

# LETNO POROČILO VRTCA BLED ZA LETO 2022



Bled, februar 2023

## VSEBINA

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	1
1.1	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA .....	1
1.2	VIZIJA IN POSLANSTVO .....	1
1.3	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU, ORGANIZACIJA ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK .....	2
1.4	POROČILO RAVNATELJICE O POMEMBNIH DOSEŽKIH V ŠOL. LETU 2021/22, LETU 2022 ....	3
1.5	ORGANIZIRANOST IN KRATKA PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB .....	5
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	8
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV.....	8
2.1.1	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM .....	8
2.1.2	PROMOCIJA VRTCA.....	10
2.1.3	SKUPNE AKCIJE IN PRAZNOVANJA.....	12
2.1.4	OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI V VRTCU .....	15
2.1.5	POROČILO O DELU STROKOVNIH SLUŽB (SVETOVALNO DELO IN DODATNA STROKOVNA POMOČ).....	17
2.1.6	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA.....	18
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH .....	20
2.2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA.....	20
2.2.2	DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV.....	21
2.2.3	LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA.....	23
2.2.3.1	Cilji za šol. leto 2021/22 in 2022/2023 .....	23
2.2.3.1.1	Projekti oz. usmeritve, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto .....	23
2.2.3.1.2	Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce .....	24
2.2.3.1.3	Cena programov vrtca .....	25
2.2.3.1.4	Znižano plačilo vrtca .....	25
2.2.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH .....	27
2.2.4.1	Obnova vrtca in večje investicije.....	28
2.2.4.2	Realizirane investicije iz sredstev za investicijsko vzdrževanje, projektov, presežka.....	28
2.2.4.3	Realizirana dela tekočega vzdrževanja, dela in nakupi na igriščih, nabave potrošnega materiala za vrtce, večje nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja .....	28
2.2.4.4	Zdravstveno-higienski režim .....	29
2.2.5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC.....	34

2.2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET .....	35
2.2.6.1	Vključenost otrok v Vrtec Bled.....	36
2.2.6.1.1	Število otrok v občini Bled.....	36
2.2.6.1.2	Delež predšolskih otrok iz občine Bled, ki so vključeni v Vrtec Bled .....	36
2.2.6.1.3	Vključenost predšolskih otrok iz občine Bled v vrtce po Sloveniji .....	37
2.2.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA .....	37
2.2.8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA.....	38
2.2.8.1	Notranji akti.....	39
2.2.8.2	Sistem zunanje kontrole: INŠPEKCIJSKI NADZOR.....	39
2.2.8.3	Preventivni nadzor in svetovanje .....	39
2.2.9	POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ .....	40
2.2.10	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ.....	40
2.2.11	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ...40	
2.2.11.1	Kadrovanje.....	40
3	RAČUNOVODSKO POROČILO .....	45
1.1	UVOD .....	45
1.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM IN PRILOGAM ZA LETO 2022 .....	46
1.2.1	POJASNILA K BILANCI STANJA .....	46
1.2.1.1	Sredstva.....	46
1.2.1.1.1	Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju.....	46
1.2.1.1.2	Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitev .....	48
1.2.1.1.3	Zaloge.....	49
1.2.1.1.4	Aktivni konti izven-bilančne evidence .....	49
1.2.1.2	Obveznosti do virov sredstev .....	49
1.2.1.2.1	Lastni viri in dolgoročne obveznosti.....	49
1.2.1.2.2	Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev .....	50
1.2.1.2.3	Pasivni konti izven-bilančne evidence .....	51
1.2.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV .....	52
1.2.2.1	Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dohodka .....	52
1.2.2.1.1	Prihodki.....	52
1.2.2.1.2	Odhodki.....	53
1.2.2.1.3	Poslovni izid.....	56
1.2.2.2	Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka.....	57
1.3	URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED ZA LETO 2022.....	61
1.3.1	URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2021..61	
1.3.1.1	Uresničitev načrtovanih prejemkov iz izdatkov ter poslovnega izida 2022.....	61
1.4	PRILOGE – RAČUNOVODSKI IZKAZI VRTCA BLED ZA LETO 2022.....	62
4	ZAKLJUČEK .....	63

## OBRAZLOŽITEV KRATIC

VB	- Vrtec Bled
BB	- Bohinjska Bela
SVS	- Skupnost vrtcev Slovenije
ZD	- Zbor delavcev
VZ	- Vzgojiteljski zbor
SD	- strokovni delavci
OP	- organizator prehrane
ZHR	- zdravstveno higienski režim
DSP	- dodatna strokovna pomoč
SRP	- specialno rehabilitacijski pedagog
OPP	- otrok s posebnimi potrebami
LDN	- Letni delovni načrt
e	- enota ali elektronsko (kontekst)
OŠ	- osnovna šola
PŠ	- podružnična šola
CSD	- Center za socialno delo
VH	- varna hiša
OŠ AJ	- Osnovna šola Antona Janše Radovljica
RS	- Republika Slovenija
EU	- Evropska unija
MIZŠ	- Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport
MVI	- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
ZRSŠ	- Zavod Republike Slovenije za šolstvo
EIV	- etika in vrednote
FGDI	- fit gibalna didaktična igra
FHS	- fit hitra stimulacija
KZK	- Korak za korakom
PI	- Pedagoški inštitut
USS	- učeča se skupnost
ŠR	- Šola za ravnatelje
DV	- distribuirano vodenje
VIO	- vodenje inovativnih učnih okolij
ITR	- Inštitut za trajnostni razvoj
MCB	- Medgeneracijski center Bled
OP IN ZHR	- organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima
COVL	- Centralni oddelek za verodostojno listino
e-CRP	- elektronski centralni register prebivalcev
ESS	- Evropski socialni skladi
UBU	- Učim se biti učitelj
NIJZ	- Nacionalni inštitut za javno zdravje
MZ	- Ministrstvo za zdravje

# 1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

## 1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Ime javnega zavoda: VRTEC BLED

Naslov javnega zavoda: Trubarjeva cesta 7, 4260 Bled

Enoti vrtca: - enota Bled, Trubarjeva cesta 7, 4260 Bled

- enota Bohinjska Bela, Bohinjska Bela 56, 4263 Bohinjska Bela.

Davčna številka: **71708103**

Številka transakcijskega računa: **SI56 01203 603 0633 493**

E- naslov: [vrtec.bled@vrtec-bled.si](mailto:vrtec.bled@vrtec-bled.si)

Spletna stran: [www.vrtec-bled.si](http://www.vrtec-bled.si)

Vrtec Bled je bil kot samostojen zavod ustanovljen s sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Bled na Občinski seji občine Bled, 3. aprila 1997. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Bled. Vključen je v mrežo javnih vrtcev.

Predšolska vzgoja na Bledu poteka že od leta 1950. Začela se je v Stari stavbi, po nekako dveh desetletjih in že čez sto vpisanih otrok, so se v letu 1975 začele aktivnosti za gradnjo novega, večjega vrtca. Leta 1978 se je zgradila nova stavba z desetimi oddelki, leta 2000 povečala za upravne prostore in tri igralnice v mansardi. Celotna stavba je bila v letu 2014 prenovljena, predvsem pa energetsko sanirana. Pridobili smo dve oz. tri nove igralnice. Vrtec deluje v dveh enotah in sicer v enoti Bled in Bohinjska Bela. V šolskem letu 2018/19, na pomlad, smo obeležili 40 let delovanja enote vrtca na Bohinjski Beli, v letu 2020 pa 70-letnico delovanja predšolske vzgoje na Bledu.

## 1.2 VIZIJA IN POSLANSTVO

Vrtec naj bo prostor, kamor bodo otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajali. Naj bo prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo: razvijati radovedne, kritične in edinstvene posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka (družbe) in okolja (širše – planeta Zemlje). Skrbimo za varen in vsestranski razvoj ter spoštujemo tradicijo domačega kraja.

Poslanstvu in viziji smo pri svojem delu sledili, pregledali smo kje in kako se še želimo razvijati preko različnih dejavnosti in dogodkov načrtovanih v LDN. Tako smo v letu 2018 preoblikovali vizijo vrtca in ustvarili dokument Razvojni načrt Vrtca Bled.

*Vizija Vrtca Bled:*

**»V VRTCU BLED IZ KORENIN RASTE NOV ROD,  
KJER Z NASMEHOM IN IGRIVOSTJO  
ODGOVORNO STOPAMO NA POT«.**

### 1.3 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU, ORGANIZACIJA ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK

Vrtec je v šolskem letu 2021/2022 deloval v dveh enotah: centralni enoti na Bledu in enoti na Bohinjski Beli. V šolskem letu 2022/2023 smo s septembrom 2022 oblikovali 17 oddelkov (16 enota Bled, 1 enota BB). Odprtje osemnajstega oddelka je bilo sprva načrtovano za december 2022, a se zaradi sprememb pri vpisih/izpisih in sprememb datuma sprejema preneslo v leto 2023. Število vseh otrok je rahlo nihalo zaradi morebitnih bolezni, počitnic, selitev, prihoda in odhoda oseb s statusom razseljenih oseb. V vseh oddelkih smo izvajali dnevni program. Imeli smo 11 OPP vključenih v redne oddelke do 31. 8. in 8 OPP ob koncu koledarskega leta.

Na dan 31. 12. 2022 smo tako v 17 oddelkih imeli **297** otrok, **280** v enoti Bled in **17** v enoti Bohinjska Bela. V skupinah 1. in 2. starostnega obdobja je še nekaj prostih mest za morebiten vpis med šolskim letom (preselitve, varna hiša, končanje starševskega dopusta ...), prav tako za načrtovani 18. oddelek.

Uprava vrtca je v enoti Bled na Trubarjevi cesti 7, Bled.

**Tabela 1: Prikaz števila oddelkov glede na starostno stopnjo**

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDELKOV 31. 8. 2022	ŠTEVILO ODDELKOV 31. 12. 2022
Prvo starostno obdobje 1-3 let	7	7
Oddelki od 3-4 let	2	3
Heterogeni od 4-6 let	1	1
Kombinirani oddelek 1-6 let	3	1
Drugo starostno obdobje 4-6 let	5	5

**Tabela 2: Poslovni čas enot**

ENOTA	OD 1. 1. DO 31. 8. 2022	OD 1. 9. DO 31. 12. 2022
Enota Bled	6.00–17.00*	6.00–16.30/17.00**
Enota Bohinjska Bela	6.30–16.00	6.30–16.00

\* poslovni čas se v času razglašene epidemije in času šolskih počitnic spremeni (6.00–16.00)  
\*\* poslovni čas se s 1. 10. 2022 spremeni do 16.30–spremljanje potreb

**Tabela 3: Finančno poslovanje zadnjih treh let**

LETO IN INDEKS	2020	2021	INDEKS 2020/21	2022	INDEKS 2021/2022
SKUPAJ R/7 PRIHODKI	1.723.743	2.005.702	1,16	1.951.298	0,97
SKUPAJ R/4 ODHODKI	1.723.681	1.968.516	1,14	1.945.654	0,99

## 1.4 POROČILO RAVNATELJICE O POMEMBNIH DOSEŽKIH V ŠOL. LETU 2021/22, LETU 2022

Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce, skupnih vsebinskih – prednostnih nalogah Vrtca Bled in značilnostih, načrtov posamezne enote. Začetek leta je bil močno zaznamovan s prilagojenim delovanjem zaradi razglašene epidemije koronavirusne bolezni in smo tako vrtci do pomladi delovali v t. i. mehurčkih (Model B, ki ga je predpisalo MIZŠ). S 17. 5. 2022 je bil model B ukinjen, tako smo prešli na ureditev pred pojavom epidemije (združevanja posameznih skupin zlasti v jutranjem in popoldanskem delu).

Dejavnosti so se smiselno prepletale skozi celotno leto. Vsak oddelek oziroma enota se je v širokem naboru ponudbe odločila za način, s katerim je uresničevala zastavljene cilje na nivoju oddelka, enote in celotnega vrtca. Vključevali in sodelovali smo v različnih projektih, natečajih, delavnicah na nivoju vrtca, lokalni, državni ravni in tudi mednarodno sodelovali. Izvedli smo tri mobilnosti v vrtce v tujini (Češka, Belgija in Hrvaška) ter tri gostovanja (k nam so prišli iz Španije, Italije in Češke).

Zelo pomembna vloga vrtca je skrb za raznolike izzive, ki jih je prinašala dalj časa trajajoča epidemija in z njo t. i. epidemijska utrujenost, zato je bila normalizacija razmer (delovanje brez večjih omejitev) še kako dobrodošla. Omogočanje pridobivanja izkušenj v smislu sodelovanja in dogovarjanja med vrstniki in odraslimi ter skrb za čim bolj celosten razvoj otroka je bila tako v ospredju. Zavedati se je potrebno, da so mnogi eno in dvoletniki imeli tako rekoč edini stik z družbenim okoljem (v njihovem življenju) v vrtcu. Navajali so se na osnovne stike z drugimi ljudmi izven matične družine. Obdobju konca epidemije se je pridružila vojna v Ukrajini, ki je tudi v našem okolju zarisala nekaj novih izzivov. Do konca leta smo sprejeli 7 otrok razseljenih oseb.

Skozi različne oblike vzgojnega dela smo stremeli k uresničevanju temeljnih ciljev. Osnovno vodilo so nam bili otroci in starši, v veliko pomoč in usmerjanje nam je bil Kurikulum, njegova načela, cilji in področja dejavnosti.

Postavili smo okvirje, smernice razvoja in so tudi ključni cilji resornega ministrstva in tudi časa, ki ga živimo. Ti so:

- **Kakovostno in vključujoče javno šolstvo (izobraževalni sistem);**
- **Varno in spodbudno učno okolje;**
- **Učinkovito vodenje in upravljanje vrtcev (zlasti tudi v času epidemije);**
- **Vzpostavitev okolja, ki spodbuja vseživljenjsko učenje;**
- **Umestitev v domače in mednarodno okolje.**

Prizadevanja so in še bodo tekla v smeri zavedanja vseživljenjskega učenja (tako za odrasle kot za otroke), krepitve ustvarjalnosti, spodbujanja ustvarjanja učnih okolij, kjer je in bo v ospredju aktivna vloga otroka ter vključenost slehernega otroka. Ponovno smo oživljali moč vloge skupnosti, pomen povezovanja na vseh nivojih (z otroki, s skupinami, z družinami, lokalnim okoljem).

Ključne cilje smo prepoznavali ob snovanju Razvojnega načrta vrtca pred leti in sproti ob postavitvi Letnega delovnega načrta (LDN) 2021/22 ter 2022/23.

Nedvomno je bilo in je še potrebno mnogo več komunikacije z družinami, tudi z otroki, da prispevamo k skupnemu cilju **opolnomočiti otroka za današnji in prihodnji čas**. Mnogi izzivi so novi za vse nas. Čas epidemije in njene posledice je zaznati tudi pri našem delu, saj se posledice drugačnega življenja v zadnjih dveh, treh letih odražajo tudi v večjem številu obravnavanih družin (pogovori ob ločitvah, stiske (zlasti staršev) z ukrepi za preprečevanje širjenja bolezni, skrb ob obolenju, nasilja v družini ...).

**Strategijo Primokiz** - Družinam z otroki do 7. leta starosti prijazna občina smo **sprejeli in potrdili** na ravni občine. Tako lahko še bolj utemeljeno govorimo o skrbi za družine v najširšem smislu, tudi z vsemi posledicami zadnjega obdobja (manj govorno-jezikovnih spodbud, potreba po več motoričnih spodbudah in samostojnosti, po več spodbudah za čustveni in socialni razvoj).

Izjemno smo veseli, da smo s šolskim letom 2022/23 uvedli novi delovni mesti **športnega pedagoga in logopeda**, saj oba izjemno prispevata k dvigu kakovosti dela z otroki in naslavljata prav primanjkljaje na področjih, ki so plod sodobnega časa, tudi posledic epidemije v najširšem smislu.

Pri delu z otroki smo ustvarjali situacije, ki omogočajo razvijanje njegove domišljije, ustvarjalnosti, izraznosti tako pred, med in po koncu razglasitve epidemije. Vse to smo povezali z vsebinami ekologije, odprtih učnih okolij, odkrivanja dejavnosti v naravi, gozdu. Spoznavali smo domači kraj, ljudske običaje našega okolja, povezane z letnimi časi, tradicijo in praznovanji ter drugimi dogodki. Otrokom smo pričarali mnogo kulturno-umetniških doživetij, preko naših strokovnih delavk, delavcev in tudi preko zunanjih gledaliških skupin (gledališč). Tako smo v juniju izvedli slovo od vrtca za otroke, ki odhajajo v šolo, Zeliščni festival, leto 2021/22 zaključili z izjemno prijetno proslavo ob dnevu državnosti, ki je imela celo mednarodne razsežnosti (obisk zaposlenih v VIZ iz Češke). Konec leta pripravili tri simpatične igre za otroke z našimi SD.

V okviru **spremljanja in spreminjanja kakovosti** v vzgojno-izobraževalnih procesih v okviru pedagoških iniciativ Korak za korakom (Pedagoški inštitut) smo nadaljevali z izobraževanjem SD, koordinatorjev in izvedbami USS. Področje, ki ga poglobljeno razvijamo je Spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje zlasti skozi govorno-jezikovni razvoj. Izvedli smo hospitaciji SD, ki sta bili spremljani z zunanjo sodelavko PI in sta odlično učno polje za vse SD. Z iniciativo InTrans (mehak prehod iz vrtca v OŠ) smo se predstavili **na državnem posvetu** na MIZŠ.

Gibalne spodbude še naprej gradimo in razvijamo s fit metodologijo. Gibalne igre in učenje skozi gibanje je postalo del našega vsakdana.

Z zavedanjem pomena (gibalnih) spodbud otroku smo ozavestili tudi **starše**. Prav tako **družine** s pobudami za aktivnosti z otroki nagovarjamo skozi Fb kanal vrtca. Najbolj intenzivno je sodelovanje v oddelkih. Konec leta smo z veliko pohvalami staršev pripravili nadvse prijetno škratovo popoldne/večer, kamor so družine prinašale lepe želje. Koledovali smo tudi na Blejski promenadi. **Sodelovanje z družinami** predstavlja kakovosten prispevek k podpori razvoja



otroka, dopolnjevanju in spoznavanju. Javno dostopna so pisna in ustna obvestila o različnih ponudbah aktivnosti, programov v vrtcu, sproti se izmenjujejo informacije, imamo poglobljene pogovore o otroku s strokovnimi delavci in tudi s svetovalno službo, službo za prehrano in zdravstveno-higienski režim.

Vzgojno-izobraževalno, tudi in zlasti svetovalno, je leto poleg epidemijskih izzivov pridalo še izzive povezane s sprejemanjem družin in otrok začasno razseljenih oseb (begunci zaradi vojne v Ukrajini).

Vse omenjeno se je odražalo tudi na področju poslovanja. S tem povezani so bili tudi mnogi administrativni in računovodski izzivi in obračuni. Spremembe so bile tudi v zakonodaji, pripravili smo 17 vlog za uskladitev delovnega mesta z nazivom pri VPO-pomočnikih vzgojiteljev. Potrebna je bila velika mera strpnosti drug do drugega, prožnosti v delovanju.

Skrbeli smo za **posodobitve** na vseh delovnih področjih, posodabljali opremo (zlasti računalniško in povezano s prezračevanji) in prostore, skladno z zakonskimi zahtevami tudi programe in podatke. Dopolnili smo gozdno igralnico, tudi igrišča in igrala.

Preko vsebin za **promocijo zdravja** smo se ozaveščali o pomenu zdravega načina življenja in skrbi zanj. Gradili in ozaveščali smo vrednote hvaležnost, odpornost in prožnost, tudi sodelovanje in moč skupnosti družbe nasploh (tudi predavanje za starše). Kot izjemno pomembna se je pokazala tudi medsebojna podpora. Razvijamo kulturo kolegialne podpore.

Vodstveni delavci se zavedamo odgovornosti za optimalen izkoristek razpoložljivih strokovnih moči in upoštevanje specifičnih potreb okolja. Da bi pripravili nov razvojni načrt smo oblikovali tim za kakovost in trajnostni razvoj.

Prav vsi si prizadevamo za odličnost in strokoven razvoj zavoda. V sled sprememb današnjega časa in nepredvidljive prihodnosti se zavedamo, kako pomembno je **vlagati v znanje** in učenje. Podali smo tri predloge za nove nazive: mentor (2x) svetovalc (1x) ter 17 predlogov za uskladitev delovnega mesta z nazivom za VPO - pomočnice vzgojiteljev.

Več o dosežkih vrtca in vplivih na promocijo je opisano v poglavju 2.1.2 ter celotnem poročilu.

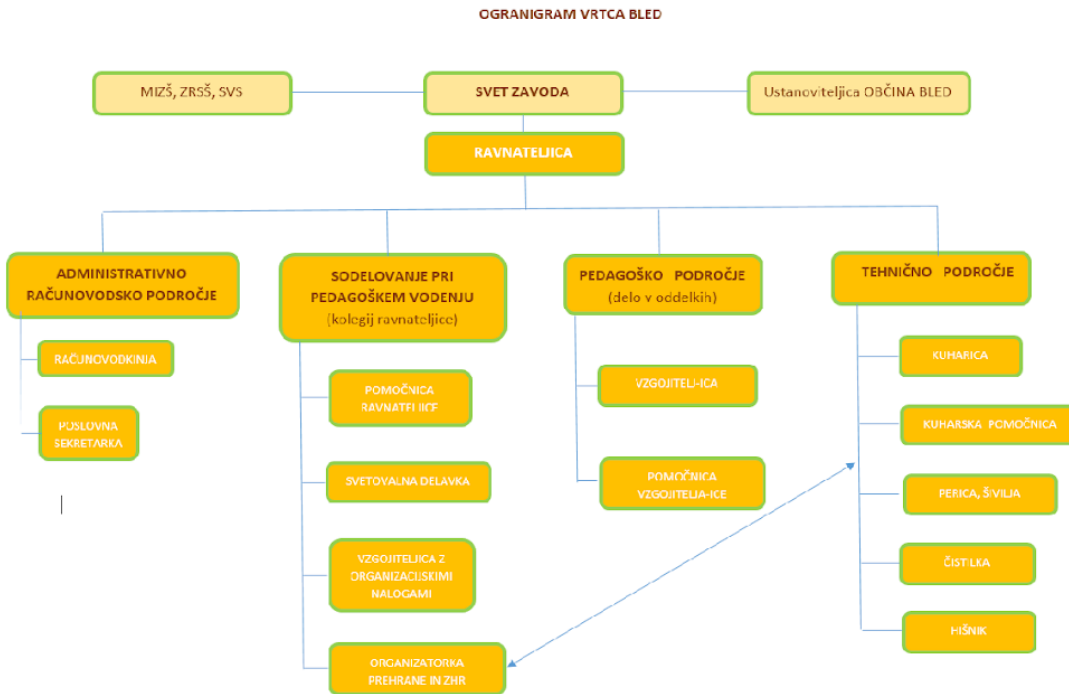
## 1.5 ORGANIZIRANOST IN KRATKA PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Vrtec Bled predstavlja in zastopa ravnateljica Helena Ule. Ravnateljica ima končano Pedagoško fakulteto in je diplomirala na Oddelku za predšolsko vzgojo, kasneje tudi na Oddelku za razredni pouk (profesorica razrednega pouka). Ima strokovni naziv svetnica.

Pomočnica ravnateljice je Rebeka Poček Oštir. Končano ima Pedagoško fakulteto, je diplomirana vzgojiteljica in ima naziv svetnica.

Vrtec ima svojo računovodsko službo. Ta dela opravlja računovodja, Mihela Smukavec.

**Slika 1: Organigram Vrtca Bled**



Vrtec upravlja **Svet zavoda** Vrtca Bled, ki ga sestavlja 11 članov, to so:

- predstavniki ustanovitelja: Aneta Lavtar, Natalija Korošec in Boštjan Ploštajner (stanje na dan 31. 12. 2022);
- predstavniki staršev: Karolina Pretnar (do 31. 8. 2022), Kim Slivnik (od 26. 9. 2022 dalje), Jelka Breznik in Anže Žmitek;
- predstavniki delavcev: Anita Urevc, Katarina Jakopič Branc, Meta Vodnjov (od 1. 9. 2022 v mirovanju), Barbka Džamastagić in Polona Krničar.

