

**LETNO POROČILO VRTCA BLED
ZA LETO 2024**



Bled, februar 2025

VSEBINA

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	1
1.1	OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA.....	1
1.2	VIZIJA IN POSLANSTVO	1
1.3	GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU, ORGANIZACIJA ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK	2
1.4	POROČILO RAVNATELJICE O POMEMBNIH DOSEŽKIH V ŠOL. LETU 2023/24, LETU 2024...3	
1.5	ORGANIZIRANOST IN KRATKA PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB.....	6
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	11
2.1	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	11
2.1.1	POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM	11
2.1.2	PROMOCIJA VRTCA	12
2.1.3	SKUPNE AKCIJE IN PRAZNOVANJA.....	14
2.1.4	OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI V VRTCU	17
2.1.5	POROČILO O DELU STROKOVNIH SLUŽB (SVETOVALNO DELO IN DODATNA STROKOVNA POMOČ).....	20
2.1.6	SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	21
2.2	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH	23
2.2.1	ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA	23
2.2.2	DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV	24
2.2.3	LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA	26
2.2.4	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH	30
2.2.5	NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC.....	36
2.2.6	OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET	37
2.2.7	OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA.....	39
2.2.8	OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA	40
2.2.9	POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ ..	41
2.2.10	OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ	42
2.2.11	DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ	42
3	RAČUNOVODSKO POROČILO	46
3.1	UVOD	46
3.2	POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PRILOGAM ZA LETO 2024	47
3.2.1	POJASNILA K BILANCI STANJA	47
3.2.2	POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV	53
3.3	URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED ZA LETO 2024	61
3.3.1	URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2024	61

3.4	PRILOGE - RAČUNOVODSKI IZKAZI VRTCA BLED ZA LETO 2024	62
4	ZAKLJUČEK.....	63

OBRAZLOŽITEV KRATIC

VB	-	Vrtec Bled
BB	-	Bohinjska Bela
SVS	-	Skupnost vrtcev Slovenije
ZD	-	Zbor delavcev
VZ	-	Vzgojiteljski zbor
SD	-	strokovni delavci
OP	-	organizator prehrane
ZHR	-	zdravstveno higienski režim
DSP	-	dodatna strokovna pomoč
SRP	-	specialno rehabilitacijski pedagog
OPP	-	otrok s posebnimi potrebami
LDN	-	Letni delovni načrt
e	-	enota ali elektronsko (kontekst)
OŠ	-	osnovna šola
PŠ	-	podružnična šola
CSD	-	Center za socialno delo
VH	-	varna hiša
OŠ AJ	-	Osnovna šola Antona Janše Radovljica
RS	-	Republika Slovenija
EU	-	Evropska unija
MIZŠ	-	Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport
MVI	-	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
ZRSŠ	-	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
EIV	-	etika in vrednote
FGDI	-	fit gibalna didaktična igra
FHS	-	fit hitra stimulacija
KZK	-	Korak za korakom
PI	-	Pedagoški inštitut
USS	-	učeča se skupnost
ŠR	-	Šola za ravnatelje
DV	-	distribuirano vodenje
VIO	-	vodenje inovativnih učnih okolij
ITR	-	Inštitut za trajnostni razvoj
MGC	-	Medgeneracijski center Bled
OP IN ZHR	-	organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima
COVL	-	Centralni oddelek za verodostojno listino
e-CRP	-	elektronski centralni register prebivalcev
ESS	-	Evropski socialni skladi
VSŠ GVT	-	Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem
NIJZ	-	Nacionalni inštitut za javno zdravje
MZ	-	Ministrstvo za zdravje

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Ime javnega zavoda: VRTEC BLED

Naslov javnega zavoda: Trubarjeva cesta 7, 4260 Bled

Enoti vrtca:

- enota Bled, Trubarjeva cesta 7, 4260 Bled
- enota Bohinjska Bela, Bohinjska Bela 56, 4263 Bohinjska Bela.

Davčna številka: **71708103**

Številka transakcijskega računa: **SI56 01203 603 0633 493**

E- naslov: vrtec.bled@vrtec-bled.si

Spletna stran: www.vrtec-bled.si

Vrtec Bled je bil kot samostojen zavod ustanovljen s sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Bled na Občinski seji občine Bled, 3. aprila 1997. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Bled. Vključen je v mrežo javnih vrtcev.

