



# **LETNI DELOVNI NAČRT VRTEC BLED**

**ŠOLSKO LETO  
2024/25**

**ENOTA BLED**

TRUBARJEVA 7 IN TRUBARJEVA 7A, 4260 BLED

**ENOTA BOHINJSKA BELA**

BOHINJSKA BELA 56, 4263 BOHINJSKA BELA

## Vsebina

1	OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA.....	5
2	NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA.....	5
3	PREDNOSTNE NALOGE, USMERITVE IN PROJEKTI .....	6
4	ORGANIZIRANOST VRTCA .....	8
4.1	Lokacije vrtca .....	8
4.2	Poslovni čas .....	9
4.3	Razporeditev oddelkov in strokovnih delavcev za šolsko leto 2023/24 .....	9
4.4	Število oddelkov po enotah in število otrok.....	11
4.5	Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca .....	12
4.6	Prostorski pogoji za izvajanje vzgojno izobraževalnega programa .....	12
5	OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV .....	13
5.1	Program za otroke s posebnimi potrebami .....	14
5.2	Programi, projekti, USMERITVE IN VODILA DELA .....	14
5.2.1	FIT PEDAGOGIKA – UČENJE SKOZI GIBANJE .....	14
5.2.2	EKOLOŠKA USMERJENOST .....	15
5.2.3	GOZDNI VRTEC .....	15
5.2.4	ŠOLSKI EKOVRTOVI .....	15
5.2.5	ETIKA IN VREDNOTE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU - INTERNA .....	15
5.2.6	TURIZEM IN VRTEC, MEDNARODNA SODELOVANJA .....	16
5.2.7	KORAK ZA KORAKOM.....	16
5.2.8	AKTIVNO UČENJE IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE, OUO.....	16
5.2.9	MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE .....	16
5.2.10	KULTURNA DEDIŠČINA – 'IZ RODA V ROD'.....	17
5.2.11	ŽIVIMO ZDRAVO, S SPOŠTLJIVIM ODNOSOM DO ZDRAVJA IN HRANE...17	
5.2.12	PROJEKTI V SKUPINI.....	17
5.2.13	NATEČAJI.....	17
6	NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA .....	18
6.1	SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE.....	18
6.2	SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA .....	18
7	DODATNI (NADSTANDARDNI) IN OBOGATITVENI PROGRAMI .....	19
7.1	OBOGATITVENI PROGRAMI V IZVEDBI STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA IN DRUGIH .....	20
7.2	PROGRAM OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI ZNOTRAJ VRTCA .....	21
8	PIREDITVE IN PRAZNOVANJA .....	22
8.1	SKUPNA PRAZNOVANJA .....	22

8.1.1	EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI .....	22
8.1.2	TEDEN OTROKA.....	22
8.1.3	PRAZNIK JESENI .....	23
8.1.4	TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK .....	23
8.1.5	PRAZNIČNI DECEMBER (december 2024).....	23
8.1.6	TEDEN KULTURE (3. – 7. 2. 2025) .....	23
8.1.7	MEDNARODNI DAN ŠTEVILKE 112 (11. 2. 2025) .....	24
8.1.8	PUST .....	24
8.1.9	PRAZNIK POMLADI.....	24
8.1.10	SVETOVNI DAN ZEMLJE (22. 4. 2025) .....	24
8.1.11	DRUŽINSKI DAN VRTCA BLED (15. 5. 2025) .....	24
8.1.12	SLOVO OD VRTCA .....	24
8.1.13	DAN DRŽAVNOSTI .....	24
8.1.14	OSTALA PRAZNOVANJA (tekom celega leta).....	24
8.2	AKCIJE .....	24
9	SODELOVANJE S STARŠI.....	25
10	SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	27
10.1	OBČINA BLED .....	27
10.2	OŠ BLED TER OBE PODRUŽNIČNI ŠOLI (RIBNO IN BOHINJSKA BELA) .....	27
10.3	INFRASTRUKTURA BLED .....	27
10.4	ZDRAVSTVENI DOM BLED.....	28
10.5	NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, MZ.....	28
10.6	KNJIŽNICA BLAŽA KUMERDEJA BLED .....	28
10.7	CENTER ZA SOCIALNO DELO.....	28
10.8	TRIGLAVSKI NARODNI PARK.....	28
10.9	GLASBENI CENTER DO RE MI.....	28
10.10	ZAVOD ZA KULTURO BLED.....	29
10.11	DRUŠTVO ŽAREK .....	29
10.12	PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO BLED IN BOHINJSKA BELA .....	29
10.13	POLICIJSKA POSTAJA BLED, SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU, MEDOBČINSKO REDARSTVO .....	29
10.14	NOGOMETNI KLUB BLED .....	29
10.15	OŠ ANTONA JANŠE RADOVLJICA.....	29
10.16	STROKOVNE ŠOLE, FAKULTETE .....	30
10.17	VARNA HIŠA.....	30
10.18	SLOVENSKA KARITAS.....	30
10.19	DRUŠTVA IN POSAMEZNIKI NA VASI – BOH. BELA .....	30
10.20	ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO .....	30

10.21	CMEPIUS - CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MOBILNOST IN EVROPSKE PROGRAME, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA .....	30
10.22	POVEZOVALNA MINISTRSTVA IN ŠOLE, ZDRUŽENJA .....	31
10.23	CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OPP TER ZAVODI (ZGNL ...).....	31
10.24	MEDGENERACIJSKI CENTER VEZENINE BLED .....	31
10.25	KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BELA .....	31
11	DELOVANJE ORGANOV VRTCA .....	31
11.1	SVET VRTCA.....	31
11.2	RAVNATELJICA IN KOLEGIJ RAVNATELJICE.....	32
11.3	STROKOVNI AKTIVI IN USS .....	33
11.4	VZGOJITELJSKI ZBOR .....	34
11.5	SVET STARŠEV .....	34
12	SVETOVALNA SLUŽBA .....	34
12.1	SVETOVALNA DELAVKA.....	34
12.2	VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO.....	38
13	IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV – NAČRT PROFESIONALNEGA RAZVOJA .....	39
13.1	IZOBRAŽEVANJA, ORGANIZIRANA V OKVIRU VRTCA .....	39
13.2	Ostalo izobraževanje.....	40
13.3	OSTALI PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA .....	40
14	PRIPRAVNIŠTVO IN PRAKSA.....	40
14.1	PRIPRAVA NA STROKOVNI IZPIT.....	40
14.2	PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV .....	40
15	PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA.....	41
15.1	PROGRAM PREHRANE .....	41
15.2	ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI STANDARD.....	43
15.3	DELO S STARŠI .....	44
15.4	PRALNICA IN ŠIVALNICA .....	44
15.5	ORGANIZACIJA ČIŠČENJA .....	45
15.6	VZDRŽEVALNA IN HIŠNIŠKA SLUŽBA .....	45
16	PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU .....	45
17	EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA .....	47
18	INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA.....	47
19	PROMOCIJA VRTCA .....	48
20	ZAKLJUČEK.....	49

**Razlaga kratic:**

VB	– Vrtec Bled
VPO	– vzgojitelj predšolskih otrok
VIZ	– vzgoja in izobraževanje
BB	– Bohinjska Bela
KS	– krajevna skupnost
ZD	– zbor delavcev
VZ	– vzgojiteljski zbor
SD	– SD
DSP	– dodatna strokovna pomoč
OPP	– otrok/-ci s posebnimi potrebami
CZO	– Center za zgodnjo obravnavo
MDT	– multidisciplinarni tim
INPD	– individualni načrt pomoči družini
LDN	– letni delovni načrt
e	– enota ali elektronsko (vezano na kontekst)
OŠ	– osnovna šola
PŠ	– podružnična šola
CSD	– center za socialno delo
VH	– varna hiša
OŠ AJ	– Osnovna šola Antona Janše Radovljica
ZGNL	– Zavod za gluhe in naglušne Ljubljana
RS	– Republika Slovenija
Eu	– Evropa, evropski
MVI	– Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
ZRSŠ	– Zavod Republike Slovenije za šolstvo
ŠR	– Šola za ravnatelje
MRR	– Mreža za razvoj ravnateljevanja
KZK	– Korak za korakom
PI	– Pedagoški inštitut
OUO	– odprta učna okolja
USS	– učeče se skupnosti
ŠEV	– šolski ekovrtovi
MGC	– Medgeneracijski center Bled
OP in ZHR	– organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima
DEKD	– dnevi evropske kulturne dediščine
NIJZ	– Nacionalni inštitut za javno zdravje
PCT	– preboleli, cepljeni, testirani
TR	– trajnostni razvoj
MCB	– Medgeneracijski center Bled
ESHA	– Evropsko združenje ravnateljev

## 1 OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

Letni delovni načrt (LDN) je osrednji dokument, ki na podlagi 21. člena Zakona o vrtcih določa organizacijo in vsebino življenja in dela vrtca. Sprejme ga Svet vrtca. Namenjen je delavcem vrtca, staršem, članom organov upravljanja vrtca in upravnim organom s področja vzgoje in izobraževanja.

Zagotavlja načrtno in poglobljeno delo strokovnih organov vrtca pri uresničevanju načel in ciljev predšolske vzgoje, kot tudi spoznanj, da otrok dojema svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v interakciji z vrstniki in z odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost tudi v povezovanju vrtca z okoljem.

Z Letnim delovnim načrtom se določijo:

- organizacija in poslovni čas vrtca,
- programi vrtca,
- razporeditev otrok v oddelke,
- delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami,
- mentorstvo pripravnikom,
- aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje,
- sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok,
- program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca,
- program dela strokovnih organov vrtca ter
- kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Izhodišča za oblikovanje Letnega delovnega načrta so:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje predšolske vzgoje,
- Kurikulum za vrtce,
- programske usmeritve Ministrstva za vzgojo in izobraževanje, Zavoda za šolstvo RS, NIJZ in Občine Bled,
- drugi izvršilni predpisi.

**Kurikulum za vrtce** je nacionalni dokument, ki ima svojo osnovo v analizah, predlogih in rešitvah, ki so uokvirile koncept in sistem predšolske vzgoje v vrtcih, kot tudi v sprejetih načelih in ciljnih vsebinske prenovi celotnega sistema vzgoje in izobraževanja. Je dokument, ki na eni strani spoštuje tradicijo slovenskih vrtcev, na drugi strani pa z novjšimi teoretskimi pogledi na zgodnje otroštvo in iz njih izpeljanimi drugačnimi rešitvami in pristopi dopolnjuje, spreminja in nadgrajuje dosedanje delo v vrtcih. Dokument je v postopku prenovitve, posodobitve.

## 2 NAŠE VREDNOTE, POSLANSTVO IN VIZIJA VRTCA

Vrtec naj bo spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in ki bo uspešno uresničeval svoje poslanstvo: razvijati radovedne, aktivne, kritične in edinstvene posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka (družbe) in okolja (širše - planeta Zemlje). Skrbimo za varen in vsestranski razvoj ter spoštujemo tradicijo domačega kraja.

Vsi delavci vrtca se zavedamo, da smo tukaj za otroke in njihov skladen razvoj. Pri svojem vsakdanjem delu si prizadevamo za odgovornost in pravičnost do otrok, staršev in nas samih. Naša ravnanja podpirajo vrednote kot so strokovnost, profesionalnost, spoštovanje, sodelovanje in odgovornost. V svetu sprememb, tudi nenadnih, pa se vedno bolj zavedamo, kako pomembno je biti hvaležen, fleksibilen (prožen), odporen in imeti pozitiven pogled na svet, biti sočuten.

Pri svojem delu delujemo tako, da otrokom omogočamo varno in spodbudno okolje za razvoj njihovih ustvarjalnih potencialov. Upošteujemo individualne razlike in razvojne značilnosti posameznika. Podpiramo ga pri oblikovanju njegove pozitivne samopodobe, razvoju kritičnega in ustvarjalnega mišljenja ter vključitvi v skupino. O učenju, razvoju in dejavnostih dosledno in korektno obveščamo starše. Skrbimo za lastni strokovni in profesionalni razvoj, delamo timsko, ozaveščamo svojo vlogo in naše delo dnevno in obdobjno reflektiramo.

VIZIJA:

**»V VRTCU BLED IZ KORENIN RASTE NOV ROD,  
KJER Z NASMEHOM IN IGRIVOSTJO  
ODGOVORNO STOPAMO NA POT.«**

### **3 PREDNOSTNE NALOGE, USMERITVE IN PROJEKTI**

Z vse večjo globalizacijo in tehnološkimi trendi, izkušnjo izolacije in še čim se družba, tudi družine spreminjajo. Vse težje govorimo o stalnicah in spremembe so (tudi vse hitrejše) del nas. Družbene spremembe vplivajo na vse zahtevnejše delo v oddelkih, zahtevnejša postaja tudi komunikacija, ki vse večkrat zahteva veliko pojasnil in obrazložitev. Struktura otrok v oddelkih se spreminja (razseljeni, tujejezični otroci, otroci z rizičnimi dejavniki (ločitve, zanemarjanje, otroci z izkušnjo vojne ...), je izjemno različna in tako delo postaja vse večkrat individualizirano, kar je paradoks skupinskemu delu, ustvarjanju skupinskega duha, zmanjševanju egocentrizma, ki se v družbi krepi. Srečujemo se z nestrpnostjo, tudi verbalnimi neustreznostmi. V podporo otrokom smo letos prvič zaposlili vzgojitelja za zgodnjo obravnavo ter nadaljevali s podporami fit pedagogike in področja športa s športno pedagoginjo.

Prav v sled družbenim okoliščinam in z izkušnjami dela v preteklem vrtčevskem letu, lahko potrdimo, kako zelo kompleksno je delo z otroki, ki zahteva pripravo, strokovna izpopolnjevanja, stalna izobraževanja, kolegialno podporo, aktivnosti na različnih področjih delovanja, vse oblike sodelovanja s starši, z drugimi strokovnimi sodelavci, delo v strokovnih organih, dodatna dela v enoti, lokalni skupnosti in neposrednem okolju posamezne enote Vrtca Bled in širše. Stalna skrb za profesionalni in osebni razvoj je še toliko bolj pomembna, ker kot vidimo, prihodnost niso rutinirana dejanja ne za otroke ne za odrasle (zaposlene in starše, družbo). Še posebej smo bili pozorni na vrednote in kompetence, ki izstopajo v času – to so prožnost tako v razmišljanju kot v dejanjih in tudi odpornost. Pomembna je tudi medsebojna podpora.

Prihodnost je in bo prežeta s tehnologijo, pomembno jo bo varno in primerno uporabljati, ob tem pa skrbeti za interakcije - pristne, človeške v vseh relacijah. Prav interakcije bodo vodilo novega vrtčevskega leta. Ozaveščali bomo osebni stik in spoznanja, da smo na svetu zato, da sodelujemo in si pomagamo. Od najmlajšega člana naprej. Vlagali bomo v medsebojno podporo, profesionalno rast, učenje. S timom za kakovost bomo zaokrožili aktivnosti in pripravili dokument 'program razvoja' in strmeli h kakovostnemu delu tako na strukturni kot na procesni ravni. Je prav, da iščemo poti, skozi katere se vsak lahko izrazi? Je to umetnost, raziskovanje, šport ...

V prihajajočem šolskem letu 2024/25 bomo sledili smernicam razvoja in tudi ključnim ciljem resornega ministrstva. To so:

- **Prenova VIZ programov in programskih dokumentov** v smeri celostnega pristopa zagotavljanja kakovostnega, vključujočega, pravičnega in trajnostno naravnane sistema ter digitalizacija;
- **Varno in spodbudno učno okolje** - preventivno delovanje glede zagotavljanja varnega, zdravega (tudi psihosocialno) spodbudnega okolja za nadarjene in ranljive skupine, oblikovanje UU, ki temeljijo na aktivni vlogi otroka (načini, pristopi, trajnostni razvoj (TR) – okolje odpirat navzven, lokalno in EU)
- **Učenje z gibanjem;**
- **Učinkovito vodenje in upravljanje vrtcev in šol** (ureditve področij dela, skrb za kadre (štipendije, pripravništvo, aktivnosti za zviševanje ugleda vzgojiteljskih poklicev), spodbujanje vseživljenjskega in medsebojnega učenja, vključevanje v EU prostor.

Pozornost bomo usmerjali v zavedanje vseživljenjskega učenja (tako za odrasle kot za otroke), krepitve ustvarjalnosti, samostojnosti, spodbujanju ustvarjanja učnih okolij, kjer bo v ospredju aktivna vloga otroka ter vključenost slehernega otroka.

Zgornje ključne cilje bomo vključevali tudi v pripravo programa razvoja vrtca za prihodnje obdobje (Tim za kakovost in trajnostni razvoj). Pomembna bodo tudi vsa odpiranja zavoda za medsebojne izmenjave in učenja tako v Slovenskem kot v Evropskem prostoru. Pomembno vlogo bodo imele tudi raziskave na področju VIZ, saj prispevajo k dvigovanju kakovosti.

#### **a) Programske usmeritve in vodila, ki nas bodo kot prednostne naloge spremljali skozi vse šolsko leto:**

- GIBALNE VSEBINE s FIT pedagogiko in aktivnimi metodami ter igrami, program MALI SONČEK (Zavod RS za Šport Planica), spodbujanje in vzgoja za gibanje ter spodbujanje interakcij (igre).
- OUO (odprto učno okolje) – usmeritev z namenom večkratnega bivanja na prostem kot možnost aktivnega učenja predšolskih otrok ter v povezavi z vključenostjo v mrežo GOZDNIH VRTCEV (gozdno pedagogiko in gozdni fit), z EKOLOŠKO USMERJENOSTJO (vsebine eko vrtcev, eko šolskih vrtov). Aktivnosti bodo namenjene ekološkemu ozaveščanju in odgovornemu ravnanju do bivanja na planetu Zemlja. Vsebine smo v preteklih letih v veliki meri ponotranili in tako postajajo del našega vsakdana. Dopolnjevala se bo gozdna igralnica in kotički v njej. Snovali bomo opremo in aktivnosti za VRTNO IGRALNICO, ki je že dobila prostor (ograjno).
- Metodologija KORAK ZA KORAKOM – s strokovno podporo Pedagoškega inštituta. Izobraževanje strokovnih delavcev in vnašanje spoznanj v proces dela. Metodologija se razvija v smislu podpore k dvigu kakovosti VIZ dela. Spoznanja bomo izkoristili tudi za razmišljanje o lastni praksi in raziskovanje le-te. V tem šolskem letu bomo razvijali področje interakcij.
- Nadaljevanje vseslovenskega projekta PRVI TURISTIČNI KORAKI v povezavi s Turistično zvezo Slovenije, Turizmom Bled, Turističnim društvom Bohinjska Bela. Letošnja rdeča nit projekta je TRADICIJA V TRENDU.
- Kulturna dediščina - prizadevanja k ohranjanju naše dediščine bomo namenjali ob praznikih, običajih, sodelovanju z lokalnimi akterji.
- Medgeneracijska srečanja, tudi v povezavi z Medgeneracijskim centrom Vezenine Bled, z namenom zavedanja in spoznavanja različnih generacij, bogatenja z izkušnjami in povezanosti ljudi v skupno bivanje. Z veseljem bomo sodelovali z dobrimi deli tudi z domom starejših v Radovljici (dnevni center na Bledu) ter s stanovalci oskrbovanih stanovanj.



- **ETIKA IN VREDNOTE**, program v smeri etične odločitve za dejanja, ki so združljiva s temeljnimi človekovimi vrednotami, s spodbujanjem interakcije med otroki, družinami, vzgojitelji, skupnostjo in vzorniki. Nadaljujemo ga z varuhinjami za EIV našega vrtca. Glede na situacijo bomo veliko pozornosti namenili povezovanju, empatiji in pomoči drug drugemu, tudi s programi prijaznosti.
- **Živimo zdravo** (v povezavi z NIJZ in ZD Bled), promocija zdravja na delovnem mestu (aktivnosti v podporo le-tega). Pozornosti bodo usmerjene tudi na preprečevanje nalezljivih bolezni, prve pomoči.
- V podporo vodenju vrtca smo vključeni v aktivnosti Šole za ravnatelje (oddelek pri ZRSŠ), Skupnosti vrtcev Slovenije, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Cmeplus-a, fakultet, ministrstev.