Predsednica Sveta zavoda je ga. Natalija Korošec. Mandatno obdobje Sveta zavoda je 2019-2023.

Svet zavoda povzema, da so bile izvedene seje in vsebina obravnav Sveta zavoda Vrtca Bled v šolskem letu 2021/22 in do konca leta 2022 sledeče:

- 6. 10. 2021: Potrditev nadomestnega člana SZ (predstavnik staršev), Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju LDN 2020/21, Samoevalvacijskega poročila 2020/21, obravnava in sprejem LDN 2021/22, seznanitev z dopolnitvami Koronavirusnega načrta VB ter dopolnitvami Pravilnika o varovanju osebnih podatkov;
- 28. 2. 2022: Obravnava in sprejem Letnega poročila VB za 2021, Finančnega načrta VB za 2022, ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2021, poročanje o delu v iniciativi Primokiz - predstavitev Situacijske analize;
- Korespondenčna seja: 2. 9. 2022: Potrditev predlaganega nadstandardnega programa;

- 6. 10. 2022: Potrditev nadomestnega člana SZ (predstavnik staršev), Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju LDN 2021/22, Samoevalvacijskega poročila 2021/22, obravnava in sprejem LDN 2022/23, sprejeta strategija Primokiz, izsledki mobilnosti Erasmus – Prostor – tretji vzgojitelj;
- Korespondenčna seja: 28. 11. 2022: Sprejem Pravilnika o dejavnosti prodaje blaga in storitev na trgu, potrditev predlaganih sprememb cen storitev.

Kot posvetovalni organ ravnateljice deluje **Svet staršev** v 18 članski sestavi (en predstavnik staršev vsakega oddelka). Predsednica Sveta staršev je ga. Kim Slivnik (izvoljena na 1. seji SS).

Izvedene seje Sveta staršev v šolskem letu 2021/22 in do konca leta 2022:

- redna seja: 5. 10. 2021: Konstituiranje Sveta staršev, Izvolitev nadomestnega člana staršev v SZ, Poročilo o uresničevanju LDN 2020/21, Samoevalvacijsko poročilo 2020/21, seznanitev z LDN 2021/22 in dodatni programi vrtca, Inicijativa Primokiz (aktivnosti za starše);
- redna seja: 2. 3. 2022: Pregled dela v oddelkih in načrt do poletja, seznanitev s situacijsko analizo iniciative PRIMOKIZ - Družinam z otroki do 7. leta starosti prijazna občina;
- redna seja: 26. 9. 2022: Konstituiranje Sveta staršev, Izvolitev nadomestnega člana za SZ, Poročilo o uresničevanju LDN 2021/22, Samoevalvacijsko poročilo 2021/22, seznanitev z LDN 2022/23 in dodatni programi vrtca, sodelovanje s starši, iniciativa Primokiz – sprejeta strategija.

Za operativno izvajanje določenih nalog (sledenje LDN-ju, organizacija dela v enotah, nadomeščanja, prenos informacij, organizacija prireditev in dogodkov ...) deluje Kolegij ravnateljice, ki ga vodi ravnateljica. Sestaja se enkrat mesečno (za večja poročanja), sicer tudi pogosteje, zlasti zaradi potreb delovanja vrtca. Sestavljajo ga: pomočnica ravnateljice, vodja enote Boh. Bela, svetovalna delavka, vodja prehrane in ZHR, poslovna sekretarka in ravnateljica. Z vključitvijo v EU projekt ŠR – VIO smo v okviru področja DV oblikovali tim za DV, tako se kolegij občasno razširi še z dodatno strokovno delavko, vodjo USS in računovodjo. V septembru 2022 smo oblikovali Tim za kakovost in trajnostni razvoj, ki bo skozi šolsko leto pripravil okvir za smernice kakovosti in v nadaljevanju razvojni načrt za naslednje petletno obdobje.

Strokovni organi vrtca so **strokovni aktivni oz. / in USS** pedagoških delavcev (prvega in drugega starostnega obdobja) in **vzgojiteljski zbor**.

V preteklem šolskem letu smo realizirali 5 skupnih vzgojiteljskih zborov, nekateri tudi zbori delavcev (ZD):

- 30. 8. 2021 (tudi ZD): povzetki poletja, Poročilo o uresničevanju LDN 2020/21, Samoevalvacijsko poročilo 2020/21, Sistemizacija 2021/22, priporočila MIZŠ, MZ, NIJZ, smernice za novo šolsko leto 2021/22 (LDN - predlogi aktivnosti izobraževanj, projekti,

načrt promocije zdravja), Učeče se skupnosti in aktivni, sodelovanje s starši, priporočila z uprave, 2. del (le za SD): delavnica z glasbili (g. Jaka Strajnar);

- 4. 10. 2021: EIV zgodba, potrditev dokumentov (poročilo o uresničevanju LDN 20/21, Samoevalvacija 20/21, LDN 21/22), načrt strokovnega razvoja, izzivi uvajanja in dela v oddelkih, Prostor – tretji vzgojitelj, poročilo Erasmus (obisk vrtcev Estonije in Češke), glasovanje o predlogih za napredovanje v naziv;
- 20. 12. 2021: zbor delavcev: izzivi in prenove decembra, EIV in promocija zdravja (povezovanje kolektiva in kulturno sporočilo), voščilo;
- 11. 4. 2022: Odgovornosti na delovnem mestu, učenje in povzetki učnih sprehodov, timske vloge (vprašalnik), izhodišča za prenovo kurikula, Korona in vrtec – povzetki raziskave Pedagoškega inštituta in stanja po epidemiji, Čuječnost in prijaznost;
- 20. 6. 2022: Predstavitev Micine igralnice (Gozdna igralnica Zg. Bela), Poročanja o delu v letu 21/22 (Viz delo, programske vsebine, mobilnosti, pomen učenja, vloga mentorja), napoved in smernice dela za 22/23, napotki za poletno delo;

V novem šolskem letu 2022/23 pa 3 (do sedaj):

- 29. 8. 2022 (tudi ZD): Povzetki poletja, poročilo o uresničevanju LDN 2021/22 Samoevalvacijsko poročilo 2021/22, Sistemizacija 2022/23, priporočila MIZŠ, ZRSŠ za leto 2022/23, Vloga učenja in smernice za novo šolsko leto 2022/23 (LDN - predlogi aktivnosti, izobraževanj, projekti, načrt promocije zdravja), USS in aktivni, sodelovanje s starši, pri-poročila z uprave (spremembe podatkov, zakonodaja, opomniki ...);
- 8. 11. 2022 (prvi del tudi VZ): Izobraževanje zaposlenih na področju varovanja osebnih podatkov - predstavnik DATAINFO.SI, poročilo o Erasmus mobilnosti Prostor – tretji vzgojitelj, napredovanje v nazive za VPO – pomočnice vzgojiteljic/-ev, mnenje VZ o napredovanju SD v nazive, SA in izvedbe kolegialnih hospitacij, poročilo tima za prehrano in prehrana zaposlenih;
- 19. 12. 2022 (tudi ZD): Govorno jezikovni razvoj otroka in pripovedništvo (Anja Štefan), Promocija zdravja - povezovanje kolektiva in kulturno sporočilo, voščilo.

V letu 2022 smo izvedli tri SA (delo z otroki priseljenci, 25. 4.) ter na temo preprečevanja nasilja (19. 9. (sodelavki Varne hiše Gorenjske), 24. 10. ter 28. 11.).

## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### 2.1.1 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem smo se povezovali na nivoju zavoda, na nivoju enot ter na nivoju oddelkov, kjer je bilo povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Zavedali smo se, da imajo za otrokov razvoj velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek smo dajali življenjskosti in odprtosti vrtca v tesni povezanosti z okoljem, lokalno skupnostjo in družino, vse ob spremljanju in upoštevanju ukrepov, ki jih je z večkrat

spreminjajočimi se odloki narekovala Vlada RS. Veliko smo se povezovali tudi z različnimi strokovnjaki in inštitucijami, ki so nam omogočali poglobljeno seznanjanje s kulturno dediščino ter danostjo, organiziranostjo kraja. Drug drugemu smo omogočali bogatenje in dvigovanje kakovosti dejavnosti, ki jih opravljamo. Povezovali smo se z organizacijami, zavodi, društvi naše občine, države in tudi izven nje. Iz množice naštetih je razvidno, kako široke so povezave in kako močno smo vpeti v okolje. To so:

- Občina Bled,
- OŠ Bled z obema podružnicama (Ribno in Bohinjska Bela),
- OŠ Antona Janše Radovljica,
- OŠ in Vrtec Gorje,
- Infrastruktura Bled,
- Zdravstveni dom Bled,
- Knjižnica A. T. Linhartaradovljica, enota Bled (Blaža Kumerdeja),
- Medgeneracijski center Vezenine Bled,
- Čebelarstvo Ambrožič,
- Center za socialno delo Radovljica,
- Varna hiša Gorenjske,
- Triglavski narodni park,
- Glasbeni center DO RE MI,
- Zavod za kulturo Bled,
- Turizem Bled,
- Bled.TV,
- Prostovoljno gasilsko društvo Bled in štab Civilne zaščite Bled,
- Gasilsko društvo Bohinjska Bela,
- Krajevna skupnost Bled in Bohinjska Bela,
- Policijska postaja Bled, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, medobčinsko redarstvo,
- Nogometni klub Bled,
- HKMK Bled in Drsalno društvo Bled,
- KUD Kamot Zasip,
- Kulturno društvo Boh. Bela,
- Rutina,
- »S« zavod,
- Karate akademija Bohinj, Bled, Lesce, Radovljica,
- Slovenska Karitas,
- LAS – Lokalna akcijska skupina,
- Čebelarska društva,
- Društvo Žarek,
- strokovne šole in fakultete,
- Dom dr. Janka Benedika Radovljica,
- Zavod RS za šolstvo, še zlasti enota Kranj,

- MIZŠ ter druga ministrstva (MJU, MDDSZEM, MK, MZ, MKGP),
- NIZJ,
- Pedagoški inštitut,
- Skupnost vrtcev Slovenije,
- Združenje ravnateljic in ravnateljev vrtcev Slovenije,
- ZRSŠ, OE Šola za ravnatelje.

### 2.1.2 PROMOCIJA VRTCA

Največja promocija vrtca je otroški nasmeh in posledično zadovoljstvo staršev.

V celem letu se je vrtcu odvilo mnogo dogodkov, ki so močno zaznamovali nas in tudi širšo javnost. O dogajanju v vrtcu smo redno poročali z različnimi (tiskanimi in e-) objavami v Blejskih novicah, na spletni strani vrtca in občine, Facebook stran vrtca za promocijo skupnih aktivnosti v družini, izdali svojo revijo Labodki, nastopali v vrtcu in izven njega. Sodelovali smo z ustanovami v okolju, občini in širše, sodelovali v raziskavah, natečajih in razstavah, bili aktivni v stanovskih združenjih in Skupnosti vrtcev Slovenije.

Izvedene aktivnosti za promocijo vrtca:

- celoletna vključenost v iniciativo Primokiz, predstavitev situacijske analize in sprejem strategije na občinskem svetu (14. 6. 2022) in v odborih,
- razstava otroških likovnih izdelkov v blejski knjižnici (januar 2022),
- 7. 3. 2022: Selitev blejske knjižnice,
- 14. 3. 2022: obisk irske ministrice za integracijo, irskega veleposlanika in župana,
- 29. 3. 2022: OI v VB - po Pekingu – Sportyjada – po dveh letih dogodek za povezovanje celega vrtca, obeh enot – izjemno dragoceno,
- 20. 4. 2022: obisk SD španskih vrtcev (Valencia, Erasmus),
- 23. 4. 2022: prispevek na mednarodni konferenci Pozitivne psihologije (OŠ Brezovica, H. Ule),
- 4. 5. 2022: nastop otrok v TNP – otvoritev razstave o čebelah (maj 2022),
- 13. 5. 2022: obisk dijakov 4. letnika zamejskih Slovencev – Gimnazija Trst,
- 13. 5. 2022: nastop otrok pred OŠ Bled na osnovnošolskem tekmovanju Kaj veš o prometu (maj 2022),
- 19. 5. 2022: 8. zeliščni festival (obisk župana in Bled tv),
- 1. 6. 2022: dobrodelna prireditev 'Deželak Junak' – nastop/sodelovanje otrok in zaposlenih vrtca,
- Junij 2022: vrtčevska revija »Labodki«,
- 23. 6. 2022: proslava ob dnevu državnosti, obisk SD čeških šol in vrtcev, Erasmus,
- 24. 9. 2022: nastop otrok na otvoritvi DEKD v Info centru TNP,
- 17. 10. 2022: sprehod vseh skupin vrtca po Bledu ob svetovnem dnevu hoje,
- 18. 11. 2022: Tradicionalni slovenski zajtrk,

- 1. 12. 2022: prispevek na konferenci MIZŠ+PI: prehod iz vrtca v OŠ (B. Falle),
- 12. 12. 2022: obisk tržiškega kolegija ravnateljice – predstavitev in ogled našega vrtca,
- 21. 12. 2022: nastop otrok - pevskega zborčka ter Ukulele benda na blejski promenadi,
- objavljanje člankov o dogajanju v Blejskih novicah,
- objavljanje člankov in fotografij o dogodkih na spletni strani MojaObcina.si,
- spletna stran Vrtca Bled,
- tedensko objavljanje dogajanja, idej ... na Facebook profilu Vrtca Bled.

#### Sodelovanje v projektih/ programih na državni in mednarodni ravni:

- Mreža Korak za korakom,
- Eko šola,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Sobivanje,
- Prvi turistični koraki,
- Mali sonček,
- Fit Slovenija,
- Mreža gozdnih vrtcev Slovenije,
- Cmeplus (EU projekti, Erasmus), interna povezovanja,
- Trajnostna mobilnost v vrtcih,
- Zdravje v vrtcu - Počutim se dobro,
- Varno s soncem.

#### V letu 2022 so potekale naslednje akcije znotraj vrtca:

- Zbiranje zamaškov, kartuš, baterij, tonerjev, starega papirja (prinašanje odpadnega papirja v vrtec) in plastenk. Zbrali smo rekordno količino starega papirja, in sicer 2300 kg, kar je za vrtec veliko.
- Evropski teden mobilnosti (september),
- Tek podnebne solidarnosti (v tednu pomladi in v tednu otroka),
- Akcija Pokloni zvezek (Karitas),
- Beli zajček,
- Mesečni in tedenski obiski knjižnice,
- Peš v vrtec (spomladi in jeseni),
- Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru),
- Evakuacijska vaja (poleti).

#### Za donirana sredstva letu 2022 smo izredno hvaležni:

- Go Adria d.o.o. (180 otroških zobnih past),

- Ljubljanske mlekarne d.o.o. (42 sladoledov Planica tropic),
- Bled Tours d.o.o. (prevoz otrok iz skupine veverice na Bohinjsko Belo in nazaj ter prevoz otrok iz skupine vrabčki iz Zasipa do vrtca),
- Barjans d.o.o. (hitri antigenski testi).

### 2.1.3 SKUPNE AKCIJE IN PRAZNOVANJA

Skupna praznovanja so izhajala iz naše vizije, načrtovanja LDN ter nas povezovala.

Praznovali smo:

#### ➤ **Mesec kulture** (februar)

Otroci so poslušali in se učili peti slovensko himno, poslušali so Prešernove poezije, sami so postali pesniki in pisatelji (zgodbice, pesmice), velik poudarek pa je bil na knjigah (knjižni kotički, obisk knjižnice – vrtčevske in mestne, otroci prinesejo svoje najljubše slikanice, izdelava lastne slikanice ...).

Otroci najstarejših skupin (Slončki, Vrabčki, Zajčki) so 4. 2. 2022 obiskali Prešernovo rojstno hišo v Vrbi in tako bolje spoznali življenje našega največjega pesnika ter kako so živeli v tistih časih.

Na Bohinjski Beli so praznovali tudi 'ta debel četrtek'.

#### ➤ **Pust**

1. 3. 2022 smo praznovali pust. Maškare so odšle tudi na sprehod in uspešno odgnale zimo. Na Bohinjski Beli je šel sprevod po vasi.

#### ➤ **Praznik pomladi**

Praznovali smo ga v tednu od 21. do 25. 3. 2022. Po skupinah so v tem tednu v naravi iskali prve znanilce pomladi, prebirali so pravljice o pomladi, izvedli smo Tek podnebne solidarnosti (skupaj smo pretekli dobrih 250 km), izvedli smo čistilno akcijo v okolici vrtca in gozdičku, iskali zaklad, ki so ga ptički pustili otrokom, ker so pozimi poskrbeli, da niso bili lačni ter se odpravili na pomladni izlet.

#### ➤ **Zeliščni festival**

19. maja smo izvedli že 8. Zeliščni festival. Dopoldne so se ga udeležile vse skupine otrok ter prvošolci iz OŠ Bled, izvedli pa smo ga tudi v popoldanskem času (med 14. in 16. uro), ko so starši prihajali po otroke.

Zjutraj (med 7. in 8. uro) ter popoldne (med 14. in 16. uro) smo pred vhodom vrtca starše pričakali s stojnico, kjer smo jih postregli z zeliščnim čajem ali kavo ter jim dan polepšali še z lepo mislijo, ki so si jo izbrali.

Dopoldanski del je potekal v obliki delavnic, katere so po razporedu skupine izmenično obiskovale:

- sajenje medovitih rastlin - vsak otrok je posadi semena v svoj lonček (delavnico sta vodili upokojeni sodelavki Jelka Kolman in Maksa Ambrožič)



- delavnica s čebelarjem (Čebelarstvo Ambrožič)
- knjižnica pod krošnjami (Knjižnica B. Kumerdeja Bled)
- fraktalni vrt – barvanje s kredami
- igrice Čebelica Zala pomaga
- Fit gibalna igra Č'belca

V popoldanskem delu festivala pa so starši z otroki lahko barvali fraktalno risbo, izdelali cvetlično paleto in si ob 15. uri ogledali igrice v naravi.

#### ➤ **Dan državnosti**

Dan državnosti smo obeležili s proslavo, ki je bila 22. 6. 2022 na igrišču vrtca. Proslavo je organiziral tim za kulturo pod vodstvom Aleša Kavalarja. Glavni junak proslave je bil Kekec, za glasbeni del pa je poskrbel otroški pevski zborček ob spremljavi Ukulele benda in kitaristov. Petra in Nada sta v narodnih nošah zaplesali ob pesmi Slovenija, od kod lepote tvoje.

Ta dan smo v vrtcu gostili tudi predstavnike češkega Erasmus projekta, ki so se udeležili državne proslave, si ogledali, kako potekajo dejavnosti pri najmlajši in najstarejši skupini ter si ogledali naš vrtec in njegovo okolico. Popoldne sta jih ravnateljica in Meta peljali še na ogled Bleda.

#### ➤ **Evropski teden mobilnosti**

Teden smo praznovali med 16. in 23. 9. 2022. V tem tednu so v nekaterih skupinah izvajali akcijo Beli zajček, s katero so spodbujali otroke in starše, da (vsaj del poti) pridejo v vrtec peš. 16. 9. smo si ogledali igrice Vilko zasije na potepu, 22. 9. na svetovni dan brez avtomobila smo izvedli akcijo Peš v vrtec, 22. 9. pa smo pri Infrastrukturi obiskali Izmenjevalnico, popravilnico in olepševalnico koles, si ogledali rabljena kolesa in se pogovarjali o smislu recikliranja in ponovne uporabe stvari. Pogovarjali smo se o možnosti gibanja brez avtomobila oz. trajnostni mobilnosti, risali smo s kredami na temo mobilnosti, izvajali jutranja telovadba kot kompenzacijo prihoda v vrtec z avtom ter odšli na FIT sprehod.

#### ➤ **Teden otroka**

Teden otroka je potekal med 3. in 7. 10. 2022. Na Teku podnebne solidarnosti (4. 10.) smo pretekli skoraj 200 km, obiskali so nas reševalci NMP Bled in gasilci PGD Bled in nam predstavili svoje delo (5. 10.), 6.10. je otroke razveselil čarovnik Toni, otroci so imeli ta teden na jedilniku jedi, ki so jih oni izbrali, skozi celoten teden pa je bil poudarek na igri otrok.

#### ➤ **Praznik jeseni**

Prihod jeseni smo praznovali med 10. in 14. 10. 2022. Pogovarjali smo se o jeseni in njenih značilnostih, posladkali smo se z jesenskimi pridelki (tržnica s sadjem in zelenjavo), iskali zaklad, izvedli čistilno akcijo, obiskali jesenski sadovnjak in si ogledali igrice Majhna miška z velikim srcem, ki so jo za otroke pripravile SD.

#### ➤ **Krompirjev piknik**

Otroci so uživali in se 'sladkali' z okusnim pečenim krompirjem na igrišču. Za ta dogodek so si izdelali lastne košarice, iz katerih so jedli krompir. Dogodek je bil popestren z glasbo in rajanjem.

### ➤ Tradicionalni slovenski zajtrk

Po zajtrku so se v telovadnici zbrale vse skupine in si ogledali poučno, umetniško-izrazno in zanimivo predstavo Izgubljena čebela v izvedbi Kud-a Kamot. V tednu med 14. in 18. 11. so v skupinah potekale dejavnosti na temo zajtrka, pomena zdravega zajtrka, sestavinah TSZ ..., poslušali in prepevali so pesmi o čebelah ter izdelovali dekoracijo za tematski pogrinjek. Na dan TSZ so uredili igralnico in mize ter uživali v omenjenem obroku.

Na zajtrku so se nam pridružili tudi sodelavci iz uprave in kuhinje, vabilu se je odzval še naš župan Janez Fajfar.

Po zajtrku so se v telovadnici zbrale vse skupine in si ogledali poučno, umetniško-izrazno in zanimivo predstavo Izgubljena čebela v izvedbi Kud-a Kamot.

### ➤ Praznični december

Meseca decembra je bilo v vrtcu praznično vzdušje. Prvi teden decembra smo polepšali vrtec z novoletno okrasitvijo skupnih prostorov.

5. 12. je Miklavž naznanil svoj prihod, ko je po skupinah otrokom metal bonbone. Isti dan so otroci nastavili peharje Miklavžu v upanju, da jih bo razveselil s čim okusnim in zdravim. 6. 12. je otroke po igralnicah pričakalo Miklavževo darilo (suho sadje in oreščki na peharjih), kot zajtrk je sledila Miklavževa pogostitev (kvašeni parkeljni, kakav in pomaranče).

8. 12. smo imeli skupno novoletno srečanje s starši na igrišču vrtca. SD smo se spremenili v škrate, Karmen K. in Špela Č. sta pripravili in vodili program, nastopil je otroški zborček ob spremljavi Ukulele benda in kitar, za zaključek smo SD gostom zapeli praznično pesem. Sledila je čajanka s piškoti ob soju lantern, ki so jih otroci predhodno izdelali za to srečanje, prebiranje želja, ki so jih otroci skupaj s starši napisali doma in jih prinesli na srečanje, mi pa smo jih postavili na ogled, v branje ob jelko na igrišču. Druženje z otroki, s starši in SD je bil prijeten zaključek srečanja.

14. 12. so šle skupine 2. starostnega obdobja (tiste, ki so želele) v Festivalno dvorano, kjer so si ogledale praznični plesni nastop Mojega kluba. Dogodek je bil za otroke zelo zanimiv in kvalitetno pripravljen kulturni dogodek.

20. 12. nas je obiskal dedek Mraz s pomočnikom čarovnikom (Grega Antolin in Jan Mežan). Obiskala sta vse otroke po skupinah in jih razveselila z darili. To je bil za otroke poseben dan. Dedku Mrazu so prepevali pesmi, mu narisali risbice, mu povedali, če so bili pridni ..., dedek pa jim je razdelil bonbone.