Predšolska vzgoja na Bledu poteka od leta 1950. Začela se je v Stari stavbi, po dveh desetletjih in že čez sto vpisanih otrok, so se v letu 1975 začele aktivnosti za gradnjo novega, večjega vrtca. Leta 1978 se je zgradila nova stavba z desetimi oddelki, leta 2000 povečala za upravne prostore in tri igralnice v mansardi. Celotna stavba je bila v letu 2014 prenovljena, predvsem pa energetsko sanirana. Pridobili smo dve oz. tri nove igralnice. Vrtec deluje v dveh enotah in sicer v enoti Bled in Bohinjska Bela.

1.2 VIZIJA IN POSLANSTVO

Vrtec je prostor, kamor naj otroci, njihovi starši in zaposleni radi prihajajo. Naj bo prostor, ki mu starši zaupajo in ki uresničuje svoje poslanstvo: razvijati radovedne, kritične in edinstvene posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka (družbe) in okolja (širše – planeta Zemlje). Skrbimo za varen in vsestranski razvoj ter spoštujemo tradicijo domačega kraja.

Poslanstvu in viziji smo pri svojem delu sledili, pregledali smo kje in kako se še želimo razvijati preko različnih dejavnosti in dogodkov načrtovanih v LDN. Tako smo v letu 2018 preoblikovali vizijo vrtca in ustvarili dokument Razvojni načrt Vrtca Bled. V tem šolskem letu smo v fazi priprave novega, za novo razvojno obdobje 2024/25 do 2027/28.

Vizija Vrtca Bled:

**»V VRTCU BLED IZ KORENIN RASTE NOV ROD,
KJER Z NASMEHOM IN IGRIVOSTJO
ODGOVORNO STOPAMO NA POT«.**

1.3 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU, ORGANIZACIJA ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK

Vrtec je v šolskem letu 2023/24 deloval v dveh enotah: centralni enoti na Bledu in enoti na Bohinjski Beli, skupaj z 18 oddelki. V šolskem letu 2024/25 smo s septembrom 2024 oblikovali 17 oddelkov, pri čemer je sedemnajsti do decembra polovičen in se z januarjem 2025 razširi v polnega (16 enota Bled, 1 enota BB). Število vseh otrok je rahlo nihalo zaradi morebitnih bolezni, počitnic, selitev, prihoda in odhoda oseb s statusom razseljenih oseb. V vseh oddelkih smo izvajali dnevni program. Imeli smo 4 OPP vključene v redne oddelke do 31. 8. in 5 OPP ob koncu koledarskega leta.

Konec decembra smo imeli 1 otroka s statusom razseljene osebe.

Na dan 31. 12. 2024 smo v 17 oddelkih imeli **285** otrok, **267** v enoti Bled in **18** v enoti Bohinjska Bela. V skupinah 1. in 2. starostnega obdobja je še nekaj prostih mest za morebiten vpis med šolskim letom (preselitve, varna hiša, končanje starševskega dopusta ...).

Uprava vrtca je v enoti Bled na Trubarjevi cesti 7, Bled.

Tabela 1: Prikaz števila oddelkov glede na starostno stopnjo

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDELKOV 31. 8. 2024	ŠTEVILO ODDELKOV 31. 12. 2024
Prvo starostno obdobje 1-3 let	8	7 (6,5)
Oddelki od 3-4 let	3	1
Kombinirani oddelek 1-4, 1-6 let	1	3
Drugo starostno obdobje 4-6 let	5	6
Drugo starostno obdobje 3-6, heterogeni	1	–

Tabela 2: Poslovni čas enot

ENOTA	OD 1. 1. DO 31. 12. 2024
Enota Bled	6.00–16.30 *, počitnice do 16. ure
Enota Bohinjska Bela	6.30–16.00
* poslovni čas se s 1. 10. 2022 spremeni do 16.30–spremljanje potreb	

Tabela 3: Finančno poslovanje zadnjih treh let

LETO IN INDEKS	2022	2023	INDEKS 2022/23	2024	INDEKS 2023/24
SKUPAJ R/7 PRIHODKI	1.951.298	2.121.127	1,09	2.214.542	1,04
SKUPAJ R/4 ODHODKI	1.945.654	2.107.591	1,09	2.206.380	1,05

1.4 POROČILO RAVNATELJICE O POMEMBNIH DOSEŽKIH V ŠOL. LETU 2023/24, LETU 2024

Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce, skupnih vsebinskih – prednostnih nalogah Vrtca Bled in značilnostih, načrtov posamezne enote.