Obiskovali bomo vsa, zlasti naravna okolja v kraju in državi, v Evropi (in svetu), med njimi tudi javna igrišča, gozd, travnike, polja, vrtove ... z namenom, da otroci pridobijo izkušnje okolja, v katerem bivajo oz. živijo in tudi okolja, v katerega pridejo.

## b) Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce - samoevalvacijska naloga

Nadaljevali bomo s poglobljeno pozornostjo na podajanje vsebin in izvedbo dejavnosti skozi otrokovo (gibalno) aktivnost ter vključevanje otroka v VIZ proces. **Fit pedagogika** ostaja in se razvija ne le kot popestritev temveč kot učna strategija (igralnica, telovadnica, hodniki, igrišča, gozdna igralnica).

Prednostna naloga bo vezana na obravnavano področje, to so INTERAKCIJE .

Skozi USS bomo poudarek dajali pozornost na medsebojne odnose, interakcije v katere vstopamo odrasli v odnosu do otrok in odrasli med seboj.

Na osnovi spoznanj, da kakovosten profesionalni razvoj strokovnih delavcev močno vpliva na dosežke otrok na več področjih in da imajo dolgoročni učinek na otroke večkratna ponavljajoča se izobraževanja, bomo s preteklimi vsebinami nadaljevali v tem letu, saj se povezujejo in nadgrajujejo. USS se bodo izvajale v obeh starostnih skupinah (načrtujemo tri: 1-3, kombinirani + 3-4 ter 4-6 oddelki), kjer bomo razmišljali o (novih) oblikah načrtovanja, ki najbolj podprejo otrokov razvoj, njegovo socializacijo, veščine in sposobnosti za vseživljenjsko učenje, prednostno torej za področje interakcij. Pridobljena znanja želimo povezovati, si jih medsebojno izmenjevati in se spodbujati k še večji strokovni avtonomiji. V okviru paketa V globino profesionalnega potenciala bomo povabili mentorice Pedagoškega inštituta na hospitiranje v našem vrtcu (oddelek) in evalvacijski pogovor po njem ("radi odpremo vrata"). Usposabljali bomo štiri koordinatorke USS.

Spoznanja o Fit pedagogiki (učenju skozi aktivnost, gibanje) in bogatih učnih izkušnjah, ki smo jih pridobili v preteklih letih, bomo v prihodnosti vzdrževali s predavanji/delavnicami/aktivni in coachingom izvajalke Barbare Konda. Predviden je Fit dan. Namen je, da je vsak SD deležen povratne informacije o delu oz. udeležanju Fit pedagogike v oddelku. V podporo bo tudi športni pedagog.

## 4 ORGANIZIRANOST VRTCA

### 4.1 LOKACIJE VRTCA

Vrtec Bled ima dve enoti na dveh lokacijah, v treh stavbah:

- Enota Bled, Trubarjeva 7, centralna in stara stavba,
- Enota Bohinjska Bela, Bohinjska Bela 56.

Uprava vrtca je na Trubarjevi 7, Bled.

Vodja enote Bled je tudi pomočnica ravnateljice, Rebeka Poček Oštir.

Vodja enote Bohinjska Bela je Špela Resnik.

## 4.2 POSLOVNI ČAS

Lokacija	Odprto
Enota Bled	6.00 – 16.30
Enota Bohinjska Bela	6.30 – 16.00

Poslovni čas enote na Bohinjski Beli je med 6.30 in 16.00, na Bledu med 6. in 16.30 uro. V času vseh šolskih počitnic in 24. 12. pa med 6. in 16. uro.

Poslovni čas se prilagaja glede na potrebe staršev, kar je razvidno iz dnevnih evidenc posameznih enot.

Vsi otroci se na začetku in na koncu poslovnega časa združujejo v dežurni igralnici (do 7. ure v Metuljih, po 16. uri v Medvedkih), med 7. in 8. uro ter po 15. uri pa sta po dve (načeloma sosednji) skupini združeni.

Prav tako se otroci združujejo med letom pred/po praznikih ter v času šolskih počitnic (jesenske, novoletne, zimske, prvomajske, poletne), ko se na podlagi predhodnega povpraševanja ugotovi manjša prisotnost otrok po enotah ter tako racionalizira organizacija dela v času šolskih počitnic, da se omogoči letne dopuste delavcem in nujna dela investicijskega vzdrževanja ter generalna čiščenja.

V dneh med prazniki in v času šolskih počitnic je delo racionalno organizirano, zato je v teh dneh »dežurna« Enota Bled oz. je na Bohinjski Beli vrtec zaprt. Otroci te enote obiskujejo vrtec - enoto na Bledu.

Tabela 1: Okvirni potek dneva

Čas	Dejavnost
6.00 (6.30 BB)–8.30	Prihod otrok, igra po želji, koticiki, individualno delo, likovne dejavnosti
8.30–9.15	Zajtrk, higiena
9.15–10.15	Vodene dejavnosti, igra po koticikih, malica (okoli 10.00)
10.15–11.30	Igra na prostem, sprehodi
11.30–12.30	Kosilo
12.30–13.30	Počitek, mirne dejavnosti
13.30–16.30 (16.00 BB)	Igra po želji, individualno delo, igra na prostem

## 4.3 RAZPOREDITEV ODDELKOV IN STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2023/24

Tabela 2: Predstavitev strokovnih delavcev po oddelkih

**ENOTI: BLED in BOHINJSKA BELA**

<b>oddelek</b>	<b>max. št. otrok</b>	<b>starost, vrsta oddelka</b>	<b>vzgojitelj-ica</b>	<b>pom. vzgojitelja-ice</b>
Mucki	6/13	1 – 2	Katarina Potočnik	(polovični oddelek), vzo - pom. vzg. ko bo polni
Sončki	13	1 – 2	Špela Čop	Maruša Kalan (4 ure) Katja Bilbija (4 ure)
Račke	13	1 – 2	Katja Hočevar	Karmen Rosi
Polžki	13	2 – 3	Janja Eman	Manca Zorc Čizmič
Medvedki	13	2 – 3	Martina Jensterle	Nina Morgan
Žabice	13	2 – 3	Petra Benedičič	Metka Rus
Zmajčki	13	2 – 3	Ana Leš	Barbi Džamastagič
Ribice	18	2 – 4	Špela Soklič (do odhoda na porodniški dopust) Anita Urevc (delno bolniška) / Nika Sovinc	Nika Sovinc / Ana Soklič (od 1. 10. dopolnjevanje)
Ježki	18	2 – 4	Irena Frelih	Bojana Beguš
Metulji	18	3 – 4	Tanja Tavčar / Rebeka Troha	Rebeka Troha / Luka Krsnik
Čebelice	23	4 – 5	Veronika Bohinjec (1. – 15. 9. 2024) Taja Gnilšak Bodlaj (od 16. 9. 2024 dalje)	Katarina Jakopič Branc
Pikapolonice	23	4 – 5	Claudia Gogala	Saša Dolhar
Vrabčki	23	4 – 5	Marina Kolenko (do vrnitve Nastje Jenko s porodniške) Ana Mandelc (od 1. 9. do vrnitve Marine K. oz. do vrnitve Nastje Jenko)	Sandra Kuzmič (do vrnitve Marine K.)
Veverice	23	5 – 6	Katja Kobe	Klavdija Vidic
Zajčki	23	5 – 6	Nadja Lebar	Katja Bergant Rakuš (do vrnitve Sare Rozman s porodniške)
Slončki	23	5 – 6	Ksenija Kralj (za 4 ure) Valentina Langus (za 4 ure po vrnitvi s porodniške, od 29. 9. 2024 dalje)	Ana Mandelc (od 1. 9. nadomešča bolniško odsotnost Marine Kolenko na mestu vzgojiteljice) Tina Razumič (1. do vrnitve Ane Mandelc z

oddelek	max. št. otrok	starost, vrsta oddelka	vzgojitelj-ica	pom. vzgojitelja-ice
			Danijela Gregorčič Kopavnik (za 4 ure od 1. 9. do 25. 9. 2024)	mesta vzgojiteljice oz. do odhoda na porodniško)
Zeleni škrati	18 /19	1-6	Špela Resnik	Darja Tement
Hkratna sočasnost			Katarina Branc Nada Vukovič Rebeka P. Oštir (dopolnjevanje)	
Spremljevalci OPP			Nuša Bolte	
VZO	Otroci vseh oddelkov (OPP, rizični)		Neja Vončina (do --.) / Sandra Osolnik	
V – športni pedagog	Otroci vseh oddelkov		Danijela Gregorčič Kopavnik	

Delavk, ki se jim v skladu z 62. členom Kolektivne pogodbe vzgojno delo zmanjša za 2 uri tedensko, bo v tem šolskem letu pet (T., N., B., M, K.).

Dve zaposleni imata opravljen tečaj prve pomoči in bosta kot bolničarki po potrebi nudili prvo pomoč pri poškodbah oz. boleznih otrok in zaposlenih (Jensterle, Poček Oštir).

Tabela 3: Prikaz števila oddelkov glede na starostno obdobje otrok

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDELKOV (na 1. 9. 2024)
Prvo starostno obdobje (1- do 3-letni)	6,5
Oddelek 3- do 4-letnih otrok	1
Drugo starostno obdobje (4- do 6- letni)	6
Kombinirani oddelek (2- do 4- letni)	2
Kombinirani oddelek (1- do 6- letni)	1
<b>SKUPAJ</b>	<b>16,5</b>

#### 4.4 ŠTEVILO ODDELKOV PO ENOTAH IN ŠTEVILO OTROK

Vrtec Bled v letošnjem šolskem letu posluje na dveh lokacijah, v treh stavbah, v septembru začeni s 17 oddelki, pri tem je 17. polovičen in se razširi v celega med šolskim letom, ko se vanj vpišejo otroci s čakalnega seznama. V obeh enotah je vpisanih 277 otrok (na dan 2. 9.). Otroci bodo prihajali tudi med šolskim letom, vpis bo možen v oddelke, kjer bodo prosta mesta oz. bomo zaprosili za povečanje normativa v oddelku. 7 (6,5) je oddelkov prvega starostnega obdobja, 6 oddelkov drugega starostnega obdobja ter 3 kombinirani oddelki, od tega eden na BB.

V šolskem letu 2024/25 je v Vrtec Bled s septembrom vključenih 5 otrok s posebnimi potrebami, 1 otrok ima po načrtu (INPD) določenega začasnega spremljevalca. To pomoč nudi zaposlena spremljevalka OPP.

#### 4.5 KADRI ZA IZVAJANJE CELOTNEGA PROGRAMA VRTCA

Za šolsko leto 2024/25 imamo s strani ustanoviteljice Občine Bled potrjeno naslednjo sistemizacijo delovnih mest:

Tabela 4: Kadri za izvajanje celotnega programa vrtca

Zap. št.	Naziv delovnega mesta	Št. delovnih mest za 18 oddelkov
1.	Ravnateljica	1
2.	Pomočnica ravnateljice	1 + dopolnjevanje
3.	Vzgojitelj/ica predšolskih otrok	17
4.	Pomočnica vzgojitelja/ice	18/19 (od zapolnitve 17. oddelka do celote dalje)
5.	Svetovalna delavka	0,85 dopolnjevanje*
6.	Organizatorica prehrane	0,28
7.	Organizatorica ZHR	0,28
8.	Vodja kuhinje	1
9.	Kuharice	2
10.	Kuharske pomočnice	3
11.	Hišnik	1,1 (imamo 0,50 + 0,4375 %)
12.	Šivilja, perica	0,8
13.	Čistilka	3,7
14.	Računovodkinja	1
15.	Administratorica	0,13 (v mirovanju)
16.	Poslovna sekretarka	1
17.	Spremljevalka OPP*	1
18.	Vzgojitelji za zgodnjo obravnavo*	1,15 (0,15 dopolnjevanje* + 1)
19.	Športni pedagog*	1

\*Izven cene programov

Dodatno strokovno pomoč (DSP) otrokom s posebnimi potrebami bodo izvajale mobilne strokovne delavke: specialno-rehabilitacijska pedagoginja (6 ur), logopedinja (1 uro) na podlagi dogovora z OŠ Antona Janše Radovljica in surdopedagoginja ZGNL Ljubljana (1 ura) ter VZO. Število ur je določeno v njihovih individualnih načrtih pomoči družinam (Center za zgodnjo obravnavo (MDT)). Ugotavljamo veliko pomanjkanje kadra za izvajanje DSP, zlasti za področju logopedije. Otrokom z rizičnimi dejavniki bo pomagala vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo.

#### 4.6 PROSTORSKI POGOJI ZA IZVAJANJE VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA PROGRAMA

Prostorski pogoji so ugodni. Zasedene so vse igralnice v Enoti Bled, večnamenski prostor/telovadnica bo namenjen tako za izvajanje gibanja, za skupne prireditve za otroke (po Kurikulu) kot tudi za uporabo strokovnim delavcem in zboru delavcev za strokovna

izobraževanja, skrbi za zdravje. Uporablja se tudi za izvajanje DSP. Prav tako se v njem izvajajo dejavnosti skupin in popoldanske aktivnosti za otroke (dodatni program). Dodatno delo z manjšo skupino otrok, dodatno strokovno pomoč bodo strokovni delavci lahko izvajali v igralnici Pingvinčki. V matičnih igralnicah prav tako oblikujemo igralne centre (kotičke).

Ob vrtcu so urejena in vzdrževana igrišča, igralnice v spodnji in srednji etaži imajo pokrite terase, kar omogoča igro in delo v zunanjih prostorih tudi ob deževnem vremenu.

Pripravljeni so tudi načrti za igralnico v naravi (s sadovnjakom, visokimi gredicami, čutno potjo), poimenovali smo jo VRTNA IGRALNICA. S postavitvijo ograje smo oživel aktivnosti, ki so bile načrtovane v prvotni obliki. Znotraj igrišča vrtca (za hribom) bomo še naprej, zlasti s timom za gozdne vrtce, snovali elemente GOZDNE igralnice. Širitev dela v zunanje in lokalno okolje je neizmerne pomena, saj je vlaganje v trajnostni razvoj daleč največja VIZ in siceršnja prioriteta tako slovenskih kot evropskih perspektiv (Agenda 2030).

Enota Bohinjska Bela (v POŠ BB) ni namensko grajen vrtec, je prilagojena učilnica, za stavbo je igrišče za vrtec. Za potrebe delovanja vrtca posodabljam tako notranje kot zunanje prostore. Pod šolsko stavbo, na igrišču za vrtec, smo tako pridobili novo obliko igral, plezal, nov tobogan, tla s prodcem. Preureja se tudi ograja na šolskem igrišču. Sama okolica kraja ponuja mnogo drugih možnosti in izzivov. V preteklih letih se je ob šolskem zemljišču izdelalo javno otroško igrišče za kraj, kar je zagotovo pridobitev tudi za otroke, ki obiskujejo vrtec, za igro v dopoldanskem in popoldanskem času. V gozdičku nad Belo (zemljišče v lasti Agrarne skupnosti) prostor z dovoljenjem uporabljamo kot GOZDNO IGRALNICO. Tam je labirint ljubezni in ustvarjalnosti, dopolnjen s klopco in kožarico ter oblikovana družinska tematska pot, imenovana Godrnjačeva pot.

Glede na potrebe današnjega časa, veliko količino dražljajev za otroke, smo iskali možnosti (primeren prostor) za oblikovanje senzorne sobe, kjer bi bilo omogočeno individualno delo ter sproščanje, čustveno zaznavanje ter umirjanje otrok. Tako smo v spodnji etaži oblikovali senzorni kotiček, ki ga dopolnjujemo z didaktičnimi, senzornimi gradivi.

## 4.7 OBLIKE IN VSEBINE VZGOJNIH PROGRAMOV

Vsi otroci I. in II. starostne stopnje so vpisani v **celodnevni program**. Prisotnost otrok v vrtcu ne sme biti daljša od 9 ur. Strokovni delavci so časovno razporejeni tako, da program poteka sočasno v izvedbi obeh strokovnih delavcev štiri ure (v oddelkih II. star. obdobja) in šest ur v oddelkih I. starosti, in sicer v tistem delu dneva, ko je prisotnost otrok največja. V enoti na Beli, kjer je kombinirani oddelek, je potrebna 6 urna sočasnost, saj je edini oddelek v enoti. Program in osnovno delovanje je predstavljeno tudi v Publikaciji vrtca, ki je vselej objavljena na spletni strani in dostopna staršem v svetovalnem kotičku/pisarni tudi v tiskani obliki.

Za novo sprejete otroke in starše izvajamo **program prilagajanja na vrtec** (uvajanje). Začnemo s srečanjem za starše novo vpisanih otrok (že izvedeno v juniju 2024), kjer jim predstavimo vrtec in postopno uvajanje otroka vanj, vlogo staršev pri tem. V avgustu potekajo individualni razgovori strokovnih delavcev s starši in otroki, septembra sledi prvi roditeljski sestanek, kjer so starši seznanjeni z delom v oddelku, izberejo predstavnika staršev, ki jih bo zastopal v Svetu staršev. Postopno uvajanje skupaj s starši traja teden ali več (odvisno od posameznega otroka, najdlje do treh tednov) od vpisa oz. dneva, ko je otrok začel obiskovati vrtec. Pripominjamo, da gre za uvajanje otroka (ne starša) v novo okolje. Svetovali smo/bomo postopno podaljševanje časa otrokovega samostojnega bivanja v vrtcu.

Dnevni red je okvirno določen in je prilagojen letnemu času in starosti otrok. Posebej smo pozorni na potek dnevne rutine, da se dejavnosti enakomerno odvijajo preko celega dneva. Pri načrtovanju strokovni delavci upoštevajo interes otrok, razvojno stopnjo in sposobnosti otrok ter kurikulum, letni delovni načrt oddelka, vizijo vrtca ter projekte. Prizadevamo si ustvarjati okolja, ki so za otroka spodbudna in kjer lahko aktivno participira.

S strani MVI se vsako leto omogoča izvedba krajšega programa predšolske vzgoje (240 urni) za otroke stare 5-6 let, z željo, da bi bili vsi otroci pred vstopom v šolo deležni oblike



socializacije ter dvigu deleža vključenosti otrok po organizirani predšolski vzgoji v zadnjem letu pred vstopom v OŠ. Program pripravlja MVI in je v sklopu strateških ciljev EU (95 % vključenost otrok pred vstopom v šolo v program predšolskega VIZ sistema).

V skladu s Pravilnikom o organizaciji, delovanju in financiranju oddelkov vrtcev, ki izvajajo krajše programe in so financirani iz državnega proračuna, statističnimi podatki rojstev na območju Občine Bled ter na osnovi posvetovanja z OŠ Bled ugotavljamo, da ne bi dosegli minimalnega števila vpisanih otrok (8), ki ne obiskujejo (dnevnega programa) vrtca, zato krajšega programa ne bomo razpisali. V primeru, da bi ta potreba nastopila morebiti z večjim prihodom beguncev (razseljenih oseb zaradi vojne), bomo program razpisali tekom leta ali v prihodnjem letu.

## 4.8 PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

### Otroci s posebnimi potrebami, ki so integrirani v oddelke

V šolskem letu 2024/25 bo v Vrtec Bled vključenih 5 otrok s posebnimi potrebami (4 že z INPD, eden še v postopku pridobivanja), 1 otrok ima po načrtu (INPD) določenega začasnega spremljevalca. Nekaj otrok je v postopku opazovanja in spremljanja.