21. 12. ob 10. uri smo celoten vrtec odšli na Promenado, kjer smo skupaj s pevskim zborčkom in Ukulele bendom in ob spremljavi kitar prepevali praznične pesmi. Na ta dogodek smo povabili tudi zaposlene iz Občine Bled (ta dan je bila tudi primopredaja med županoma), dan pa smo s prepevanjem polepšali tudi staršem, starim staršem otrok in naključnim mimoidočim.

22. 12. smo imeli svečano praznično kosilo. V skupini so pripravili pogrinjke, praznično glasbo, spremenili so postavitev miz ... in uživali v tem predprazničnem vzdušju. Ta dan smo v vrtcu gostili tudi upokojene sodelavke, katerim smo pripravili kratek program; otroški zborček jih je popeljal v praznično dopoldne, sledil je nastop otrok iz Slončkov, zapeli smo jim tudi SD. Nastja, Nada, Polona, Klavdija in Tjaša pa so jim zaigrale igrico Didl, didl daja, dedek Mraz prihaja. Sledilo je druženje upokojenk z zaposlenimi ter praznično kosilo v zbornici.

Zadnji dan pred novoletnimi počitnicami (23. 12.) smo imeli v telovadnici praznični novoletni ples, kjer so se otroci ob glasbi družili in skupaj zarajali novoletnim počitnicam naproti.

#### ➤ Ostala praznovanja

- 14. 10. – svetovni dan hoje (skupen pohod skupin do jezerske promenade),
- 7. 4. – svetovni dan zdravja,
- 22.4. – svetovni dan Zemlje = akcija Peš v vrtec (peš, s kolesom, z rolerji v vrtec in/ali iz njega),
- 23. 4. – dan brez zavržene hrane (različne dejavnosti na to temo po skupinah),
- 20. 5. – svetovni dan čebel (dejavnosti na temo čebel),
- 15. 6. – Slovo od vrtca,
- rojstni dnevi otrok: pri načrtovanju in pripravi praznovanj so otroci aktivni udeleženci, slavljenec pove, kako želi preživeti svoj praznik, skupina ta dan posebno pozornost nameni slavljenecu. Poudarek je na dogodku samem (npr. otrok je povedal, kako želi preživeti dopoldne, katero pravljico bi prebrali, kam bi šli na sprehod ...) in ne več na hrani.

#### 2.1.4 OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI V VRTCU

OBOGATITVENI PROGRAMI so staršem brezplačni. Obogatitvene dejavnosti, ki smo jih izvedli s svojim kadrom, z zunanjimi sodelavci (tudi navedeni v poglavju 2.1.1) in drugimi, smo izvedli prilagojeno glede na epidemiološke omejitve.

Izvajali smo program Mali sonček, v katerega so bili vključeni otroci stari od 2 do 6 let iz obeh enot Vrtca Bled. Vključenih je bilo (šol. leto 2021/22) 259 otrok. Program vsebuje naloge glede na starostno stopnjo otrok – od modrega za najmlajše, do rumenega za najstarejše skupine. Modri sonček je osvojilo 61 otrok, zeleni sonček 62 otrok, oranžni sonček 69 otrok in rumeni sonček 67 otrok (Tabela 4). Ob koncu leta so otroci prejeli diplomo oz. najstarejši otroci medaljo Malega sončka. V šolskem letu 2022/23 je v program vključenih 253 otrok.

**Tabela 4: Število otrok po starosti vključenih v program Mali sonček 2021/22 v Vrtcu Bled**

STAROST	2-3 LETA modri	3-4 LETA zeleni	4-5 LET oranžni	5-7 LET rumeni
LETO ROJSTVA	2019	2018	2017	2015 IN 2016
ŠTEVILO OTROK ENOTA BLED	57	57	65	64
ŠTEVILO OTROK ENOTA BOH. BELA	4	5	4	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>61</b>	<b>62</b>	<b>69</b>	<b>67</b>

Izvajali smo tudi Cici veselo šolo, na ciciveselošolski dan (19. 5. 2022) je reševalo ciciveselošolske vprašalnike 64 5- do 6-letnih otrok iz skupin enot Bled ter Bohinjska Bela (3 otroci).

Vse skupine so imele tudi en izlet po želji. Skupine otrok 1. starostnega obdobja so zaradi prepovedi vožnje z avtobusom končne izlete prilagodile tako, da so organizirale izlet/poseben

dan na Bledu. Medvedki so 17. 6. 2022 obiskali razstavo Čudovite zverinice na Bledu. Živalski vrt v Ljubljani so obiskali Slončki in Ježki (23. 3. 2022), Pikapolonice in Zeleni škrati (12. 5. 2022), Čebelice in Zmajčki (24. 5. 2022), Ribice (3. 6. 2022) ostale skupine so izlet izvedle že v jeseni 2021.

Zobozdravstveno preventivo s sestro Tjašo Boškovič smo tudi v letu 2022 mesečno sodelovali. Namen programa je ozaveščanje otrok o skrbi za zobe: otrokom prikaže pravilno čiščenje zob na modelu, pogovarjajo se o zdravi hrani in pijači, ki ne škoduje zobem, kako je treba skrbeti za zobe, pomenu rednih pregledov pri zobozdravniku ...

CAP program za preventivo pred nasiljem in zlorabo otrok so koordinatorice izvajale v skupinah najstarejših otrok (4 delavnice v vsaki skupini). Zaradi potrebe (družinskih razmer nekaterih otrok) so v Zajčkih izvedli delavnice že v septembru 2021 ter v Slončkih v novembru 2021, v Vrabčkih pa marca 2022.

Na Boh. Beli je potekala knjižnica za otroke (izposoja na dom izvajata SD).

DODATNI PROGRAMI so plačljivi za starše in starši otroke prijavijo na dejavnosti. Jeseni 2022 smo staršem ponudili, da otroke lahko vpišejo v: plesno-gledališko dejavnost (Cici navihančki), urice v angleškem jeziku, karate urice, Sporty-eve gibalne urice in lutkovni abonma.

**Tabela 5: Realizacija obogatitvenih in dodatnih programov v letu 2022, nekatere v sodelovanju z zunanjimi izvajalci**

IZVAJALEC	PROGRAM	ŠT. OTROK, ENOTA		ŠT. UR	
		1. 1.–31. 8. 2022	1. 9.–31. 12. 2022	1. 1.–31. 8. 2022	1. 9.–31. 12. 2022
Meta Vodnjov s.p.	Cici navihančki	44 otrok (Bled)	26 otrok (Bled)	24 ur	11 ur
Karate akademija	Karate	10 otrok (Bled)	22 otrok (Bled)	12 ur	11+1(Božiček v MGC) ur
Rutina	Angleške urice	12 otrok (Bled)	18 otrok (Bled)	11 ur	20 ur
»S« zavod za šport, rekreacijo in prosti čas	Športna vadba	45 otrok (Bled)	55 otrok (Bled)	28 ur	24 ur
Fitko - v izvedbi SD enote BB	Gibalne urice	6 otrok (BB)	6 otrok (BB)	10 ur	10 ur

<b>Teater za vse (organizacija PŠ B. Bela)</b>	Gledališki abonma	15 otrok (BB)	17 otrok (BB)	1 predstava	1 predstava
<b>V izvedbi SD + zunanji izvajalci</b>	Mali sonček	243 otrok (Bled) 16 otrok (BB)	253 otrok (Bled) 16 otrok (BB)	večkrat	večkrat
<b>V izvedbi SD vrtca</b>	Cici vesela šola	70 otrok (Bled) 6 otrok (BB)	/	19. 5. 2022 ciciveselošolski dan	/
<b>V izvedbi SD vrtca</b>	Pevski zbor	35 otrok (Bled)	36 otrok (Bled)	12 ur	13 ur
<b>Gledališče Velenje</b>	Lutkovni abonma	183 otrok (Bled)	/	3 predstave	/
<b>Gledališče Kukuc</b>	Lutkovni abonma	/	176 otrok (Bled)	/	2 predstavi

### 2.1.5 POROČILO O DELU STROKOVNIH SLUŽB (SVETOVALNO DELO IN DODATNA STROKOVNA POMOČ)

V šolskem letu 2021/22 in 2022/23 je delo svetovalne službe potekalo na podlagi obstoječih programskih smernic za svetovalno delo v vrtcih, temeljilo je na dejavnostih pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnostih. Ena izmed slednjih je bilo izvajanje Cap programa – za preventivo zlorabe otrok – v skupinah najstarejših otrok (delavnice so izvajale 4 strokovne delavke). Prav tako je svetovalna delavka v eni skupini najstarejših otrok izvajala tudi preventivni program za spodbujanje prijaznosti.

Zaradi potrebnosti in pomembnosti ustvarjanja vsestranskega in zdravega razvoja otroka je ves čas potekalo sodelovanje, posvetovanje in dogovarjanje z vzgojitelji-cami in pomočnicami vzgojiteljic. Delo z otroki je potekalo tudi na individualni ter skupinski ravni (izvajanje socialnih iger).

Vzpostavljalo in ohranjalo se je sodelovanje s starši otrok, predvsem s starši novo vpisanih otrok, otrok s posebnimi potrebami in s tistimi, kjer se je pri otroku pokazal določen razvojni zaostanek ali druge težave (agresivno vedenje, nemirnost, plašnost ...). Veliko dela smo vložili pri pomoči staršem, ki so iskali pomoč pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami, zlasti ker opažamo trend naraščanja števila otrok, ki so zelo zgodaj odkriti kot otroci, ki potrebujejo dodatno pomoč (izdane odločbe ZRSŠ ali po novem Zakonu o zgodnji obravnavi INPD-individualni načrt pomoči družini). Po potrebi smo se zaradi celostnega pristopa pomoči povezovali z različnimi zunanjimi ustanovami (CSD, VH Gorenjske, OŠ AJ Radovljica, zlasti pri delu izvajalke DSP in spremljevalk OPP) ter s Policijo v primerih nasilja nad otrokom po ZPND.

Za zagotavljanje kakovosti dela in spremljanju širšega delovanja svetovalne službe se svetovalna delavka izobražuje, povezuje v aktivu svetovalnih delavcev in s pristojnimi inštitucijami.

## Izvajanje dodatne strokovne pomoči

V šolskem letu 2021/22 je bilo v Vrtcu Bled na podlagi odločbe o usmerjanju ZRSS ali na podlagi Individualnega načrta pomoči družini (v nadaljevanju INPD) v predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih enajst otrok. Na podlagi odločb/INPD so imeli skupaj 22 ur DSP in sicer 17 ur specialnega in rehabilitacijskega pedagoga, 4 ure logopeda in 1 uro surdopedagoga, petim otrokom je bil po odločbi/INPD dodeljen začasni spremljevalec, štirje otroci pa so imeli znižan normativ. Izvajanje dodatne strokovne pomoči je potekalo v obeh enotah vrtca.

Otrokom s posebnimi potrebami so pomoč nudile Mojca Lavtar, mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja (17 ur) in Ana Kavčič, logopedinja (4 ure) iz OŠ Antona Janše v Radovljici ter Ana Klinc, surdopedagoginja iz ZGN Ljubljana (1 ura).

V tem letu je bilo realiziranih 573 ur SRP (101,6 %), 116 ur logopeda (83 % - realizacija je nižja zaradi pogoste bolniške odsotnosti, karanten in študijskih obiskov v tujini) in 6 ur surdopedagoga (17,1 % - odstotek je nizek, ker je strokovna delavka zaradi odhoda na porodniški dopust delala le do konca decembra, zamenjave zanjo pa ZGNL ni mogel zagotoviti).

S starši ter ostalo strokovno skupino so izvajalke DSP redno sodelovale (izvedenih je bilo 31 sestankov strokovnih skupin v različnih sestavih). Člani strokovnih skupin so se sestali pri oblikovanju individualiziranih programov, vmesni ter končni evalvaciji, spremljali spremembe ter napredke v razvoju otrok, se seznanjali s posebnostmi otroka in iskali potrebne prilagoditve. Starši so vedno imeli možnost izraziti svoje želje in podati svoje predloge.

V šolskem letu 2022/23 je zaenkrat v vrtcu na Bledu vključenih 8 otrok s posebnimi potrebami. Dodatno strokovno pomoč (tedensko skupaj 22 ur) izvajajo Mojca Lavtar in Manca Kosmač, obe specialni in rehabilitacijski pedagoginji iz OŠ AJ Radovljica (15 ur) ter Biljana Milosavljević, logopedinja, ki smo jo letos zaposlili v vrtcu v sodelovanju s 3 občinami. Trije otroci imajo tudi začasnega spremljevalca.

Opažamo, da je potreba po dodatni strokovni pomoči otrokom vedno večja, zlasti na področju govorno-jezikovnega ter čustveno-vedenjskega razvoja.

### 2.1.6 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ravnateljica sem spremljala in vrednotila vzgojno-izobraževalno delo v vseh oddelkih nenačrtovano, priložnostno v različnih časovnih obdobjih, načrtovano pa v vseh oddelkih. V šol. letu 2021/22 je bilo zaradi omejenega delovanja vrtcev nekoliko specifično tudi pri spremljanju VIZ dela. Izvedenih je bilo 18 obiskov (v vseh skupinah), evalvacije so bile posamezne in tudi skupne na vzgojiteljskem zboru. Za leto 2021/22 smo načrtovali spremljanje v obliki učnih sprehodov na temo gibalnih iger oziroma fit aktivnih metod. Izvedeni so bili v vseh 18 oddelkih, ponekod tudi v e-obliki (posnetek in povratna informacija). Namen je bil spremljati in vrednotiti pripravo in izvedbo delavnosti preko aktivnih (fit) gibalnih metod. Sledili smo uporabi znanj iz Fit pedagogike ter spremljanja počutja otrok. Večine učnih sprehodov se je udeležila tudi pomočnica ravnateljice in koordinatorka fit področja. Kjer je bilo možno smo vsebine povezovali z govorno-jezikovnem področjem.

Hkrati z izvedbo hospitacij je bil opravljen tudi pregled dokumentacije, ki je vodena primerno in v skladu s predpisanim.

SD so izvedle tudi hospitacijo za spremljanje in evalvacijo z zunanjim sodelavcem in sicer 13. 6. SD v Vrabčkih (B. Konda, Fit Forma) ter 28. 3. SD v Sončkih ter 28. 11. SD v Vevericah (M. Režek, PI).

Poleg spremljanja strokovnih delavcev smo opravili hospitacije dijakinji/kandidatki za maturo na prekvalifikacijskem programu LUR (pet nastopov). Mentorstvo smo nudili tudi sodelavki na projektu 'Prva zaposlitev': svetovalni delavec - začetnik. Spremljali smo kandidatko za SI (5 nastopov in opravljen strokovni izpit). V 2022/23 smo spremljali 3 nastope kandidatki za SI.

Z namenom aktivnega učenja, kritičnega prijateljstva in dviga kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela so strokovni delavci izvajali kolegijske hospitacije in izmenjave znanj, ki se bodo večinsko izvajale v letu 2023.

Na praksi smo imeli dijake srednje vzgojiteljske šole ter študente pedagoške in zdravstvene fakultete.

Kot se je v koronskem času izkazalo za dobro prakso, imajo sedaj dijaki 4. letnika srednje šole prvi del prakse strnjeno v jesenskem delu in drugi del prakse (z maturitetnimi nastopi) v pomladnem času. Tako sedaj ne hodijo več na prakso enkrat tedensko med oktobrom in aprilom.

**Tabela 6a: Praktično usposabljanje dijakov Srednje šole Jesenice v šolskem letu 2021/22**

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Laura Stojan Čvorović (BB)	3.	31. 1.–18. 2. 2022	Maja Poklukar (Enota Boh. Bela)
2.	Eva Ploh (BB)	3.	31. 1.–18. 2. 2022	Anja Resman
3.	Maja Pogačar	3.	28. 2.–18. 3. 2022	Irena Frelih

**Tabela 6b: Praktično usposabljanje dijakinj Srednje šole Jesenice v šolskem letu 2022/23**

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Lara Gogala	2.	7.–18. 11 2022	Veronika Bohinjec
2.	Julija Jakopič	2.	7.–18. 11 2022	Polona Bolčina
3.	Ela Verovšek	2.	7.–18. 11 2022	Nadja Lebar
4.	Jona Bajželj	2.	21. 11.–2. 12. 2022	Tanja Tavčar
5.	Maja Pogačar	4.	10.–28. 10. 2022 in 20. 3.–1. 4. 2023	Martina Jensterle

**Tabela 6c: Praktično usposabljanje študentov Pedagoške fakultete Ljubljana, smer Predšolska vzgoja**

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Urša Jaklič	1.	25. 2. 2022 4. 3. 2022 11. 3. 2022 18. 3. 2022 (prakse ni opravila v celoti)	Polona Bolčina

**Tabela 6d: Praktično usposabljanje študentov Pedagoške fakultete Koper, smer Predšolska vzgoja**

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Tina Razumić	1.	28. 2.–11. 3. 2022	Aleš Kavalar
2.	Amalija Mencinger	1.	9.–27. 5. 2022	Meta Vodnjov (1. teden)
				Nastja Jenko (2. in 3. teden)
3.	Inja Valant	2.	9.–27. 5. 2022	Karmen Kovač

**Tabela 6e: Praktično usposabljanje študentov Zdravstvene fakultete Ljubljana, smer Sanitarni inženir**

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Lucija Žumer	3.	pomlad in poletje 2022	Tjaša Križnar

Ema Gašperšič je kot absolventka magistrskega programa Predšolska vzgoja na Pedagoški fakulteti Univerze v Ljubljani v januarju 2022 v okviru magistrske naloge proučevala bivanje na prostem v mestnem in primestnem vrtcu za zbiranje podatkov pri magistrski nalogi.

Glede na prošnje smo sodelovali tudi v anketah in vprašalnikih za pripravo seminarskih, raziskovalnih, diplomskih ali drugih nalog.

## 2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Poročilo je pripravljeno v skladu z Navodili o pripravi zaključnega državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

### 2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Delovanje vrtca predpisujejo naslednji zakoni in akti:



- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Bled,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o računovodstvu in drugi povezani v poglavju 3,
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Zakon o zavodih,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2021 in 2022,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Aneksi,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe vrtca,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Proračunski plan Občine Bled za leto 2021 in 2022,
- Finančni načrt Vrtca Bled za leto 2021 in 2022 ter
- drugi zakonski in podzakonski akti na podlagi katerih zavod izvaja svoje dejavnosti.

## 2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Temeljni cilj vzgoje in izobraževanja je oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne in druge spretnosti. Tako je ena od nalog vrtca, zagotoviti spodbujanje različnih področij razvoja, v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja in značilnostmi posameznega otroka. Sledimo torej:

- kakovostnemu in vključujočemu javnemu šolstvu (izobraževalnemu sistemu),
- varnemu in spodbudnemu učnemu okolju za vsakega otroka,
- učinkovitemu vodenju in upravljanju vrtca,
- vzpostavitvi okolja, ki spodbuja vseživljenjsko učenje ter vzgoja za trajnostni razvoj,
- umestitvi v domače in mednarodno okolje.

Dolgoročni cilji vrtca predstavljajo vodilo pri organizaciji in izvajanju predšolske vzgoje. Vrtec jo skuša uresničevati skladno z materialnimi možnostmi. V šolskem letu 2017/18 smo v okviru projekta Distribuirano vodenje začeli z aktivnostmi oblikovanja Razvojnega načrta vrtca ter

pregledom vizije. S projektom smo v letu 2019 zaključili, način distribuiranega vodenja pa odgovorno gojimo naprej. Smiselno je, da smo usklajeni z dolgoročno vizijo predšolske dejavnosti, kot jo vidi stroka in ustanovitelj. Prizadevali smo si za konstruktivne pogovore in dogovore z ustanoviteljem:

- zagotavljati kakovostno vzgojno-izobraževalno delo,
- ohraniti in povečevati obseg dejavnosti na že obstoječih lokacijah,
- povečevati oz. ohranjati delež predšolskih otrok, ki se vključujejo v organizirano predšolsko vzgojo,
- povečevati že doseženi nivo strokovnosti in kvalitete izvajanja predšolske dejavnosti,
- zagotavljati pestro ponudbo programov in na ta način zadovoljevati interese večine uporabnikov,
- dejavnost približati uporabnikom na način dostopnosti vrtca, ne le z vidika lokacije, temveč tudi z boljšim obveščanjem uporabnikov o organizaciji in vsebinskem izvajanju vzgojnih programov,
- ohraniti stabilno, optimalno, racionalno poslovanje brez večjih tveganj,
- vzdrževanje objektov in opreme na obeh lokacijah,
- pri organizaciji dejavnosti in izvajanju vzgojno-izobraževalnih vsebin zasledovati interese uporabnikov, hkrati ohranjati strokovno avtonomnost vrtca,
- razviti strategijo razvoja kadrov, ki temelji na pridobivanju novih funkcionalnih znanj in na poudarku izobraževanja na področju osebnostne rasti in medosebnih odnosov,
- razviti učinkovito strategijo evalvacije in spremljanja lastnega strokovnega dela vrtca celostno,
- doseči visok nivo profesionalnosti,
- doseči najvišje standarde varnosti otrok,
- uveljaviti vedenjske vzorce ter strokovni pristop, ki prispeva k zdravemu načinu življenja, vključno s poudarkom na področju zdrave prehrane otrok in gibanja,
- dosledno upoštevati vzgojna načela, ki jih določa Kurikulum za vrtce,
- konstruktivno sodelovanje z zunanjimi institucijami ter vključevanje vrtca v ožje in širše okolje,
- smiselno prijavljanje na (evropske) projekte (mobilnosti, učenja, zaposlovanja).

Naš kratkoročni kot tudi dolgoročni cilj je predvsem, da izvajamo javno službo v korist in dobrobit udeležencev pedagoškega procesa in v korist družbe kot celote. V mislih imamo tudi demografske kazalce, ki vedno bolj kažejo na staranje prebivalstva ter njihovega vključevanja v življenje v skupnosti (vključevanja v medgeneracijske aktivnosti) ter nižjo rodnost v zadnjih dveh, treh letih. Povprečna starost občanov je v občini Bled višja od povprečja v Sloveniji. Naš pomemben cilj je večja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela s pomočjo samevalvacije (zavedanje pomena in večanje gibalne aktivnosti otrok ter področij, ki jih je epidemija (še bolj) razkrila), dobrega timskega dela, krepitvijo medosebnih odnosov. Krepili se bomo s podporo strokovnih institucij RS (Pedagoški inštitut, Zavod za šolstvo, Šola za ravnatelje, MIZŠ, Fit-Forma 3d, Cmepius, zunanji predavatelji. Vsebinsko se v tem šolskem letu (in v nadaljevanju) prednostno dotikamo področij GJR, socialnih iger, preprečevanja nasilja. Naš cilj je nenehno izobraževanje v kontekstu cilja vseživljenjskega izobraževanja, s katerim bomo strokovno in osebno rasli.

Vemo, da se kakovost življenja otrok, družin in sploh lokalne skupnosti, odraža na kulturnih, zdravstvenih, umetniških, humanitarnih in drugih sferah življenja ter zlasti dostopnosti le-teh. Pri tem ima vrtec pomembno vlogo, saj se v predšolskem obdobju postavljajo temelji in najnovejše raziskave kažejo, da so odločilna prva tri leta življenja. Vrtec ne sme biti le velik porabnik družbenega denarja, ampak je organizacija, kjer se ustvarjajo podlage za zdrav razvoj in učenje. In predvsem priprava otrok za odraščanje, razvijanje v družbi prihodnosti, ki jo bo zaznamovala spremenjena demografska slika (staranje prebivalstva, migracijski tokovi, globalizacija) ter hiter, še zlasti tehnološki, razvoj. V predšolskem obdobju se postavljajo temelji za vsa področja našega življenja. Nobelov nagrajenec Heckman je ugotovil, da je korist glede na vlaganje v tem starostnem obdobju, v primerjavi z ostalimi obdobji, največja. Na podlagi teh ugotovitev je razvil model ekonomske upravičenosti investiranja v družine in storitve za najmlajše otroke.