Dejavnosti so se smiselno prepletale skozi celotno leto. Vsak oddelek oziroma enota se je v širokem naboru ponudbe odločila za način, s katerim je uresničevala zastavljene cilje na nivoju oddelka, enote in celotnega vrtca. Vključevali in sodelovali smo v različnih projektih, natečajih, delavnicah na nivoju vrtca, lokalni, državni ravni in tudi mednarodno sodelovali. Svoje delo in dosežke smo predstavili tudi na različnih srečanjih, posvetih. Pri delu z otroki smo ustvarjali situacije, ki omogočajo razvijanje njihove domišljije, ustvarjalnosti, izraznosti. Vse to smo povezali z vsebinami ekologije, odprtih učnih okolij, odkrivanja dejavnosti v naravi, gozdu. Spoznavali smo domači kraj, ljudske običaje našega okolja, povezane z letnimi časi, tradicijo in praznovanji ter drugimi dogodki. Otrokom smo pričarali mnogo kulturno-umetniških doživetij preko naših strokovnih delavk, delavcev in tudi preko zunanjih gledaliških skupin oziroma zasedb (gledališč).

Ob vsakodnevnih vplivih na razvoj otroka, podpori družinam, prispevku skupnosti in povezovanju med zavodi in organizacijami, prepoznavnosti vrtca v slovenskem in širšem evropskem prostoru v letu 2024 izpostavljamo:

- mnoge kulturne dosežke, posebno še predstavo skupin 2-3 letnikov ob kulturnem prazniku,
- razvijali smo gozdno pedagogiko, pridobivali nova znanja ter delo predstavili na 2. Rikljevem posvetu v organizaciji VŠGTV Bled,
- razvijali fit pedagogiko, še zlasti skozi delo športne pedagoginje,
- otrokom vsakodnevno približevali naravo, pripravili že tradicionalni 10. Zeliščni festival kot obliko družinskega dne, kjer se družine lahko skozi aktivnosti še bolj povežejo;
- 59 otrok pospremili v šolo, razvijali partnerski odnos z OŠ z namenom zagotavljanja mehkega prehoda otrokom,
- poletje se je bilo v znamenju olimpijskih iger, nogometnega prvenstva,
- gostili smo Bapto – mednarodno združenje balkanskih vzgojiteljev in ravnateljev ter jim predstavili naše delo, slasti tudi v sklopu Zeliščnega festivala,
- gostili smo vrtec Kastav, kamor smo se tudi sami odpravili na strokovno ekskurzijo ter tako spoznavali tuje prakse dela,
- na strokovno ekskurzijo k nam so prišli iz vrtca Maribor ter Škofljica,
- predstavili smo se v okviru EU projekta Greelco (zelena učeča se skupnost), kjer je nastala skupna evropska platforma,
- strokovne izmenjave so potekale ob gostovanju ravnateljic, pomočnic ravnateljic gorenjske regije, tudi računovodij slovenskih vrtcev,
- prve podobe dobiva Vrtna igralnica, v teku so dogovori in izvedbe za njeno zapolnitev z gredami, igrali. Bohinjska Bela je pridobila novo igrišče pod stavbo, nad katero so navdušeni otroci.

Povezovali smo se z mnogimi organizacijami, tudi medgeneracijsko (dnevni center, Šola zdravja). Odmevno je bilo obeležje svetovnega dne hoje ter skupna vadba na blejski promenadi.

V okviru agencije Ragor smo sodelovali pri predstavitvi poklicev osnovnošolcem, ki se odločajo za poklicno pot in spodbudili veliko mladih, da so bili pripravljeni na prostovoljno delo v vrtcu v času počitnic.

Skozi zavedanje pomena obujanja starih običajev, tradicije ter zgodb, smo v projektu Turizem in vrtec z naslovom 'Tradicija v trendu' ličkali koruzo, izvedli predstavo - glasbeno pravljico za vse občane Ena škratovska.