Za vseh pet otrok bo izdelan individualiziran program dela. Cilje individualiziranih programov ter individualnih načrtov bodo strokovni delavci teh otrok uresničevali pri svojem delu v skupini. Dodatna strokovna pomoč bo potekala individualno ter v skupini, ob sprotne dogovarjanju ter prilagajanju potrebam otrok. Realizirana bo v obsegu, ki je predviden v načrtih. Izvajale jo bodo: mobilna specialna pedagoginja Mojca Lavtar, logopedinja Ana Kavčič in surdopedagoginja Ana Klinc, Sandra Osolnik, VZO. Sproti bodo tekle izmenjave informacij med starši, strokovnimi delavci, svetovalno delavko ter izvajalkami dodatne strokovne pomoči. Strokovni delavci se bodo udeleževali tudi timskih sestankov v okviru strokovnih skupin. **Otrokom z rizičnimi dejavniki v vzgoji** bo v podporo vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Barbara Falle in Sandra Osolnik. Vsebine vezane na OPP koordinira svetovalna delavka in VZO.

Vsebine vzgojnega programa bodo izhajale iz naših projektov, usmeritev in prednostnih nalog (omenjene v poglavju 3).

## 4.9 PROGRAMI, PROJEKTI, USMERITVE IN VODILA DELA

### 4.9.1 FIT PEDAGOGIKA – UČENJE SKOZI GIBANJE

Fit program je sestavljen iz motivacijske pedagogike, izobraževalnih programov, tehnik, vsebin in smernic, ki se bodo osredotočale na povečano uporabo vadbe in telesne dejavnosti v predšolskem obdobju. Opremljeni s konkretnimi znanji bomo lahko vsakodnevno izpeljevali dejavnosti ob gibanju, z gibanjem, to je s Fit aktivnimi metodami (FAM), FHS in FDGI ter vzporednimi aktivnostmi, ki so programu v podporo (aktivni hodniki, Fit igrišče, hidracija, jutranje športanje, obeležitev dni (športa, gibanja, zdravja, hoje, družine ...).

Fit pedagogika je strategija učenja v gibanju, ki se prepleta z igro, ki je najučinkovitejša metoda učenja, saj učeče vabi v aktivno raziskovanje lastnih gibalnih in drugih zmožnosti. Ko se otroci skozi igro učijo gibati, se hkrati skozi gibanje učijo. Tako rastejo v sposobnejše osebe, iščejo rešitve, se učijo razmišljati in izzivajo svojo ustvarjalnost. Glavni cilj Fit pedagogike je tako zdravje, celostni razvoj in doseganje boljših učno razvojnih rezultatov otrok, varnost.

Načrtujemo izvedbo fit dneva, kjer v sodelovanju s strokovnjakom Fit forme na osnovi vnaprej prejetih priprav oblikujemo dan za vse skupine vrtca. Izvedba je tudi hospitacija s coachingom izvajalke Barbare Konda ter z evalvacijo in refleksijo dneva. Po udeležbi koordinatorke bomo pridobljena znanja in ideje postopoma prenesli na vse SD in oddelke.

Ob izvajanju iger in dejavnosti športne pedagoginje bomo zvajali tudi naslednje FIT aktivnosti:

- FIT hidracija (uvajanje pitja vode preko dopoldneva/če je možno, da je kozarček na doseg),
- FIT gibalne minute/jutranje razgibanje - športanje/gibalno popoldne/odmor,
- FIT talne igre (aktivno igrišče)/aktivni hodniki,
- FIT igralnica/kotiček (KZK...npr. gibalni spomin),
- FITKO (otrok, ki na dnevni ravni izvaja FHS namesto vzgojitelja),
- FIT igrišče,
- FIT aktivni sprehod.

Koordinatorica za fit pedagogiko bo Danijela Gregorčič Kopavnik ob pomoči Nastje Jenko in Katarine Jakopič Branc.

#### 4.9.2 EKOLOŠKA USMERJENOST

Glede na dogajanje po svetu (poplave, požari, vremenski ekstremi, onesnaženje morij... in posledično uničevanje ekosistemov) se vedno bolj zavedamo, kako je potrebno hitro in učinkovito začeti spreminjati naše navade, ki slabo vplivajo na okolje. Otrokom želimo privzgojiti ekološko zavest, ki jih bo spremljala skozi celotno življenje.

Vedno bolj v ospredje postavljamo tudi trajnostni razvoj. Trajnostni razvoj je smernica, ki je vse bolj pomembna pri vzgajanju novih generacij. Sledili bomo 17 ciljem VITR Unesca ter zagotavljali znanje, ozaveščenost in delovanje, ki bodo opolnomočila otroke, da delujejo trajnostno, da bodo postali trajnostno ozaveščena družba.

Samostojno bomo nadaljevali in nadgrajevali dosedanja večletna sodelovanja v projektu Ekošola, vrtec kot način življenja. Nadaljevali bomo z ekološkimi vsebinami. Glavni namen je ekološko ozaveščanje in odgovorno ravnanje do bivanja na planetu Zemlja.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale v okviru eko vsebin:

- posamezne eko-naravoslovne vsebine po oddelkih,
- ločeno zbiranje odpadkov,
- zbiranje izrabljenih kartuš in tonerjev
- zbiralna akcija odpadnega papirja (od 1. 1. do 22. 3.) in
- prispevki za tiskane in elektronske medije v lokalnem ali širšem okolju.

#### 4.9.3 GOZDNI VRTEC

Vključeni smo se v Mrežo gozdnih vrtcev Slovenije, kjer bomo še naprej izmenjavali izkušnje ter pridobivali nova znanja in veščine s področja gozdne pedagogike. Nedvomno bomo mnoge vsebine lahko povezali z igralnico v naravi ter izdelavo gozdne igralnice, katera nadgrajujemo. Gozdno pedagogiko bomo povezovali z gibalno (seminar Gozd in gibanje, gozdni Fit).

Na enoti na Beli imamo v bližini Godrnjačevo pot, kjer je gozdna igralnica. To bomo večkrat obiskali in se tam igrali, prav tako bomo odšli večkrat v Podroje (gozd). V gozdu bomo izvajali tudi različne dejavnosti gozdne pedagogike.

Koordinatorica je Maruša Kalan.

#### 4.9.4 ŠOLSKI EKOVRTOVI

Vključitev v mrežo Šolski ekovrtovi v sodelovanju z Društvom šolskih ekovrtov smo dali v mirovanje, saj bomo najprej oblikovali prostor Vrtne igralnice. Ko se oblikuje, se ponovno vključimo. Do tedaj bodo vsebine prilagojene v posameznih igralnicah in terasah, nekatere zasaditve delno tudi v gozdni in vrtni igralnici. Koordinatorica bo Nina Morgan.

#### 4.9.5 ETIKA IN VREDNOTE V VZGOJI IN IZOBRAŽEVANJU - INTERNA

Vsebine bosta koordinirali Barbara Falle, Barbka Džamastagić.



#### 4.9.6 TURIZEM IN VRTEC, MEDNARODNA SODELOVANJA

K temu kliče že sama umeščenost vrtca v turistični kraj, umeščenost naše male države v svet, povezava s Turistično zvezo Slovenije in njihovimi projekti za vrtec ter Centrom RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (Cmepius). Otrokom skušamo prikazati vrednost našega kraja ter povezanost s svetom. Omogočeno bo sodelovanje s Turistično zvezo Slovenije (TZS - Turizem in vrtec); letošnja tema je Tradicija v trendu.

Pod okriljem Erasmus+ programov smo zaposlene povabili k prijavi na mobilnosti glede na področje interesa in cilji vrtca. V tem šolskem letu bomo obiskali vrtece otokov dveh Eu držav ter celine, na temo povezovanj, digitalizacije, socialnih veščin. Sodelovanja med zavodi so ključna za razvoj prečnih kompetenc ter širšega razumevanja dela v predšolski vzgoji.

Kot vrtec v sodelovanju s Pedagoškim inštitutom sodelujemo v projektu Greelco – Zelena učeča se skupnost. Posneli smo pet kratkih filmov o delu v vrtcu. V projekt so vključene Saša Dolhar (koordinatorica), Marina Kolenko, Claudia Gogala in Irena Frelih. Predstavitve in dobre prakse bomo lahko SD spremljali na ustvarjeni platformi. Naš vrtec se predstavi 18. septembra 2024.

#### 4.9.7 KORAK ZA KORAKOM

V programu Pedagoškega inštituta bomo še naprej spremljali in nadgrajevali kakovost pedagoškega dela. Letos bomo dodatno znanje pridobivali na področju INTERAKCIJ. Pozorni bomo na interakcije z vsemi deležniki v VIZ procesu. Pridali jih bomo k področjem, ki smo jih do sedaj obravnavali.

Koordinatorji se bodo dodatno izobraževali in nova znanja prenašali v prakso. Nova znanja bodo preko štirih učečih se skupnosti prenašali sodelavcem na USS.

Tudi letos smo se odločili za zunanji vpogled v naše delo in bomo na hospitacijo povabili strokovno delavko PI; hospitirano dejavnost bodo lahko opazovali tudi SD in po njej skupaj evalvirali le-to. V kateri skupini bo hospitacijo potekala, bomo določili tekom leta.

Koordinatorji metodologije in izvajalci učečih se skupnosti za KZK so Ana Leš (za 1. starostno obdobje), Špela Resnik (za kombinirane in oddelke 3-4 letnikov), Rebeka Poček Oštir (za 2. starostno obdobje) ter Petra Benedičič.

Načrtujemo izvedbo štirih USS KZK.

#### 4.9.8 AKTIVNO UČENJE IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE, OUO

Otrokom bomo še naprej omogočali aktivno učenje preko ustvarjanja spodbudnih učnih okolij (ustrezen didaktični material, ustrezno načrtovan prostor, ustrezne metode dela ...).

Za odrasle bo aktivno učenje potekalo v okviru USS in kolegialnih hospitacij. Letos in v prihodnjih letih bo vsaka skupina izvedla hospitacijo in pri tem uporabila digitalne veščine (dejavnost posnela, da bo tako na vpogled drugim SD in kot taka učno polje za vse). Namen hospitacij je deljenje dobre prakse dela oz. pomoč pri nadgradnji področja, kjer se želimo opolnomočiti. SD lahko sami povabijo vodstvo, po hospitaciji se sodelavci pogovorijo in evalvirajo izvedbo dejavnosti.

K aktivnemu učenju bodo še naprej prispevali tudi igralni ponedeljki (ponekod tudi drug dan), ki bodo ob pripravi spodbudnih učnih okolij pripomogli k aktivni udeležbi otrok, hkrati pa bodo možnost za (vzgojiteljevo) spremljanje otrok.

ODPRTO UČNO OKOLJE (OUO) – usmeritev z namenom večkratnega bivanja na prostem kot možnost aktivnega učenja predšolskih otrok, v podporo ekološkim vsebinam, gozdnemu vrtcu, aktivnemu učenju.

#### 4.9.9 MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE

Pomembna se nam zdi tudi izkušnja sodelovanja različnih generacij med seboj. Vsi se učimo

od vseh, mladi spoznavamo življenjske modrosti starejših, starejši pa pomen igrivosti in radosti mlajših.

Medgeneracijski center Vezanine Bled, Dom starejših občanov Radovljica z dnevno enoto, kot tudi varovana stanovanja so v neposredni bližini vrtca. Načrtujemo povezovanja z vsemi z namenom, da tudi najmlajšim privzgojimo čut za sočloveka, starejšega. Verjamemo v obojestransko zadovoljstvo. Najmlajša generacija lahko s svojimi nastopi razveseli starejše občane, starejša generacija pa lahko svoja znanja, modrosti, prigode in spoznanja dela z nami. Povezali se bomo z vodjo centra in oskrbovanci oskrbovanih stanovanj.

#### 4.9.10 KULTURNA DEDIŠČINA – 'IZ RODA V ROD'

Pomembno nam je ohranjanje naše kulturne dediščine. Le-to bomo otrokom predajali ob praznovanju praznikov. Spoznavali bodo običaje, navade, hrano ob raznih praznikih ter se seznanjali s tradicijo preko iger, pesmi, pravljic ...

Dediščino bomo ohranjali tudi preko pesmi – še posebej otroci, ki bodo obiskovali pevski zborček, se povezovali v občani, vaščani.

#### 4.9.11 ŽIVIMO ZDRAVO, S SPOŠTLJIVIM ODNOSOM DO ZDRAVJA IN HRANE

Zdrav življenjski slog je pomembna popotnica za življenje. Zato otroke že od začetka navajamo na zdrav način življenja (gibanje, prehranjevanje, počitek), za zaposlene poskrbimo s promocijo zdravja na delovnem mestu.

Z otroki preživimo veliko časa v naravi, spoznavanju lastnosti in zakonitosti v njej. Veliko pozornosti namenimo gibanju, zdravi prehrani, počitku ...

V okviru Fit vsebin izvajamo Fit hidracijo, ki posebej opominja na zadostno pitje tekočin: pijemo vodo, vodo z limono, nesladkani čaj, pozimi čaj z medom.

Otroke spodbujamo k uživanju zdrave hrane. V prehrano tedensko vključujemo ekološko in lokalno pridelano hrano. Vsak dan imamo sadno ali zelenjavno malico. Želimo oblikovati zdravo in varno okolje, ki pozitivno vpliva na krepitev in ohranjanje našega zdravja in zdravja otrok. Sledimo prehranskim smernicam NIJZ.

Vse skupine v vrtcu spodbujamo k gibanju, velik poudarek damo na osebno higieno, varovanju okolja, razvijanju zdravih medosebnih odnosov, preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni, izvajanju preventivnih ukrepov za zdravje zob.

Vedno bolj se zavedamo pomena psihičnega zdravja, pomena socializacije in zdrave samopodobe. Spodbujali se bomo k pozitivnemu odnosu do otrok (in odraslih), razvoju njihove samozavesti in odnosu do sočloveka.

Tudi zaposleni redno in na raznolike načine skrbimo za zdrav način življenja (več v poglavju Promocija zdravja na delovnem mestu).

Zaposleni imajo možnost ponuditi svoja znanja v povezavi s skrbjo za zdravje (npr. vodenje pohoda, nabiranje zelišč za čaj, joga, izdelovanje domače kozmetike ...) in povabiti sodelavce k sodelovanju.

#### 4.9.12 PROJEKTI V SKUPINI

Poleg projektov ter prednostnih nalog vrtca so se po skupinah odločili še za dodatne projekte oz. prednostne naloge pozameznih skupin, ki so jih načrtovali glede na značilnosti in potrebe otrok. Podroben razpored le-teh je v LDN Enote Bled in LDN Enote Bohinjska Bela.

#### 4.9.13 NATEČAJI

Skozi šolsko leto se objavi mnogo natečajev, za katere se bodo strokovni delavci odločali individualno, v skladu s primernostjo natečaja za njihovo skupino, povezanostjo s tematikami, ki jih obravnavajo. Nekateri so povezani z našimi prednostnimi usmeritvami.

Ponudbe za natečaje (ki so naslovljene na vrtec) bomo strokovnim delavcem poslali na službeno e-pošto, nekatere pridejo direktno na pobudo SD.

## **5 NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA**

Temeljna izhodišča pri načrtovanju so :

- kurikulum za vrtce,
- vizija enote v povezavi z vizijo oz. načrtom oddelkov,
- priročniki, seminarji,
- spremljanje napredka otroka in/ali oddelka,
- prednostne naloge,
- cilji projektov.

Vsi vzgojitelji-ce s sodelovanjem VPO - pomočnic vzgojiteljic, v začetku septembra pripravijo letni delovni načrt oddelka (LDN), ki ga na prvem roditeljskem sestanku predstavijo staršem. LDN oddelka je okvirna podlaga za strokovno delo v oddelku, med letom se glede na posebnosti skupine in okolja tudi spreminja, predvsem pa konkretizira. Sprotno načrtovanje poteka dnevno in tedensko (tudi mesečno oz. obdobjno) v tandemu na osnovi evalvacije in spremljanja odzivanj otrok. Načrtovanje zajema vsa področja kurikula: jezik, matematiko, umetnost, gibanje, naravo, družbo in medpodročna povezovanja. Pri nekaterih vsebinah se strokovni delavci in oddelki povezujejo, organizirajo aktivnosti za več skupin, zato bo načrtovanje potekalo tudi timsko. To velja še posebej za nekatera praznovanja, projekte in medsebojne (kolegialne) hospitacije. Spodbujali bomo tudi skupne oblike dela, zlasti med oddelki enake starosti otrok.

Načrtovane vsebine bodo potekale skozi ves dan. Otroci bodo imeli v teku dneva veliko možnosti izbire med dejavnostmi in odločanja, v kakšno igro se bodo vključili. Poleg načrtovanih dejavnosti se bodo spodbujale tudi spontane dejavnosti otrok (simbolna igra ...), zato bodo strokovni delavci poskrbeli za bogato in spodbudno okolje v igralnici in na igrišču. Strokovni delavci bodo še posebej pozorni na izvajanje dnevne rutine, ki se bo izogibala stereotipnosti in togosti.

Starši bodo tekoče seznanjeni z načrtovanimi vsebinami, tako, da bodo lahko sami dajali pobude za določene dejavnosti, se vključevali v izvajanje in prinašali naprošen material.

### **5.1 SPREMLJANJE OTROKOVEGA RAZVOJA IN NAPREDKA SKUPINE**

Strokovni delavci bodo načrtno in spontano opazovali otroke, spremljali njihov razvoj kot nujno potrebo za poglobljeno pripravo dejavnosti v oddelku, za lažjo individualizacijo dela in za pogovore s starši. Opažanja bodo sprotno zapisovali, zbirali bodo tudi likovne izdelke otrok, njihove fotografije in komentarje. Nekaj oddelkov bo oblikovalo listovnike otrok (portfolie). Področje je bilo zadnje leto poglobljeno na strokovnih srečanjih USS (priprava opazovalnih list, načini opazovanja, načrtovanja, videocoaching).

### **5.2 SPREMLJANJE VZGOJNEGA DELA**

V tem šolskem letu bo potekalo spremljanje vzgojnega dela v obliki naključnih obiskov, individualnih obiskov v oddelku in/oziroma kolegialnih hospitacij (tudi posnetih), posredno s pregledom dokumentacije, individualnimi razgovori in s samoevalvacijo. Načrtovanih je 17 hospitacij/obiskov v vseh oddelkih (tema načrtovanje VI dela in interakcije,

igra v gozdni igralnici) ter spremljanja ob skupnih kolegialnih hospitacijah, tudi z zunanjimi sodelavci.

Ena hospitacija bo kot učno polje metodologije KZK, ko se nam pridruži sodelavka Pedagoškega inštituta ter dve na temo uporabe fit pedagogike (coaching zunanje sodelavke Fit programa z evalvacijo v okviru fit dneva). Pri vseh hospitiranih zunanjih sodelavcev bo tudi več opazovalcev (SD, ali se bo izvedba posnela) z namenom skupnega učenja in rasti, kjer bo opazovalcev več in bo po izvedbi sledil evalvacijski pogovor.

Tekle bodo tudi hospitacije za pripravo kandidatke na strokovne izpite, zlasti novozaposlenim, dijakom četrtega letnika Srednje vzgojiteljske šole Jesenice za pripravo na maturo (predvidoma štiri). Hospitacije in razgovori po hospitacijah bodo usmerjeni v spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje vzgojnega dela s poudarkom na interakcijah, izvajala jih bo ravnateljica ali/ob sodelovanju pomočnice ravnateljice, drugih SD in (po potrebi) svetovalne delavke vrtca ter kot že omenjeno zunanji strokovni sodelavci.

V vsakem oddelku strokovni delavci spremljajo učinke vzgojnega procesa in svojega izvajanja – dnevno ali po končani temi evalvirajo in reflektirajo.

Pregled dokumentacije bo potekal ob hospitaciji in ob zaključku šolskega leta.

## 6 DODATNI (NADSTANDARDNI) IN OBOGATITVENI PROGRAMI

Izvajanje dodatnih dejavnosti sodi med **storitveno dejavnost** in v nobenem primeru ne sodi v kurikulum vrtca, ne glede na to ali so njene vsebine in cilji skladni z vsebinami in cilji Kurikula za vrtce (nacionalni dokument).

Med te dejavnosti sodijo različne dejavnosti, ki so lahko tudi s področij dejavnosti kurikula (ples, tuj jezik, športne, glasbene dejavnosti, različne delavnice ...). Namenjene so otrokom, ki so že vključeni v vrtec. V vrtcu se izvajajo predvsem na željo staršev, saj jim po končani službi ostaja več časa za druženje z otrokom.