Zavedanje starševske vloge in odgovornosti krepimo s programom Krepimo družine, kjer starše, družine nagovarjamo h kakovostno preživetemu skupnemu času ter aktivnostim. Za dobro vzgojo je namreč potrebna navzočnost staršev. Ta je v obdobju spopadanja z epidemijo dobila še dodaten pomen, saj so bile družine veliko časa skupaj. Z namenom podpore družinam z mlajšimi otroki, smo v občino pripeljali iniciativo Pedagoškega inštituta (Primokiz), ki je v letu 2022 razvila in potrdila Strategijo družinam z otroki do 7. leta starosti prijazna občina in zajema zlasti področja zdravstva, sociale, izobraževanja; vse tri v najširšem smislu. Kot vrtec smo vpeljali veliko podpornih aktivnosti za starše.

Dolgoročni finančni cilji niso bili postavljeni. Investicije potrjujemo sproti, za tekoče proračunsko leto, v dogovoru z ustanoviteljem v celotnem smislu in so vezane tudi na zakonske podlage.

### 2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

V mesecu septembru smo po Zakonu pripravili Letni delovni načrt (LDN), ki ga je obravnaval Vzgojiteljski zbor, Svet staršev, Svet zavoda Vrtca Bled, slednji tudi potrdil.

Izvedba LDN je vezana na šolsko leto od septembra do avgusta.

Finančni načrt je vezan na koledarsko leto, zato se nekatere naloge prekrivajo oz. so vezane na dve šolski leti.

#### 2.2.3.1 Cilji za šol. leto 2021/22 in 2022/2023

##### 2.2.3.1.1 Projekti oz. usmeritve, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto

- Mednarodni projekt FIT SLOVENIJA – Fit pedagogika – način učenja z aktivno vlogo otroka, v obeh starostnih skupinah, uvedba športnega pedagoga. Izvedli smo hospitacijo z evalvacijo zunanje sodelavke.
- MALI SONČEK – program za spodbujanje raznolikih gibalnih aktivnosti in vzgoja za gibanje.
- EKOLOŠKA USMERJENOST - nadaljevanje z ekološkimi vsebinami: odgovorno ravnanje s hrano, Eko bralna značka (Ekobranje za Ekoživljenje), Šolski eko vrtovi (pod okriljem ITR), zbiralna akcija papirja, zamaškov, plastenkov, baterij, tonerjev ... Projekt je

nastal (in se obnavlja, nadgrajuje) z namenom ekološkega ozaveščanja in odgovornega ravnanja do bivanja na planetu Zemlja.

- OUO (odprto učno okolje) in GOZDNI VRTEC – usmeritev z namenom večkratnega bivanja na prostem kot možnost aktivnega učenja predšolskih otrok – nadaljevanje in nadgrajevanje, vključenost v Mrežo gozdnih vrtcev (izmenjava izkušenj in veščin s področja gozdne pedagogike). Skupine obiskujejo razne gozdne kotičke, gozdna igralnica za oziroma v vznožju morene se nadgrajuje, pridobili smo lopo za shranjevanje naravnih materialov. Vrtna igralnica je v pripravi, čaka na odobritev začetka s strani ustanovitelja. Narejene so bile tudi nove zasaditve dreves na področju igrišča enote Bled.
- Nadaljevanje vseslovenskega projekta PRVI TURISTIČNI KORAKI v povezavi s Turistično zvezo Slovenije in Turizmom Bled.
- ETIKA IN VREDNOTE – motiviranje ljudi v smeri etične odločitve za dejanja, ki so združljivi s temeljnimi človekovimi vrednotami, s spodbujanjem interakcije med otroci, družine, vzgojitelji, skupnosti in vzorniki. Program pripravimo sami s svojimi aktivnosti (varuhinje EIV in zunanji gosti). Tu se pomembno vključujejo aktivnosti povezovanja skupnosti, tudi MEDGENERACIJSKA SREČANJA v povezavi z Blejskim medgeneracijskim centrom, z namenom zavedanja in spoznavanja različnih generacij, bogatenja z izkušnjami in povezanosti ljudi v skupno bivanje, medgeneracijsko sodelovanje z Domom dr. Janka Benedika Radovljica, zlasti dnevnim varstvom starejših.
- KORAK ZA KORAK – program pod okriljem Pedagoškega inštituta. Izobraževanje strokovnih delavcev in vnašanje spoznanj v dela v proces dela. Metodologija se razvija v smislu podpore k dvigu kakovosti VIZ dela. Spoznanja bomo izkoristili tudi za razmišljanje o in raziskovanje lastne prakse. Nadaljevali smo sklice v okviru USS (tudi po e poteh – orodje Zoom), izvedli hospitacije z zunanjo sodelavko PI, 3 novi SD so se pridruži uvodnemu izobraževanju, 9 SD nadaljuje z drugim letom izobraževanja.
- KULTURNA DEDIŠČINA – prizadevanje k ohranjanju naše dediščine namenjamo pozornost vselej ob praznikih, običajih, sodelovanju z lokalnimi akterji.
- VARNO S SONCEM - (v sodelovanju z NIJZ) preventivni program za ozaveščanje otrok in odraslih o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem (UV) sončnih žarkov.
- ZDRAVJE V VRTCU - nadaljevanje programa, ki je podprt s strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje in je usmerjen v vse ciljne skupine v vrtcu- otroci, starši, delavci; ter ŽIVIMO ZDRAVO (v povezavi z NIJZ in ZD Bled) – promocija zdravja na delovnem mestu (aktivnosti v podporo le tega).
- V podporo vodenju vrtca smo vključenost v razvojno raziskovalni projekt Šole za ravnateljce – DISTRIBUIRANO VODENJE nadgrajujemo s timom za kakovost ter aktivnim sodelovanjem s ŠR. Vodstveni tim skrbi za stalno strokovno rast.

#### 2.2.3.1.2 Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce

Ta prednostna naloga je razvojno naravnana, saj želimo razvijati in poglobljati lastno prakso. Sledili smo cilju, preverjati, spremljati, svetovati in uvajati spremembe izvedbenega kurikula v smislu izboljšanja kvalitete vzgojnega dela. V sodelovanju s PI – Mrežo Korak za korakom smo področju učnih okolij dodali področje strategij poučevanja, kjer smo pozornost posvečali

načinom in pristopom, v letu 22/23 pa tudi področju spremljanja, načrtovanja in ocenjevanja. Kar bo tudi področje letošnje samoevalvacijske naloge ter spremljanja pedagoškega dela. Tu so nam v veliko podporo tudi sodelavke PI, ki smo jih vključevali tako v spremljanje USS kot tudi spremljanje dela v oddelku.

Znesek namenjen za izobraževanje in spremljanje strokovne rasti po metodologiji Korak za korakom je v letu 2022 znašal 925,47 evrov, brez potnih stroškov.

#### 2.2.3.1.3 Cena programov vrtca

Ekonomsko ceno programov vrtca usklajujemo sproti, vezano na koledarsko oz. šolsko leto. Nanjo v zadnjem letu najbolj vpliva večji delež kontrol in vzdrževanja nove obveznosti za vrtce, postavljene s strani države in tudi sprostitev nekaterih (npr. možnosti napredovanj SD, redna delovna uspešnost) omejitev prejšnjih let (ZUJF), dopolnitve (Aneksi) h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja.

**Tabela 7: Cene programov v šolskem letu 2021/22 in 2022/23**

VRSTA PROGRAMA	VELJAVNA CENA V EUR od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2022
prvo starostno obdobje	566
drugo starostno obdobje	396

#### 2.2.3.1.4 Znižano plačilo vrtca

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna.

Starši morajo vlogo za znižano plačilo vrtca oddati na pristojni center za socialno delo v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec.

Ceno programa vrtca določi občina. Izračunana je na podlagi višine stroškov dela zaposlenih v vrtcu, stroškov materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in stroškov živil za otroke. Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

**Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca** in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).

**Starši, ki niso zavezanci za dohodnino** v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Sredstva za oprostitev plačila staršev za vrtec za otroke razseljenih oseb, ki imajo status začasne zaščite, vrtcem zagotavlja državni proračun na podlagi poslanih zahtevkov.

Povprečni deleži plačil k polni ceni programov v letu 2021 in 2022 so bili naslednji: ustanoviteljica Občina Bled 60,30 %, druge občine neustanoviteljice 8,51 %, MIZŠ 6,28 % in

plačila staršev 24,91 %. Cene programov Vrta Bled so bile nespremenjene od 1. 9. 2021 do 31. 12. 2022.

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so bili otroci razporejeni v sledeče plačilne razrede:

**Tabela 8: Plačilo staršev v odstotku od cene programa za izdane vloge CSD, veljavne na dan 31. 12. za leta od 2017 do 2022 po posameznih plačilnih razredih**

DOHODKOVNI RAZRED	PLAČILO STARŠEV	ŠTEVILO OTROK						% PLAČILA					
		2017	2018	2019	2020	2021	2022	2017	2018	2019	2020	2021	2022
	LETO												
1	0%	20	9	21	13	10	17	6,23	2,76	6,89	4,39	3,27	5,7
2	10%	46	47	36	43	36	34	14,33	14,42	11,8	14,53	11,76	11,41
3	20%	53	46	30	29	35	25	16,51	14,11	9,84	9,8	11,44	8,39
4	30%	43	51	35	27	22	32	13,4	15,64	11,47	9,12	7,19	10,74
5	35%	52	55	69	63	60	54	16,2	16,87	22,62	21,28	19,61	18,12
6	43%	41	51	49	50	61	50	12,77	15,64	16,07	16,89	19,93	16,78
7	53%	40	33	32	33	44	49	12,46	10,12	10,49	11,15	14,38	16,44
8	66%	16	23	12	14	17	17	4,98	7,06	3,93	4,73	5,56	5,7
9	77%	9	11	21	24	21	19	2,8	3,37	6,89	8,11	6,86	6,38
10	100%	1	0	0	0	0	1	0,31					0,34
<b>SKUPAJ</b>		<b>321</b>	<b>326</b>	<b>305</b>	<b>296</b>	<b>306</b>	<b>298</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Število otrok, ki so oproščeni plačila vrta, je bilo 17, to je 5,70 %.

Največ otrok je od 2. do 7. plačilnega razreda. V povprečju plačujejo starši 37,32 % cene programa.

Večina staršev je redno poravnava svoje obveznosti, dolžnike smo opozarjali na plačilo preko pisnih in elektronskih opominov ter osebnih ali telefonskih pogovorov.

Kot smo poročali v preteklih letih, imamo še vedno neporavnane terjatve v višini 2.267,08 EUR za dva izdana predloga na Vrhovno sodišče – Informacijski sistem e-Izvršbe Okrajno sodišče v Ljubljani, Centralni oddelek za verodostojno listino, ki nista bila uspešna. Pričakovanja poplačila so ničelna, zaradi neurejenih družinskih in zdravstvenih razmer – enostarševske družine, z minimalnimi dohodki in drugimi spremljajočimi težavami; pogosto imajo take družine otroški dodatek kot edini vir preživljanja, prav tako so brez premoženja. Kot smo že poročali v preteklosti, smo z okrajnega sodišča v Radovljici prav zaradi tega prejeli sklep, da se jim je izvršilni postopek ustavil. Potrebno bi bilo predlagati odpis zastaranih terjatev.

Večina otrok, ki so vključeni v naš vrtec, ima stalno prebivališče v občini Bled. Iz drugih občin je bilo na dan 31. 12. 2022 vključenih 49 otrok, 6 več kot predhodno leto. Zanje izdajamo zahteve občinam, v katerih imajo otroci stalno bivališče. Za razseljene osebe pošiljamo zahteve Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport.

**Tabela 9: Število otrok izven občine Bled**

OBČINA	ŠT. OTROK 2019	ŠT. OTROK 2020	ŠT. OTROK 2021	ŠT. OTROK 2022
Bohinj	3	5	5	4
Bovec			1	1
Cerkvenjak	1	1	1	2
Destriak	1	1	1	
Gorje	6	1	4	8
Idrija	1	1	1	1
Jesenice	10	8	6	5
Kranj			1	1
Kranjska Gora	1	2		
Litija	1	1	1	1
Ljubljana			3	5
Maribor			1	
Nova Gorica	1			
Radovljica	14	12	16	13
Tržič			1	1
Železniki				1
Žirovnica	4	3	1	
Razseljeni (begunci)				6
Skupaj	43	35	43	49

#### 2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Upoštevanje zastavljenih ciljev v preteklem letu ugotavljamo, da so bili pedagoški cilji po večini realizirani, v manjši meri so bili tam, kjer je bila odsotnost otrok daljša ali so se organizacijsko izvedbe prestavile, zamaknile. Leto je bilo zahtevno zlasti v jesenskem delu, saj smo se skoraj na dnevni ravni srečevali z napovedmi dviga cen. Cene programov in način financiranja vrtca delno pogojujeta uspeh in doseganje ciljev. Vse ostalo je prispevek vseh zaposlenih Vrtca Bled.

Iz zgoraj navedenih ciljev in dosežkov je razvidno, da obstaja povezava, kaj vpliva na otrokov razvoj in učenje oz. kateri kazalniki so pomembni za kakovost institucije in Kurikula. Zelo težko je odgovoriti, kako ti dejavniki vplivajo na zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti zaradi subjektivnega koncepta kakovosti in različnih subjektivnih kriterijev tako od znotraj (vrtec) kot od zunaj (lokalna skupnost). Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavcev, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja itd. je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v preteklem letu. Pohvaljena je bilo delo tako SD kot tudi celotnega vrtca, ki je v času epidemije in kasneje nudila podporo otrokom. K temu je med drugim doprinesla tudi analiza pedagoškega dela in vprašalnik za zaposlene o aktualnih potrebah nadgrajevanja znanja za delo v t. i. pokoronskem času.

Zaradi racionalne porabe sredstev smo obseg izobraževanja realizirali tako, da je bilo organizirano posamezno izobraževanje za celoten kolektiv: iz razvijanja strategij poučevanja

tudi preko govorno-jezikovnega razvoja otrok, smo z namenom podrobnejšega in načrtnega spremljanja prešli na pedagoško področje spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje. Razvijamo ga v okviru KZK metodologije, USS, prav tako smo izvedli dva strokovna aktiva na temo preprečevanja nasilja (tudi z Varno hišo Gorenjske). Gostili prof. dr. Sebastjana Kristoviča ter fiziologinjo Barbaro Konda kot pomoč pri aktivni vzgoji za starše (oba gosta kot predavanje za starše). V okviru EIV smo v maju z razstavo zaključili Eu projekt Munera (Z risanjem do dobrega medsebojnega sodelovanja in povezovanja), izvajali delavnice za zdravo hrbtenico in druge aktivnosti v okviru promocije zdravja, varstvo pri delu. Za tehnični kader se izvajajo obvezni redni seminarji oz. izobraževanja, za delavce v kuhinji (sodobna organizacija in priprava hrane) tudi skupinsko izobraževanje za njihovo področje (s strani vodje prehrane in ZHR). Veliko izobraževanj je bilo prenesenih na spletna orodja.

Uredili smo področje varstva osebnih podatkov in izbrali pooblaščenca za le-te.

Iz priloženega računovodskega poročila je razvidno, da vrtec izkazuje 5.632 EUR prihodkov nad odhodki.

#### **2.2.4.1 Obnova vrtca in večje investicije**

V centralni stavbi po prenovi delujemo že osmo leto, tako smo tudi letos odpravljali pomanjkljivosti, posodobitve oziroma investicijska vzdrževanja. Nekoliko več vzdrževanj usmerili v prezračevalne/klimatske sisteme, pleskarska dela, prenavo in dopolnitev igral. Zaradi ponavljajočega zamakanja smo uredili teraso na J strani ter strop. Čakamo še na ureditev stropa terase, ki je priznan kot reklamacija in ga izvajalec del še ni uredil. Potrebna bo preučitev vzrokov in ureditev talnih oblog v zgornjem nadstropju. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidna poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje.

V preteklem letu smo realizirali naslednja dela:

#### **2.2.4.2 Realizirane investicije iz sredstev za investicijsko vzdrževanje, projektov, presežka**

- ureditev terase zgornja etaža – rekonstrukcija odtokov in ograje,
- zasaditve dreves,
- ureditev in dopolnitev igral (gugalnice),
- postavitve lope (gozdna igralnica),
- klimatske naprave (prezračevanje, kuhinja, Račke, uprava),
- zamenjava (dotrajano) in dokup računalniške opreme (server soba).

#### **2.2.4.3 Realizirana dela tekočega vzdrževanja, dela in nakupi na igriščih, nabave potrošnega materiala za vrtce, večje nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja**

- pleskarska dela v zgornji etaži in kuhinji,
- hladilne naprave kuhinja (prezračevanje ter hladilnica),
- urejanje sifonov kopalnic zg. etaža,
- slikovne, sporočilne obogatitve garderobe in stopnišča,
- ureditev 'cone brez telefona',



- dopolnitev plezalne stene po navodilu preglednika (blazine in masa od robovih) ter drugih zaščit pri igralih proti poškodbam,
- dokup športne opreme in pripomočkov (telovadnica),
- dobava razne opreme (pribor, pladnji za peko, jušniki, velike kozice, vrči, jedilni pribor, deske za rezanje, kuhinjski pribor za delo v skupinah),
- blazine Airex,
- nabava igrač, pripomočkov za športne aktivnosti ter bogatitev senzirike, didaktičnih materialov (kabineti in igralnice),
- visoke grede (za oddelke),
- zasaditve dreves,
- napenjalne rjuhe za ležalnike, prti, slinčki, pene,
- delovna obutev in delovna obleka (vsi zaposleni) in
- vsa predpisana vzdrževalna/servisna/kontrolna dela, ki so določena s strani proizvajalca določene opreme (vzdrževanje dvigala, IKT mreže, kuhinjskih, plinskih, elektronskih naprav ...).

Načrtovana investicija za Vrtno igralnico se zaradi epidemije prenaša. Začetek del ni znan.

#### 2.2.4.4 Zdravstveno-higienski režim

Poročilo zajema kratek pregled podatkov in uresničevanja pomembnih nalog vrtca s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima (v nadaljevanju ZHR) po Letnem delovnem načrtu. Služba ZHR in prehrane je tekom preteklega šolskega leta izvajala in si prizadevala:

1. realizirati naloge zastavljene v Letnem delovnem načrtu in sicer v obeh enotah vrtca v centralni enoti na Bledu ter na Bohinjski Beli,
2. realizirati ostale zastavljene cilje in naloge s področja prehrane in ZHR.

#### VODENJE PREHRANE

- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema in sodelovanje pri pregledu in presoji kuhinje.
- Načrtovanje jedilnikov, objava na spletni strani, z vodjo kuhinje skrb za nabavo dietne hrane za otroke z alergijami in ostalimi dietami.
- Zagotavljali smo varno, uravnoteženo in pestro prehrano otrokom v vrtcu. Otrokom nudimo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldansko malico. Jedilnik je enoten za vse otroke od 2. do 6. leta starosti, za najmlajše otroke, do 2. leta starosti, oblikujemo starosti prilagojen jedilnik oz. konsistenco živil. Alternativnih oblik prehrane ne nudimo.
- Vključevanje lokalnih ponudnikov hrane v Vrtec Bled, da bi zagotavljali varno in zdravo prehranjevanje, državno varnost (preprečevanje ekonomske krize), zmanjševali odvisnost od zunanje trgovine, skrbeli za urejenost in obdelanost podeželja, zmanjšanje revščine in družbene neenakosti (delovna mesta), varovanje okolja.
- Vključevanje ekoloških živil na jedilnik.
- Uvrščanje domačih tradicionalnih slovenskih jedi na jedilnik.
- Nabava opreme in materiala za kuhinjo.
- V Vrtcu Bled smo se v letu 2022 soočali z dvigom cen prehrane, zaradi podražitve energentov, osnovnih surovin in embalaže. Potrdili smo dvig cene živil za toliko, kot je

kumulativni indeks cen za hrano, ki je mesečno objavljen na Statističnem uradu Republike Slovenije. Dvig cen smo potrdili trinajstim dobaviteljem prehrane.

- V Vrtec Bled smo v letu 2022 imeli 13 otrok z različnimi dietami. Od tega je 6 otrok imelo le eno indicirano dieto, 7 otrok pa dve ali več indiciranih diet. V vrtec je 11 otrok imelo intoleranco na laktozo, 5 otrok intoleranco na jajca, 2 otroka sta imela reakcijo na gluten, 2 otroka sta imela alergijo na oreščke (lešniki, arašidi, orehi). Tekom leta se število diet tudi spremeni.
- Če pride do sprememb v izvajanju diete, so starši dolžni vsako spremembo dietne prehrane sproti javiti vzgojiteljici, ki prenese informacije vodji prehrane. Diete predstavljajo dodatno finančno in organizacijsko težo. Kuhinja mora biti pri pripravi posebej pozorna, potrebna so dodatna usposabljanja ter specifične nabave živil.
- V primeru strogih izločitvenih diet priporočamo tudi osebno srečanje in posvetovanje z vodjo prehrane in vodjo kuhinje.

## ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

- Zagotavljali smo varno okolje, ustrezno sanitarno-tehnično in higienske pogoje v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Zaposlene smo napotili na obdobje, predhodne in usmerjene zdravstvene preglede. V letu 2022 je bilo opravljenih 15 zdravniških pregledov od tega 5 obdobjnih pregledov, 6 predhodnih pregledov in 3 usmerjeni pregledi. Vseh 15 zdravstvenih pregledov je bilo opravljenih v Zdravstvenem domu Bled - Dispanzer za medicino dela, prometa in šport.
- Pet zaposlenih je opravilo 45 urni tečaj prve pomoči za bolničarje.
- Spremljali smo poškodbe otrok v vrtec, zbirali poročila in vodili evidence. V letu 2022 se je v času varstva v vrtec poškodovalo 6 otrok. Trije otroci so se poškodovali med dejavnostmi v igralnici. Trije so se poškodovali na igrišču.
- Spremljali smo poškodbe zaposlenih in okužbe zaposlenih s korono na delovnem mestu, zbirali poročila in vodili evidence. V letu 2022 se je na delovnem mestu zgodila 1 poškodba. Poškodbo smo prijavili na Inštitut za varovanje zdravja RS, Inšpektorat za delo RS. Inštitutu za varovanje zdravja RS, Inšpektoratu za delo RS smo prijavili tudi 7 okužb s SARS-CoV-2 na delovnem mestu.
- Nadzorovali smo izvajanje higienskih ukrepov, oblikovali razna obvestila staršem, zlasti ob pojavu nalezljivih bolezni in stanj.
- Naročali smo čistila za kuhinjo in za čistilke. Uporabljamo okolju prijazna čistila (mikrobiološka čistila) na vseh nivojih higiene v vrtec. Sanitetni material smo naročali v lekarni.
- Sodelovali smo pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovali pri realizaciji.
- Vodili smo evidenco nalezljivih boleznih otrok, vključenih v Vrtec Bled, ker ni bilo hujših primerov podatkov nismo posredovali NIJZ Kranj.
- Spremljali smo stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc.
- Poskrbeli smo za delovne obleke za vzgojiteljice in pomočnice, čistilke, hišnika ter za obutev in predpasnike za osebje v kuhinji. Čistilkam in perici smo kupili novo obutev in delovno obleko.
- Dosledno smo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje razmnoževanja legionelle v vrtec.

- Organizirali smo dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije (po pogodbi z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano in po potrebi).
- Omejili smo porabo plastike v vrtcu. Namesto plastičnih krožnikov in kozarcev sedaj uporabljamo papirnate, jogurt naročamo v večjih embalažah (3l) in ga nato razdelimo po skupinah, lokalno mleko nam dostavljajo v 'rostfrei' posodi, katero nato vrnemo, meso nam dostavljajo v plastičnih košarah za večkratno uporabo, katero nato vrnemo dobavitelju.