V zavedanju raznolikosti v družbi smo se povezali z Zavodom Žan, kjer je več skupin gostilo posameznike, (mlajše) odrasle osebe s posebnimi potrebami.

Decembrski čas smo s pevskim zborom in ukulele bendom polepšali tudi otrokom v času Miklavža (v sodelovanju s KGZ Gozd Bled).

Na ravni občine smo vključeni v iniciativo Primokiz, kjer si prizadevamo za pobude in povezovanja zavodov, ki podpirajo družine z otroki do 7. leta starosti, v luči trajnostnega delovanja pa smo vključeni v Zeleno ekipo Bleda (green destination).

V sodelovanju s starši smo pripravili več obogatitvenih vsebin otrokom, naredila se je poslikava zidu na igrišču na osnovi otroških motivov, linij (ga. Žvan), izkazala se je pripravljenost k oblikovanju vrtno oz. gozdne igralnice (donacija visoke grede). Želeli smo biti v oporo in podporo za skupno, družinsko preživljanje prostega časa in v ta namen pripravili delavnice družinskega branja.

Na področju poslovanja smo revidirali in pripravili nov izračun cene programa, konec leta pa začeli s postopki in pripravo aktivnosti ob novi plačni reformi.

Mnogi so dosegli osebne mejnike, dosežke: pridobili nov naziv, dokončali študij (diplomirali, magistrirali), opravili strokovni izpit in druge velike in male zmage (prvič nastopala s solom, prvič igrala v predstavi, začela na novem delovnem mestu, prvič vodila USS, prvič ...).

Poleg pomembnih nalog v povezavi s socialno vlogo vrtca smo želeli opolnomočiti otroke za aktivno participacijo na vseh področjih, posebej še na gibanju in govorno-jezikovnem področju s poudarkom na predhodnem dobrem opazovanju in spremljanju. V preteklem šolskem letu smo večjo pozornost namenili načrtovanju v nadaljevanju pa prehajamo na interakcije med vsemi deležniki.

Skozi različne oblike vzgojnega dela smo stremeli k uresničevanju temeljnih ciljev. Osnovno vodilo so nam bili otroci in starši, v pomoč in usmerjanje nam je bil Kurikulum, njegova načela, cilji in področja dejavnosti.

Okvirji, smernice razvoja, ki so tudi ključni cilji resornega ministrstva in časa, ki ga živimo, so:

- **Prenova VIZ programov in programskih dokumentov** v smeri celostnega pristopa zagotavljanja kakovostnega, vključujočega, pravičnega in trajnostno naravnane sistema.
- **Varno in spodbudno učno okolje** - preventivno delovanje glede zagotavljanja varnega, zdravega (tudi psihosocialno) spodbudnega okolja za nadarjene in ranljive skupine, oblikovanje UU, ki temeljijo na aktivni vlogi otroka (načini, pristopi, trajnostni razvoj (TR) – okolje odpirat navzven, lokalno in EU).
- **Učinkovito vodenje in upravljanje vrtcev in šol** (ureditve področij dela, skrb za kadre (štipendije, pripravništvo), spodbujanje vseživljenjskega in medsebojnega učenja ter umeščanje v domače in mednarodno okolje, tudi promocija poklica.

Da vrtec lahko uresničuje svojo kompenzacijsko vlogo je pomembno in potrebno mnogo več komunikacije z družinami, tudi z otroki, da prispevamo k skupnemu cilju **opolnomočiti otroka za današnji in prihodnji čas**. Mnogi izzivi so novi za vse nas saj se ob nejasni prihodnosti na mnogih področjih, ponekod pretirani rabi tehnologije srečujemo z večjim številom obravnavanih družin, otrok.

Nadaljujemo z zaposlitvijo **športnega pedagoga**, na novo v polni meri tudi **vzgojitelja za zgodnjo obravnavo**. Oba prispevata k dvigu kakovosti dela z otroki in naslavljata tudi primanjkljaje na področjih, ki so plod sodobnega časa, tudi posledic družbenih razmer v najširšem smislu.