Dodatna dejavnost časovno ne sme posegati v program vrtca in se lahko izvaja šele takrat, ko se izpraznijo posamezni prostori vrtca in ne moti izvajanja kurikula.

Praviloma se izvajajo po 15. uri. V primeru izvajanja v telovadnici tudi prej. Stroške za izvedbo dodatnih dejavnosti krijejo starši.

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (prej MIZŠ) v okrožnici opozarja na ravnanje vrtca o prevzemu odgovornosti za otroka glede vključitve v dodatni program zunanjega izvajalca:

- Otroci, za katere so se starši odločili, da obiskujejo dodatno dejavnost, se ne morejo vračati v oddelek, ampak jih starši pridejo iskati po končani dodatni dejavnosti.
- Če gre otrok določen dan na dodatno dejavnost, vrtec po njegovem odhodu z oddelka ne prevzema več odgovornosti zanj.
- Odgovornost prevzamejo starši, za čas, ko se izvaja dodatna dejavnost, pa njeni izvajalci.
- Pred tem, da se otrok pred njihovim prihodom iz službe vključi v dodatno dejavnost, dajo starši izjavo vzgojiteljici oddelka, v katerega je otrok vključen. Le-ta oziroma pomočnica vzgojiteljice pa poskrbi, da se otrok udeleži dodatne dejavnosti (otroka preda izvajalcu dejavnosti).

Program dodatnih dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji izvajalci: gibalne urice, plesne vaje, karate, tuji jezik (angleščina) in gledališki abonma, je bil pozitivno ocenjen s strani staršev na seji Sveta staršev dne 2. 4. 2024 ter potrjen na seji Sveta zavoda dne 26. 8. 2024.

Vrtec bo z zunanjimi izvajalci sklenil dogovor, kjer so določene odgovornosti in pristojnosti izvajalca programa-dejavnosti. Pogodbe o finančnih obveznostih sklene izvajalec z vsakim staršem posebej. Dodatni program bo ponujen otrokom od 4. leta, ples in gibanje od 3. leta dalje.

Ves dodatni program v izvedbi zunanjih sodelavcev bo potekal popoldan. Starši po končani izvedbi otroke počakajo in jih prevzamejo. Otroci se ne morejo vrniti v oddelek. Ponujen bo otrokom od 3. oz 4. leta dalje, izvajal naj bi se med oktobrom 2024 in majem 2025.

Letos bomo ponudili:

- **Urice v angleškem jeziku** bodo v izvedbi Rutine – izobraževalni center Bled 1-krat tedensko (za otroke od 4. do 6. leta, obeh enot).
- **Plesno-gledališka dejavnost** v organizaciji Mete Vodnjov – 'Cici navihančki' bodo potekali 1-krat tedensko (za 3- do 6-letne otroke obeh enot).
- **Sporty predšolček** (gibalne urice) v organizaciji »S« zavoda se bodo izvajale 1-krat tedensko (za otroke od 3 do 6 let).
- **Fitko** gibalni program za otroke na enoti BB.
- **Karate** v organizaciji Klub akademija borilnih veščin Bohinj, Janez Medja (za 4- do 6-letne otroke obeh enot).
- **Gledališki/lutkovni abonma** od 3. leta dalje 4 predstave izvajalo Društvo Miškino gledališče za enoto na Bledu; 3 predstave Teatra za vse na enoti Boh. Bela.

Program **Mali sonček** (v večjem delu obogatitveni program) se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom od drugega leta dalje; zajema gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izlete ...

Dejavnosti dodatnega programa so bile v okviru letnega delovnega načrta oddelka predstavljene na roditeljskih sestankih. Na podlagi programa in dodatnih informacij s strani organizatorjev, starši po želji prijavijo otroke. Programe (tečaje drsanja, smučanja, plavanja) v izvedbi zunanjih sodelavcev za vse (prijavljene) 5-6 letne otroke predvidoma krije Občina Bled oz. odvisno od sprejetega proračuna za leto 2025. Načrtovani so drsalni, smučarski in plavalni tečaj.

## 6.1 OBOGATITVENI PROGRAMI V IZVEDBI STROKOVNIH DELAVCEV VRTCA IN DRUGIH

Obogatitveni program je za starše brezplačen, razen (morebitnih) stroškov prevoza, izvajajo ga strokovne delavke/ci s pomočjo zunanjih izvajalcev. Dejavnosti so vključene v osnovni program, izvajajo se občasno, krajši ali daljši čas. Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu, v obliki delavnic v prostorih vrtca, obiskov predstav, knjižnic, muzejev, izvajanja projektov, obiskov kmetije, vrtnarije, Cici vesela šola, škratova knjižnica, skrb za preventivo zob (obiski zobozdravstvene sestre), skrbi za celostno zdravje ... vsebin za Mali sonček (izjema je izvajanje tečajev drsanja, smučanja, plavanja).

V dejavnost so vključeni vsi otroci ene ali več skupin. Določene (tečaj drsanja, smučanja, plavanja) so starostno omejene.

Skozi šolsko leto bo delo potekalo tudi v obliki prehajanj med oddelki oz. povezovanj, npr. SD dveh, treh ali več oddelkov na določeno temo pripravijo dejavnosti, med katerimi njihovi otroci prehajajo. Namenjene so povezovanju, spoznavanju otrok med seboj, odpiranju novih pristopov, bogatenju vsakdana.

Povezovali se bomo z različnimi organizacijami tako v kraju, širše v Sloveniji in tudi izven nje, ter si tako bogatili izvedbene ravni vsakdana v vrtcu.

Dejavnosti obogatitvenega programa so bile v okviru letnega delovnega načrta oddelka predstavljene na roditeljskih sestankih.

## 6.2 PROGRAM OBOGATITVENIH DEJAVNOSTI ZNOTRAJ VRTCA

Kot obogatitveni program se bodo izvajale dejavnosti v okviru projektov, prednostnih nalog, priprav tematskih oddelčnih in skupinskih aktivnosti (npr. športni dan, lutkovne/gledališke predstave, knjižnica, logopedska preventiva ...)

V letošnjem letu bomo nadaljevali z **otroškim zborčkom** (namenjen 5- do 6-letnim otrokom), ki ga bo vodila Barbara Falle ob pomoči Ane Mandelc. Zborček se bo predvidoma sestajal ob torkih med 13.45 in 14.15. Zborček bodo obiskovali otroci, katere bodo starši prijavili. Dejavnost bo potekala v večnamenskem prostoru vrtca.

Skupine otrok bodo odšle na **en izlet po želji**.

Vsi 5-6 letni otroci bodo vključeni v **Cici veselo šolo**; koordinatorica programa bo Rebeka Poček Oštir.

**NEON (prej CAP) program za preventivo pred nasiljem in zlorabo otrok** se bo izvajal v skupinah najstarejših otrok (4 delavnice v vsaki skupini). Na prvem roditeljskem sestanku so SD 5- do 6-letnih otrok starše seznanili s pomenom in potekom delavnic NEON programa. Izvedbo delavnic z otroki načrtujemo od oktobra dalje, po dogovoru z strokovnimi delavkami skupin. Izvajalke programa so Barbara Falle, Claudia Gogala, Ana Leš ter Rebeka Poček Oštir.

V Zajčkih, Slončkih, Vrabčkih, Vevericah, Pikapolonicah, Čebelicah in Zelenih škratih bo svetovalna delavka izvajala program/delavnice ISA inštituta **Spodbujamo prijaznost**.

Program temelji na principih čuječnosti in spodbuja krepitev osebne prožnosti. Predvideva izvedbo več kratkih delavnic v skupini, na katerih se svetovalna delavka z otroki pogovarja o čuječnosti, čustvih, načinih, kako smo lahko prijazni do sebe in do drugih, kako lahko umirimo svoje misli in svoje telo, o hvaležnosti. Program je namenjen starejšim (4- do 6-letnim) otrokom. V tem šolskem letu načrtujemo en strokovni aktiv, kjer bosta Barbara F. in Martina J. predstavili projekt, da bodo lahko SD vsakodnevno spodbujali otroke k čuječnosti. Izvajalka programa je Barbara Falle.

Program **Mali sonček** se bo izvajal po programu, ki je že vnaprej zastavljen in »barvno« prilagojen vsem otrokom; gibalne naloge, igre z žogo, spretnosti z različnimi rekviziti, smučanje ali drsanje, rolanje, kolesarjenje, izleti ...

Program se bo izvajal skozi celo leto v skupinah 2- do 6-letnih otrok.

V program Mali sonček je vključenih 13 skupin: Polžki, Medvedki, Žabice, Ribice, Ježki, Metulji, Pikapolonice, Čebelice, Vrabčki, Veverice, Slončki, Zajčki in Zeleni škrati.

V program je v blejski enoti vključenih 245 otrok, na Boh. Beli 16 otrok.

Tabela 5: Št. otrok po starosti vključenih v program Mali sonček 2024/25 v Enoti Bled, B. Bela

Starost in program	2-3 leta (MODRI)	3-4 leta (ZELENI)	4-5 leta (ORANŽNI)	5-7 let (RUMENI)
leto rojstva	2022	2021	2020	2019 in 2018
št. otrok e Bled	54	54	70	67
št. otrok e BB	4	3	3	6
<b>SKUPAJ</b>	<b>58</b>	<b>57</b>	<b>73</b>	<b>73</b>



V blejski enoti je v program Mali sonček (trenutno) torej vključenih 245 otrok, na BB 16, skupaj torej **261** otrok.

Ocenjujemo, da se bo **tečaja smučanja/drsanja/plavanja** (namenjeni so otrokom v starosti 5-6 let) udeležilo največ 73 otrok.

**Nogometne urice** bodo izvajali trenerji NK Bled za 5-do 6-letne otroke. Začetek načrtujemo v novembru, ko se bodo otroci 1x tedensko spoznavali s prvinami nogometa. Kot zaključek teh uric bomo v marcu/aprilu 2025 imeli nogometni turnir na nogometnem igrišču kluba.

**Program zobo in zdravstvene preventive** bosta izvajali sodelavki ZD Bled. Zobozdravstvena preventiva bo potekala v obliki pogovora, pravljic, delavnic. Program bo izvajan v posamezni skupini, izvajala ga bo sestra Tjaša Boškovič. Namen programa je ozaveščanje skrbi za zobe: otrokom bo pokazala pravilno čiščenje zob na modelu, pogovarjali se bodo o zdravi hrani in pijači, ki ne škoduje zobem, kako je treba skrbeti za zobe, pomenu rednih pregledov pri zobozdravniku ... Preventivo glede splošnega celostnega zdravja naj bi izvajala Nika Teran iz zdravstvenega vzgojnega centra Bled Bohinj.

Na Enoti Boh. Bela bomo izvajali program **Knjiga pogumnih** - vsak petek od oktobra do konca februarja bo en otrok prinesel knjigo od doma, ki jo zelo rad prebira, poslušča. Knjigo bo predstavil ostalim otrokom. Po predstavitvi se bomo pogovorili o čem govori knjiga, vsak bo narisal, kar mu je bilo v knjigi najbolj všeč. Slike bomo strnili na večji plakat, kot nek prikaz knjige skozi oči otrok.

Vsak petek od oktobra do konca maja bo potekala **Knjižnica** - izposoja knjig v naši knjižnici. Vsak otrok si izbere eno knjigo za domov.

Špela Resnik bo na B. Beli izvajala **Ustvarjalni gib** v telovadnici. Vključeni bodo otroci stari od 3 do 6 let. Gib bo potekal v telovadnici ob sredah od 13.45–14.30.

Ob različnih priložnostih se bodo odvijale proslave (prazniki), glasbeno-plesne prireditve (teden jeseni, december...). Podrobneje v točki 8.

## 7 PRIREDITVE IN PRAZNOVANJA

Z namenom slediti viziji, tradiciji in negovati domovinsko vzgojo bomo praznovali državne, kulturne, tradicionalne, osebne praznike (rojstni dan), začetke letnih časov.

### 7.1 SKUPNA PRAZNOVANJA

#### 7.1.1 EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI

- 16. 9.: predstavitev različnih nemotoriziranih prevoznih sredstev, ki jih lahko uporabljamo in poskrbimo za manjše onesnaževanje našega planeta (SD: monocikel, e-skiro, rolerji, rolka, kolo ...),
- 17. 9.: predstava na temo mobilnosti – Nika in promet (Teater za vse) za 3+ v telovadnici,
- 20. 9.: praznovanje svetovnega dneva brez avtomobila (22. 9.) povabili smo fijakarja, da predstavi poklic in kako je bila vožnja s kočijo v preteklosti tudi eno od prevoznih sredstev – žal ne morejo priti (odsotnost fijakarjev, ki imajo dovolj mirne konje za obisk vrtca).

V nekaterih skupinah bo potekala igra Beli zajček.

Na Beli se bomo v ETM vozili s kolesi/poganjalci/skiroji, hodili bomo peš. Pripravile so bodo aktivnosti na tematiko.

#### 7.1.2 TEDEN OTROKA

Praznovanje načrtujemo v tednu od 7. do 11. 10. 2024:

- celotedenski teden jedilnik po želji otrok (sestavijo ga skupaj z vodjo prehrane),
- 9. 10.: igrica Gledališča Pravljična Frtina: Pustolovščine Bibi in Gustija (2+) ob 9.30 v telovadnici,
- 11. 10.: svetovni dan hoje (15. 10.) – pohod vseh skupin ter 'oranžnih majic' do jezerske promenade ter skupno razgibavanje, pridružijo se lahko tudi mimoidoči (sodelovanje z MGC Bled),
- poudarek na igri otrok.

### 7.1.3 PRAZNIK JESENI

Prihod jeseni bomo praznovali med 16. in 20. 10. 2023:

- 14. 10.: obisk Tetke Jeseni in tržnica,
- 15.(17.) 10.: Tek podnebne solidarnosti (Karitas) na stadionu pred OŠ (med 9.45 in 11.15),
- iskanje skritega zaklada v naravi – glede na vreme.

Za uvod v jesenske počitnice bomo 25. 10. pripravili krompirjev piknik (druženje na igrišču ob glasbi).

### 7.1.4 TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK

Letošnji TSZ bo v petek, 15. 11. 2024. Za ta dan načrtujemo:

- pogovor o zajtrku, pomenu zdravega zajtrka, sestavinah TSZ ...,
- tematski pogrinjki, ureditev prostora za zajtrk, povabilo župana na zajtrk,
- petje pesmi Čebelar,
- povabilo župana na zajtrk v skupino Zmajčki,
- povabilo oziroma obisk čebelarja (BB).

Spodbujeni smo, da cel teden praznujemo teden slovenske hrane.

### 7.1.5 PRAZNIČNI DECEMBER (december 2024)

Mesec december bo zaznamovalo praznično vzdušje v vrtcu:

- do 2. 12.: praznična okrasitev skupnih prostorov vrtca (igralnice okrašujejo skupaj otroki še v decembru),
- 2./3./4. 12.: novoletno srečanje s starši (določene skupine se povežejo in pripravijo srečanje za otroke in starše svoje skupine),
- 5. 12.: tradicija: Miklavž meče (hišnika), pehar v kuhinji,
- 6. 12.: ob 7.00 po napolnjene peharje v kuhinjo, Miklavžev zajtrk,
- 17. 12.: obisk dedka Mraza po skupinah,
- 19. 12.: praznično kosilo in obisk upokojenih sodelavk (glasbena pravljica)
- 24. 12.: praznični novoletni ples – dress code za zaposlene: bleščice takšne in drugačne.

Dedek Mraz bo na enoti BB v dogovoru s Krajevno skupnostjo.

Pozornost bomo (glede na starost oddelka) namenili tudi dnevu samostojnosti in enotnosti

### 7.1.6 TEDEN KULTURE (3. – 7. 2. 2025)

- 3.2.: obisk Prešernove rojstne hiše v Vrbi (Veverice, Zajčki, Slončki)
- 7. 2.: proslava ob kulturnem prazniku (nastop skupin)
- ?. 2.: nastop Do RE MI



- poslušanje in petje slovenske himne
- jedilnik se prilagodi glede na tradicionalne slovenske jedi (gorenjske in druge)
- na BB bomo pripravili proslavo v sodelovanju s šolo.

#### 7.1.7 MEDNARODNI DAN ŠTEVILKE 112 (11. 2. 2025)

Pomen številke bomo poudarili z obiskom in predstavitvijo poklica ter vozil reševalcev NMP Bled, gasilcev PGD Bled in policistov PP Bled.

#### 7.1.8 PUST

Na pustni torek, 4. 3. 2024, bomo imeli pustno rajanje v telovadnici in sprehod maškar po Bledu (obisk MGC Bled, dnevno varstvo in Občine Bled) ter Bohinjski Beli.

#### 7.1.9 PRAZNIK POMLADI

Praznovali ga bomo v tednu od 17. do 21. 3. 2025:

- 17. 3.: deklica pomladi,
- čistilna akcija na igrišču vrtca oz. v okolici, v gozdičku,
- pomladni izlet in iskanje zaklada Ptički so nas obiskali.

#### 7.1.10 SVETOVNI DAN ZEMLJE (22. 4. 2025)

Na igrišču v Luknji se bomo dobile vse skupine in skupaj bomo ustvarili plakat/podobo našega planeta. Potekala bo čistilna akcija v bližnjih dneh.

#### 7.1.11 DRUŽINSKI DAN VRTCA BLED (15. 5. 2025)

Ob svetovnem dnevu družin bomo na igrišču vrtca pripravili razne dejavnosti za otroke in starše, s katerimi bomo preživeli kvalitetno in družabno popoldne.

#### 7.1.12 SLOVO OD VRTCA

7.1.13 V obeh enotah se poslovimo od bodočih šolarjev, dogodek zanje pripravijo 4- do 5-letne skupine. Sledi pogostitev.

#### 7.1.14 DAN DRŽAVNOSTI

Dan državnosti bomo obeležili s proslavo, ki jo načrtujemo za 19. 6. 2025 na igrišču vrtca. Proslavo bo organiziral tim za kulturo (E. Bled), v sodelovanju z OŠ pa na enoti Boh. Bela.

#### 7.1.15 OSTALA PRAZNOVANJA (tekem celega leta)

- 20. 5.: svetovni dan čebel (dejavnosti na temo čebel)
- v juliju 2025 bo skupina Zelenih škratov sodelovala na Marjetinem sejmu
- **rojstni dnevi otrok** – pri načrtovanju in pripravi praznovanj so otroci aktivni udeleženci, slavljenec pove, kako želi preživeti svoj praznik, skupina ta dan posebno pozornost nameni slavljenecu

## 7.2 AKCIJE

- Zbiranje kartuš, baterij, tonerjev
- Dobrodelna akcija Pokloni zvezek
- Akcija zbiranja odpadnega papirja (v sodelovanju z OŠ)
- Mesečni in tedenski obiski knjižnice
- Tek podnebne solidarnosti (jesen in pomlad)
- Peš v vrtec (v tednu mobilnosti, svetovni dan zdravja, dan hoje, dan Zemlje), Beli zajček
- Tradicionalni slovenski zajtrk

- Obisk gasilcev, reševalcev in evakuacijska vaja
- Čistilna akcija

## 8 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši je zelo pomembna naloga našega vrtca. Skupaj ozaveščamo, da je pomemben temelj postavljen v družini, vrtec prevzema kompenzacijsko vlogo, pomaga, usmerja. Za uspešno vzgojo otroka je pomembno, da se vzgojni funkciji vrtca in družine povezujeta, prepletata in da se med njima razvije primeren odnos za skladnejše delovanje.

Prvo srečanje je roditeljski **sestaneček za novo sprejete otroke** (že izveden v juniju 2024). Na srečanju za novo sprejete otroke se starši seznanijo s potrebno dokumentacijo ob vstopu v vrtec. Kasneje se udeležijo srečanja v povezavi z uvajanjem otroka v vrtec.

**Prvi roditeljski sestanki** potekajo v začetku septembra. Starši so seznanjeni o programu dela v oddelku (LDN), o možnostih in oblikah sodelovanja, o skupnih druženjih, prireditvah in praznovanjih. Starši so povabljeni tudi k sooblikovanju določenih vsebin s pobudami ali pa kot spremljevalci na izletih.