V letu 2022 smo oddali naslednje količine odpadkov:

- BIOTERA podjetje za ravnanje z organskimi odpadki, d.o.o. – 10685,60 kg, od tega je bilo 191,10 kg jedilnega olja in maščob (št. odpadka 20 02 25) in 10494,50 kg biorazgradljivih odpadkov (št. odpadka 20 02 08).
- BITEA, inženiring in storitve, d.o.o., zbiranje izrabljenih tonerjev, kartuš in trakov – 42kg odpadnih in tiskarskih tonerjev.
- KOMUNALNE STORITVE MEŽAN, oskrba kanalizacij in greznic, meteornih cevi, odtočnih cevi, lovilcev maščob, ter odvoz odplak – 850 kg masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti.
- KOMTEKS, zbiranje in odkup sekundarnih surovin, d.o.o. – 5260 kg papirja in kartona.

V primerjavi z letom 2021 smo v letu 2022 oddali 1273,70 kg več biorazgradljivih odpadkov, 93,73 kg več jedilnega olja in maščob, za 520 kg več masti in oljne mešanice iz naprav za ločevanje olja in vode, ki vsebujejo le jedilna olja in masti in 2960 kg več papirja in kartona. V letu 2022 smo oddali za 9 kg manj odpadnih in tiskarskih tonerjev.

## NALEZLJIVE BOLEZNI

Zaradi epidemije korona virusa smo imeli v vrtcu uvedene poostrene higienske ukrepe. Pogostejše umivanje in razkuževanje rok, redno zračenje, razkuževanje kritičnih točk, začasna odstranitev plišastih igrač, nošnje mask.

Od 19. 1. 2022 smo bili zaposleni v vzgoji in izobraževanju izjeme od karantene v visokorizičnem stiku. V primeru visoko rizičnega stika smo nosili masko FFP2 ter se vsak dan testirali. Spremljali smo 14-dnevno okuženost. Z 19. 2. 2022 se je karantena ukinila za vse. Z 21. 2. 2022 se je ukinil PCT pogoj in samotestiranje zaposlenih. Od 4. 3. 2022 se je ukinila nošnja mask za zaposlene v vzgoji in izobraževanju, zunanji obiskovalci so maske še vedno nosili.

V Vrtcu Bled so v letu 2022 otroci največkrat izostali iz vrtca zaradi bruhanja in driske–rotavirusa, uši, glist, noric, okužb s koronavirusom in karantene. V letu 2022 se je s koronavirusom okužilo 48 zaposlenih in otrok.

Zaposleni v vrtcu smo upoštevali navodila zdravstveno-higienskega režima za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, kjer je bila na prvem mestu osebna higiena (redno in temeljito umivanje rok). Za preprečitev nalezljivih bolezni smo dosledno izvajali preventivne ukrepe:

- poostrili izvajanje osebne higiene,
- poostrili nadzor med hranjenjem (jedilni pribor, obnašanje pri mizi),
- pralne igrače, dude smo dnevno umivali pod vročo tekočo vodo,
- začasno smo umaknili ljubkovalne igrače,
- povečali smo frekvenco zračenja,

- povečali smo frekvenco preoblačenja blazin ležalnikov in posteljic,
- povečali smo razmik med ležalniki.

## DELO S STARŠI

- Sprotno obveščanje o pojavu nalezljive bolezni je zelo pomembno, ker lahko hitro in pravočasno ukrepanje prepreči širjenje nalezljivih bolezni. Obveščanje je obojestransko: starši-vrtec, vrtec-starši.
- Staršem se je svetovalo glede zdravja otrok in preprečevanja nalezljivih bolezni v vrtcu.
- Izvajalo se je individualno svetovanje glede diet in zdrave prehrane predšolskega otroka.
- Posodobila se je spletna stran, osvežili so se podatki in dodale nove informacije za starše.

## DELO Z VZGOJITELJICAMI IN POMOČNICAMI

- V nekaterih skupinah smo izvedli Zdrave minutke in skupaj z otroki pripravili jedilnik.
- V vseh skupinah se je aktivno ločevalo odpadke in pazilo na ekonomično uporabo plastike.
- V petek 18. 11. 2022 smo praznovali Tradicionalni slovenski zajtrk. Tema letošnjega Tradicionalnega slovenskega zajtrka je bila zajtrk z mlekom - super dan. Za zajtrk je bil ta dan na jedilniku ekološki kruh, lokalno maslo, med, mleko in jabolka. Po skupinah so pripravili mize s tematskimi pogrinjki, že cel teden prej so imeli dejavnosti na to temo in o pomenu zdravega zajtrka.
- Nadaljevali smo s poudarkom na zdravem praznovanju rojstnih dni, praznuje se dogodek brez hrane.
- Svetovali smo strokovnim delavcem glede nalezljivih bolezni.
- Svetovali smo strokovnim delavcem glede poškodb otrok in zaposlenih na delovnem mestu.

## SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN STROKOVNIMI ZDRUŽENJI

- Povezali smo se z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ), s programom Zdravje v vrtcu.
- Sodelovali smo z Zdravstvenim inšpektoratom glede strokovnih vprašanj.
- Sodelovali smo z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano pri vzorčenju in pregledu kuhinje.
- Sodelovali smo z Zdravstvenim domom Bled pri izvedbi izobraževanj za zaposlene in otroke.
- Z dispanzerjem za medicino dela pri ugotavljanju delovne sposobnosti.
- Z Rdečim križem Radovljica.
- Področje OPZHR se je povezovalo z zaposlenimi na področju OPZHR po drugih vrtcih.
- Področje OPZHR se je ves čas povezovalo z ravnateljico, pomočnico ravnateljice glede organizacije vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu, glede nakupa opreme in materiala.

## POŽARNA VARNOST, VARSTVA PRI DELU

- Zaposlene smo redno izobraževali za požarno varnost in varstvom pri delu, jih seznanili s požarnim redom, potekom evakuacije. Pri tem smo sodelovali s podjetjem Borštnar & CO.
- Organizirali smo požarno evakuacijo v sodelovanju s PGD Bled. Evakuacija je bila izvedena uspešno.
- Redno smo opravljali nadzor igrišč: dnevni, trimesečni in letni pregled se je opravil v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Vodi se mapa pregledov in kontrol.
- Popravili smo dotrajana igrala oz. jih zamenjali. Na igrišču Luknja smo namestili naslednja igrala: gugalnico - kombiniran sedež, gugalno ladybug, gugalno flower, plezalno steno. Na igrišču Breza smo postavili gugalnico gnezdo. V gozdni igralnici smo postavili lopo za spravilo igrač.

## V SKRBI ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Pripravili smo program promocije zdravja na delovnem mestu, zaposlene smo redno pošiljali na zdravstvene preglede na medicino dela, prometa in športa.

V letu 2022 je bilo v dispanzerju pregledanih 15 preiskovancev, od tega 2 moška in 13 žensk. V starostni skupini od 0–19 let je bil 1 preiskovanec, od 20–29 let so bili 3 preiskovanci, od 30–39 let 2, od 40–49 let 4 in v skupini 50 in več let 5 preiskovancev.

Na medicini dela prometa in športa ugotavljajo, da so 4 preiskovanci imeli zvišan indeks telesne mase. Po Mednarodni klasifikaciji bolezni med letošnjimi preiskovanci nobena diagnoza ni izstopala. Zmožnih opravljati predlagano delo je bilo 10 preiskovancev, zmožna z omejitvami pa sta bila 2.

Vsak preiskovanec je po opravljenem in zaključenem zdravniškem pregledu dobil obvestilo ter priporočilo glede na bolezenske spremembe.

## PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Z namenom promocije zdravja na delovnem mestu smo si prizadevali:

- vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje,
- izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah,
- prepoved kajenja na delovnem mestu,
- prepoved pitja alkohola na delovnem mestu,
- spodbujanje zdravega prehranjevanja in pitja zadostne količine vode,
- spodbujanje zdravega načina bivanja in gibanja na prostem (hoja, tek ...),
- delavnica Zdrava hrbtenica in drža (+ individualna svetovanja, vaje),
- možnost aktivne pavze,
- si prizadevali za dobro klimo in ozaveščali odgovornost na delovnem mestu,
- izobraževanje Z risanjem do dobrega sodelovanja in povezovanja,
- upoštevanje priporočil medicine dela glede omejitev.

## IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE za OPZHR

- spremljanje strokovne literature,
- spremljanje novosti na področju ZHR v vrtcih,
- sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima gorenjskih vrtcev,
- udeležba na 9. mednarodnem strokovnem posvetu organizatorjev prehrane in zdravstveno-higienskega režima Slovenije,
- usposabljanje odgovornih oseb za pregled in vzdrževanje otroških igral in igrišč - ZVD,
- Zeleno javno naročanje za javne zavode - Ministrstvo za okolje in prostor v okviru projekta Life IP care 4 climate,
- usposabljanje pripadnikov sil za zaščito, reševanje in pomoč o sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami - Izobraževalni center za zaščito in reševanje,
- tečaj za bolničarja, prve pomoči - Rdeči križ Slovenije
- Ukrepi na področju obvladovanja širitve COVID - 19 s poudarkom na ranljivih skupinah prebivalstva - NIJZ,
- Prehransko programiranje, prehrana v prvih 1000-ih dneh (5. Simčičev simpozij 2022) - Biotehnična fakulteta,
- Brezglutenska akademija - Društvo Celiac Slovenija,
- Varčna raba energije - LEAG.

## SANITARNI, HIGIENSKI, TEHNIČNI PREGLEDI V VRTCU BLED V LETU 2022

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj je v skladu s sklenjeno pogodbo v okviru notranjega nadzora opravil pregled in presojo v centralni kuhinji vrtca. V sklopu pregleda in presoje kuhinje je bilo v letu 2022 odvzetih 5 mokrih brisov na snažnost za mikrobiološko preiskavo in 1 vzorec živil za mikrobiološko preiskavo. Vsi brisi na snažnost in oba vzorca živil so bili mikrobiološko ustrezni. Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan obeh pregledov primerno higiensko vzdrževana.

### 2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Ocenjujemo, da v letu 2022 niso nastale nedopustne posledice pri izvajanju programa dela. Epidemija koronavirusa je narekovala nekatere spremembe in prilagajanja v poslovanju, ki so se nadaljevale iz preteklega leta. Nadomestila za izpad plačil staršev so prišla z zamikom, kar je delno vplivalo na likvidnost vrtca. Prav tako so se povečali stroški delovanja zlasti za administrativno področje in tudi zdravstveno higiensko. Nove situacije je povzročala vojna v Ukrajini, ki so jo mnogi dobavitelji, zunanji izvajalci, pogodbeniki udeleževali tudi skozi stalne napovedi zvišanja cen in tudi dejanske dvige. Jesen je prinesla tudi dvig cen energentov, živil, elektrike in komunalnih storitev. Prav tako je rast življenjskih stroškov spodbudila pogajanja mnogih delovnih mest s sindikati in tudi zahtev po dvigu minimalne plače. Od 15 delovnih mest je 8 umeščenih pod nivojem minimalne plače (to je več kot 50 %), kar ocenjujemo za nedopustno. Leto je bilo iz omenjenega izjemno oteženo za napovedi finančnih planov za tekoče, zlasti tudi za prihodnje leto.

Od leta 2018, z uvedbo uredbe GDPR-ja in skrbi za varstvo osebnih podatkov, smo za slednje še bolj pozorni. Ves čas opozarjamo zaposlene na odgovornost ravnanja in veliko previdnost pri uporabi in posredovanju podatkov, da ne bi prihajalo do nedopustnih posledic. Vezano na lanski poziv informacijskega pooblaščenca in zakonske zahteve smo pogodbeno določili pooblaščenca osebo za VOP.

Manjši vpliv je imelo neredno odjavljanje prisotnosti otrok v aplikaciji Web, zlasti v času počitnic, saj smo zaradi velikih odstopanj v preteklih letih v letošnjem (22/23) uvedli obliko odjave vseh otrok in potrebo po prijavi otrok s strani staršev. O tem so bili starši trikratno obveščeni. Prav tako jih sproti opominjamo z opomniki po aplikaciji Web vrtec.

Na kvaliteto programa vpliva v veliki meri tudi kvaliteta bivanja. Ta je s prenovo in energetsko sanacijo vrtca dobra. Upamo, da smo s sanacijo zgornje terase rešili zamakanja terase zlasti v srednji etaži. Odpadel omet, ki je predmet reklamacije in ga je potrebno nadomestiti, se s strani izvajalca del še ni uredil. Izziv so predstavljale težave pri dvigovanju talnih oblog (iz nepojasnjenih razlogov) v zgornji etaži. Nekatere tehnične rešitve je, kot kaže, težko odkriti. Morda bo potrebno poseči v sam estrih. Zaradi izjemno visokih temperatur poleti je bilo potrebno urediti hlajenje in prezračevanje v kuhinji.

Kot dobri gospodarji redno in sprotno vzdržujemo vse stavbe oziroma prostore namenjene za delovanje predšolske vzgoje ter jih posodabljam kot je le mogoče.

Eden od problemov, ki ga je potrebno omeniti, so kadrovske izpadi zaposlenih, zlasti zaradi bolniških odsotnosti (lastnih in za nego vzdrževanih članov), dve večletni, v jeseni pa zlasti na področju tehničnega kadra (čiščenje, kuhinja). Nadomestili smo jih z novimi sodelavci ali razporeditvijo med prisotnimi, zaposlitvami na projektih. Organizacijski zalogaj v letu 2022 je v začetku leta predstavljalo delovanje v mehurčkih, karantene oddelkov in že omenjene odsotnosti zaposlenih. Možne posledice bi lahko pustilo naraščanje števila otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke in potrebujejo dodatno strokovno pomoč ter spremljevalce in za katere nam novi Zakon o celostni zgodnji obravnavi nalaga čimprejšnje odkrivanje in delo z njimi.

Nepričakovane posledice bi lahko sprožile tudi podražitve, zlasti energentov in prehrane, ki so si sledile tako rekoč druga za drugo. Negotovost za načrtovanje proračuna za leto 2023 so povzročale nedorečene obljube (dvig minimalne plače) in zapisi (pravilnik o napredovanju) ter potrebe po uskladitvi plačnih nesorazmerij. Možne posledice bi lahko povzročilo tudi povečan prihod beguncev oziroma razseljenih oseb. V letu 2022 smo uspeli pomagati in vključiti vse družine (otroke), ki so se nastanile v občini Bled.

## 2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

**Tabela 10: Prihodki in odhodki na ravni zavoda za leta od 2017 do 2022**

	2017	2018	INDEKS 2018/17	2019	INDEKS 2019/18	2020	INDEKS 2020/19	2021	INDEKS 2021/20	2022	INDEKS 2022/21
SKUPAJ PRIHODKI	1.575.169	1.664.184	1,06	1.730.625	1,04	1.723.743	1	2.005.702	1,16	1.951.298	97,29
SKUPAJ ODHODKI	1.532.277	1.648.716	1,08	1.730.554	1,05	1.723.681	1	1.968.516	1,14	1.945.654	98,84

### 2.2.6.1 Vključenost otrok v Vrtec Bled

Podatke o številu živorojenih otrok v občini Bled od leta 2017 do 2021 smo pridobili s spletne strani Statističnega urada Republike Slovenije (<https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/-/05J2014S.px>), podatke o številu vseh otrok s stalnim prebivališčem v Občini Bled s portala MIZŠ - Sokol, število le-teh otrok v drugih vrtcih pa z Občine Bled (vir: prejeti računi od drugih vrtcev).

#### 2.2.6.1.1 Število otrok v občini Bled

V občini Bled je bilo v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2021 skupaj rojenih 318 otrok.

**Tabela 11: Število živorojenih otrok in št. otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Bled**

LETO ROJSTVA	ŽIVOROJENI OTROCI V OBČINI BLED	DEČKI	DEKLICE	Število vseh otrok s stal bivališčem v Občini Bled
2017	66	36	30	68
2018	66	40	26	64
2019	59	34	25	56
2020	70	30	40	69
2021	57	34	23	50
<b>SKUPAJ</b>	<b>318</b>	<b>174 (54,7%)</b>	<b>144 (45,3%)</b>	<b>307</b>

#### 2.2.6.1.2 Delež predšolskih otrok iz občine Bled, ki so vključeni v Vrtec Bled

**Tabela 12: Delež vključenih otrok v Vrtec Bled (obe enoti) po posameznih letih rojstva, s stalnim prebivališčem v občini Bled (stanje na dan 31.12. 2022)**

Leto rojstva	Št. otrok v Vrtcu Bled	Vključeni otroci iz Občine Bled	Otroci iz drugih občin	Št. vseh otrok s stalnim preb. v Občini Bled (vir: MIZŠ-Sokol)	Delež (%)
2016 (odlog OŠ)	5 odlog OŠ	5	-	-	
2017	71	64	7	68	93,5
2018	65	55	10	64	88,4
2019	61	51	10	56	84,4
2020	64	52	12	69	82,5
2021	31	21	10	50	60,9
<b>skupaj</b>	<b>297</b>	<b>248</b>	<b>49</b>	<b>307</b>	<b>83,2</b>

Na dan 31.12. 2022 je bilo v Vrtec Bled vključenih **297** otrok, od tega jih je **248** iz občine Bled (83,5 %), iz drugih občin pa je **49** otrok (16,5 %). Slednjih ter 5 otrok iz občine Bled, ki imajo odloženo šolanje (letnik 2016) v nadaljnjo analizo nismo zajeli, saj s tem dobimo dejanski rezultat vključenosti otrok (občanov Bleda) v Vrtec Bled, kar letos v deležu predstavlja **83,5 %**. V primerjavi s prejšnjim letom se je odstotek vključenih otrok povišal za 0,3 %.

Spodbudno je, da imamo zajet visok delež 3 do 6-letnih otrok (86,3 %). Nekoliko manjši, a še vedno dovolj visok, je delež 1 do 3-letnih otrok, ki znaša 76,8 %.



### 2.2.6.1.3 Vključenost predšolskih otrok iz občine Bled v vrtce po Sloveniji

**Tabela 13: Delež vključenih otrok iz občine Bled v katerikoli vrtec v Sloveniji po posameznih letih rojstva, na dan 31. 12. 2022**

Leto rojstva	Število vseh otrok s stalnim prebivališčem v občini Bled	Otroci v drugih vrtcih po Sloveniji (vir: prejeti računi drugih vrtcev)	Otroci iz občine Bled v kateremkoli vrtcu	Delež (%)
2017	68	4	68	100
2018	64	8	63	98,4
2019	56	3	54	96,4
2020	69	6	58	84,1
2021	50	6	27	54,0
<b>Skupaj</b>	<b>307</b>	<b>27</b>	<b>270</b>	<b>87,9</b>

V druge vrtce po Sloveniji je v letošnjem šolskem letu vključenih 27 otrok s stalnim prebivališčem v občini Bled, kar predstavlja 10 % vseh vključenih otrok (delež je nekoliko višji kot lansko leto).

Vseh otrok s stalnim prebivališčem v občini Bled, ki so vključeni v katerikoli vrtec v Sloveniji je v letošnjem šolskem letu 270 oziroma **87,9 %**. Vključenost se je v primerjavi z lanskim letom znižala za 1,7 %.

Iz tega lahko razberemo, da je 12,1 % otrok (37 otrok) iz občine Bled še doma in niso vključeni v noben vrtec (razen, če so v tujini).

Odstotek 5-6-letnih otrok je celo 100 %. Vseh v vrtec vključenih 3-6 - letnih otrok znaša 98,4 %, kar je za 2 % več kot lansko leto, odstotek vključenih 1-3 – letnih otrok pa znaša 71,4 %, kar predstavlja 7,1 % manj kot lani.

### 2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Zaposleni smo si prizadevali za kakovostno delo in iskali učinkovite, racionalne in inovativne pristope. Na področju gospodarjenja s sredstvi, smo v zadnjih treh letih dosegli zelo ugodne rezultate. Pozorno smo spremljali materialne stroške ter redno vzdrževali delovna sredstva, naprave in zgradbe.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Pri tem upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. To izkazuje tudi ocena gospodarnosti, saj je kazalnik le-te 1,0029.

#### Gospodarnost:

Prihodki (AOP 870)	=	1.951.298	=	1,0029
Odhodki (AOP 887)		1.945.654		

Za nabavo živil uporabljamo neposredno Zakon o javnem naročanju. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila. V letu 2020 smo s pomočjo zunanje svetovalca izvedli javno naročilo za področje prehrane (živila). V letu 2022 smo ažurirali tri sklope: sveže, suho sadnje in zelišča, sklop sveža zelenjava in stročnice ter sklop krompirja, ki pa niso povzročili dodatnih stroškov. Za področje predšolske vzgoje je država določila prostorske in kadrovske normative in standarde. Prav tako je država z mnogimi predpisi naložila vrtcem dodatne obveznosti (izjava o varnosti z oceno tveganja, HACCP, varovanje objekta, sanitarni in zdravstveni pregledi, avtorske pravice, ureditev arhivskega gradiva, Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, IJZ, VOP, plačilo dijakom na praksi ...). Za vse to nam ne zagotavlja dodatnih sredstev. Naš glavni financer je ustanovitelj, t. j. Občina Bled. Ustanovitelj potrjuje tudi organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest. Kot zavod nimamo svojega pravnika, zato se občasno obračamo na zunanje, brez plačila (oz. iz cene programov), izterjavo oskrbnin opravljamo preko elektronskega sistema COVL.

### Donosnost:

Presežek prihodkov nad odhodki (K 9412 oz. AOP 891)	5.632		
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (K 980 oz. AOP 056 + K 9412 ozir. AOP 052 + K 93 ozir. AOP 056,+AOP 058+ AOP059) ali sredstva prejeta v upravljanje in v lasti	2.180.413	=	* 100 = 0,2583

Vse kaže na to, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več. Veliko različnega materiala za vzgojno delo pridobimo tudi s sponzorji, donatorji in v sodelovanju s starši. Vrtec posluje donosno, saj je kazalnik 0,2583

### 2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Vodenje vrtca je usmerjeno k doseganju postavljenih ciljev s preišljenim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja je vrtec vedno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi. Naloga ravnatelja je, da se na tveganja ustrezno odziva in tako povečuje verjetnost doseganja ciljev. Potrebno je mnogo prožnosti v razumevanju in odzivnosti na dogodke v državi.

Zavod v sistemizaciji delovnih mest nima delovnega mesta notranje kontrole oz. nadzorne službe. Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, daje proračunskim uporabnikom možnost, da zagotovijo notranjo revizijo svojega poslovanja ali z najemom zunanje izvajalca za notranje revidiranje. Naslednjo načrtujemo v letu 2023.

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja računovodska služba ustanovitelja. Osnova za izvajanje nadzora nad poslovanjem, je sklep o določitvi cen programov, ki določa planirane mesečne stroške vrtca ter proračunska osnova o financiranju vrtca ter z njo pogodba o financiranju.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar & CO iz Ljubljane.

#### 2.2.8.1 Notranji akti

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. S področja financ imamo še Register tveganj, Načrt integritete, Samoocenitveni vprašalnik (kot podlaga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ). V zavodu imamo torej ločene funkcije evidentiranja, odobravanja (ravnatelj) in izvajanja (računovodja). Prejete račune pred plačilom pregleda računovodski delavec in če računi vsebujejo vse zahtevane elemente, jih oseba, ki je strošek povzročila in ravnatelj likvidirata. Vsak poslovni dogodek, ki nastane v vrtcu, predhodno odobri vodstvo vrtca. S tem je zagotovljena ekonomičnost porabe proračunskih sredstev.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroškov,
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja,
- preverjanju cen dobaviteljev prehrane (program za kuhinjo),
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

#### 2.2.8.2 Sistem zunanje kontrole: INŠPEKCIJSKI NADZOR

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj, je v skladu s sklenjeno pogodbo v okviru notranjega nadzora opravil pregled in presojo v centralni kuhinji Bled. V sklopu pregleda kuhinje je bilo v letu 2022 odvzetih 5 mokrih brisov na snažnost za mikrobiološko preiskavo. Vsi brisi na snažnost so bili mikrobiološko ustrezni.

Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan obeh pregledov primerno higiensko vzdrževana.

Tekom leta 2022 ni bilo nenajavljenih inšpekcijskih nadzorov.

#### 2.2.8.3 Preventivni nadzor in svetovanje

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj, je v skladu s sklenjeno pogodbo enkrat opravil sanitarno higienski pregled v centralni kuhinji Bled. Enkrat je opravil presojo v okviru notranjega nadzora v centralni kuhinji Bled. Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan pregleda primerno higiensko vzdrževana. Že opisano v prejšnjem poglavju je namenjeno tudi preventivi in svetovanju.