V okviru **spremljanja** in **spreminjanja kakovosti** v vzgojno-izobraževalnih procesih v okviru pedagoških iniciativ Korak za korakom (Pedagoški inštitut) smo nadaljevali z izobraževanjem SD, koordinatorjev in izvedbami USS. Področje, ki ga poglobljeno razvijamo je bilo Spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje, v novem šolskem letu poglobljamo področje interakcije. Izvedli smo hospitacije SD, ki so bile spremljane z zunanjo sodelavko PI, fit Forme in so odlično učno polje za vse SD. Z iniciativo InTrans (mehak prehod iz vrtca v OŠ) smo zgledno nadaljevali delo – sodelovanje z OŠ. Ob tem tim za kakovost in trajnostni razvoj izvaja aktivnosti in oblikuje cilje za nov razvojni načrt zavoda.

Z zavedanjem pomena skupno preživetega časa ozaveščamo tudi **starše**. Prav tako **družine** s pobudami za aktivnosti z otroki nagovarjamo skozi Fb kanal vrtca. Najbolj intenzivno je sodelovanje v oddelkih. Tako smo v okviru iniciative Primokiz sodelovali pri izvedbi družinskih dni in tako dajali možnosti družinam. **Sodelovanje z družinami** predstavlja kakovosten prispevek k podpori razvoja otroka, dopolnjevanju in spoznavanju. Dostopna so obvestila o različnih ponudbah aktivnosti, programov v vrtcu, sproti se izmenjujejo informacije, imamo poglobljene pogovore o otroku s strokovnimi delavci in tudi s svetovalno službo, službo za prehrano in zdravstveno-higienski režim. Pripravili smo dve **predavanji za starše** in ob tem ozaveščali pomen udeležbe v živo (v šol. letu 2023/24), v 2024/25 je bila izvedena delavnica skupnega družinskega branja.

Vse omenjeno se je odražalo tudi na **področju poslovođenja**. S tem povezani so bili mnogi administrativni in računovodski izzivi in obračuni (razseljene osebe, priprava nove cene oskrbnine, revizijski pregled, nov Akt o sistemizaciji, priprava novih pogodb ali aneksov zaradi plačne reforme), seznanitve, pojasnila. Potrebna je bila velika mera strpnosti, pripravljenosti in prožnosti v delovanju.

Skrbeli smo za **posodobitve** na vseh delovnih področjih, posodabljali opremo (računalniško in prezračevalno), prostore in igrišča, skladno z zakonskimi zahtevami tudi programe in podatke. Pridobili smo ograjo za Vrtno igralnico ter namestili nova igrala na enoti Bohinjska Bela. Centralna stavba je bogatejša za sončno streho.

Preko vsebin za **promocijo zdravja** smo se ozaveščali o pomenu zdravega načina življenja in skrbi zanj. Pozornost smo namenjali skrbi za preprečevanje izgorelosti, ozaveščali pomen povezovanja kolektiva ter vrednot kot so hvaležnost, odpornost in prožnost, tudi sodelovanje in moč skupnosti družbe nasploh. Kot izjemno pomembna se je pokazala tudi medsebojna podpora. Razvijamo kulturo kolegialne podpore. Izvedli strokovno ekskurzijo za vse zaposlene.

Vodstveni delavci se zavedamo odgovornosti za optimalen izkoristek razpoložljivih strokovnih moči in upoštevanje specifičnih potreb okolja. Da bi pripravili nov razvojni načrt smo, kot omenjeno, oblikovali **tim za kakovost** in **trajnostni razvoj**.

Ob zavedanju, da je zaposlitvena dinamika na širšem VIZ področju zelo dinamična (bolj kot kadarkoli do sedaj), da so vrednostni sistem v družbi spreminjajoči, ozaveščamo pomen krepitve vrednot, tudi vlaganja v promocijo poklica. Izvedli smo nekaj seznanitev s poklicem (osnovnošolci), nudimo podporo dijakom, sodelujemo s fakultetami, tudi z VSŠ GVT Bled.

Prav vsi si prizadevamo za odličnost in strokoven razvoj zavoda. V sled sprememb današnjega časa in nepredvidljive prihodnosti se zavedamo, kako pomembno je **vlagati v znanje** in učenje. Vsi zaposleni rastemo skozi različne oblike izobraževanja in strokovna srečanja, tudi individualno učenje nam je v podporo. Podali smo predloge za nove nazive: mentor (2x), višji svetnik (2x).