**Pogovorne ure** potekajo 1-krat mesečno. Možni so tudi individualni pogovori izven časa pogovornih ur na pobudo tako staršev kot tudi vzgojiteljice. Na pogovorne minutke se starši lahko usmerijo tudi k svetovalni delavki (ob najavi).

Čez leto se vrstijo **različne oblike skupinskega sodelovanja s starši:**

- uvajanje novih otrok,
- igralne urice,
- nastopi otrok,
- igrice, ki jo zaigrajo starši otrokom,
- zaključki tečajev,
- predstavitve dejavnosti,
- skupna praznovanja,
- zaključni sestanki s poročilom o delu oddelka,
- zaključne prireditve,
- tematske debatne urice za starše,
- Svet staršev.

S starši sodelujemo tudi v okviru papirne akcije, ob predstavitev poklicev, ki jih opravljajo, če imamo starše tujce, jih povabimo, da nam predstavijo del svoje kulture in jezika, na Bohinjski Beli jih povabimo na Marjetin sejem, kjer z otroki nastopamo ter na pustni sprevod po vaškem jedru.

**Prek oglasnih desk** (lahko **tudi e-obvestil**) so starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, predstav, povabila za sodelovanje, možnost prebiranja strokovnih člankov in zahvale.

Sodelovanja potekajo tudi preko raznih **anket:** za čas počitnic, v okviru projektov, o zadovoljstvu z vrtcem, v različnih raziskovalnih nalogah ...

V okviru programa **Krepimo družine** želimo biti v pomoč in podporo staršem in celotni družini. V ta namen bomo pripravili ideje za skupno preživljanje časa doma, omogočali svetovanje in pogovorne urice s svetovalno službo, pripravili predavanja (Šola za starše) ali povezave na primerne vsebine, ki bi bile staršem v pomoč pri vzgoji. V nadaljevanju leta so predvidena še

predavanja v okviru aktivnosti sprejete strategije Primokiz ter aktivnosti za povezovanje skupnosti: izmenjevalnice, družinski dnevi, festivali in prireditve.

**Šola za starše** bo letos ponudila vsebine in srečanja za vse starše vrtca in sicer:

- Izzivi prekomerne uporabe zaslonkih tehnologij v predšolskem obdobju (članek – smernice svetovalnih delavk vrtcev)
- 12. 9. 2024 (na OŠ Bled): Duševno zdravje otrok in mladostnikov
- 10. 10. 2024 (MGC): Predavanje Dan Podjed
- November: Pomen skupnega branja – delavnica otroci + starši
- Februar/marec: predavanje (naknadna objava)
- druge pobude (spletni ogledi in dogodki v občini).

### Svet staršev

V vsakem oddelku so na 1. roditeljskem sestanku izvolili predstavnika, ki bo na svetu staršev zastopal njihovo skupino.

Tabela 6: Predstavniki staršev v Svetu staršev po oddelkih

	Skupina	Predstavniki staršev skupine
1.	Polžki	Katja Horvat
2.	Medvedki	Tilen Knaflič
3.	Žabice	Blaž Pretnar
4.	Račke	Anja Bohinc
5.	Mucki	Kristina Požun
6.	Zmajčki	Tijana Komac
7.	Sončki	Rebeka Urevc
8.	Ribice	Pika Žvan
9.	Metulji	Tamara Rigler
10.	Čebelice	Tea Vidic
11.	Ježki	Helena Smrekar
12.	Pikapolonice	Anja Kristan
13.	Veverice	Mina Černe
14.	Vrabčki	Liza Benedik
15.	Zajčki	Špela Mužan
16.	Slončki	Kim Slivnik
17.	Zeleni škrati	Ana Samac

Načrtujemo dve seji Sveta staršev. Svet bo obravnaval letni delovni načrt za šol. leto 2024/25 in poročilo o delu za šol. leto 2023/24 (Uresničevanje LDN-ja ter Samoevalvacijsko poročilo), izrazil zadovoljstvo k izvajalcem dodatnih dejavnosti in drugih zadevah povezanih s programom in organizacijo dela in življenja v vrtcu.

Predsednik/-ca Sveta staršev je -----, namestnik/-ca predsednice je ----- (izglasovano na seji, 9. 10. 2024).

Starše bomo o novostih še naprej **obveščali preko Web vrtca**, elektronske pošte, spletne

strani, Fb portala in oglasnih desk. Nadaljevali bomo s prakso e-obveščanja staršev ob aktualnih novicah, dogodkih preko predsednika-ce, ta novico posreduje predstavnikom staršev oddelkov, le-ti pa staršem v svojih skupinah, seveda s soglasjem staršev.

Trije predstavniki staršev so člani Sveta zavoda.

## 9 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Otroci neposredno in posredno spoznavajo bližnjo okolico, starejši tudi daljno (izleti, bivanje zunaj vrtca ...). Načrti posameznih oddelkov vsebujejo neposredne cilje vključevanja v okolje in tudi obiske v posameznih ustanovah. Sodelovanje z okoljem je zelo pomembno, ker nam pomaga realizirati našo vizijo in obogatitvene programe. Marsikdaj nam bodo s svojimi izkušnjami, veščinami in znanji posamezni krajanji popestrili dneve. Seveda tudi mi njim.

Z okoljem se bomo povezovali na nivoju zavoda, na nivoju enot ter na nivoju oddelkov.

### 9.1 OBČINA BLED

Z občino (oddelkom za družbene dejavnosti, županom in direktorico občinske uprave) stalno sodelujemo na vseh področjih delovanja (soglasja, investicije, prostorske možnosti, vzdrževanje objektov, ogledi vrtca z gosti iz tujine ...). Skupaj urejamo tudi kartice za zaposlene za parkiranje na parkirišču vrtca (Seliše 1).

Sodelujemo tudi v Evropskem tednu mobilnosti. Povezani smo v iniciativi Primokiz – Družinam z otroki do 7. leta prijazna občina, kjer vrtec zastopata svetovalna delavka in ravnateljica v LAT-u (lokalnem akcijskem timu). Iniciativa je bila oblikovana pod okriljem Pedagoškega inštituta.

V Evropskem tednu mobilnosti nam bo Občina krila stroške predstave Teatra za vse, Nika in promet (17. 9. 2024 za otroke med 3. in 6. letom starosti).

### 9.2 OŠ BLED TER OBE PODRUŽNIČNI ŠOLI (RIBNO IN BOHINJSKA BELA)

Nadaljevali bomo s projektom IN TRANS (mehak prehod otrok iz vrtca v šolo), kamor so vključene strokovne delavke skupin otrok, ki naslednje leto odhajajo v šolo ter učiteljice prvih razredov. Vodja projekta za vrtec je Barbara Falle. Skupaj sodelujemo v iniciativi Primokiz za podporo družin, prav tako s šolsko svetovalno službo, prvimi razredi, vodstvom oziroma upravo.

Jeseni (v tednu jeseni) načrtujemo izvedbo Teka podnebne solidarnosti v dogovoru z vodstvom šole na športnem igrišču OŠ Bled.

8. 10. 2024 bodo k nam v vrtec prišli učenci 8. razredov OŠ Bled (v sodelovanju z RAGOR), ki bodo v okviru dneva spoznavanja različnih poklicev del dneva preživeli z našimi otroki in opazovali delo strokovnih delavk.

Želimo se ponovno povezati s šolskimi izvajalkami dramskih krožkov, da bi prišli v vrtec otrokom zaigrati predstavo, ki jo bodo pripravili.

Otroci iz enote BB in PŠ BB se večkrat v letu povežejo ob pripravi skupnih dogodkov (skupaj bomo obiskovali lutkovni abonma, sodelovali bomo ob različnih prireditvah; novoletna prireditev in okrasitev šole, medsebojni obiski in druženja (prvi razred, podaljšano bivanje), obisk bodočih prvošolcev v prvem razredu, obisk učiteljice. Ob prihodu dedka mrza in praznovanju pusta. SD bosta organizirali tudi krompirjev ali kostanjev piknik ob tednu jeseni.

### 9.3 INFRASTRUKTURA BLED

S podjetjem sodelujemo na preventivno-izobraževalnem nivoju, v povezavi s trajnostnim razvojem, ko si z obiski podjetja skupaj prizadevamo ozaveščanje otrok o pomenu čistega

okolja, skrbi za vodo ter ločevanja odpadkov. Ogledamo si lahko tudi Center ponovne uporabe Škart, kjer skrbijo za ponovno uporabo zavrženih izdelkov. Zaposleni na Infrastrukturi z veseljem in kvalitetno predstavijo svojo dejavnost in pomen skrbi za okolje.

#### **9.4 ZDRAVSTVENI DOM BLED**

Ob mednarodnem dnevu številke 112 bomo povabili reševalce NMP Bled, da predstavijo svoje delo in reševalno vozilo.

Sestra za zobno preventivo otrok Tjaša Boškovič bo z oktobrom pričela s preventivnim programom. Otroke bo seznanjala s pravilnim načinom umivanja zob, jim predstavila pomen skrbi za ustno higieno, katera hrana in pijača škodujeta zobem in kako na splošno skrbeti za ustno higieno, da bodo zobje kar se da zdravi ...

Načrtujemo izvedbo tečaja prve pomoči.

S pediatrijo sodelujemo glede potrdil o cepljenju otroka, pri vložitvi vloge za otroka pri katerem opažamo odstopanja v razvoju ter ob raznih nalezljivih boleznih.

Z medicino dela in športa sodelujemo pri zdravstvenih pregledih zaposlenih v našem vrtcu.

#### **9.5 NACIONALNI INŠTITUT ZA JAVNO ZDRAVJE, MZ**

Na področju skrbi za zdravje ter zdravega razvoja otrok nas s smernicami usmerja NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje). Slednji nam bo v podporo pri priporočilih in nasvetih pri obvladovanju širjenja nalezljivih bolezni. Pripravil je tudi smernice za omejevanje rabe zaslona, zlasti pri najmlajših. Sekcija za pediatrijo je izdala smernice za vključenost v vrtec pri otroku z nalezljivo boleznijo. Oblikovane so nove smernice prehrane.

#### **9.6 KNJIŽNICA BLAŽA KUMERDEJA BLED**

Strokovni delavci bodo z otroki še naprej obiskovali knjižnico, si izposojali knjige, delavci knjižnice bodo po vnaprejšnjem dogovoru za otroke pripravili pravljичne urice v knjižnici glede na temo, za katero bodo prosili naši SD. Bližina knjižnice nam omogoča, da gredo lahko tudi mlajše skupine v knjižnico, kjer si izberejo knjige oz. prisluhneje pravljici. Letos bo potekalo sodelovanje na pravljичnih uricah s skupinami tako, da si bodo knjižničarke razdelile določene skupine in se bodo vzgojiteljice in knjižničarke neposredno dogovarjale za termine in teme pravljичnih uric.

V marcu 2025 bomo v knjižnici razstavljali likovne izdelke otrok. Koordinatorica za razstavo bo Klavdija Vidic (ob pomoči Nade Vukovič).

#### **9.7 CENTER ZA SOCIALNO DELO**

Sodelovali bomo pri reševanju problemov s področja socialne problematike družin z namenom varovanja in zaščite otrok in podpore družinam. Prav tako z njimi urejamo izzive vezane na izdajo odločb staršem.

#### **9.8 TRIGLAVSKI NARODNI PARK**

Skupine, ki bodo raziskovale domači kraj, se lahko obrnejo v Info center TNP, kjer bodo dobile zemljevid Bleda in še kakšne druge potrebne informacije. V Info centru so tekom leta tudi razstave povezane z živalmi in rastlinami v TNP, tako da so otroci vedno vabljeni na ogled.

Če se bo dogajal kakšen dogodek namenjen otrokom, smo pripravljeni sodelovati tudi z nastopom otrok.

#### **9.9 GLASBENI CENTER DO RE MI**

Dogovorili smo se za sodelovanje v mesecu kulture (nastop njihovih varovancev za naše

otroke). Povezani smo tudi skozi iniciativo podpore družinam (Promokiz).

Z njimi delimo staro stavbo in si medsebojno pomagamo (glede posoje našega igrišča ali prostorov za potrebe njihovih nastopov ali vaj oz. če se bo tekom leta še kaj pokazalo), trudimo se za dobre medsosedske odnose.

### **9.10 ZAVOD ZA KULTURO BLED**

Vsako leto skupine otrok brezplačno obišejo Blejski grad, nekatere skupine gredo junija na Viteške dneve na grad. Morda bomo junija ponovno povabljeni na Festival glasbe v Festivalno dvorano, kjer otroci spoznavajo ustvarjanje ali inštrumente. Sodelujemo z gospo Anjo Bajda, ki nas obvešča o programih in vsebinah za predšolske otroke.

### **9.11 DRUŠTVO ŽAREK**

Z društvom sodelujemo pri odgovornem odnosu do hrane. Če se kdaj zgodi, da nam ostane kaj hrane od obrokov, jih pokličemo in jo pridejo iskat. Za to so nam zelo hvaležni, mi pa veseli, da hrana ne gre v odpad. Menimo, da tako prispevamo dobro družbi in odgovornemu ravnanju s hrano, trajnosti.

### **9.12 PROSTOVOLJNO GASILSKO DRUŠTVO BLED IN BOHINJSKA BELA**

Ob mednarodnem dnevu številke 112 (11. 2. 2025) bomo povabili gasilce, da otrokom predstavijo svojo dejavnost, poklic in vozila.

Enkrat letno v sodelovanju z gasilci izvedemo tudi nenapovedano vajo evakuacije.

### **9.13 POLICIJSKA POSTAJA BLED, SVET ZA PREVENTIVO IN VZGOJO V CESTNEM PROMETU, MEDOBČINSKO REDARSTVO**

Sodelovali bomo v povezavi s seznanjanjem otrok s prometnimi pravili in varno hojo (obiski skupin na Policijski postaji Bled ter voden ogled postaje (glede na želje skupin), policijskih prevoznih sredstev, uniforme, spremstvo policista na sprehodu – pogovor o pravilih v prometu, predstavitev poklica, opreme policista). Povabili jih bomo tudi ob mednarodnem dnevu številke 112 (11. 2. 2025), da pridejo pred vrtec in otrokom predstavijo svoj poklic in službeno vozilo. Sodelovali bomo ob morebitnih nezgodah oziroma povezavah z varnostjo ter morebitnih prijavah.

Policiste pred odhodom otrok na izlete z avtobusnim prevozom obvestimo in povabimo, da preverijo varnost prevoza in stanje šoferja.

Marina Kolenko je predstavnica vrtca in se bo udeleževala sestankov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu ter jih seznanjala z našo problematiko oz. željami, pobudami. Obveščala bo strokovne delavce o prireditvah, ki so namenjene našim otrokom in se jih po želji udeležujejo.

Z medobčinskim redarstvom urejamo parkirni režim, ob večjih dogodkih smo v kontaktu in se obvestimo o parkiranju sodelavcev, staršev, zunanjih gostov.

### **9.14 NOGOMETNI KLUB BLED**

Načrtujemo izvedbo nogometnih uric za 5- do 6-letne otroke. Trenerji NK Bled za naše otroke pripravijo zanimive brezplačne nogometne gibalne urice.

### **9.15 OŠ ANTONA JANŠE RADOVLJICA**

Ohranjamo sodelovanje z OŠ Antona Janše iz Radovljice – dodatna strokovna pomoč za otroke z odločbo o usmeritvi ter nasveti, priporočila za delo z OPP (specialna pedagoginja



Mojca Lavtar in logopedinja Ana Kavčič). Sodelujemo tudi v luči najboljše podpore na sistemski ravni.

### 9.16 STROKOVNE ŠOLE, FAKULTETE

**Srednja vzgojiteljska šola Jesenice, Ljubljana:** Načrtujemo izvajanje praktičnega pouka (ter priprav na maturo) za dijake Srednje šole Jesenice, smer Predšolska vzgoja.

**Pedagoška (in druge) fakulteta (LJ/KP):** Študentom bomo omogočali (po zmožnostih) opravljanje njihovih vaj/anket/nastopov, iskali kadre za prijave na morebitne zaposlitvene projekte.

### 9.17 VARNA HIŠA

Svetovalna delavka bo sodelovala pri morebitnem vpisu otrok iz varne hiše ter jim nudila potrebno pomoč.

### 9.18 SLOVENSKA KARITAS

Jeseni (v tednu otroka) in pomladi (v tednu pomladi) bomo izvedli Teka podnebne solidarnosti, v okviru katerega otroci tečejo z namenom ozaveščanja o temah povezanih s podnebno problematiko in posledično pomanjkanja hrane v Afriki. Organizacijo teka je letos prevzela Nina Morgan.

Ob dnevu zemlje (22. 4.) bomo na Enoti Boh. Bela izvedli tek podnebne solidarnosti Podrojami. Ob koncu leta bomo sodelovali v akciji Pokloni zvezek.

### 9.19 DRUŠTVA IN POSAMEZNIKI NA VASI – BOH. BELA

Za aktivno vključenost vrtca v kraj se bo skupina Zeleni škrti povezovala s Kulturnim, Turističnim in Gasilskim društvom BB, Aktivom deklet in žena na vasi, Krajevno skupnostjo BB, Agrarno skupnostjo, Milanom Krivcem (čebelar).

S kulturnim in turističnim društvom BB sodelujemo decembra in poleti ob praznovanju Marjetinega sejma (nastop vrtčevskih otrok).

### 9.20 ZAVOD RS ZA ŠOLSTVO

Z Zavodom sodelujemo svetovalno, povezujemo se z oddelkom za predšolsko vzgojo (ker ni svetovalke za predšolsko dejavnost OE Kranj je OE povezana z OE Novo mesto), oddelkom za otroke s posebnimi potrebami. Nudijo nam možnost brezplačnega svetovanja in strokovnih srečanj. 12. 9. v našem vrtcu gostimo izvedbo študijske skupine ZRSS.

Sodelovali bomo tudi pri regijskih aktivih ravnateljev in pomočnikov ravnateljev. Prav tako se redno udeležimo uvodne konference za ravnatelje vrtcev v njihovi organizaciji.

Pod okriljem ZRSS deluje tudi **ŠOLA ZA RAVNATELJE** (priključitev zavoda ŠR). Tu se bomo vključevali v aktualne programe, posvete, mreže za razvoj, mentorstva, coaching izobraževanje. Udeležili se bomo uvodne konference ZRSS ter drugih, za predšolsko področje relevantnih.

### 9.21 CMEPIUS - CENTER REPUBLIKE SLOVENIJE ZA MOBILNOST IN EVROPSKE PROGRAME, IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

Center nam bo v pomoč za pripravo vsebin, s ponudbo programov za usposabljanje za mednarodna sodelovanja. Odobrena nam je bila akreditacija za mobilnosti za obdobje 2021-27. V okviru vsakoletnih se krepimo v veščinah vzgajanja in delovanja za trajnostni razvoj,

socialnih veččinah in oblikah dela z otroki. V sklopu KA121 prijavljenim v letu 2024 načrtujemo tri sklope mobilnosti s cilji, prijavljeni v akreditaciji.

## 9.22 POVEZOVALNA MINISTRSTVA IN ŠOLE, ZDRUŽENJA

Preko celega leta se bomo povezovali z našim krovnim, resornim (MVI) in povezanimi ministrstvi (MJU, MDDSZEM, MZ) ter šolami in združenji, ki pomembno vplivajo na delovanje in razvoj vrtca (Pedagoška fakulteta, Pedagoški inštitut, Skupnost vrtcev Slovenije, Združenje ravnateljcev vrtcev Slovenije).

Ravnateljica je članica RO Združenja ravnateljcev vrtcev Slovenije in vodja aktiva ravnateljic vrtcev gorenjske regije. Udeleževali se bomo konferenc in posvetov, ki so vsebinsko naravnani na predšolsko področje.

## 9.23 CENTER ZA ZGODNJO OBRAVNAVO OPP TER ZAVODI (ZGNL ...)

Preko celega leta smo povezani glede na potrebe diagnosticiranja in usmerjanja OPP ter iskanju pomoči zanje. Koordinacijo vodi svetovalna delavka.