## 2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje dosegli v okviru možnosti izredno dinamičnega leta. V nekaterih delih smo cilje celo presegli (postavitev in sprejetje strategije Primokiz in s tem zavedanje pomena vlaganja v predšolsko obdobje), mnogo izvedb za podporo družinam preko oddelkov in e omrežij. Neizvedena je ostala izvedba – postavitev Vrtne igralnice (igralnice v naravi), katere začetek izvedbe še ni znan.

## 2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ

Iz poročila je razvidno (zlasti poglavje 2.1.1), da smo sodelovali z različnimi inštitucijami v sami občini in širše, svoje delo smo predstavljali na naši spletni strani, lokalnem portalu e-novic, Blejskih tiskanih novicah, Radiu Triglav, Bled.TV, kar pomeni, da smo vnašali svoj vpliv v celoten občinski prostor s sodelovanjem naših strokovnih delavcev in otrok, staršev v različnih projektih, natečajih, posvetih (tudi mednarodno) pa tudi na ravni celotne Slovenije in širše.

Vključevali smo se v prizadevanja Skupnosti vrtcev (preko regijskih aktivov in odborov ter letne skupščine, ravnateljica je vodja aktiva) zlasti intenzivno je bilo delovanje ob delovanju vrtcev v spremenjenih razmerah zaradi epidemije, vojne v Ukrajini in z njo povezanih dogodkih (podražitve, prihod beguncev) in Združenja ravnateljev (ravnateljica je članica republiškega odbora Združenja) za ohranitev in izboljšanje standardov na področju predšolske vzgoje ter tudi vseh okoliščin povezanih zlasti z epidemijo.

Epidemija je v naši občini v preteklosti pomenila veliko spremembo v mnogih družinah, ki so povezani z delovanjem v gostinstvu in turizmu, tudi sicer je mnogo staršev delalo od doma, kar je ponekod predstavljalo velik organizacijski in tudi finančni izziv. Tu smo kot vrtec nastopili s svojim poslanstvom v skrbi za družine, otroke. Zanje smo delovali po sistemih informacijsko komunikacijske tehnologije, jih obveščali in ozaveščali o možnih virih moči in pomoči (program Krepimo družine, socialna in druga pomoč, Šola za starše). Slednje nadaljujemo z objavami na spletni strani in FB profilu vrtca.

Občini Bled smo podali pobudo za vključitev v iniciativo Primokiz (pri PI), ki naslavlja družine z otroki do sedmega leta starosti. Lokalni akcijski tim (LAT) se je sestel 15 krat in pripeljal do prejete strategije na nivoju občine. Menimo namreč, da bo kakovost življenja družin pomembno vplivala na demografsko sliko rojstev, kar je ključno za delovanje vrtca, uravnoteženost mlajše in starejše populacije v širšem smislu pa za družbo nasploh. LAT je skozi delo pomembno vplival tudi na povezovanje med zavodi, kar je v postkoronskem času pomenilo velik doprinos skupnosti in ozaveščanju pomena ponovne aktivacije družbe in povezovanja.

## 2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

### 2.2.11.1 Kadrovanje

Na podlagi potrjene sistemizacije za šolsko leto 2021/2022 s strani ustanoviteljice Občine Bled, smo glede na število otrok in oddelkov zagotovili ustrezno število strokovnih, tehničnih in administrativno-računovodskih delavcev, ki so podlaga in kadrovski potencial, s katerim smo dovolj korektno opravili zastavljene naloge preteklega leta.

Koledarsko leto 2022 smo pričeli s 66 zaposlenimi sodelavci. Konec poslovnega leta (31. 12. 2022) smo zaključili s 64 zaposlenimi (Sistemizacija za šolsko leto 2021/22).

Zaradi zaposlovanja vezanega na šolsko leto je v tabelah stanje na dan 31. 8. 2022 ob zaključku šol. leta 2021/22 s tedaj 64 zaposlenimi.

V šol. letu 2021/22 je v povezavi z ZRSS/ ŠR tekel EU projekt EU projekt (UBU4). V okviru tega smo imeli dodatno zaposleno svetovalno delavko, tudi spremljevalko OPP. Prav tako smo na EU projektu usposabljanje na delovnem mestu (UDM) Zavoda za zaposlovanje imeli zaposlenega hišnika.

Uspešni smo bili tudi pri oddaji vlog za napredovanje strokovnih delavcev v nazive in tako pridobili dve vzgojiteljici z nazivom mentor ter eno z nazivom svetovalac. Vložili smo 17 predlogov za uskladitev delovnega mesta z nazivom za VPO – pomočnice vzgojitelja. Za celoten kolektiv smo skrbeli, da so preko izobraževanj in skupnih (skupinskih, posameznih) srečanj strokovno rasli.

**Tabela 14: Napredovanja v šolskem letu 2015/16, 2016/17, 2017/18, 2018/19, 2019/20, 2020/21, 2021/22**

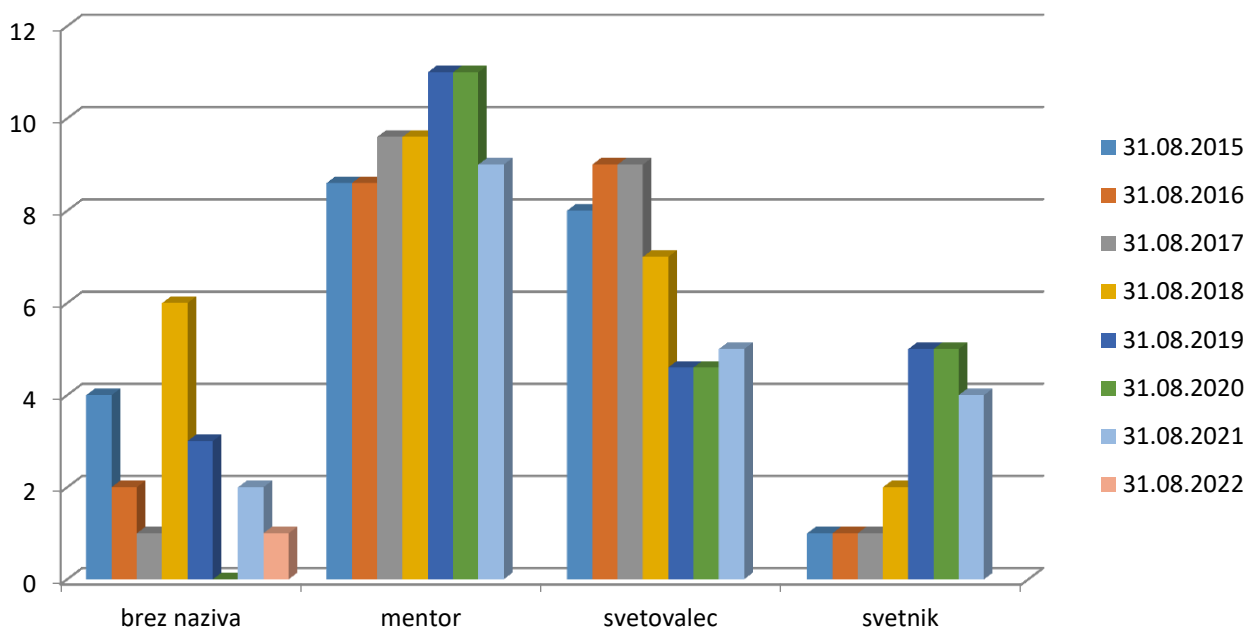
ŠOL. LETO	ZA 2 PLAČNA RAZREDA							ZA 1 PLAČNI RAZRED						
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021	2021/ 2022
Število napredovanj v PLAČNE RAZREDE	10	1	6	2	1	6	3	1	/	11	8	6	15	7

ŠOL. LETO	V NAZIV MENTOR						V NAZIV SVETOVALEC					V NAZIV SVETNIK		
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2021/ 2022	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2020/ 2021	2021/ 2022	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Število napredovanj v NAZIVE	5	1	2	1	2	2	1	1	1	3	2	1	2	1

**Tabela 15: Strokovni delavci in vodstvo po nazivih in izobrazbi na dan 31. 8. 2022**

Del. mesto	število vseh	brez naziva	mentor	svetov.	svetnik	5. raven	6. raven	7. raven	8. raven
Ravnateljica	1				1				1
Pomočnica ravnateljice	1				1			1	
Vzgojitelj	20	2	9	5	4		1	15	4
Spremljevalec	2					0,5	1	0,9	
Pomočnica vzgojiteljice	22,4					17		5	0,4
Svetovalni delavec	0,6			0,6					0,6
<b>SKUPAJ</b>	<b>47,0</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>5,6</b>	<b>6</b>	<b>16,5</b>	<b>2</b>	<b>20,9</b>	<b>6</b>

**Graf 1: Primerjava nazivov strokovnih delavcev in vodstva, na dan 31. 8. 2016, 31. 8. 2017, 31. 8. 2018, 31. 8. 2019, 31. 8. 2020 in 31. 8. 2021**



**Tabela 16: Uvrstitev zaposlenih v plačne razrede, na dan 31. 8. 2016, 31. 8. 2017, 31. 8. 2018, 31. 8. 2019, 31. 8. 2020 in 31. 8. 2021, 31. 8. 2022**

	31. 8. 2016	31. 8. 2017	31. 8. 2018	31. 8. 2019	31. 8. 2020	31. 8. 2021	31. 8. 2022
<b>ŠT. ZAPOSLENIH</b>	<b>61</b>	<b>59</b>	<b>63</b>	<b>66</b>	<b>68</b>	<b>63</b>	<b>64</b>
<b>POVP. PL. RAZRED</b>	<b>25,90</b>	<b>26,80</b>	<b>26,49</b>	<b>27,59</b>	<b>27,72</b>	<b>28,11</b>	<b>28,63</b>

S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Ker želimo, da bi se v izobraževanje vključilo čim več strokovnih (in tehnično administrativnih) delavcev, poskušamo posamezne predavatelje pripeljati v naš vrtec.

Celo šolsko leto smo skrbno spremljali tudi prispele ponudbe izobraževanj, strokovnih srečanj in se odzivali na vsebine, ki so nam koristile pri delu z otroki in vodenju v času spremenjenih razmer. Različnih izobraževanj so se udeleževali tudi delavci v računovodski in tehnični službi ter vodstveni delavci Vrtca Bled, saj je bilo potrebno slediti novostim na vseh področjih, v smislu zagotavljanja kakovosti na le-teh.

Izobraževanje je ključni element razvoja vsake družbe. V času naglih sprememb, hitrega tempa življenja, tehnološkega razvoja, je še toliko bolj pomembno. Poleg izobraževanja za razvoj stroke je nujno tudi izobraževanje in ozaveščanje na področju osebnega razvoja in skrbi za zdravje. V preteklem letu se je veliko izobraževanja preneslo na splet ali pa se izvedlo v manjših skupinah z več ponovitvami. Za povezovanje kolektiva smo uvedli tudi izobraževanje iz EU projektov (Munera 3). Obiskovalo ga je 30 zaposlenih vrtca.

Pomemben, zlasti organizacijski in tudi finančni, zalogaj so tudi v letu 2022 predstavljale bolniške in druge odsotnosti, čakanje na delo (zaradi zaprtja oz. delnega zaprtja vrtca), koriščenja višje sile (varstva za otroke), odsotnosti zaradi karanten (lastnih ali družinski člani).

**Tabela 17: Ure zaposlenih v letih od 2017 do 2022**

URE – PO NAZIVU VRSTE PLAČILA	število ur 2017	število ur 2018	število ur 2019	število ur 2020	število ur 2021	število ur 2022
opravljene redne ure	93.255,20	93.151,85	95.095,40	67.568,80	83.805	89.583
praznik	4.855,80	5.862	5.463,20	1.990,40	2.467	3.517
strokovno izobraževanje						901
letni dopust	13.664,20	14.547,40	13.946,60	15.479,80	14.839	14.174
izredni dopust	254,40	312,00	184,00	104,00	89	268
refundacija ZZSZ za krvodajalstvo	40	56	40	24	16	56
boleznine v breme delodajalca	3.984,30	4.814,40	6.589	5.091,40	6.620	4.479
invalidnine – ref. za invalide II. kat.	1.044	1.044	1.044	1.048	1.044	1.040
porodniški dopust	2.966	4.008	6.048	8.736	2.912	2.912
refundacija za nego družinskih članov	610,9	914	1.059	452	1.407	1.447
refundacija za spremstvo	278	590	376	252	648	380
refundacija za boleznine nad 30 dni / 20 dni	1.589	2.517	5.736	6.144,20	8.287	6.953
refundacija za poškodbe nad 30 dni	131	52	0	72	280	220
prekinitev dela zaradi stavke JS	0	504	0	0	0	341
neplačan dopust - odobren	32	0	0	0	0	176
višja sila (epidemije COVID-19) - delo od doma	0	0	0	1.704	429	0
višja sila (epidemija COVID-19) - karantena	0	0	0	120	990	231
višja sila - karantena - okužba na del. mestu					408	320
višja sila (epidemija COVID-19) - izolacija	0	0	0	428	1.208	1.649
višja sila (epidemija COVID-19)- čakanje na delo	0	0	0	22.159,20	2.354	0
višja sila (epidemija COVID-19) - varstvo otroka	0	0	0	2.800	2.568	144
višja sila (epidemija COVID-19) - izredni dopust	0	0	0	3.236	1549	0
nadurno delo						20
<b>skupaj plačane ure</b>	<b>122.704,80</b>	<b>128.372,70</b>	<b>135.581,20</b>	<b>137.409,80</b>	<b>131.920</b>	<b>128.811</b>

## Investicijska vlaganja

Iz sredstev investicijskega vlaganja, predvsem pa iz sredstev različnih projektov (Zaposlitveni, izobraževalni) smo posodobili računalniško (IKT) opremo 4.906,16 EUR, opravili nujne posodobitve v kuhinji 5.613,11 EUR, strošek ureditve terase je znašal 4.642,85 in pohištva, opreme je znašal 3.191,28 EUR. Nekatera vzdrževalna dela so bila izvedena kot redno, sprotno vzdrževanje, druga kot povečanje nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

Skupna vlaganja v osnovna sredstva v letu 2022 so bila v višini 29.691,86 EUR, v drobni inventar v višini 12.630,22 EUR. Vir za nabavo drobnega inventarja je bila cena programa, vir za nabave osnovnih sredstev pa so bila namenska sredstva ustanoviteljice Občine Bled v višini 3.719,74 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 25.972,12 EUR.

## Osnovna sredstva nabave

Opisana v poglavju 2.2.4.



## 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1.1 UVOD

VRTEC BLED je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, opravlja javno službo, delno pa opravlja tudi tržno dejavnost, zato je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

Vrtec Bled se financira iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- donacij in drugih virov.

V skladu s pojasnilom Sektorja za javno računovodstvo, Ministrstva za finance so lahko viri financiranja nakupa osnovnih sredstev in drobnega inventarja naslednji:

- proračunska sredstva za nakup in obnovo kot strogo namenska sredstva,
- donacije pravnih in fizičnih oseb,
- presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let,
- amortizacijska sredstva (ki jih zagotavlja ustanovitelj ali se pokrivajo iz sprotnih prihodkov),
- finančni najem in
- najeta posojila.

Računovodsko poročilo Vrtca Bled temelji na podatkih iz računovodskih izkazov Vrtca Bled, iz prilog in pojasnil k tem izkazom in na podatkih o uresničitvi Finančnega načrta Vrtca Bled za leto 2022. Pri izdelavi računovodskih izkazov Vrtec Bled upošteva Zakon o računovodstvu in predpise, izdane na njegovi podlagi ter Slovenske računovodske standarde. V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Vrtec Bled sestavlja posamezne računovodske izkaze s prilogami, ki so:

- Bilanca stanja s prilogama Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka s prilogo Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s prilogama: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter Izkaz računa financiranja.

Poleg računovodskega poročila so sestavni del poročil pojasnila k računovodskim izkazom z namenom razkritja podatkov izkazanih v računovodskih izkazih in njihovih prilogah.

Računovodsko poročilo vsebuje tudi obrazložitve Finančnega načrta Vrtca Bled za leto 2022 po načelu denarnega toka.

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18 in 195/20),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17 in 82/18),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21 in 158/22),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19 in 153/21),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS št. 86/16 in 76/17).

## 1.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM IN PRILOGAM ZA LETO 2022

### 1.2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Vrtec Bled je na dan 31.12.2022 v Bilanci stanja izkazal 2.347.095 EUR sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, kar predstavlja 5,35 % manj kot na dan 31.12.2021. Konec leta 2022 Vrtec Bled ni izkazoval sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev v izven-bilančni evidenci.

#### 1.2.1.1 Sredstva

##### 1.2.1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju so izkazana neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva po dejanskih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi je izkazan tudi drobni inventar, ki se že ob nabavi v celoti odpiše. Popis sredstev in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31.12.2022 je bil opravljen v času od 14.11.2022 do 31.12.2022. Popisni komisiji sta pravočasno oddali Skupno poročilo o opravljenem popisu, tako da je računovodska služba uskladila terjatve in obveznosti po 37. členu ZR. Iz poročila je razvidno, da nekatera osnovna sredstva niso več primerna za uporabo, so dotrajana, zastarela ali iztrošena, zato je komisija predlagala, da se jih fizično odstrani in uniči. Vsa predlagana sredstva so bila izločena iz knjigovodskih evidenc. Popisna komisija je popisala tudi kratkoročne terjatve do kupcev, pri katerih je ugotovila, da terjatve predstavljajo predvsem neporavnane račune za mesec december 2022, z rokom plačila v januarju 2023. Računi za te terjatve so bili izdani v mesecu januarju 2023.

Amortizacija neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je bil izvedena po stopnjah, ki so določeni v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in

opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se ne izvršuje za zemljišča. V skladu z 10. členom tega pravilnika se stroški amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za dejavnost javne službe pokrivajo v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva oziroma v breme lastnih virov.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je na dan 31.12. 2022 znašala 2.153.602 EUR. Sedanja knjigovodska vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12.2022 predstavlja 52,59 % nabavne vrednosti.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2022 v primerjavi z letom prej zmanjšala za 2,82 %; vzrok je obračunana amortizacija v letu 2022 in izločitev odpisanih, dotrajanih sredstev po opravljeni inventuri.

V letu 2022 se je vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju zaradi novih vlaganj za opremo povečala za 42.322 EUR.

Vir za nakup osnovnih sredstev v letu 2022 so bila sredstva ustanoviteljice Občine Bled in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Vir za nakup drobnega inventarja je bila cena programov Vrtca Bled.

### Nepremičnine

Neodpisana knjigovodska vrednost nepremičnin na dan 31.12.2022 je bila 2.093.737 EUR, to je 97,22 % vseh sredstev v upravljanju. Nabavna vrednost nepremičnin je bila 3.545.891 EUR, odpisana vrednost pa 1.452.154 EUR.

### Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Na dan 31.12.2022 je bila neodpisana knjigovodska vrednost opreme in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 59.865 EUR, oziroma 2,79 % vseh dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju. Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je bila 549.485 EUR, odpisana vrednost je bila 489.620 EUR. Med ta sredstva so knjižena vsa sredstva za opravljanje dejavnosti Vrtca Bled vključno z računalniško in pisarniško opremo.

VRTEC BLED OSNOVNA SREDSTVA - LETO 2022		V EVRIH brez centov				
TRUBARJEVA 7 4260 BLED		ZEMLJIŠČA	OBJEKTI	OPREMA	DI -OS	SKUPAJ
		O20	O21	O40	O41	
<b>NABAVNA VREDNOST</b>						
STANJE 01.01.2022	47.431	3.498.460	338.307	174.723	4.058.921	
POVEČANJA	-	-	29.692	12.630	42.322	
ZMANJŠANJA	-	-	2.122	3.745	5.867	
STANJE 31.12.2022	47.431	3.498.460	365.877	183.608	4.095.376	
<b>POPRAVEK VREDNOSTI</b>						
STANJE 01.01.2022	-	1.347.200	289.066	174.723	1.810.989	
POVEČANJA	-	-	-	12.630	12.630	
ZMANJŠANJA	-	-	2.122	3.745	5.867	
AMORTIZACIJA	-	104.954	19.068	-	124.022	
STANJE 31.12.2022	-	1.452.154	306.012	183.608	1.941.774	
<b>SEDANJA VREDNOST</b>						
STANJE 01.01.2022	47.431	2.151.260	49.241	-	2.247.932	
STANJE 31.12.2022	47.431	2.046.306	59.865	-	2.153.602	

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja se je v letu 2022 povečala za višino novih nabav za 29.692 EUR, zmanjšala za višino odpisanih dotrajanih sredstev za 2.122 EUR. Obračunana amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2022 je znašala 19.068 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi je evidentiran tudi drobni inventar, ki je ob nabavi odpisan v celoti. Drobnega inventarja je bilo v letu 2022 nabavljenega za 12.630 EUR, odpisanega zaradi dotrajnosti pa za 3.745 EUR. Drobni inventar se ob nabavi tudi v celoti odpíše.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja – terjatve CMEPIUS, Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, ki so se v preteklem letu vodile na kontu 92 Dolgoročne pasivne časovne razmejitve v višini 2.232 EUR, so bile v letu 2022 porabljene in na dan 31.12.2022 ne predstavljajo stanja. Projekt je bil v celoti zaključen.

#### 1.2.1.1.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Knjigovodska vrednost kratkoročnih sredstev, vključno z aktivnimi časovnimi razmejitvami je na dan 31.12.2022 znašala 193.493 EUR. Ta sredstva so manjša od predhodnega leta za 36.142 EUR oziroma 15,74 %. Znižanje knjigovodske vrednosti je bilo na postavki dobroimetje sredstev pri bankah in drugih finančnih ustanovah za 45.632 EUR, na drugih kratkoročnih terjativah do kupcev za 1.299 EUR in zvišanje na drugih kratkoročnih terjativah za 1.163 EUR in kratkoročnih terjativah do uporabnikov enotnega kontnega načrta za 9.626 EUR.

Med kratkoročnimi sredstvi so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne terjatve do kupcev, denarna sredstva na podračunu pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, kratkoročne finančne naložbe ter druga kratkoročna sredstva.

#### **Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah**

Vrtec Bled gotovinskega računa nima odprtega.

Dobroimetje na računu Vrta Bled številka SI56 0120 3603 0633 493 na dan 31.12.2022 je znašalo 875 EUR oziroma 0,45 % vseh kratkoročnih sredstev. Vezanih sredstev Vrtec Bled nima. Stanje na računih se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih finančnih inštitucij.

#### **Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Vrtec Bled na dan 31.12.2022 izkazuje terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki so:

- kratkoročne terjatve do Občine Bled v višini 94.409 EUR (za poravnavo oskrbnin za december 2022 so znašale 81.966 EUR, za poravnavo dodatne strokovne pomoči, logopeda, športnega pedagoga in spremljevalke DSP so znašale 12.443 EUR.
- kratkoročne terjatve do drugih občin za poravnavo oskrbnin otrokom s stalnim bivališčem v njihovih občinah za meseca november in december 2022 v višini 24.989 EUR,
- kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2022 za oskrbnine v višini 19.207 EUR,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov EKN v višini 2.775 EUR.

Na postavki kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta konec leta 2022 je prikazano skupaj 141.380 EUR, kar predstavlja 73,07 % vseh kratkoročnih terjatev.

## Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2022 so znašale 42.377 EUR, kar predstavlja 21,90 % vseh kratkoročnih sredstev. Terjatve se nanašajo predvsem na mesec december 2022 z rokom plačila na dan 15.01.2023 oziroma 20.01.2023 za trajnike. Na postavki kratkoročnih terjatev, oskrbnine znašajo 37.640 EUR, terjatve za kosila zaposlenih med delom za mesec december 2022 znašajo 4.410 EUR, terjatve za kosila za zunanje uporabnike 286 EUR in terjatve za električno polnilnico Petrola 41 EUR.

Vrtec Bled ugotavlja, da večina staršev oskrbnine plačuje redno; dolžniki so pisno in telefonsko opominjani.