Več o dosežkih vrtca in vplivih na promocijo je opisano v poglavju 2.1.2 ter celotnem poročilu.

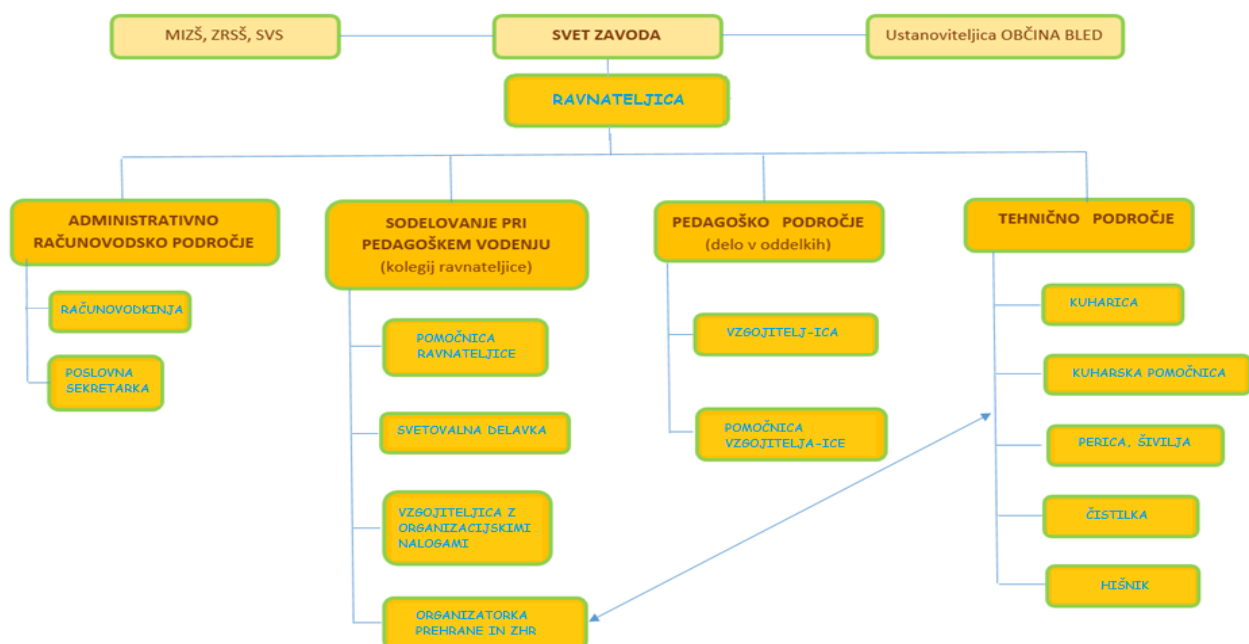
1.5 ORGANIZIRANOST IN KRATKA PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Vrtec Bled predstavlja in zastopa ravnateljica Helena Ule. Ravnateljica ima končano Pedagoško fakulteto in je diplomirala na Oddelku za predšolsko vzgojo, na Oddelku za razredni pouk (profesorica razrednega pouka) ter magistrirala na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije in pridobila naziv magistrica managementa v izobraževanju. Ima strokovni naziv višja svetnica.

Pomočnica ravnateljice je bila Rebeka Poček Oštir. Končano ima Pedagoško fakulteto, je diplomirana vzgojiteljica in ima strokovni naziv svetnica.

Vrtec ima svojo računovodsko službo, opravlja jo računovodja Meta Mulej Repinc.

Slika 1: Organigram Vrtca Bled



Vrtec upravlja **Svet zavoda** Vrtca Bled, ki ga sestavlja 11 članov, to so:

- predstavniki ustanovitelja: Petra Jamar Rozman, Franciška Smolej in Jelena Jan
- predstavniki staršev: Kim Slivnik, Anja Kristan in Ana Samac

- predstavniki delavcev: Špela Resnik, Katja Bilbija, Nastja Jenko, Veronika Božič, Veronika Bohinjec (do sept. 2024), Špela Čop (s 23. 1. 2025).

Predsednica Sveta zavoda je Petra Jamar Rozman. Mandatno obdobje Sveta zavoda je 2023–2027.