## 9.24 MEDGENERACIJSKI CENTER VEZENINE BLED

Z medgeneracijskim centrom sodelujemo na več ravneh: medsebojno si bomo sporočali dogodke (zlasti predavanja za starše, dogodki za družine), ki bodo primerni za druženje mlajše in starejše generacije. Vrtec povabi, da se nam pridružijo na sprehodu do jezera ob svetovnem dnevu hoje (11. 10.), v MGC bo konec oktobra organizirano predavanje dr. Dana Podjeda (10. 10.), na katerega bomo povabili starše naših otrok. Sodelujemo tudi v LAT Primokiz iniciativi.

## 9.25 KRAJEVNA SKUPNOST BOHINJSKA BELA

Na enoti na BB sodelujejo s KS ob obisku dedka mraza v Domu krajanov, glede skrbi za igrišče ter razstave za okni Doma krajanov.

# 10 DELOVANJE ORGANOV VRTCA

Za pravilno in nemoteno delovanje zavoda na osnovi zakonskih podlag delujejo Svet vrtca (nadzorni organ), Svet staršev, Vzgojiteljski zbor in Strokovni aktiv.

## 10.1 SVET VRTCA

Svet vrtca deluje v sestavi:

**predstavniki ustanovitelja:** Petra Jamar Rozman, Franciška Smolej, Jelena Jan,

**predstavniki staršev:** Kim Slivnik, Ana Samac in Anja Kristan ter

**predstavniki zaposlenih:** Veronika Bohinjec (do 15. 9.), Katja Bilbija, Nastja Jenko, Špela Resnik, Veronika Božič.

Predsednica Sveta vrtca je ga. Petra Jamar Rozman.

Predvidene seje in obravnavana vsebina Sveta vrtca:

- 26. 8. 2024: potrditev dodatnih programov, seznanitev s ceno programov vrtca
- 14. 10. 2024: obravnava in sprejem poročila o delu vrtca ter samoevalvacijskega poročila za šol. leto 2023/24, obravnava in sprejem letnega delovnega načrta vrtca za šol. leto 2024/25,
- februar 2025: obravnava in sprejem poslovnega poročila za leto 2024 in poročila centralne popisne komisije, obravnava in sprejem finančnega načrta za leto 2025,
- drugo (korespondenčne seje).



## 10.2 RAVNATELJICA IN KOLEGIJ RAVNATELJICE

Ravnateljica vrtca bo vodila delo vrtca s pedagoškega, organizacijskega in poslovnega vidika, v skladu z zakonsko predpisanimi nalogami. Pripravila bo strokovna izhodišča za delo v tem šolskem letu, smernice za letni delovni načrt oddelkov in drugih strokovnih delavcev (svetovalne službe, prehrano, ZHR, varstvo pri delu...), oblikovala izbor izobraževanja strokovnih delavcev, vodila vzgojiteljski zbor, sodelovala oziroma koordinirala delo strokovnih aktivov in drugih strokovnih organih. Vodila in spremljala bo pedagoško delo.

Pripravljala bo predloge za napredovanja vzgojiteljic in VPO – pom. vzgojiteljic v strokovni naziv, potrjevala predloge za napredovanje v plačnem razredu in ocenjevala redno delovno uspešnost.

Spremljala bo realizacijo predšolskega programa, dodatnih in obogatitvenih dejavnosti, programa na področju prehrane in zdravstvenega varstva otrok in odraslih, zakonodaje s področja varnosti, zdravja pri delu in požarne varnosti, ter drugih zakonskih predpisov. Spremljala bo izvajanje javnega naročanja za živila ter drugih naročil male vrednosti (čistila, inventar ...).

Sprejela bo program prakse dijakinj in dijakov, študentk/-ov ter neposredno sodelovala pri nastopih za strokovni izpit. Opravljala razgovore pri sprejemanju novih sodelavcev (povečan obseg dela, bolniške/porodniške odsotnosti, upokojitve ...) in izboru zunanjih sodelavcev.

Pri spremljanju dela bo pozorna na prednostne naloge vrtca v tem šolskem letu in sicer na področje interakcij. Spremljala bo tudi dnevno rutino (prehode med dejavnostmi, obroki, počitek, bivanje na prostem, združevanje oddelkov) in sodelovanje s starši.

Neposredno bo spremljala delo v oddelkih v obliki hospitacij, pregleda dokumentacije, sprotnih letnih razgovorov z delavci ter razgovori s starši. Spremljala bo otroke pri uvajanju v vrtec, vzdušje v vseh oddelkih, organizirala tematske sestanke za starše (v sodelovanju z (zunanjimi) sodelavci in vplivala na vse dejavnike za dobre pogoje bivanja in razvoja otrok v vrtcu).

Skrbela bo za dosledno izvajanje finančnega načrta in za zakonitost. Načrtovala in spremljala bo investicijsko vzdrževanje. Spremljala bo objavljene razpise na področju VIZ, zaposlovanja, evropske projekte.

Skrbela bo za delovanje tima za kakovost in trajnostni razvoj, za pripravo programa razvoja vrtca.

Ravnateljica se bo udeležila sestankov, srečanj, posvetov in strokovnih ekskurzij v organizaciji MVI, MJU, Zavoda za šolstvo, Šole za ravnatelje, Združenja ravnateljcev vrtcev Slovenije (in ESHA), Skupnosti vrtcev Slovenije in drugih organizatorjev seminarjev, predvsem s področja spremljanja razvoja stroke in zakonodajnih novosti. V tem šolskem letu bo zaključila raziskavo na področju vodenja kakovosti vrtcev in sicer v programu Vodenje in kakovost v izobraževanju pri Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije.

Sodelovala bo z zunanjimi inštitucijami; Občino Bled, OŠ Bled, MVI, ZRSŠ, ŠR, Aktivom ravnateljic gorenjske regije, Združenjem ravnateljcev vrtcev Slovenije, Skupnostjo vrtcev Slovenije, Pedagoškim inštitutom, kadrovskimi šolami in drugimi. Ravnateljica je vodja aktiva ravnateljic vrtcev gorenjske regije ter članica republiškega odbora Združenja ravnateljcev vrtcev.

Pri Šoli za ravnatelje (ZRSŠ) je vključena v program Mentorstva novoimenovanim ravnateljem ter tako prakso ravnateljjevanja deli s kolegi (novoimenovanimi ravnatelji) iz slovenskega VIZ polja.

Ravnateljici pri delu pomaga pomočnica ravnateljice in strokovni kolegij (v sestavi vodij enot, svetovalne delavke, vodje prehrane in ZHR ter poslovne sekretarke. Občasno je razširjen z računovodjo in vodji aktivov, USS).

Strokovni kolegij (oz. ožji vodstveni tim) se sestane predvidoma enkrat tedensko z namenom sprotnega, tekočega obveščanja in morebitnega ukrepanja, enkrat mesečno pa za obsežnejša poročanja in razprave.

### 10.3 STROKOVNI AKTIVI IN USS

Kot pretekla šolska leta tudi letos načrtujemo 'ponedeljkova službena veselja' za izvedbo različnih popoldanskih srečanj (izobraževanj, strokovnih in organizacijskih aktivov, USS).

\*USS => Skupnost učenja so strokovni delavci, ki se skupaj učijo zato, da bi izboljševali svoje učenje in učenje otrok.

Letos načrtujemo izvedbo štirih strokovnih aktivov na teme, ki so jih oz. jih tekom leta še bodo izpostavili SD glede na potrebo:

- 21.10. 2024 - Pomen glasbe za otroka – Mojca Lavtar, Barbara Falle
- 4. 11. 2024 – Gozdna pedagogika – Danijela G. Kopavnik, Katarina Potočnik
- 3. 2. 2024 - Bansi in igre – Janja Eman
- 14. 4. 2025 - Gledališče – Claudia Gogala, Špela Resnik
- naknad. dat. – Delavnice o prijaznosti – Barbara Falle, Martina Jensterle

Strokovnih aktivov je zaenkrat načrtovanih pet, SD se odločijo za sodelovanje na vsaj treh. Vodji strokovnih aktivov bosta Barbara Falle in Martina Jensterle.

Mesečno oz. po potrebi bodo imeli strokovni delavci organizacijske aktivne in/ali sestanke za vzgojitelje, vsebine slednjih bodo:

- prenos informacij delovnih srečanj za posamezne naloge (teden otroka, skupna praznovanja, zaključki, družinski dan ...),
- strokovne teme,
- izvajanje dejavnosti iz vsebine prednostnih nalog vrtca,
- širjenje spoznanj pridobljenih na izobraževanjih (poročila udeležencev, izmenjava izkušenj ...),
- prepoznavanje in ozaveščanje prikritega kurikula,
- načrtovanje in izvedba skupnih prireditev, praznovanj, dekoracij, izletov,
- posvetovanje o vzgoji otrok, oblikah in vsebini sodelovanja s starši ...,
- izmenjava medsebojnih izkušenj, informacij, intervizija,
- sodelovanje s svetovalno delavko vrtca,
- vsebine s področja zdravstveno-higienskega režima in prehrane ...,
- druge tekoče organizacijske vsebine.

Vodja organizacijskih aktivov in sestankov je Rebeka Poček Oštir.

Z namenom strokovne rasti bomo tudi letos izvajali učeče se skupnosti (USS), na katerih glede na določeno tematiko koordinatorke prenašajo znanja iz izobraževanj in skupaj s strokovni delavci razmišljajo o prenašanju le-teh v prakso. Zadnji del USS bo namenjen tudi sprotnim izzivom, ki jih bodo SD izpostavili in bomo s skupnim deljenjem dobre prakse in postavljanjem razmišljujočih vprašanj skušali reševati te izzive oz. spoznavali nove, različne možne rešitve, pristope, ideje.

#### USS – Korak za korakom

Tema letošnjih USS bo pedagoško področje Interakcije (tako med odraslimi, med odraslimi in otroki kot tudi med vrstniki).

Načrtujemo izvedbo štirih srečanj, vodje le-teh bodo Ana Leš (za SD skupin 1. st. obd.), Rebeka Poček Oštir (za SD skupin 2. st. obd.) in Špela Resnik (za SD 3- do 4-letnih skupin,

kombiniranih skupin, športno pedagoginjo, VZO, SD za hkratno prisotnost). V pomoč pri načrtovanju in vodenju USS bo Petra Benedičič.

Načrtovani termini za USS v tem letu so: 18. 11. 2024, 20. 1. 2025, 17. 3. 2025 in 12. 5. 2025. Zaključni del vsake USS bo namenjen tudi reševanju, debati o sprotni problematiki, izzivih, kjer bomo skupaj iskali rešitve, si medsebojno pomagali in delili dobro prakso (lani smo to počeli na debatnih uricah).

### USS – Fit

Po izobraževanjih bo koordinatorka Danijela Gregorčič Kopavnik (ob pomoči Katarine Jakopič Branc oz. Nastje Jenko) prenesla nova spoznanja in znanja med kolektiv.

Strokovni delavci se mesečno (oz. po potrebi pogosteje) povezujejo z namenom načrtovanja strokovnega dela za prihajajoči oz. tekoči mesec (obdobje). Načrtovanje poteka v jutranjem času (pred pričetkom dela v oddelku) ali v popoldanskem času (po končanem delu v skupini).

Strokovni aktivni se bodo vmesno sestajali tudi v manjših tematskih skupinah, namenjeni strokovni rasti, učenju in podpori (USS). Sestajal se bo tudi aktiv oddelkov 5-6 letnikov z namenom dogovorov o delu, povezovanju s šolo in sodelovanju z njo. Na področju sodelovanja z OŠ in omogočanja mehkega prehoda (tranzicije) otrok iz vrtca v osnovno šolo, bomo nadaljevali z USS InTrans (Pedagoški inštitut). USS inTrans bo vodila Barbara Falle.

## 10.4 VZGOJITELJSKI ZBOR

Načrtovani so štirje vzgojiteljski zbori VZ (avgust, oktober, december ter junij). Vmesni so lahko krajši, tudi korespondenčni) zaradi narave dela (potrditve ob napredovanju, podaja mnenja ob LDN ...). Občasno se VZ razširi v ZD (Zbor delavcev) zaradi obravnave vsebin oz. izobraževanj povezanih z etiko, nastankom razvojnega načrta, zaključka leta. Skupni zbori bodo povezani tudi z aktivnostmi povezanimi s spremljanjem in zagotavljanjem kakovosti dela.

Vsebina:

- poročilo o delu vrtca za šolsko leto 2023/24, Samoevalvacijsko poročilo,
- poročilo o delu v poletnih mesecih,
- letni delovni načrt vrtca za šol. leto 2024/25,
- načrt strokovnega izobraževanja,
- seznanitev in implementacija spoznanj mobilnosti Erasmus,
- soglasje k predlogom za napredovanje v naziv,
- evalvacija vzgojnega dela, dodatnih programov, sodelovanja s starši,
- oblikovanje oddelkov v novem šolskem letu in teze za letno delovno poročilo oddelkov,
- smernice za poletno delo,
- vzgojno izobraževalna problematika,
- organizacijske zadeve,
- drugo.

## 10.5 SVET STARŠEV

Vsebina je opisana pri točki 9; sodelovanje s starši.

# 11 SVETOVALNA SLUŽBA

## 11.1 SVETOVALNA DELAVKA

Temeljni cilj vrtca, s tem pa tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu, je **optimalni razvoj otrok** ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter

telesno in duševno strukturo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili otroci, vzgojitelji, starši ter vodstvo vrtca kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno – izobraževalnih ciljev. Na podlagi svojega specifičnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomen način vstopa v procese reševanja različnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Svetovalna delavka je pri svojem delu **enako dostopna za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa – otroke, starše, strokovne delavce in vodstvo vrtca**. Po potrebi pa se za uresničevanje temeljnega cilja predšolske vzgoje, ki je hkrati tudi temeljni cilj svetovalne službe, povezuje z **zunanjimi institucijami**.

Svetovalna delavka v vrtcu opravlja tri medsebojno povezane in prepletene osnovne dejavnosti.

- **Dejavnosti pomoči:** te dejavnosti so odgovor na potrebe kogarkoli od udeležencev v vrtcu. Nudenje pomoči lahko poteka posredno (preko posvetovanj) ali neposredno (nudenje individualne pomoči otrokom).
- **Razvojne in preventivne dejavnosti:** so del razvojnih nalog vrtca, njihov namen pa je predvsem analiza stanja ter sodelovanje pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za dvig kakovosti vzgoje in izobraževanja v vrtcih.
- **Dejavnosti načrtovanja in evalvacije:** te dejavnosti se prepletajo tako z dejavnostmi pomoči kot tudi razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi, pomembne pa so za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka svetovalne službe pri reševanju problemov vrtca.

V nadaljevanju jih predstavlja po področjih:

#### **Sodelovanje s strokovnimi delavkami/ci**

- Individualni pogovori o otrocih: uvajalno obdobje (september); spremljanje uvajanja in pomoč pri uvajanju otrok po skupinah; pogovori s strok. del. o posameznem oddelku, značilnostih ter posebnostih otrok v njem; sprotno sodelovanje, posvetovanje in dogovarjanje s strok. del. glede skupine in posameznih otrok skozi vse šolsko leto.
- V dogovoru s strok. del. in glede na potrebe skupine izvajanje različnih socialnih iger z otroki, vaj in aktivnosti za zmanjševanje odstopajočega, neželenega vedenja v skupini ali kot krepitev, spodbujanje in razvijanje različnih socialnih veščin.
- Spremljanje dela v oddelkih ter svetovanje in pomoč strok. delavcem pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela v oddelku.
- Svetovanje in pomoč strok. delavcem pri reševanju problemov s starši ter vzpostavljanju konstruktivnih odnosov in komunikacije s starši.
- Sprotno posvetovanje in povezovanje s strokovnimi delavkami/ci, ki imajo v oddelku vključenega otroka s posebnimi potrebami z namenom spremljanja in izvajanja individualiziranega programa, ali otroka, katerega družino obravnava CSD;
- Sodelovanje s strokovnimi del. v okviru projekta InTrans (Zagotavljanje mehkega prehoda iz vrtca v osnovno šolo) pod okriljem Pedagoškega inštituta. Nadaljevanje izvajanja USS. Vključene bodo 4 skupine (Slončki, Zajčki, Veverice in Zeleni škrti).
- Izvajanje programa za spodbujanje prijaznosti v skupinah 5-6-letnih otrok, kjer strokovni delavci aktivno sodelujejo ter vnašajo elemente programa v vsakodnevno delo z otroki.
- Vodenje in koordinacija strokovnih aktivov.

#### **Delo z otroki/za otroke**

- Opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja.

- Odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč: pri težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja (zanemarjeni otroci, agresivno vedenje, otrokov strah, plašnost, materialna problematika družine); pri uvajanju v vrtec; prehodu iz ene skupine v drugo, v drug vrtec ali v šolo; pri razvojno pogojenih težavah (odstopanje v razvoju, težave s pozornostjo in koncentracijo, hiperaktivnost, govorne motnje ...).
- Pomoč otroku preko osveščanja in vzpodbujanja staršev, da se otroku pomaga že v predšolskem obdobju in v sodelovanju z različnimi strokovnimi delavci (logopedi, psihologi, specialnimi pedagogi ...).
- Spremljanje otrok s posebnimi potrebami, ki so že vključeni v obravnavo.
- Izvajanje preventivnih delavnic v okviru NEON programa (v skupinah 5-6-letnih otrok in kombinirani skupini na Bohinjski Beli).
- Izvajanje preventivnih delavnic Programa za spodbujanje prijaznosti v skupinah 5-6.
- Vodenje otroškega pevskega zborčka (za 5-6-letne otroke).
- Izvajanje socialnih iger v skupinah in v manjših skupinah izven oddelka.

### **Sodelovanje s starši**

- Pogovori, razgovori, sestanki s starši: svetovanje glede perečih problemov, informiranje o vpisu, načinu uvajanja, poteku dela v oddelkih, vzgojnih dilemah in vprašanjih ...
- Podajanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblikah sodelovanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše. Letos bomo imeli v okviru Šole za starše 2 predavanji: predavanje oz. delavnica Barbare Hanuš o pomenu skupnega branja z otrokom ter predavanje Aleksandre Rožman o čustvenem razvoju otrok.
- Pogovori s starši ob intervencijah (CSD, policija ...) in drugih nastalih problemih.
- Pomoč staršem pri vzpostavljanju komunikacije z ustreznimi zunanjimi institucijami, ob napotitvi otroka v specializirano, strokovno obravnavo (RA, CZO, MDZ...).
- Ob vpisu otrok informiranje staršev o možnostih vključitve v vrtec, seznanjanje staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, pogovor o otrokovih značilnostih, navadah, zdravstvenih in drugih posebnostih ...
- Sodelovanje s starši na sestankih strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami (za vse otroke bomo imeli v septembru sestanke za pripravo individualiziranih programov, vmesne evalvacije v januarju ali dodatno po potrebi, ter končne evalvacije v maju oz. juniju).
- Predstavitve NEON programa staršem 5-6-letnih otrok.

Za vsa vprašanja bo svetovalna delavka staršem na voljo v času svojega delovnega časa oz. po predhodnem dogovoru z njimi preko telefona ali elektronske pošte.

### **Sodelovanje z vodstvom vrtca**

Sodelovanje bo potekalo v okviru rednih kolegijev, delovnih sestankov, sprotnih pogovorov in posvetovanj z ravnateljico, pomočnico ravnateljice ter vodjo enote Boh. Bela za tekoče nemoteno delo.

- S pomočnico ravnateljice glede oblikovanja skupin za novo šolsko leto (marec/april) ter dnevnega dogajanja v vrtcu.
- Izmenjava mnenj, informacij in izkušenj (posvetovanje o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavkami in starši, pri vzgojno - izobraževalnem delu z otroki ter pri načrtovanju in evalvaciji dela).
- Z organizatoriko prehrane in ZHR glede diet otrok in problematike nalezljivih bolezni v oddelkih.