## Druge kratkoročne terjatve

Druge terjatve so na dan 31.12.2022 znašale skupaj 8.861 EUR in sicer:

- terjatve do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za refundacijo plače invalida II. kategorije za mesece oktober, november in december 2022 v skupnem znesku 1.640 EUR;
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo boleznin nad 20 dni, nege in spremstva družinskih članov in refundacijo plače za izolacije delavcev zaradi bolezni Covid-19 za mesec december 2022 v višini 7.091 EUR;
- terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb po izračunu za leto 2022 v višini 33 EUR;
- terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v višini 97 EUR.

Druge kratkoročne terjatve po izračunu znašajo 4,58 % vseh kratkoročnih sredstev.

### 1.2.1.1.3 Zaloge

Vrtec Bled ne izkazuje zalog. Material kupuje in prav tako porablja sproti.

### 1.2.1.1.4 Aktivni konti izven-bilančne evidence

Vrtec Bled na aktivnih kontih izven-bilančne evidence ne izkazuje sredstev.

## 1.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

### 1.2.1.2.1 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrtec Bled izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva) ter presežek prihodka nad odhodki.

Na zadnji dan leta 2022 je bilo stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti 2.180.413 EUR, kar predstavlja 5,09 % manj kot leto prej - vpliv za zmanjšanje je obračun letnega amortiziranja sredstev ter odpis in izločitev vrednosti dotrajanih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc. Največji delež, kar 96,88 % predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva. Ob upoštevanju amortizacije, ta postavka na dan 31. 12. 2022 izkazuje stanje v višini 2.112.471 EUR.

## Presežek prihodkov nad odhodki

Skupni presežek prihodkov nad odhodki vseh preteklih let je na dan 31.12.2022 znašal 67.942 EUR, ki predstavlja 3,12 % vseh sredstev; od tega presežek prihodkov nad odhodki za leto 2022 predstavlja 5.632 EUR.

## **Davek od dohodkov pravnih oseb**

Javni zavod Vrtec Bled je bil ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti, kot zavezanec iz 9. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb; vendar v manjšem obsegu opravlja tudi pridobitne dejavnosti (zagotavljanje prehrane zaposlenim in drugim odjemalcem in druge morebitne pridobitne dejavnosti).

Po izračunu iz pridobitne dejavnosti v skladu z veljavnimi davčnimi predpisi ob upoštevanju pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je bil izračunan davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2022 izračunan v višini 12 EUR. Pri obračunu je bilo upoštevano zmanjšanje davčne osnove zaradi zaposlenih invalidov.

Povprečno dejansko število zaposlenih v letu 2022 je bilo 55. Zahtevano število zaposlitve invalidov po izračunu za dejavnost izobraževanja sta dve osebi. Vrtec Bled je v letu 2022 zaposloval tri invalide II. in III. kategorije invalidnosti z izdano odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

## **Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe**

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Vrtec Bled ne izkazuje.

### **1.2.1.2.2 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

Kratkoročne obveznosti so na dan 31.12.2022 so znašale 166.682 EUR.

Neplačanih prihodkov, kratkoročnih obveznosti iz financiranja, kratkoročnih obveznosti do financerjev ter kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine Vrtec Bled na dan 31.12.2022 ni izkazoval.

## **Kratkoročne obveznosti do zaposlenih**

Končno stanje na dan 31.12.2022 so kratkoročne obveznosti zaposlenih, izkazovale obračunane, še ne izplačane plače do zaposlenih za mesec december 2022 v skupni višini 103.506 EUR in sicer:

- čista plača za mesec december 2022 v višini 54.695 EUR,
- nadomestila čistih plač za čas odsotnosti – boleznine do 20 dni 2.129 EUR,
- nadomestila čistih plač za invalidnine 504 EUR,
- nadomestila čistih plač za refundacije ZZZS 4.463 EUR,
- prispevki iz plač 20.252 EUR,
- prispevki nadomestil plač 1.355 EUR,
- prispevki za podjemne pogodbe 23 EUR
- obveznosti za davke iz plač zaposlenim 8.777 EUR,
- obveznosti za davke od nadomestil 354 EUR,
- obveznosti za prehrano med delom 5.640 EUR,
- obveznosti za prevoze na delo in z dela 3.109 EUR,
- obveznosti za pokojninske premije zaposlenim 2.204 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (lastna sredstva za delo od doma) 1 EUR.

Te obveznosti predstavljajo 62,10 % vseh kratkoročnih obveznosti.

### **Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev**

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2022 znašale 35.513 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeno blago in storitve, ki še niso dospele v plačilo v tekočem letu 2022 z rokom plačila v januarju in februarju 2023. Te obveznosti predstavljajo 21,31 % vseh kratkoročnih obveznosti.

### **Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja**

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so na dan 31.12.2022 znašale 23.550 EUR. To je 14,13 % vseh kratkoročnih obveznosti. Nanašajo na obračunano, še ne izplačano plačo za mesec december 2022 ter na obračunan davek na dodano vrednost za mesec december 2022:

- prispevki na bruto plače v višini 15.511 EUR,
- prispevki na bruto plače od boleznin v breme ZZS v višini 976 EUR,
- obveznosti za podjemno in avtorsko delo skupaj s prispevki v višini 461 EUR,
- obveznosti za davek na dodano vrednost v višini 616 EUR,
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih za posojila delavcev, članarino sindikata in povračil stroškov za kilometrino in dnevnice na izobraževanjih v višini 5.986 EUR.

### **Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta**

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2022 so znašale 4.113 EUR, oziroma 2,46 % vseh kratkoročnih obveznosti. Vse te terjatve so bile v januarju in februarju leta 2023 v celoti poravnane. Te obveznosti so:

- obveznosti do proračuna občine ustanoviteljice za prefakturirane stroške (elektrika, ogrevanje in komunalni stroški) za uporabo prostorov v stari stavbi, Trubarjeva cesta 7a, v višini 356 EUR,
- obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov: Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled za prefakturirane stroške prostorov vrtca na Bohinjski Beli v višini 710 EUR, Osnovne šole Antona Janše Radovljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči v višini 2.125 EUR, NLZOH v višini 410 EUR za pregled higiene obrata, OZG Bled za zdravniške preglede delavcev 29 EUR in EGSS Radovljica za stroške povezane s premestitvijo vozlišča 450 EUR.
- obveznosti do neposrednih proračunskih uporabnikov: Ministrstva za finance, Uprave RS za javna plačila za vodenje računa Vrtca Bled za meseca november in december 2022 v višini 33 EUR.

### **Pasivne časovne razmejitve**

Na pasivnih časovnih razmejitvah Vrtec Bled v letu na dan 31.12.2022 nima oblikovanih kratkoročne rezervacij.

#### **1.2.1.2.3 Pasivni konti izven-bilančne evidence**

Vrtec Bled na pasivnih kontih izven-bilančne evidence obveznosti do virov sredstev ob koncu leta 2022 ni izkazoval obveznosti.

## 1.2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

### 1.2.2.1 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dohodka

V Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka so prihodki in odhodki razčlenjeni na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost. Razčlenitev je opravljena na podlagi Metodologije za ugotavljanje stroškov gospodarske dejavnosti. Vrtec Bled je pravna oseba, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti; prav tako pa je davčni zavezanec, ker opravlja obdavčeno in oproščeno dejavnost. Med letom je Vrtec Bled uporabljal odbitni delež DDV v višini 2 %. Po zaključku leta 2022 je bil ugotovljen dokončni odbitni delež, ki ostaja nespremenjen.

Vrtec Bled pridobiva prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Pridobitno dejavnost, ki jo določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je tista, pri kateri se dejavnost opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali pa zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem.

Dohodki pridobitne dejavnosti Vrtca Bled so prihodki od prodaje blaga in storitev: prehrana med delom zaposlenim delavcem Vrtca Bled in zunanjim uporabnikom.

Prihodki pridobitne, tržne dejavnosti so v letu 2022 znašali 2 % celotne dejavnosti, prihodki javne službe pa so znašali 98 %.

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je Vrtec Bled uporabil enako razmerje.

Prav tako je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki razdelil v enakem razmerju, kot so prihodki med obema dejavnostma. Presežek prihodkov nad odhodki je razporejen za pridobitev novih osnovnih sredstev Vrtca Bled.

#### 1.2.2.1.1 Prihodki

V prihodke od **prodaje proizvodov in storitev** Vrtca Bled v letu 2022 so vključeni prispevki ustanoviteljice Občine Bled za plačilo razlike cene programa, za financiranje investicijskega vzdrževanja; prispevki drugih občin neustanoviteljic, v katerih imajo otroci stalno bivališče, plačila oskrbnin staršev za redne in dodatne programe, v katere so vključeni otroci; vključena so tudi sredstva državnih proračunov za celotno kritje oskrbnin staršev razseljenih oseb z začasno zaščito (migrantov Ukrajine) v primeru, da jim pripada pravica do denarne pomoči ali pravice do žepnine, v skladu z zakonom, oziroma z Uredbo Urade vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Prihodki poslovanja, kar so tudi **Celotni prihodki** Vrtca Bled leta 2022, znašajo 1.951.298 EUR. V preteklem letu je bilo teh prihodkov za 54.404 EUR več. Glede na leto 2021 so prihodki manjši za 2,71 %. Razlog za zmanjšanje prihodkov so prejeta sredstva v letu 2021, ki so bila posredno preko občine ustanoviteljice prejeta od državnega proračuna za izplačila dodatkov za delo v rizičnih razmerah v času razglašene epidemije. Prihodki od prodaje proizvodov in storitev iz javne službe izkazujejo 1.907.017 EUR in 44.281 EUR iz tržne dejavnosti. Tržna dejavnost Vrtca Bled je prehrana med delom za zaposlene in kuhanje kosil za zunanje uporabnike.



### 1.2.2.1.2 Odhodki

Med odhodke sodijo stroški materiala in storitev, stroški dela, amortizacija za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti, drugi stroški ter drugi finančni odhodki in prevrednotovalni odhodki. Med stroške storitev spadajo tudi stroški oblikovanja rezervacij. Določeni uporabniki všttevajo v stroške obračunskega obdobja le tiste, ki se nanašajo na to obdobje.

Vrtec Bled je v letu 2022 obračunal za 1.945.654 EUR odhodkov, od tega iz naslova opravljanja javne službe 1.901.501 EUR in 44.153 EUR odhodkov iz tržne dejavnosti.

Največji delež odhodkov predstavljajo stroški dela v višini 1.499.249 EUR oziroma 76,83 % vseh odhodkov. Stroški dela so obračunani skladno z veljavnimi predpisi. Glede na leto 2021 so se zmanjšali za 4,39 %. Stroški dela zajemajo plače v bruto znesku, ki pripadajo zaposlenim, in nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo in bremenijo izplačevalca.

Povprečna bruto plača zaposlenih na podlagi delovnih ur v Vrtcu Bled je v letu 2022 znašala 1.637,58 EUR, leta 2021 je znašala 1.575,47 EUR, leta 2020 je znašala 1.449,24 EUR. Povprečna republiška bruto plača 2022 je znašala 2.023,92 EUR. Na SURS-u je objavljen podatek, da so plače za leto 2022 nominalno višja, realno pa nižja.

Bruto povprečne plače Vrtca Bled glede na povprečne plače v RS po letih v %

leto 2000	leto 2001	leto 2002	leto 2003	leto 2004	leto 2005	leto 2006	leto 2007	leto 2008	leto 2009	leto 2010	leto 2011
90,55	100,8	104,46	98,99	100,76	102,84	103	102,77	102,46	99,08	96,05	93,17

leto 2012	leto 2013	leto 2014	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2018	leto 2019	leto 2020	leto 2021	leto 2022
86,22	84,12	84,03	83,58	84,06	82,97	81,04	81,04	81,12	76,65	79,99	80,91

Vrtec Bled izplačuje plače in nadomestila javnim uslužbencem na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22; na podlagi Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 13/93, 34/93, 12/94, 18/94, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97, 3/98, 39/99, 40/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06, 71/06, 138//06, 65/07, 67/07, 57/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21 in 136/22 in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21 in 136/22. **Regres za letni dopust v letu 2022** se je delavcem izplačal za vse javne uslužbenke v enaki višini 1.074,43 evrov, v višini minimalne plače; z Aneksom pa je bilo skladno z zavezo iz Dogovora določeno, da znaša regres za letni dopust za leto 2022 za javne uslužbenke, ki so na dan 31. maja 2022 prejeli osnovno plačo:

- do vključno 24. plačnega razreda 1.374,43 € neto (poračun v višini 300 €),
- od 25. do vključno 30. plačnega razreda 1.324,43 € neto (poračun v višini 250 €),
- od 31. do vključno 35. plačnega razreda 1.274,43 € neto (poračun v višini 200 €),
- od 36. do vključno 40. plačnega razreda 1.224,43 € neto (poračun v višini 150 €),
- od 41. do vključno 50. plačnega razreda 1.174,43 € neto (poračun v višini 100 €),
- za 51. in višji plačni razred 1.074, 43 € neto (poračuna regresa za letni dopust ni).

Javnim uslužbencem se je regres za letni dopust poračunal pri plači za oktober 2022 (izplačilo v novembru 2022) do višine, določene v Aneksu h KPND. Poračun z davčnega vidika ni bil neobdavčen, zato je bilo potrebno vse neto zneske ročno preračunati v bruto zneske. Od poračunanih zneskov regresa je Vrtec Bled moral plačati vse obveznosti za davke in prispevke. V skladu z delovnopravno zakonodajo in sodno prakso izplačilo dohodka, ki se označi kot regres za letni dopust in izplača po 1. juliju, vsebinsko načeloma ni možno opredeliti kot regres; zato se dogovorjena pravica do poračuna regresa za letni dopust obdavči, saj ne izpolnjuje pogojev iz 13. točke prvega odstavka 44. člena Zakona o dohodnini. Zaradi tega povečanja je Vrtec Bled postal trenutno nelikviden. Sredstva za poračun je bil potrebno pridobiti od ustanoviteljice Občine Bled, izven cene programa vrtca.

**Skupni stroški blaga, materiala in storitev** so znašali 432.629, to je 15,01 % več kot leta 2021, predstavljajo pa 22,13 % vseh odhodkov leta 2022. Stroški blaga, materiala in storitev od javne službe znašajo 422.811 EUR, od tržne dejavnosti pa 9.818 EUR. Stroški materiala so znašali 237.950 EUR; od tega od javne službe 232.550 EUR in 5.400 EUR od tržne dejavnosti.

### Struktura in primerjava vseh stroškov materiala v letih od 2015 do 2022

STROŠKI MATERIALA v letih od 2015 do 2022										%
KONTO	NAZIV MATERIALA	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	2022/21
46000	živila	157.357,53	140.271,62	135.026,10	124.556,54	127.170,48	79.307,18	101.103,60	117.226,25	115,95
		157.357,53	140.271,62	135.026,10	124.556,54	127.170,48	79.307,18	101.103,60	117.226,25	115,95
46010	plin	12.819,09	10.526,54	929,2	722,95	803,07	1.002,10	1.473,80	2.232,57	151,48
46011	voda	4.798,67	4.989,70	5.292,20	6.493,14	4.976,27	5.368,98	4.197,74	6.963,89	165,90
46012	elektrika	13.451,22	15.770,04	18.779,66	17.511,54	17.015,77	16.542,72	17.701,82	16.200,76	91,52
46013	bencin	907,44	625,01	899,02	977,94	668,92	554,11	870,42	1041,7	119,68
46015	toplotna energija	0	4.999,23	22.831,63	22.649,49	23.666,42	21.353,85	24.094,98	23.402,02	97,12
		31.976,42	36.910,52	48.731,71	48.355,06	47.130,45	44.821,76	48.338,76	49.840,94	103,11
46020	material za otroke, vrtec	29.833,19	10.823,83	15.958,09	13.552,19	11.565,19	17.956,83	12.559,75	13.392,17	106,63
46021	didaktični material	2.704,95	2.171,87	1.905,51	3.338,21	796,8	964,21	3.008,96	1.915,77	63,67
		32.538,14	12.995,70	17.863,60	16.890,40	12.361,99	18.921,04	15.568,71	15.307,94	98,33
46030	pisarniški material	8.845,45	3.401,68	7.605,74	9.986,26	7.642,14	11.098,91	13.934,16	9.065,43	65,06
46031	literatura, revije, časopisi	1.549,76	1.242,54	1.180,06	1.155,91	887,34	4.581,35	1.277,98	1.055,13	82,56
46040	Sanitetni material	748,06	573,93	1.795,89		76,46	215,24			
		11.143,27	5.218,15	10.581,69	11.142,17	8.605,94	15.895,50	15.212,14	10.120,56	66,53
46041	čistila	12.690,86	14.862,28	16.936,66	21.205,31	19.461,37	22.171,62	15.007,31	17.117,86	114,06
46042	toaletni papir, brisače	6.964,70	5.587,15	5.305,81	6.672,12	5.607,62	4.745,83	7.003,15	6.151,30	87,84
		19.655,56	20.449,43	22.242,47	27.877,43	25.068,99	26.917,45	22.010,46	23.269,16	105,72
46043	lekar.mat.zaščitna oprema	1.427,41	68,88	305,53	901,96	751,71	700,66	19.390,80	8.813,71	45,45
46050	nadomestni deli	4.083,47	495,4	867,26	1.787,85	2.167,80	684,95	1.799,74	2.706,46	150,38
46051	material za vzdrževanje	2.882,82	1.327,69	1.275,88	2.446,09	3.403,53	1.689,30	1.621,03	1.047,51	64,62
46060	knjige	3.883,27	1.463,09	2.211,14	2.405,04	2.515,54	2.117,17	2.364,16	2.993,66	126,63
46061	kasete in DVD za vrtce	458,21	20,39							
46090	delovne obleke	1.742,81	3.994,18	1.026,30	7.740,01	5.164,61	11.836,86	6.021,92	5.205,72	86,45
46091	drug material	4.780,74	616,03	1.328,76	1.673,75	2.383,78	704,36	2.622,46	1.418,13	54,08
		19.258,73	7.985,66	7.014,87	16.954,70	16.386,97	17.733,30	33.820,11	22.185,19	65,60
	<b>460 SKUPAJ</b>	<b>271.929,65</b>	<b>223.831,08</b>	<b>241.460,44</b>	<b>245.776,30</b>	<b>236.724,82</b>	<b>203.596,23</b>	<b>236.053,78</b>	<b>237.950,04</b>	<b>100,80</b>

Stroški storitev so znašali 194.679 EUR; od tega od javne službe 190.261 EUR in 4.418 EUR od tržne dejavnosti.

### Struktura in primerjava vseh stroškov storitev v letih od 2015 do 2022

KONTO	STROŠKI STORITEV									%
	NAZIV STROŠKA	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	
46102	telefon,faks,elektron.pošta	6.266,62	5.850,42	4.507,99	3.780,74	3.919,26	3.983,27	4.067,88	4.332,58	106,51
46103	poština	2.123,94	1.749,55	1.277,36	1.406,31	1.686,99	2.151,92	1.774,77	2.432,88	137,08
		8.390,56	7.599,97	5.785,35	5.187,05	5.606,25	6.135,19	5.842,65	6.765,46	115,79
46104	prevozi otrok	3.314,69	2.332,81	1.630,44	3.265,80	2.912,60	773,66	1.495,66	2.001,52	133,82
		3.314,69	2.332,81	1.630,44	3.265,80	2.912,60	773,66	1.495,66	2.001,52	133,82
46111	vzdrževanje vozila	0,00	0,00	903,69	989,71	1.106,23	808,50	207,09	1.250,81	603,99
46114	vzdržev. Komunikacijske opreme	6.550,31	5.879,76	381,05	519,23	-	-	288,10		0,00
46115	vzdržev. druge opreme	6.545,40	7.907,08	7.184,22	5.439,94	4.371,74	7.717,43	5.682,01	22.638,15	398,42
46116	stroški najema avta	4.337,89	4.432,47	131,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46117	vzdržev. program. opr.	0,00	0,00	4.899,95	4.929,00	5.179,08	5.218,50	5.680,52	5.558,81	97,86
46118	vzdrževanje računal. opr.	0,00	0,00	1.062,94	1.246,59	1.048,46	1.122,92	353,74	4.127,77	1.166,89
		17.433,60	18.219,31	14.563,00	13.124,47	11.705,51	14.867,35	12.211,46	33.575,54	
46120	stroški enote Bohinjska Bela	5.070,74	4.993,51	5.000,79	4.996,68	5.095,68	5.007,35	5.482,87	5.382,45	98,17
		5.070,74	4.993,51	5.000,79	4.996,68	5.095,68	5.007,35	5.482,87	5.382,45	98,17
46130,3	dnevnice na izobraževanje	512,23	340,70	1.047,40	1.121,40	2.673,40	153,60	3.337,36	4.596,60	137,73
46133,4	kilometrina	1.433,42	1.661,92	3.066,63	2.558,09	4.675,75	1.875,93	1.456,46	4.493,76	308,54
		1.945,65	2.002,62	4.114,03	3.679,49	7.349,15	2.029,53	4.793,82	9.090,36	189,63
46140	provizije	150,89	162,16	175,09	182,20	184,37	159,83	182,11	175,63	96,44
46141	bančni stroški	25,35	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
46142	članarine združenjem	1.358,35	1.281,68	1.274,35	1.677,22	1.051,74	1.053,65	614,59	1.272,45	207,04
46146,5	storitve javne uprave	60,99	55,92	55,92	90,19	31,88	31,88	83,70	0,00	0,00
46150	revizijske in svetovalne storitve	475,92	138,27	1.544,60	0,00	1.609,40	2.343,44	74,39	0,00	0,00
46152	zdravstvene storitve	3.593,24	2.712,95	1.937,86	3.188,08	3.441,52	4.155,21	3.533,46	2.379,40	67,34
46153	varovanje	795,15	1.701,67	1.278,00	3.284,75	3.022,36	5.162,28	3.157,81	3.427,12	108,53
46154	izobraževanje	4.728,61	6.512,91	10.297,06	12.901,13	16.094,71	15.270,46	22.312,27	17.845,22	79,98
46155	storit.projekt., izd.načrtov	0,00	0,00	0,00	6.241,51	-	-	0,00		
46159	igrice,predavanja,avtor.prav.	26.490,92	24.177,62	33.479,98	41.318,30	50.924,28	41.803,78	45.284,52	60.861,94	134,40
		37.679,42	36.743,18	50.042,86	68.883,35	76.360,26	69.980,53	75.242,85	85.961,76	114,25
46160	zavarov. premož. in vozil	2.769,63	2.013,09	2.492,97	2.552,08	3.155,79	2.825,71	2.955,57	2.987,86	101,09
		2.769,63	2.013,09	2.492,97	2.552,08	3.155,79	2.825,71	2.955,57	2.987,86	101,09
46170	reprezentanca	0,00	9,83	56,08	35,37	103,16	0,00	0,00	109,78	
46180	odvoz smeti , organ. odpadki	11.796,82	8.360,97	7.691,26	7.110,27	8.667,22	5.647,82	9.112,15	8.198,79	89,98
46181	storitve dezinfekcije	1.065,12	0,00	67,72	366,66	-	69,47	69,47	73,35	105,59
46184	cestnine		0,00	109,28	119,20	349,22	121,60	122,42	109,60	89,53
46185	dimnik.stor. pluzenje, dr. stor.	1.811,02	1.607,97	607,49	2.505,92	-	1.040,45	426,31	2.278,85	534,55
		14.672,96	9.978,77	8.531,83	10.137,42	9.119,60	6.879,34	9.730,35	10.770,37	110,69
46187	drugi izdat. za tekoče vzdrž.	20.715,40	1.243,53	1.219,84	10.062,72	12.472,48	4.843,90	7.720,96	7.590,68	98,31
		20.715,40	1.243,53	1.219,84	10.062,72	12.472,48	4.843,90	7.720,96	7.590,68	98,31
46190,2	pogodbeno in avtorsko delo	0,00	3.292,84	4.446,97	247,90	1.727,69	0,00	14.634,78	15.310,35	104,62
46195	študentsko delo	8.647,28	9.624,28	3.037,98	0,00	141,02	0,00	0,00	15.242,19	
		8.647,28	12.917,12	7.484,95	247,90	1.868,71	0,00	14.634,78	30.552,54	208,77
<b>461 SKUPAJ</b>		<b>120.639,93</b>	<b>98.043,91</b>	<b>100.866,06</b>	<b>122.136,99</b>	<b>135.646,03</b>	<b>113.342,56</b>	<b>140.110,97</b>	<b>194.678,54</b>	<b>138,95</b>

Skupni stroški dela so v letu 2022 znašali 1.499.249 EUR; od tega iz javne službe 1.465.227 EUR in 34.022 EUR iz tržne dejavnosti.