Svet zavoda povzema, da so bile izvedene seje in vsebina obravnav Sveta zavoda Vrtca Bled v šolskem letu 2023/24 in do konca leta 2024 sledeče:

- Korespondenčna seja: 14. 9. 2023: Potrditev predlaganega nadstandardnega programa.
- Redna seja: 4. 10. 2023: Potrditev nadomestnega člana (predstavnik staršev v Svetu zavoda), Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju LDN za šolsko leto 2022/23 in Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2022/23, Obravnava in sprejem LDN 2023/24.
- Korespondenčna seja: 10. 1. 2024: Potrditev nove cene kosila za zaposlene in zunanje odjemalce.
- Redna seja: 29. 2. 2024: Obravnava in sprejem Letnega poročila VB za 2023, Finančnega načrta VB za 2023, ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2022, seznanitev s spremembami in dopolnitvami Akta o sistemizaciji del. mest, dnevi vpisa, o razpisu volitev predstavnikov zaposlenih v SZ.
- Redna seja: 26. 8. 2024: Seznanitev s predlogom cene programov vrtca, potrditev cene kosila, cene otroškega kosila, potrditev predlaganih nadstandardnih dejavnosti programa vrtca.
- Redna seja: 14. 10. 2024: Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju LDN za šolsko leto 2023/24 in Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/24, Obravnava in sprejem LDN 2024/25.

Kot posvetovalni organ ravnateljice deluje **Svet staršev** v 18 članski sestavi (en predstavnik staršev vsakega oddelka). Predsednica Sveta staršev je bila ga. Kim Slivnik za šolsko leto 2023/24. V šolskem letu 2024/25 je predstavnikov 17 (ker je toliko oddelkov), predsednica sveta staršev je Anja Kristan.

Izvedene seje Sveta staršev v šolskem letu 2023/24 in do konca leta 2024:

- Redna seja: 26. 9. 2023: Konstituiranje Sveta staršev, Izvolitev nadomestnega člana, predstavnik staršev, za SZ, Poročilo o uresničevanju LDN 2022/23, Samoevalvacijsko poročilo 2021/22, seznanitev z LDN 2022/23 in dodatni programi vrtca, sodelovanje s starši, izsledki mobilnosti Erasmus Prostor - tretji vzgojitelj.
- Redna seja: 2. 4. 2024: Kratek pregled šolskega leta 2023/24, zadovoljstvo nad dodatnimi dejavnostmi vrtca, seznanitev staršev z rezultati mobilnosti Erasmus, organizacija poletnega dela, pogledi vrtca - strokovnih delavcev na sodelovanje s starši, predlogi staršev za pripravo razvojnega dokumenta, organizacija poletnega dela.
- Redna seja: 9. 10. 2024: Obravnava poročila o uresničevanju LDN za šolsko leto 2023/24 in Samoevalvacijskega poročila za šolsko leto 2023/24, Obravnava LDN za šolsko leto 2024/25, dodatni programi vrtca, aktivnosti za starše in družine.

Za operativno izvajanje določenih nalog (sledenje LDN-ju, organizacija dela v enotah, nadomeščanja, prenos informacij, organizacija prireditev in dogodkov ...) deluje Kolegij ravnateljice, ki ga vodi ravnateljica. Sestaja se enkrat mesečno (za večja poročanja), sicer tudi pogosteje, zlasti zaradi potreb delovanja vrtca. Sestavljajo ga: pomočnica ravnateljice, vodja enote Boh. Bela, svetovalna delavka, organizator prehrane in ZHR, poslovna sekretarka in ravnateljica. Kolegij se občasno razširi še z dodatno strokovno delavko, vodji USS in računovodjo. V septembru 2022 smo oblikovali Tim za kakovost in trajnostni razvoj, ki je skozi šolsko leto pripravil okvir za smernice kakovosti in v nadaljevanju razvojni načrt za naslednje razvojno obdobje.

Strokovni organi vrtca so **strokovni aktivni oz. / in USS** pedagoških delavcev (prvega in drugega starostnega obdobja) in **vzgojiteljski zbor**.