- Z računovodkinjo glede vpisa in izpisa otrok, urejanja socialno-ekonomske problematike družin, glede subvencioniranja plačil staršev, evidence vključenih otrok, glede urejanja plačila oskrbnine migrantov iz Ukrajine ...

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Zaradi celostnega pristopa pomoči se bo glede na potrebe povezovala in sodelovala tudi z zunanjimi ustanovami, v projektih pomoči, razvojnega in preventivnega dela:

- s Centroma za socialno delo Radovljica in Jesenice, Policijsko postajo Bled in Jesenice (v primerih obravnavanih družin, multidisciplinarnih timih ...);
- z osnovno šolo na Bledu (s svetovalnima delavkama ob odlogih šolanja ...); še naprej bomo krepili sodelovanje z OŠ (hospitacije vzgojiteljic v OŠ in učiteljic v vrtcu ... v okviru projekta Intrans);
- z osnovno šolo s prilagojenim programom v Radovljici (sodelovanje z izvajalkama DSP-specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo ter logopedinjo);
- sodelovanje z zdravstvenimi domovi (pediatrinjo) in drugimi socialno - varstvenimi zavodi;
- z Občino Bled glede števila novorojenih otrok, prostih mest ...;
- z Razvojno ambulanto v Kranju, Radovljici in Jesenicah (oz. Centrom za zgodnjo obravnavo otrok-CZO, na MDT-jih...) glede usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;
- s svetovalnimi delavkami drugih vrtcev ali šol (zlasti z območja Gorenjske v okviru srečanj aktiva in drugih izmenjav delovne prakse).

### **Drugo delo**

- Načrtovanje in evalvacija svetovalnega dela.
- Izpeljava postopka rednega vpisa otrok v vrtec, ki poteka v prvi polovici meseca marca.
- Ureditev vse dokumentacije za sejo Komisije za sprejem otrok, pošiljanje obvestil o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.
- Vodenje dokumentacije otrok, evidenc (imenski in številčni sezname otrok).
- Redno in sprotno osveževanje podatkov o številu otrok in oddelkih na portalu MIZŠ/MVI (v aplikacijah: „Prosta mesta“, „Subvencioniranje plačil staršev“ in „Centralna evidenca udeležencev VIZ“), upravljanje s programom Vasco (sprotni vnos in osveževanje podatkov).
- Pisanje zapisnikov sestankov strokovnih skupin za OPP, poročil za CZO, individualiziranih programov ter evalvacij IP-jev. Letos bodo s 1. 9. v vrtec vključeni 4 otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. En otrok ima po odločbi tudi začasnega spremljevalca.
- Priprava, materialov, poročil, analiz.
- Osveževanje spletne strani vrtca pod točko „vpis“ in „svetovalna služba“.

### **Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje**

- Varuhinj etike in vrednot bodo še naprej pripravljale različne aktivnosti v zvezi z ozaveščanjem in spodbujanjem k različnim vrednotam in etičnim ravnanjem za celoten kolektiv vrtca.
- Predavanja in izobraževanja za zaposlene s strani zunanjih izvajalcev.
- Druga izobraževanja, vezana na področje svetovalnega dela, npr. udeležba na aktivni svetovalnih delavcev Gorenjske (2-3 srečanja v letu) ...
- Udeležba na strokovnih aktivih, vzgojiteljskih zborih ter zborih vseh delavcev vrtca.
- Zakonsko določena izobraževanja (npr. Varstvo pri delu, VOP, prva pomoč).
- Udeležba na internih izobraževanjih vrtca.



- Študij strokovne literature, spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja.

## 11.2 VZGOJITELJ ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Namen celostne zgodnje obravnave je zagotoviti in spodbuditi otrokov razvoj, okrepiti zmogljivost družine ter spodbuditi socialno vključenost otroka in družine.

Delo vzgojitelja za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju: VZO) je vezano predvsem na izvajanje naslednjih nalog:

### Delo z otroki

- Opazovanje otrok po skupinah.
- Opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih, vključenih v vrtec (odstopanje v razvoju, težave s pozornostjo in koncentracijo, hiperaktivnost, govorne motnje ...), tudi za rizično skupino otrok (težave, ki izvirajo iz socialnega okolja: zanemarjeni otroci, agresivno vedenje, otrokov strah, plašnost, ekonomska problematika družine, nasilje v družini ...).
- Nudjenje stalne ali občasne podpore otrokom z rizičnimi\* dejavniki.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami\*\* (v nadaljevanju: OPP) - individualno, skupinsko (sodelovanje pri izvajanju individualiziranega programa za otroka usmerjenega s strani Centra za zgodnjo obravnavo-CZO) oz. delo z OPP, ki še niso usmerjeni.
- V dogovoru s SD in glede na potrebe skupine izvajanje različnih socialnih iger z otroki, vaj in aktivnosti za zmanjševanje odstopajočega, neželenega vedenja v skupini ali kot krepitev, spodbujanje in razvijanje različnih socialnih veščin.

Obravnave z otroki so lahko individualne, skupinske, v strnjeni obliki ali razporejeno enakomerno skozi celo leto, glede na zmožnost in potrebo otrok.

*\*Otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so otroci, pri katerih obstajajo rizični dejavniki\* za razvojne primanjkljaje, zaostanke, ovire oziroma motnje.*

*\*Rizični dejavniki so dejavniki, ki nastanejo v nosečnosti, med rojevanjem ali takoj po porodu, in bi lahko vplivali na kasnejši otrokov razvoj. Lahko se pojavijo tudi kasneje zaradi bolezni ali slabega socialno-ekonomskega položaja družine.*

*\*\*Otroci s posebnimi potrebami v predšolskem obdobju so otroci z razvojnimi zaostanki, primanjkljaji, ovirami oziroma motnjami na telesnem, spoznavnem, zaznavnem, socialno-čustvenem, sporazumevalnem področju ter otroci z dolgotrajnimi boleznimi.*

### Delo s strokovnimi delavci

- Svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki ...).
- Vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca.

### Delo z ostalimi udeleženi v procesu

- Delo z družino. Ozaveščanje in vzpodbujanje staršev, da se otroku pomaga že v predšolskem obdobju, v sodelovanju z različnimi strokovnimi delavci (logopedi, psihologi, specialnimi pedagogi...);
- Povezovanje s Centrom za zgodnjo obravnavo (CZO).
- Priprava in urejanje dokumentacije.

## 12 IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH IN DRUGIH DELAVCEV – NAČRT PROFESIONALNEGA RAZVOJA

Na podlagi 61. čl. ZOFVI vzgojiteljski zbor vrtca predlaga, obravnava in odloča o izobraževalnih programih. Izobraževanje je steber vsake družbe in prav je, da smo VI zavodi temu naklonjeni.

Da bomo kar se da najbolj kvalitetno podprli programe in vsebine vrtca, smo oblikovali NAČRT IZOBRAŽEVANJ na podlagi Razvojnega načrta VB, letnih pogovorov, potreb sodobnega časa, aktualnih vsebin, usmeritev MVI in ZRSS ter prednostnih nalog in zakonskih obvez.

### 12.1 IZOBRAŽEVANJA, ORGANIZIRANA V OKVIRU VRTCA

Načrtovana izobraževanja strokovnih in tehnično administrativnih delavcev v šolskem letu 2024/25, ki so v podporo zastavljenim ciljem in usmeritvam vrtca:

- 27. 8. 2024: VZ, ZD, Trendi in izzivi časa, grajenje timske in individualne odpornosti,
- 4. 9. 2023: Fit aktiv (Gregorčič Kopavnik, Jakopič Branc, Ule),
- 12. 9. in 12. 11. 2024: ZRSS, študijska skupina SD, Osnutek prenovljenega kurikulumuma za vrtce in pomen igre (Gregorčič Kopavnik, Troha, Frelih, Lebar, Kalan, Mandelc, Hočevnar, Potočnik, Benedičič, Poček Oštir),
- 21. in 28. 9.: vsebine gozdne pedagogike (Potočnik, Troha),
- 7. 10. 2024: Božidar Popovič: Varstvo osebnih podatkov (vsi zaposleni),
- 10. in 11. 10. 2024: Pedagoški inštitut, Koristno s prijetnim za vodje USS (Benedičič, Leš, Resnik, Poček Oštir),
- 7. 12. 2024: strokovna ekskurzija, obisk tamkajšnjega vrtca, v Kastav, Opatijo,
- 23. 1. 2025: Pedagoški inštitut, Reflektivno srečanje za vodje USS (Benedičič, Leš, Resnik, Poček Oštir),
- 22. 5. 2025: Pedagoški inštitut, Zaključno srečanje za vodje USS in ravnateljce (Benedičič, Leš, Resnik, Poček Oštir),
- ?: Pedagoški inštitut, Medregijska srečanja za SD vrtcev in OŠ,
- Izobraževanja v okviru mobilnosti Erasmus,
- Izobraževanja za področje fit pedagogike (koordinatorka, prenos v kolektiv),
- Izobraževanja za področje gozdne pedagogike (koordinatorka, prenos v kolektiv),
- obnovitveni tečaj prve pomoči za vse zaposlene,
- vsebine na področju preventive (promocija zdravja),
- vsebine na področju dela z OPP,
- individualna izobraževanja po smernicah razvoja zavoda,
- varstvo pri delu (po razporedu vodje OP ZHR) in
- druga potrebna in zakonsko določena.

Rebeka Poček Oštir se bo kot bolničarka redno izobraževala in utrjevala znanje nudenja prve pomoči na OZRK Radovljica.

Za čistilke izobraževanje in svetovanje v sodelovanju s podjetjem Makomom ali drug izvajalec (čiščenje, ob morebitnih novostih).

Različnih izobraževanj se bodo udeleževali tudi delavci v kuhinji (priprava specifičnih obrokov, dogovorimo kasneje), v računovodski in tehnični službi ter vodstveni delavci Vrtca Bled, saj je potrebno slediti novostim na vseh področjih v smislu zagotavljanja kakovosti na le-teh.



## 12.2 OSTALO IZOBRAŽEVANJE

### STROKOVNI AKTIVI in USS

Podrobno že opisano v točki 11.3.

### ZUNANJI PONUDNIKI IZOBRAŽEVANJ

Celo šolsko leto bomo skrbno spremljali prispele ponudbe izobraževanj, strokovnih srečanj in se odzivali na vsebine, ki bi nam koristile pri delu z otroki. Nekatera izobraževanja bodo organizirana kot delovna srečanja (regijski aktivni po področjih dela).

### INDIVIDUALNO IZOBRAŽEVANJE

Strokovni delavci se individualno izobražujemo s pomočjo literature v strokovni knjižnici (katero redno dopolnjujemo) in lastne literature. Samoizpolnjujemo se na več področjih tudi v lastnem interesu.

## 12.3 OSTALI PROGRAMI IZOBRAŽEVANJA

Možnost za strokovne delavce so tudi izbrane teme iz kataloga za individualno izobraževanje izven vrtca.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice aktivno sodelujeta v mreži regijskih aktivov ZRSS- R in PR (2-3x letno).

Pod okriljem Skupnosti vrtcev Slovenije regijsko delujejo aktivni: ravnateljic, svetovalnih delavk, organizatorjev prehrane in ZHR, SRP ter računovodij. Na območju UE Radovljica deluje aktiv ravnateljev ter lani ponovno uveden pomočnikov ravnateljev.

Po zmožnostih se bomo udeležili tudi izobraževanj Cnepiusa, ki nudijo podporo EU povezovanju in so (običajno) krita iz EU sredstev. Udeležili se bomo posvetov in konferenc za predšolsko polje (ZRSS, ŠR, MVI, organizacije povezane z VIZ, NIJZ, Fit Forma, Gozdno pedagogiko).

## 13 PRIPRAVNOSTVO IN PRAKSA

### 13.1 PRIPRAVA NA STROKOVNI IZPIT

V letošnjem letu bodo predvidoma tri SD pristopile k opravljanju strokovnega izpita. Vsak kandidat mora opraviti pet nastopov (izvedba dejavnosti v oddelku).

### 13.2 PRAKSA DIJAKOV IN ŠTUDENTOV

Predvidena praksa za dijake in študente je glede na potrebe posameznih zavodov. V načrtu je SVŠ Jesenice in Ljubljana za mentorstvo po srednješolskem programu in morebiti praksa izrednih študentk Pedagoške fakultete Ljubljana, Koper.

Tabela 7: Praktično usposabljanje dijakov Srednje šole Jesenice

Št	Ime in priimek	Letnik	Čas hospitacij	Mentor
1.	?	1.	2. – 6. 6. 2025	Petra Benedičič
2.	?	1.	2. – 6. 6. 2025	Špela Čop
3.	?	1.	2. – 6. 6. 2025	Anita Urevc

4.	Lara Rozman	2.	10. – 21. 2. 2025 ali 3. – 14. 3. 2025	Špela Resnik (na enoti na Boh. Beli)
5.	Tjaša Gašpar	3.	17. 3. – 4. 4. 2025 ali 5. – 23. 5. 2025	Irena Frelih
6.	Gaja Gogala	4.	4. – 15. 11. 2024 in 20. 1. – 7. 2. 2025	Ana Leš
7.	Julija Jakopič	4.	4. – 15. 11. 2024 in 20. 1. – 7. 2. 2025	Martina Jensterle
8.	Ela Verovšek	4.	4. – 15. 11. 2024 in 20. 1. – 7. 2. 2025	Claudia Gogala
9.	Jona Bajželj	4.	4. – 15. 11. 2024 in 20. 1. – 7. 2. 2025	Katja Kobe

Med 10. in 21. 3. 2025 bo na prasko prišla še Živa Koselj, dijakinja 3. letnika Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana. Mentorica ji bo Katarina Potočnik.

Med letom bomo verjetno tudi iz pedagoških fakultet prejeli prošnje za opravljanje pedagoške prakse.

Sodelovali bomo tudi v anketah, vprašalnikih... za pripravo različnih seminarskih, raziskovalnih, diplomskih ali magistrskih nalog.

## 14 PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

### 14.1 PROGRAM PREHRANE

Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili, smernicami in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Pri načrtovanju in pripravi obrokov se upoštevajo fiziološki normativi za prehrano predšolskih otrok in zagotavlja 70% otrokovih dnevni energetskih in bioloških potreb. Od tega pretežno zajtrk z dopoldansko malico pokriva 20-30 %, kosilo 30-40% in popoldanska malica 10-15% energijskih potreb. Prehrana v vrtcu je uravnotežena, varovalna, zdrava in varna in je eden od najosnovnejših temeljev za skladen telesni in duševni razvoj otroka. Izogibamo se industrijsko pripravljenim jedem. Omejujemo porabo belega sladkorja, soli in nezdravih maščob. Vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo.

Načrtujejo se štirje obroki hrane za otroke: zajtrk, dopoldanska malica/prigrizek, kosilo in popoldanska malica/prigrizek. Pri prehranjevanju se spodbuja umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane.

Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi se pripravljajo dietni obroki za katere starši predložijo ustrezno medicinsko potrdilo. Načrtovanje dietnega jedilnika izhaja v čim večji meri iz osnovnega jedilnika z namenom, da je jed po okusu in videzu čim bolj podobna jedi ostalih otrok.

Vsa hrana se pripravlja v centralni kuhinji Enote Bled. V centralni kuhinji Enote Bled se pripravlja obroke za okoli 285 otrok. Od tega pripravimo tudi 13 diet. V kuhinji se kuha za približno 66 zaposlenih v Vrtcu Bled. Urejen imamo tudi razvoz 19 kosil za otroke in 2 za zaposleni v enoto na Bohinjski Beli.

Opravlja se nadzor nad izvajanjem HACCP sistema. Notranji nadzor se izvaja s pomočjo obrazcev za monitoring, in sicer vizualno ter s pomočjo merilnih instrumentov.

Zunanji nadzor in zdravstveno-higienske preglede opravljajo Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, s priporočili tudi Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Skladno z zgoraj omenjenim bo organizatorica prehrane in zdravstveno higienskega režima izvajala:

- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema in sodelovala pri presoji (kot odgovorna oseba za notranji nadzor bo skrbela za uvedbo in vzdrževanje HACCP sistema, pripravljala dokumentacijo za validacijo ter verifikacijo HACCP sistema skupaj z NLZOH Kranj).
- Sodelovanje z dobavitelji in reševanje morebitnih reklamacij.
- Na vsake 4 mesece bomo ponudnike sadja in zelenjave pozivali k ponovni predložitvi predračuna za sezonsko sadje, sezonsko zelenjavo in krompir.
- Načrtovala jedilnike in jih objavljala na spletni strani (vključevala praznične jedi in ohranjala kulturno dediščino, upoštevala priporočila smernic prehranjevanja).
- Sodelovala s strokovnimi delavci (pomoč pri uvajanju nove hrane, praznovanje rojstnega dne otroka je namenjeno igri in ustvarjanju po želji slavljenca (ne hrani)).
- Na jedilnik bo vključevala nove jedi.
- Ponujala kakovostna živila kot so polnovredna in raznovrstna žita in žitni izdelki, jajca, polnomastno mleko in mlečni izdelki brez dodatkov, ribe, puste vrste mesa, stročnice in kakovostna olja (npr. oljčno, repično, sončnično, bučno ...).
- Izgibala gotovim in pol gotovim jedem, industrijsko predelanim živilom ter slanim industrijskim mešanicom začimb, ker lahko vsebujejo veliko količino dodanih sladkorjev, (nasičenih in trans) maščob, soli in prehranskih dodatkov (aditivov).
- Sodelovala pri nabavi živil (ekološke in lokalne), se dogovarjala z vodjo kuhinje pri sestavljanju jedilnikov in uvajanju novosti v jedilnike.
- Vključevala lokalne ponudnike hrane v Vrtec Bled (lokalni mlečni izdelki, lokalno sadje, lokalna zelenjava, lokalni sokovi, lokalni med); v vrtcu se trudimo vključevati lokalno prehrano predvsem zaradi sledečih razlogov: zagotavljanje varnega in zdravega prehranjevanja, zagotavljanje državne varnosti (preprečevanje ekonomske krize), zmanjšanje odvisnosti od zunanje trgovine, urejenost in obdelanost podeželja, zmanjšanje revščine in družbene neenakosti (delovna mesta), varovanje okolja.
- Vključevala ponudnike ekološke hrane v Vrtec Bled (ekološki kruh, ekološka marmelada, ekološki mlečni izdelki, ekološko meso in mesni izdelki, ekološko sadje in zelenjavo, ekološke testenine in mlevske izdelke).
- Na jedilnik uvrščala tradicionalne slovenske jedi, še predvsem ob praznikih.
- V tednu otroka vključila otroke pri sestavljanju jedilnika.
- V mesecu novembru bo Vrtec Bled sodeloval pri projektu Teden slovenske hrane. Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav prehranski način. Potekal bo tretji teden v novembru, z vrhuncem v petek (15. 11.), ko bomo obeleževali Tradicionalni slovenski zajtrk s sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!«. To je vseslovenski projekt, ki spodbuja zavedanje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe, dejavnosti domačih pridelav. V tednu slovenske hrane bomo pri vseh obrokih pripravili tradicionalne slovenske jedi iz lokalno pridelanih sestavin.
- Decembra bomo v vrtcu imeli slavnostno kosilo in prehrano vezane na slovenske običaje.
- Spodbujala žvečenje (namesto pretlačene raje sesekljana hrana).
- Spodbujala kulturo prehranjevanja in pozitivnega odnosa do zdravega prehranjevanja skozi vrtčevski kurikulum.
- Spodbujala k preizkušanju raznovrstnih živil in zaužitju vseh obrokov v vrtcu.

- Skrbela za nabavo opreme in materiala potrebnega za kuhinjo obeh enot.
- Spremljanje materialnega vodenja kuhinje in sodelovanje z dobavitelji.
- Skrbela za humanitarno ozaveščenost (sodelovanje z društvom Žarek).
- Skrbela za izobraževanje na področju prehrane in
- aktivno izvajala prioritete naloge LDN in razvojnega načrta Vrtca Bled (varčevanje s hrano, ozaveščala pomen spoštljivega odnosa do hrane).