## Struktura in primerjava vseh stroškov dela v letih od 2015 do 2022

STROŠKI DELA											%
KONTO	NAZIV STROŠKA	LETO 2015	LETO 2016	LETO 2017	LETO 2018	LETO 2019	LETO 2020	LETO 2021	LETO 2022	2022/21	
46400	plače zaposlenih	805.994,01	842.885,10	877.359,86	906.232,01	962.356,67	858.664,35	1.107.780,79	1.042.811,56	94,14	
46410	nadomestila plač	22.084,51	20.197,41	23.714,20	28.906,29	38.674,86	200.082,50	90.291,33	36.967,25	40,94	
		828.078,52	863.082,51	901.074,06	935.138,30	1.001.031,53	1.058.746,85	1.198.072,12	1.079.778,81	90,13	
46420	dajatve II. bruto	133.874,60	139.567,98	145.472,61	152.182,51	163.141,95	171.924,45	194.037,42	180.190,81	92,86	
		133.874,60	139.567,98	145.472,61	152.182,51	163.141,95	171.924,45	194.037,42	180.190,81	92,86	
46405	regres za letni dopust	28.153,74	44.622,50	48.930,14	54.595,71	60.037,28	64.923,05	67.789,17	91.948,07	135,64	
		28.153,74	44.622,50	48.930,14	54.595,71	60.037,28	64.923,05	67.789,17	91.948,07	135,64	
46409	odpravnine do uredbe	8.197,34	8.790,43	0,00	12.189,00	8.126,00	8.126,00	0,00	8.126,00		
46406	jubilejne nagrade	519,76	519,76	1.992,42	1.443,79	3.205,19	1.559,28	2.829,82	3.998,33	141,29	
		8.717,10	9.310,19	1.992,42	13.632,79	11.331,19	9.685,28	2.829,82	12.124,33	428,45	
46407	solidarnostne pomoči	0,00	693,01	0,00	0,00	693,01	2.079,03	577,51	2.180,91		
		0,00	693,01	0,00	0,00	693,01	2.079,03	577,51	2.180,91		
46430	pokojninske premije	3.160,25	3.255,67	8.799,57	23.281,93	24.665,59	25.621,09	25.945,37	27.093,47	104,43	
46450	prevozi na delo	40.931,80	40.866,01	35.844,98	40.535,80	42.077,40	27.479,49	33.355,84	39.900,53	119,62	
46451	prehrana med delom	42.288,12	42.681,70	43.939,52	45.677,01	47.024,30	35.333,22	45.440,83	60.038,27	132,12	
46456	drugi stroški dela						310,00	98,00	37,00		
		86.380,17	86.803,38	88.584,07	109.494,74	113.767,29	88.743,80	104.840,04	127.069,27	118,14	
46453	odpravnine - nad uredbo	2.194,28	634,55	0,00	5.768,88	3.672,89	3.146,98	0,00	5.957,34		
		2.194,28	634,55	0,00	5.768,88	3.672,89	3.146,98	0,00	5.957,34	0,00	
<b>464 SKUPAJ</b>		<b>1.087.398,41</b>	<b>1.144.714,12</b>	<b>1.186.053,30</b>	<b>1.270.812,93</b>	<b>1.353.675,14</b>	<b>1.399.249,44</b>	<b>1.568.146,08</b>	<b>1.499.249,54</b>	<b>95,61</b>	

Amortizacija (odpis drobnega inventarja z nabavno vrednostjo do 500 EUR, ki se takoj ob nabavi v celoti odpiše in se vodi skupinsko po nahajališčih). To so nabavljene igrače, didaktični material in drug manjši drobn inventar, ki se vodi skupinsko. V letu 2022 je na tej postavki Vrtec Bled evidentiral 12.630 EUR drobnega inventarja, predstavlja 0,65 % vseh odhodkov; od tega 12.344 EUR iz javne službe in 286 EUR iz tržne dejavnosti.

## Struktura celotnih odhodkov Vrtca Bled od leta 2015 do 2022

SKUPNI ODHODKI VRTCA BLEDE od leta 2015 do 2022									
NAZIV	stroški 2015	stroški 2016	stroški 2017	stroški 2018	stroški 2019	stroški 2020	stroški 2021	stroški 2022	% 2022/21
stroški materiala	271.930	223.831	241.460	245.776	236.725	203.596	236.054	237.950	100,80
stroški storitev	120.640	98.044	100.866	122.137	135.646	113.343	140.111	194.679	138,95
stroški dela	1.087.398	1.144.714	1.186.053	1.270.813	1.353.675	1.399.249	1.568.146	1.499.249	95,61
prevred.in ostali stroški	4.060	0		1	0	0	5.961	1.146	19,22
drobni inventar	4.585	1.135	2.608	9.989	4.508	7.493	18.244	12.630	69,23
<b>SKUPAJ</b>	<b>1.488.613</b>	<b>1.467.724</b>	<b>1.532.277</b>	<b>1.648.716</b>	<b>1.730.554</b>	<b>1.723.681</b>	<b>1.968.516</b>	<b>1.945.654</b>	<b>98,84</b>

### 1.2.2.1.3 Poslovni izid

V letu 2022 je bilo 5.644 EUR presežka prihodkov nad odhodki; od tega je bil izračun za davek od dohodkov pravnih oseb izračunan in odštet v višini 12 EUR, tako da presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 5.632 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal zaradi gospodarnega ravnanja pri nabavi materiala; zaposleni

Vrtca Bled delujemo zakonito, gospodarno, učinkovito in uspešno. Gospodarno ravnamo z zaupanimi javnimi sredstvi. Vpliv na presežek prihodkov nad odhodki pa so bila tudi prejeta sredstva za zaščitno opremo in prejeta sredstva za odobrene projekte UBU, predvsem pa so bila prihranjena sredstva zaradi precej povečanih bolniških odsotnosti delavcev (nege družinskih članov, spremstva, izolacije zaradi bolezni covid-19, daljših bolniških odsotnosti zaradi bolezni in poškodb na delu in izven dela), za katere so bila prejeta povračila za njihove plače in prispevke ZZZS, delavci pa niso bili nadomeščeni z novo zaposlitvijo.

Izkaz prihodkov in odhodkov Vrtca Bled za obdobje od 01.01.2022 do 31.12.2022 ter Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti od 01.01.2022 do 31.12.2022 sta v prilogi poročila.

### 1.2.2.2 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Podatki za izpolnitev tega izkaza se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov v skupinah 71, 72, 73, 74 in 78 ter odhodkov v skupinah 40, 41 in 42. Prihodki in odhodki, izkazani v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter v tem izkazu niso neposredno primerljivi, saj veljajo pri priznavanju prihodkov in odhodkov različna pravila – načelo nastanka poslovnega dohodka oziroma načelo denarnega toka, pa tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov so različna. V skladu z omenjenimi pravili so pri ugotavljanju posameznih zneskov, vpisanih v ta izkaz, upoštevani tudi podatki o neplačanih terjatvah in obveznostih pa o danih ali prejetih predujmih, ki se nanašajo na prihodke in odhodke, ter podatki o zneskih, ki se v skladu z računovodskimi standardi v celoti ali delno ne obravnavajo kot odhodki (investicijski odhodki).

Izkaz denarnih tokov je nujen sestavni del finančnega poročanja. Zagotavlja nam prejemke in izdatke pri poslovanju v določenem obdobju. Pove nam, koliko denarja smo prejeli in koliko smo ga porabili v določenem obdobju. Vedno se sprašujemo, kako imajo nekatera podjetja/ustanove lahko dobiček, nimajo pa dovolj sredstev na računu in obratno, na bančnem računu je veliko sredstev, družba pa ustvarja minimalen dobiček ali pa ga sploh ne ustvarja.

Vse bolj vstopa v veljavo izkaz denarnega toka, ki nam pomaga oceniti sposobnost ustvarjanja pozitivnega denarnega toka in sposobnost pravočasnega poravnavanja obveznosti. Pri denarnem toku poznamo tri postavke: denarni tokovi pri poslovanju, denarni tokovi pri investiranju ter denarni tokovi pri financiranju.

Najpomembnejše je voditi denarni tok v času, v katerem smo sedaj, ko zaradi epidemije nastane plačilna nedisciplina. Takrat dolžniki z zamudo plačujejo terjatve ali pa jih sploh ne morejo plačevati in tako ima zavod/družba težave pri poravnavanju obveznosti. Z izkazom denarnega toka lahko naredimo pregled nad vsebino in časom poravnavanja obveznosti in predvidenimi prilivi glede na preteklo poslovanje. Tako lahko pravočasno priskrbimo druge vire financiranja, da ne postanemo nelikvidni.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka oziroma plačane realizacije Vrtca Bled so v letu 2022 znašali 1.923.779 EUR, oziroma 4,77 % manj kot leta 2021. Iz naslova opravljanja javne službe je Vrtec Bled v letu 2022 ugotovil 1.880.534 EUR prihodkov, od prodaje blaga in storitev 43.245 EUR prihodkov.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka Vrtca Bled so v letu 2022 znašali 1.973.598 EUR, oziroma 1,06 % manj kot leta 2021. Od tega je bilo za opravljanje javne službe ugotovljenih 1.936.480 EUR odhodkov, iz naslova tržne dejavnosti po načelu denarnega toka je Vrtec Bled ugotovil 37.118 EUR odhodkov.

Vrtec Bled je po denarnem toku leta 2022 izračunal 49.819 EUR presežka odhodkov nad prihodki, v letu 2021 je Vrtec Bled po načelu denarnega toka izkazoval presežek prihodkov nad odhodki v višini 25.391 EUR.

Izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb za leto 2022, na podlagi Zakona o fiskalnem pravilu (Uradni list RS, št. 55/15, 177/20 in 129/22) je naslednji:

1.)	
<b>izračun presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku iz evidenčnih knjižb</b>	EUR
R7 (od skupine kontov 70 do 78) plus skupina kontov 50	1.923.778,71
minus R4 (od skupine 40 do 45) plus skupina kontov 55	-1.973.597,48
rezultat = <b>presežek X</b>	-49.818,77
2.)	
<b>izračun presežka prihodkov nad odhodki po ZIPRS</b>	EUR
<b>presežek X</b>	
minus vse obveznosti (R2 + R9) po bilanci stanja na dan 31.12.2022	
<b>znesek Y</b>	

Zaradi izračuna negativnega zneska po vseh odštetih obveznostih po bilanci stanja za leto 2022, se presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka, ne evidentira in se izračun v tem primeru ne nadaljuje, oziroma zaradi presežka odhodkov nad prihodki se izračuni naprej ne nadaljujejo.

Zakon o Fiskalnem pravilu je pričel veljati v letu 2015. Presežek posameznega leta se skladno z ZIPRS1718 zmanjša za neplačane obveznosti, neporabljena namenska sredstva, ki so namenjena za financiranje izdatkov v prihodnjem obdobju in ki so evidentirana na kontih časovnih razmejitev ter za neporabljena sredstva za investicije.

Za namen poenostavitve se je v 77. členu Zakona o izvrševanju proračunov RS za od leta 2017 dalje (Uradni list RS, št. 80/16, 75/19, 61/20, 133/20 in 174/20) določil način izračunavanja presežkov tako, da so javni zavodi minimalno obremenjeni. Tak izračun je bil tako uporabljen od leta 2015 dalje. V vseh letih od 2015 do 2021 po izračunu, kot je naveden v omenjenem 77. členu, je rezultat negativen, zato Vrtec Bled za omenjena leta ni evidentiral presežka po Zakonu o fiskalnem pravilu na podkontu 985800.

Izkaz prihodkov in odhodkov Vrtca Bled za obdobje od 01.01.2022 do 31.12.2022 po načelu denarnega toka je v prilogi.

Indeks prihodkov in odhodkov Vrtca Bled po načelu denarnega toka je izkazan v naslednji preglednici.

## Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

### Primerjava realizacije 2022 z letom 2021 in planom za 2022

ČLENITEV KONTOV	Primerjava realizacije 2022 z letom 2021 in planom za 2022 NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Realizacija Leto 2021	Realizacija Leto 2022	Plan Plan 2022	Indeks 7=5/4	Indeks 8=5/6
1	2	3	4	5	6	7=5/4	8=5/6
	<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b> (402+431)	<b>401</b>	<b>2.020.109</b>	<b>1.923.779</b>	<b>2.012.532</b>	<b>95,23</b>	<b>95,59</b>
	<b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (403+420)	<b>402</b>	<b>1.987.775</b>	<b>1.880.534</b>	<b>1.987.532</b>	<b>94,60</b>	<b>94,62</b>
	<b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b> (404+407+410+413+418+419)	<b>403</b>	<b>1.556.675</b>	<b>1.453.876</b>	<b>1.596.857</b>	<b>93,40</b>	<b>91,05</b>
	<b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b> (405+406)	<b>404</b>	<b>323.887</b>	<b>160.115</b>	<b>144.094</b>	<b>49,44</b>	<b>111,12</b>
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	323.887	160.115	144.094	49,44	111,12
	<b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b> (408+409)	<b>407</b>	<b>1.200.908</b>	<b>1.280.305</b>	<b>1.439.869</b>	<b>106,61</b>	<b>88,92</b>
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.193.518	1.257.824	1.420.869	105,39	88,52
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	7.390	22.481	19.000	304,21	118,32
	<b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b> (411+412)	<b>410</b>					
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411					
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412					
	<b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij</b> (414+415+416+417)	<b>413</b>		<b>184</b>			
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414					
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416		<b>184</b>			
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417					
del 740	<b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>	<b>418</b>					
741	<b>f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije</b>	<b>419</b>	<b>31.880</b>	<b>13.272</b>	<b>12.894</b>	<b>41,63</b>	<b>102,93</b>
	<b>B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b> (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	<b>420</b>	<b>431.100</b>	<b>426.658</b>	<b>390.675</b>	<b>98,97</b>	<b>109,21</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421					
del 7102	Prejete obresti	422					
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423					
del 7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	420.165	426.658	382.675	101,55	111,49
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	425					
730	Prejete donacije iz domačih virov	426					
731	Prejete donacije iz tujine	427					
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428					
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih progr. EU	490	10.935		8.000		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430					
	<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> (432+433+434+435+436)	<b>431</b>	<b>32.334</b>	<b>43.245</b>	<b>25.000</b>	<b>133,74</b>	<b>172,98</b>
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	32.334	43.245	25.000	133,74	172,98
del 7102	Prejete obresti	433					
del 7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434					
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435					
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436					
	<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b> (438+481)	<b>437</b>	<b>1.994.718</b>	<b>1.973.598</b>	<b>2.012.532</b>	<b>98,94</b>	<b>98,07</b>
	<b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b> (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	<b>438</b>	<b>1.963.602</b>	<b>1.936.480</b>	<b>1.987.532</b>	<b>98,62</b>	<b>97,43</b>
	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b> (440+441+442+443+444+445+446)	<b>439</b>	<b>1.356.040</b>	<b>1.262.335</b>	<b>1.391.189</b>	<b>93,09</b>	<b>90,74</b>
del 4000	Plače in dodatki	440	1.166.449	1.020.844	1.196.683	87,52	85,31
del 4001	Regres za letni dopust	441	66.433	90.008	68.154	135,49	132,07
del 4002	Povračila in nadomestila	442	79.942	96.449	82.014	120,65	117,60
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	39.656	34.962	40.683	88,16	85,94

del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		178				
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445						
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	3.560	19.894	3.655	558,82	544,30	
	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>							
	<b>(448+449+450+451+452)</b>	<b>447</b>	<b>220.570</b>	<b>206.660</b>	<b>217.913</b>	<b>93,69</b>	<b>94,84</b>	
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	106.014	97.703	104.737	92,16	92,16	
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	86.881	81.172	85.830	93,43	93,43	
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.078	1.016	1.065	94,25	94,25	
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.219	1.135	1.204	93,11	93,11	
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	25.378	25.634	25.077	101,01	101,01	
	<b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>							
	<b>(454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)</b>	<b>453</b>	<b>351.442</b>	<b>435.537</b>	<b>359.430</b>	<b>123,93</b>	<b>123,93</b>	
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	196.351	234.796	215.230	119,58	109,09	
del 4021	Posebni material in storitve	455	23.876	26.010	24.700	108,94	105,30	
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	60.346	65.537	65.000	108,60	100,83	
del 4023	Prevozniki stroški in storitve	457	3.084	4.969	3.000	161,12	165,63	
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.694	8.706	5.000	185,47	174,12	
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	22.533	38.272	27.500	169,85	139,17	
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.070	5.929	6.000	97,68	98,82	
del 4027	Kazni in odškodnine	461						
del 4028	Davek na izplačane plače	462						
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	34.488	51.318	13.000	148,80	394,75	
403	<b>D. Plačila domačih obresti</b>	464						
404	<b>E. Plačila tujih obresti</b>	465						
410	<b>F. Subvencije</b>	466						
411	<b>G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom</b>	467						
412	<b>H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam</b>	468						
413	<b>I. Drugi tekoči domači transferji</b>	469						
	<b>J. Investicijski odhodki</b>							
	<b>(471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)</b>	<b>470</b>	<b>35.550</b>	<b>31.948</b>	<b>19.000</b>	<b>89,87</b>	<b>168,15</b>	
4200	Nakup zgradb in prostorov	471						
4201	Nakup prevoznih sredstev	472						
4202	Nakup opreme	473	17.632	27.736	19.000	157,30	145,98	
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	17.918	4.212		23,51		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475						
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476						
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477						
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478						
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479						
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480						
	<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>							
	<b>(482+483+484)</b>	<b>481</b>	<b>31.116</b>	<b>37.118</b>	<b>25.000</b>	<b>119,29</b>	<b>148,47</b>	
del 400	<b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	482	21.532	25.762	18.000	119,65	143,12	
del 4000	Plače in dodatki		21.532	25.762	18.000	119,65	143,12	
del 4001	Regres za letni dopust							
del 4002	Povračila in nadomestila							
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost							
del 4004	Sredstva za nadurno delo							
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi							
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim							
del 401	<b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	483	3.501	4.218	2.800	120,48	150,64	
del 402	<b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>	484	6.083	7.138	4.200	117,34	169,95	
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve		6.083	7.138	4.200	117,34	169,95	
	<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI po finančnem toku</b>							
	<b>(401-437)</b>	485	25.391	0	0			
	<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (401-437)</b>							
	<b>(437-401)</b>	486	0	49.819	0			



### 1.3 URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED ZA LETO 2022

Vrtec Bled je pripravil Finančni načrt za leto 2022 v skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list št.: 91/00 in 122/00) na obrazcih:

- izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkazu računa financiranja določenih uporabnikov in
- izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Finančni načrt Vrtca Bled za poslovno leto 2022 je bil soglasno sprejet na redni seji Sveta Vrtca Bled dne 28.02.2022. Pri sestavljanju FN so bili upoštevani veljavni zakoni in podzakonski predpisi ter pisna navodila pristojnih organov.

#### 1.3.1 URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2021

##### 1.3.1.1 Uresničitev načrtovanih prejemkov iz izdatkov ter poslovnega izida 2022

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah tudi na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer, ko poslovni dogodek nastane in ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov in ko pride do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

Podatki se v računovodstvu za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost (prodajo blaga in storitev na trgu). Za izračun tržne dejavnosti je Vrtec Bled uporabili delež tržne dejavnosti, ki ga je izračunal po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet.

Ugotovljen presežek odhodkov nad prihodki po načelu denarnega toka v letu 2022 znaša 49.819 EUR. Razlog za zmanjšanje sredstev so izplačila za dodatno določeno višino regresa nad uredbo, za katerega je bilo potrebno obračunati in izplačati vse prispevke in davke po veljavni zakonodaji.

Prav tako je bilo potrebno upoštevati Dogovor o ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za leti 2022 in 2023, objavljen v Uradnem listu RS, št. 136/22, dne 25.10.2022. V Aneksu št. 13 h KPJS je skladno z Dogovorom v 2. členu določeno, da višina uskladitve vrednosti plačnih razredov plačne lestvice za javne uslužbenke znaša 4,5 odstotkov. V 6. členu je bilo določeno, da se usklajena plačna lestvica začne uporabljati pri plači za oktober 2022.

Vrtec Bled je po načelu denarnega toka za leto 2022 načrtoval 2.012.532 EUR prejemkov, uresničil je 1.923.779 EUR prejemkov, torej za 88.753 EUR manj od načrtovanih (4,41 % manj). Skupne prihodke iz naslova javne službe je Vrtec Bled planiral v višini 1.987.532 EUR, uresničil jih je za 1.880.534 EUR, kar predstavlja 106.998 EUR manj od načrtovanih (5,38 % manj).

Za leto 2022 je Vrtec Bled po načelu denarnega toka uresničil 1.973.598 EUR odhodkov, načrtovanih pa jih je bilo 2.012.532 EUR, za 38.934 EUR manj (1,93 % manj).

Vrtec Bled je za izvajanje javne službe načrtoval 1.391.189 EUR za plače in druge izdatke zaposlenih ter za prispevke za socialno varnost 217.913 EUR; skupaj 1.609.102 EUR, porabil je 1.468.995 EUR; kar je 140.107 EUR več od načrtovanih (9,54 % več).

Za blago in storitve za izvajanje javne službe je Vrtec Bled načrtoval 359.430 EUR sredstev, uresničil je za 435.537 EUR sredstev, kar predstavlja 23,93 % več od načrtovanih oz. 76.107 EUR več.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je bilo načrtovanih 19.000 EUR, uresničenih je bilo za 31.948 EUR sredstev, oziroma 12.948 EUR več od načrtovanih.

Vrtec Bled v finančnem načrtu za leto 2022 po načelu denarnega toka iz naslova javne službe, prav tako iz naslova tržne dejavnosti ni načrtoval presežkov prihodkov nad odhodki, prav tako ne presežkov odhodkov nad prihodki.

Prihodki iz pridobitne, tržne dejavnosti Vrtca Bled za leto 2022 so znašali 43.245 EUR, načrtovani so bili v višini 25.000 EUR, za 18.245 EUR več od planiranih.

Odhodki Vrtca Bled za leto 2022 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so znašali 37.118 EUR. Načrtovani so bili v višini 25.000 EUR, za 12.118 EUR več od načrtovanih.

#### **1.4 PRILOGE – RAČUNOVODSKI IZKAZI VRTCA BLED ZA LETO 2022**

Računovodski izkazi Vrtca Bled za leto 2022 so Letnemu poročilu priloženi v dodatni datoteki.

## 4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo za leto 2022 je bilo sestavljeno v Vrtcu Bled, 24. februarja 2023, št. 50-2023.

Podpisi oseb, ki so odgovorno prispevali k sestavi letnega poročila:

- Helena Ule, ravnateljica \_\_\_\_\_
- Rebeka Poček Oštir, pomočnica ravnateljice \_\_\_\_\_
- Špela Resnik, vodja enote Bohinjska Bela \_\_\_\_\_
- Mihela Smukavec, računovodja \_\_\_\_\_
- Barbara Komel, poslovna sekretarka \_\_\_\_\_
- Barbara Falle, svetovalna delavka \_\_\_\_\_
- Tjaša Križnar, OP in ZHR \_\_\_\_\_

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Helena Ule.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Mihela Smukavec.

Letno poročilo Vrtca Bled za leto 2022 je bilo obravnavano in potrjeno na 8. seji Sveta zavoda Vrtca Bled, dne 28. februarja 2023.

Predsednica Sveta zavoda, \_\_\_\_\_

