ki so nepogrešljivi za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu?

Ali je dovolj usposobljenih nadomestnega kadra med zaposlenimi, ki lahko z dovolj znanja zapolnijo možne odsotnosti?

Ali obstaja možnost rekrutiranja upokojencev, prostovoljcev?

Ali je zagotovljeno izvajanje načrta v primeru večje odsotnosti zaposlenih?

Kako je izvedena posebna skrb za ključne osebe, ki so za tako vodenje določene in nujno potrebne?

DELOVNI PROCES:

- identifikacija ključnih in nepogrešljivih aktivnosti za zagotavljanje normalnega procesa,
- postopek zmanjševanja in prekinitve drugih aktivnosti ob širjenju koronavirusa, postopek sprejemanja odločitev za zmanjšanje obsega dela, kdo in kdaj,
- zagotavljanje alternativnih vzgojno-izobraževalnih in raziskovalnih postopkov,
- zagotavljanje dostopa do obstoječih strokovnih informacij in podatkov za možne nadomestne kadre ob izostanku ključnih oseb,
- zagotavljanje delovanja z minimalnim možnim številom zaposlenih,
- ocena nemotenega vzgojno-izobraževalnega in raziskovalnega procesa z možnostjo premeščanja dela (delo na druge lokacije...).

ZAPOSLENI:

- identifikacija ključnih oseb (glede na znanja) in potrebnega znanja za zagotavljanje delovanja zavoda,
- zagotavljanje in izobraževanje nadomestnih delavcev in uvajanjem alternativnih postopkov,
- načrt zaščite in ocena ogroženosti za ključne delavce, ki ostajajo na delovnih mestih,
- zagotavljati pravne in kadrovske podlage pri razporejanju zaposlenih, delovni čas, daljši bolniški izostanki... .

VARNOST IN LOGISTIKA:

- zagotavljanje varovanja in zaščite poslopja s pritklinami, opreme in prostorov,
- zagotavljanje prostora za osamitev obolele osebe v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih in raziskovalnih aktivnosti, protokol dostopa do obolelih,
- protokol dostopa do objektov (vključno z evidentiranjem zunanjih obiskovalcev, kot so starši, dobavitelji, razni ponudniki storitev itd.),
- iskanje alternativnih transportnih sredstev za zaposlene,
- vzdrževanje in zagotavljanje delovanja podpornih služb in osnovne oskrbe z vodo, elektriko, sanitarnim materialom... ,

- zagotavljanje zadostnih zalog: hrane, vode ...

FINANCE

- predvidevanje dodatnih finančnih obremenitev zaradi koronavirusa.

Ob identifikaciji ključnih oseb je potrebno te seznaniti z njihovo vlogo in odgovornostjo v načrtu. Vse odločitve, analize in načrtovanje aktivnosti morajo biti transparentne, jasne in zabeležene v načrtu, ter posredovane zaposlenim. Le tako je zagotovljena učinkovitost in odgovornost posameznikov ob nastopu krizne situacije.

b) Komunikacijska izhodišča

Obveščanje:

Ob širjenju nalezljivih bolezni pogosto nastopi povečana zaskrbljenost in prisotnost strahu med zaposlenimi. Priporočene poti za obvladovanje nepotrebnega, s strahom povzročena izostajanja od dela ter povečane negotovosti zaposlenih so naslednje:

- zagotavljanje komunikacijskega načrta za zunanjo in notranjo komunikacijo,
- sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov,
- zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo,
- predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus zaposlenim in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem otrok in učencev, staršem dijakov, študentom, raziskovalcem.

KLJUČNA JE JASNA IN PRAVOČASNA INTERNA KOMUNIKACIJA

Nekatera spoznanja in kritične točke, zbrane na osnovi predhodnih izkušenj in ki jih je potrebno upoštevati, da ne pride do presenečenj in neučinkovitosti :

- Načrt se mora kontinuirano obnavljati, dopolnjevati in testirati.
- Preučiti je potrebno vse možne grožnje.
- Ključni ljudje so na voljo v trenutku, ko je potrebno.
- Telekomunikacijski sistem je bistven in nujen.
- Treba je zagotoviti podporo s strani zaposlenih - transparentnost in pravočasna komunikacija.
- Kopije načrtov morajo biti shranjene na varnih mestih.

PRILOGA 11



TESTIRANJE ZAPOSLENIH VRTCA BLED

Zaposleni v vrtcih in šolah lahko vzgojno-izobraževalno delo izvajamo po predhodno opravljenem hitrem antigenskem testu (HAG). Bris se jemlje iz nosno-žrelnega predela (nazofarinksa).

Prvo testiranje je bilo v ponedeljek 25. 1. 2021, v telovadnici Vrtca Bled. Zaposleni, ki se na predpisano uro testiranja ne morejo udeležiti se testirajo na spodnjem parkirišču ZD Bled.

Zaposleni tedensko po e – pošti prejmejo uro testiranja in navodila v povezavi s testiranjem.

NAVODILA:

- Pozitivni rezultat izveste v približno 15 minutah.
- V kolikor v 15 minuta ne dobite SMS, boste naknadno tekom dneva dobili SMS o negativnem testu.
- Na testiranje pridite z LASTNIM PREVOZOM, da v primeru pozitivnega testa ne okužite sovoznikov.
- S seboj imejte zdravstveno izkaznico, osebni dokument in telefon.

V PRIMERU NEGATIVNEGA TESTA:

- lahko opravljate delo, še vedno se držite vseh ukrepov (maske, razdalja, razkuževanje, zračenje ...).
- naslednji teden ponovno opravite testiranje (Sklep MZ št. 187-399/2020/7 in okrožnica MIZŠ št. 6030-1/2021/17).

V PRIMERU POZITIVNEGA TESTA:

- S svojim prevozom greste domov in se izolirate.
- Javite Tjaši in osebni zdravniku pozitiven test.
- Pri osebni zdravniku pridobite potrdilo o IZOLACIJI (bolnišnica).
- Na spletni strani NIJZ pridobite potrdilo o karanteni.

Ker je v Sklepu MZ št. 187-399/2020/7 in okrožnici MIZŠ št. 6030-1/2021/17 zapisano, da bo potrebno testiranje zaposlenih v vrtcih in šolah izvajati enkrat tedensko, bomo ponovna testiranja opravljali vsak ponedeljek zjutraj (uro še sporočim). Testiranja se bodo izvajala dokler bo to potrebno oz. do spremembe navodil.

Tjaša Križnar
Vodja prehrane in ZHR