V kuhinji se bo vzpostavil nov sistem prinašanja in odnašanja hrane v kuhinjske prostore (nečisti del). Pomočnice kuharice bodo vse obroke pripeljale do igralnic.

## 14.2 ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI STANDARD

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja. Skladno s 53. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca nameravamo nadaljevati s spremljanjem in evidentiranjem vzdrževanja in čiščenja notranjosti in okolice vrtca.

V skladu s Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu bomo skrbeli za zadostno količino materiala za prvo pomoč. Za zaposlene Vrtca Bled bomo izvedli tečaj prve pomoči.

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili NIJZ. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Zagotavljali bomo varno in zdravo fizično okolje, dobro higieno prostorov, higieno igrač in drugega materiala za vzgojno delo.

Za krepitev otrokovega zdravja, bomo otrokom omogočali veliko gibanja, razvijanja spretnosti ter bivanja na zraku-tako na igriščih vrtca, kot tudi na sprehodih, izletih, letovanjih. Izlete bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Nadaljevali bomo tudi z zdravstveno-vzgojnim delom za zaposlene in starše.

Vzdrževanje perila bo potekalo v pralnici enote Bled. Nabava čistil, sanitetnega materiala bo potekala mesečno oz. po potrebi, ostale nabave skladno z načrtom.

Vse zaposlene bomo spodbujali k ločevanju odpadkov. V vrtcu bomo poskušali vedno manj uporabljati plastične vrečke ter drugo plastiko za enkratno uporabo.

Naloge s področja zdravstveno-higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer;
- sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje;

- izobraževanje za strokovne delavce (ga. Nika Teran, ZD Bled) in starše;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni (vodenje evidence o nalezljivih boleznih otrok in posredovanje podatkov na NIJZ Kranj);
- pripravo navodil in internih gradiv s področja zdravstveno-higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč;
- izobraževanje in usposabljanje s področja dela;
- naročanje čistil za kuhinjo in čistilke (uporaba okolju prijaznih čistil (mikrobiološka čistila));
- spremljanje stanja igrač in igral (interna komisija);
- izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja Legionelle v vrtcu;
- naročanje delovne obleke in obutve za strokovne in tehnične delavce vrtca;
- urejanje spletne strani (področje prehrane in zdravja).

Skrbeli bomo za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih in oblikovali vrtec kot zdravo in varno okolje s poudarkom na pozitivnem odnosu otrok, zaposlenih in staršev do zdravja.

V okviru izobraževanja bomo spremljali novosti in aktualne vsebine na področju prehrane in ZHR v vrtcih (strokovna literatura, izobraževanja, strokovni posvet, mesečno udeleževanje na področnih aktivih gorenjske regije).

Kvaliteto dela bomo lahko dosegali s stalnim notranjim posvetovanjem (kolegiji in drugi interni sestanki) in povezovanjem, tudi z zunanjimi inštitucijami (Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, NIJZ Kranj, DMD Bled, inšpekcijske službe MZ, MVI).

### **14.3 DELO S STARŠI**

Sodelovanje med starši in delavci v vrtcu omogoča usklajeno vzgojno izobraževalno delovanje, kar je pogoj za dobro počutje otrok, to pa posledično omogoča otrokom skladnejši in uspešnejši razvoj na vseh področjih. Delo s starši bo zajemalo individualno prehransko svetovanje staršem glede diet in zdrave prehrane predšolskega otroka. Staršem se bo svetovalo tudi glede zdravja otrok in preprečevanja nalezljivih bolezni v vrtcu. Staršem bomo redno odgovarjali na elektronsko pošto. Za starše se bodo (po potrebi) organizirala predavanja v povezavi z zdravjem otrok.

### **14.4 PRALNICA IN ŠIVALNICA**

Vrtec ima centralno pralnico, ki se nahaja v prostorih Vrtca Bled. V pralnici se perejo delovna oblačila kuharskih delavcev in drugo kuhinjsko perilo, perilo, ki je potrebno za nego malčkov (slinčki, krpice za umivanje), krpe za čiščenje, posteljnina za ležalnike in delovna oblačila ostalih zaposlenih, igrače. V pralnici se opravlja tudi šivanje raztrganega perila. Prav tako se šivajo kostumi za morebitne predstave, lutke, dojenčke. Perica skrbi za organizacijo skladiščenja čistega ter umazanega perila. Perica opravlja tudi:

- sprejem, razvrščanje, pranje, sušenje, likanje in izdajo perila po normativih in časovno določenih terminih za sprejem in izdajo perila (interni dogovori);
- sodelovanje pri nabavi in izdelovanju novih izdelkov po planu;
- krpanje tekstilnih izdelkov za potrebe celotnega vrtca;

- izvedbo del po navodilih OPZHR.

## 14.5 ORGANIZACIJA ČIŠČENJA

Čistilke skrbijo za čiščenje notranjih površin. Poleg tega skrbijo še za urejenost talnih površin pred vhodi ter in cvetlične zasaditve. Delo čistilk je vezano na popoldanski čas. Zaposlene so štiri čistilke (tudi v deležu). Za strokovna navodila in nadzor nad kakovostjo čiščenja je na vseh enotah vrtca odgovorna organizatorka zdravstveno-higienskega režima. Čistila, ki jih uporabljajo čistilke so ekološka. Za dnevno čiščenje površin (mize, stolčki, steklo) in tal uporabljamo mikrobiološka čistila, ki so popolnoma varna za okolje, prav tako pa niso škodljiva za ljudi. Papirnate brisače in toaletni papir, ki ga uporabljamo v vrtcu, je ekološki. Čistilke bodo pri svojem delu še posebej pozorne pri čiščenju kritičnih točk.

## 14.6 VZDRŽEVALNA IN HIŠNIŠKA SLUŽBA

Zaposlena imamo dva hišnika. Eden od hišnikov je tudi v stalni pripravljenosti v primeru, če v popoldanskem času (izven njegovega delovnega časa) pride do nepričakovanih okvar, ki jih je potrebno nujno odpraviti, ali v zimskem času, ko je treba, zaradi obilnih snežnih padavin, očistiti dostope do vrtca.

Hišnika opravljata naslednja dela:

- izvedba del, ki so napisana v posebnem zvezku/tabli, namenjenem vzdrževalcu;
- v skladu z zakonskimi zahtevami pregledujeta kotlovnice in izvajata proti - legionelni program v sodelovanju z OPZHR;
- vsakodnevno skrbita za urejanje okolice (grabljenje listja, košnja, obrezovanje grmovnic, manjša popravila igral, vzdrževanje peskovnikov ...);
- dnevno pregledujeta igrišča in igrala in popravljata morebitne okvare na igralih;
- dnevna dostavljata pošto v vrtec;
- skrbita za varno dostavo hrane v enoto Bohinjska Bela;
- spremljata delovanja vseh naprav, aparatov, stanja stavb, prostorov, igrišč;
- izvajata prioriteta dela, ki se za celoten vrtec določajo sprotne glede na potrebe ter interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev - hišnikov);
- izvedba del po navodilih OPZHR.

V okviru izobraževanja bomo spremljali novosti in aktualne vsebine na področju prehrane in ZHR v vrtcih (strokovna literatura, izobraževanja, strokovni posvet, mesečno udeleževanje na področnih aktivih gorenjske regije).

Kvaliteto dela bomo lahko dosegali s stalnim notranjim posvetovanjem (kolegiji in drugi interni sestanki) in povezovanjem, tudi z zunanji inštitucijami (Zavod za zdravstveno varstvo Kranj, NIJZ Kranj, DMD Bled, inšpekcijske službe MZ, MVI).

## 15 PROGRAM UKREPOV NA PODROČJU VARNOSTI IN ZDRAVJA PRI DELU

Program po pogodbi izvaja podjetje za varnost pri delu Borštinar & Co. Ljubljana. Koordinatorica med podjetjem in vrtcem je organizatorica prehrane in ZHR Vrtca Bled, ga. Iris Hrženjak.



Na področju požarne varnosti bomo izobraževali zaposlene za požarno varnost in izvajali periodične preglede za tehnični nadzor objekta (tehnična varnost, reševanje iz dvigala, evakuacija). Predvidoma bomo v oktobru izvedli (nenapovedano) evakuacijsko vajo.

Na podlagi Zakona o varnosti in zdravja pri delu (Ur. list 43/11) ter Smernic za promocijo zdravja na delovnem mestu (izdajatelj Ministrstvo za zdravje, marec 2015) navajamo ukrepe in usmeritve, s katerimi zaposlene spodbujamo k ozaveščanju in aktivnostim na tem področju.

Programi promocije zdravja na delovnem mestu so namenjeni ohranjanju in krepitvi telesnega in duševnega zdravja ter dobrega počutja zaposlenih.

## **PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU – NAČRT ZA LETO 2024/25**

Promocija zdravja na delovnem mestu so sistematične ciljne aktivnosti in ukrepi, ki so namenjeni vsem zaposlenim in se izvajajo z namenom ohranjanja in krepitve telesnega in duševnega zdravja zaposlenih. Gre za kombinacijo sprememb fizičnega in socialnega okolja ter z zdravjem povezanega življenjskega sloga. Promocija zdravja na delovnem mestu je skupno prizadevanje delodajalcev, delavcev in družbe za izboljšanje zdravja in dobrega počutja ljudi pri njihovem delu.

To dosežemo s kombinacijo:

- izboljšanja organizacije dela in delovnega okolja,
- spodbujanja zaposlenih, da se aktivno udeležujejo aktivnosti za varovanje in krepitev zdravja,
- omogočanja izbire zdravega načina življenja in
- spodbujanja osebnošnega razvoja.

V vrtcu bomo:

- Vse zaposlene spodbujali, da v delovnem času (in po njem) namenijo nekaj minut za zdravje.
- Ozaveščali in izvajali aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah (umirjene dejavnosti, delo po skupinah/kotičkih, fit metodologija, počitek).
- Ozaveščali o prepovedi kajenja na delovnem mestu.
- Spodbujali k zdravemu in zmernemu prehranjevanju.
- Spodbujali k aktivnemu življenjskemu slogu.
- Ozaveščali zaposlene o zdravem življenjskem slogu preko zbornice, e-sistema in člankov. Pomoč tudi ZD Bled, preventiva, prva pomoč (ga. Teran in sodelavci) in varuhinje EIV.
- Organizirali (v sodelovanju s Slovensko Karitas) tek podnebne solidarnosti.
- Delavci bodo opravili tečaj iz varstva pri delu in požarne varnosti, prve pomoči.
- Upoštevali priporočila medicine dela glede omejitev.
- Organizirali oz. spodbujali organizacijo pohodov, izletov in druženj (npr. športni dan, svetovni dan hoje, nabiranje zelišč, uporabo e koles).
- Organizirali strokovno ekskurzijo z namenom izobraževanja in medkolektivnega povezovanja.
- Organizirali (ne)formalna srečanja za povezovanje kolektiva.
- Obvestili o aktivnosti ob svetovnem dnevu duševnega zdravja (10. 10.).
- Organizirali vadbo za zaposlene (aktivna pavza).
- Organizirali predavanje/delavnice z aktivno udeležbo ter svetovanjem za krepitev lastne odpornosti na stres (preventiva izgorelosti).
- Se spodbujali k spoštljivi komunikaciji in sprotnemu reševanju morebitnih težav.

- Ozaveščali o pomenu dobre delovne klime v kolektivu, medsebojnih odnosih in skrbi zanje.
- Ozaveščali o negativnih učinkih stresa na telo.
- Se zavedali pomena biti vzornik in sam iskati dobre vzornike, iskali pozitivne navdihe (predavatelje, Maraton pozitivne psihologije).
- Spodbujali k branju knjig ter udeležbi na kulturnih prireditvah in dogodkih.

Zaposleni so vabljeni, da ponudijo različne dejavnosti za promocijo zdravja (svoje znanje o npr. nabiranju zelišč, pohode v hribe, ure joge, izdelovanje domačih krem, plesi v krogu ...). Kdor se odloči za izvedbo, sodelavcem ponudi datum in dejavnost, zaposleni pa se glede na interes prijavijo in udeležijo dejavnosti. Na teh dejavnostih (saj so v popoldanskem času) lahko sodelujejo tudi družinski člani zaposlenih.

Zaposleni imamo v dopoldanskem času (času pavze) organizirane naslednje dejavnosti za krepitev (telesnega oz. psihološkega) zdravja na delovnem mestu:

- aktivni odmor (vodi Špela Čop),
- Ukulele bend (vodi Barbara Falle).

## 16 EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

Zagotavljanje predšolske vzgoje je ena izmed temeljnih nalog občine, zato vrtec ustanavlja in financira občina.

Predšolsko vzgojo urejata dva temeljna zakona; Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja ter Zakon o vrtcih.

Vrtec se financira v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi predpisi in sicer iz virov:

- plačila staršev,
- proračuna MVI; brezplačni drugi (če je v vrtcu s sorojencem) in brezplačni tretji in vsi nadaljnji otroci,
- proračuna Občine Bled in drugih občin v RS, kjer imajo otroci in vlagatelji za znižano plačilo vrtca stalno prebivališče,
- drugih prihodkov (projekti, donacije ...).

Ekonomska cena programov vrtca od 1. 10. 2024 dalje znaša:

- I. starostna skupina: 708,88 €
- II. starostna skupina: 524,24 €

V primeru zakonodajnih in drugih sprememb, ki vplivajo na izračun cene (npr. dvig minimalne plače, novi plačni stebri, inflacija ...) bomo opravili izračun in pripravili nov predlog cene. Občinavrtcu krije še del stroškov za druge izdatke po pogodbi (dodatna pomoč OPP (letos predvidoma 5 otrok ter vzgojitelj za zgodnjo obravnavo), dodatne dejavnosti (delno tečajji za program Mali sonček) ter investicijske naložbe. Ob ugotovitvah, kako tudi prostor lahko vpliva na počutje in aktivnost otrok ter samo klimo v oddelku, bomo še naprej iskali priložnosti za urejanje igralnic zlasti po metodologiji KZK, dopolnjevanje senzorne sobe in zlasti vrtno igralnice, za katero smo poleti pridobili ograjo.

## 17 INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA

Pri načrtu (petletnem planu tudi za proračun občine Bled) smo upoštevali prioritete, ki

omogočajo varno delovno okolje ter so potrebne za nemoteno delovanje vrtca. Nekatere investicije bomo krili tudi iz sredstev projektov (slovenskih in evropskih).

Za letošnje šolsko leto oziroma proračunsko leto 2025 načrtujemo:

- stroji in naprave kuhinja (pomivalni stroj),
- računalniška in komunikacijska oprema po potrebi (strežnik, prenosniki za oddelke)
- klima naprava Mucki, Polžki,
- vzdrževanje strehe in sistema zaklepanja vrat,
- nakup avtomobila (v primeru nujnosti),
- druge nepredvidene investicije in vzdrževanja po navodilih strokovnih služb, inšpektoratov in
- vrtna igralnica (dotok vode, visoke grede, igralo, senzorna pot).

### **Enota Bohinjska Bela**

Igralnica je v prostorih podružnične šole. Na novo smo postavili igrala- plezala ter tobogan po stavbo, tla opremili s prodcem. Predvidena je še zamenjava ograje na šolskem igrišču (organizacija in financiranje Moj kraj – moj projekt).

### **NAČRT NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA, OPREME**

- slinčki
- napenjalne rjuhe za ležalnike
- ležalniki
- penaste podloge
- delovna oblačila in obutev (čistilke, perica, hišnika, kuhinja)
- drobni inventar in pripomočki kuhinja (palični mešalnik)
- ostalo (po potrebi)

Vsa večja dela je možno izvesti v času počitnic, ko so otroci združeni v manj skupin.

Dela, ki ne vplivajo na posege v prostor, lahko izvedemo izven teh mesecev po dogovoru (izvedba med vikendi ali popoldan).

Nakupili bomo tudi nekaj didaktične opreme (za igro in delo v oddelkih in telovadnici) ter knjig.

## **18 PROMOCIJA VRTCA**

V vrtcu smo ustanovili tim za promocijo vrtca, ki se povezuje s timom za spletno in Facebook stran vrtca. O dogajanju v vrtcu bomo redno poročali z različnimi (tiskanimi in e) objavami v Blejskih novicah, na spletni strani vrtca, izdali bomo svojo revijo Labodki, nastopali bomo v vrtcu in izven njega. Sodelovali bomo z ustanovami v okolju, občini in širše, sodelovali v mnogih natečajih in razstavah. Ravnateljica bo zastopala vrtec na vseh srečanjih in ustanovah.

Načrtovane aktivnosti za promocijo vrtca:

- mesečne objave o dogajanju v vrtcu v Blejskih novicah ter na spletni strani občine,
- tedenske objave na profilu Vrtca Bled na družbenem omrežju Facebook,
- sprotne objave o dogodkih v vrtcu na spletni strani vrtca,
- razstava otroških likovnih izdelkov v blejski knjižnici,
- 12. 9. 2024 – ZRSŠ – izvedba študijske skupine v Vrtcu Bled

- 18. 9. 2024: sodelovanje v Eu projektu Greelco – Zelena učeča se skupnost, Zoom predstavitev slovenske predšolske vzgoje – predstavitev našega vrtca (Dolhar, Gogala, Marinko, Frelih, Ule),
  - 15. 11. 2024: tradicionalni slovenski medeni zajtrk, sicer teden slovenske hrane,
  - decembrsko gostovanje upokojenk našega vrtca, predstavnikov ustanovitelja,
  - vrtčevska revija Labodki,
  - Erasmus gostovanja, predstavitve mobilnosti,
  - Izdaja slikanic SD našega vrtca,
  - 15. 5.: Družinski dan v Vrtcu Bled (popoldanske dejavnosti s starši),
  - Sodelovanje v iniciativi Primokiz, povezovanja z zavodi, društvi, posamezniki,
  - Marjetin sejem (BB) - nastop otrok, Razstava za okni Doma krajanov BB,
  - Gozdna igralnica in Godrnjačeva pot – tematska pot TD BB in naše SD,
  - Ne razjezimo blejskega Zlatoroga – tematska pot v povezavi z OŠ in našo SD,
  - marec 2025: dan odprtih vrat (v času vpisa otrok) ali alternativa 3d sprehod po vrtcu
- V ta namen deluje tim za promocijo vrtca, ki ga sestavljajo Marina Kolenko, Špela Čop, Danijela Gregorčič Kopavnik in Barbara Binter.
- TV Bled, Radio Triglav, Radio Slovenija ... bodo po zmožnostih medijsko pokrivali dogodke.

## 19 ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt je nastal na podlagi smernic krovnega ministrstva, predšolske stroke, ravnateljice, Razvojnega načrta, letnih delovnih načrtov oddelkov, enot ter strokovnih delavcev. Okvir načrtovanja nam predstavlja skupna vizija in prednostne naloge vrtca in enot. Le-to bomo z Razvojnim načrtom osvežili, izhajajoč iz vrednot, ki jih zaznavamo kot pomembne za delovanje vrtca in življenja v njem. Hkrati so vodilo in kompas otrokom in odraslim za v svet (".../ kjer z nasmehom in igrivostjo odgovorno stopamo na pot."). V letošnjem letu je v pripravi nov Razvojni načrt – Program razvoja s koordinacijo tima za kakovost in trajnostni razvoj.

Letni delovni načrt vrtca bo (oz. je) pred sprejemom na Svetu vrtca obravnaval Svet staršev in Vzgojiteljski zbor.

Vsebuje vsa pomembna področja življenja in dela v vrtcu. V kolikor bo prišlo do spremembe realizacije zaradi različnih okoliščin, bo to navedeno v poročilu.

Izvedba dejavnosti bo v celoti odvisna tudi od usmeritev Vlade RS v primeru spremembe na področju pogojev delovanja vrtcev v morebitnih nepredvidljivih okoliščin.

Bled, 27. september 2024

Ravnateljica  
Helena Ule

Predsednica Sveta zavoda Vrtca Bled  
Petra Jamar Rozman

Letni delovni načrt Vrtca Bled je obravnaval in sprejel Svet vrtca Bled na seji 14. oktobra 2024.