V preteklem šolskem letu smo realizirali 8 skupnih vzgojiteljskih zborov, nekateri tudi zbori delavcev (ZD):

V šolskem letu 2023/24 smo izvedli:

Imeli smo 7 vzgojiteljskih zborov (nekateri razširjeni v zbor delavcev):

- 30. 8. 2023 (tudi ZD): povzetki poletja, Poročilo o uresničevanju LDN 2022/23, Samoevalvacijsko poročilo 2022/23, Sistemizacija 2023/24, priporočila MVI, ZRSŠ, Digitrajni vzgojitelj, vloga učenja in smernice za novo šolsko leto 2023/24 (delavnice), USS in aktivni, sodelovanje s starši, priporočila z uprave, mnenje o napredovanju v naziv;
- 21. 9. 2023, e- VZ: pregled in potrditev poročil preteklega leta (Poročilo o uresničevanju LDN 2022/23, Samoevalvacijsko poročilo 2022/23) ter LDN 2023/24;
- 9. 10. 2023 (tudi ZD): Izobraževanje zaposlenih na področju varovanja osebnih podatkov - predstavnik DATAINFO.SI, Obravnava kazalnikov kakovosti – nadaljevanje, Poročilo o Erasmus mobilnosti (vrtci Islandije);
- 18. 12. 2023 (tudi ZD): Prijaznost in smeh (EIV, gost), Promocija zdravja - povezovanje kolektiva in kulturno sporočilo, letu 2024 na pot;
- 11. 3. 2024 (tudi ZD): Promocija zdravja – vrednota prijaznost – Prijazno je biti prijazen, ga. Polona Požgan); aktivnosti za RN, seznanitev z internimi akti;
- 5. 6. 2024: vsebine za mesec junij, evalvacije in refleksije pedagoškega dela, poletno delo, mnenje VZ o napredovanju v naziv;
- 17. 6. 2025 (tudi ZD): Sistemizacija 2024/25, predlogi za novo vrtčevsko leto, organizacija poletnega dela, anketa o zavzetosti, zadovoljstvu in motivaciji, participativna delavnica Razvoj sodelovanja za krepitev zavzetosti (moderatorki ge. Remic in Vauhnik).

V novem šolskem letu 2024/25 do sedaj 4:

- 27. 8. 2024: Povzetki poletja, poročilo o uresničevanju LDN 2023/24 Samoevalvacijsko poročilo 2023/24, Uvod v novo šolsko leto, trendi in izzivi časa, Sistemizacija 2024/25, priporočila MVI, ZRSŠ za leto 2024/25, delo po področjih (SD in TAD): smernice za novo šolsko leto 2024/25 (LDN - predlogi aktivnosti, izobraževanj, projekti, načrt

promocije zdravja), USS in aktivni, sodelovanje s starši, pri-poročila z uprave (spremembe podatkov, zakonodaja, opomniki, varnost ...);

- 30. 9. 2024: e-VZ: Poročila o uresničevanju LDN 2023/24 in Samoevalvacijskega poročila 2023/24, LDN za leto 2024/25;
- 7. 10. 2024: Varstvo osebnih podatkov (g. B. Popović);
- 22., 24. 10. in 4. 11. 2024: Aktualne vsebine delovnega področja, Pravica do odklopa, plače v javnem sektorju po 1. 1. 2025, osnovna seznanitev.

Strokovni aktivni

V letu 23/2024 smo oblikovali novo obliko SA, kjer smo skozi učenja različnih praks dela razmišljali o izboljševanju lastnega VIZ dela. Nadaljujejo se tudi v 2024/25.

Strokovne aktivne smo imeli:

- 2. 10. 2023: Gozdna pedagogika – na igrišču vrtca in na travniku ter v gozdičku (vodili Maruša Kalan in Katarina Potočnik),
- 6. 11. 2023: Komunikacija s starši (vodila Barbara Falle),
- 8. 4. 2024: Bal-A-Vis-X (vodila Claudia Gogala),
- 21. 10. 2024: Pomen glasbe za otroke (vodili Mojca Lavtar, Barbara Falle),

Vodji strokovnih aktivov sta bili Barbara Falle in Polona Bolčina (23/24), Martina Jensterle (24/25).

Z namenom strokovne rasti smo tudi letos izvajali učeče se skupnosti (USS), na katerih so področne koordinatorke prenašale znanja iz izobraževanj in skupaj s strokovni delavci razmišljale o prenašanju le-teh v prakso. USS so bile namenjene vsem SD. Osrednja vsebina in naloga je bila spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje, v šol. letu 2024/25 pa interakcije v VIZ procesu ter pomen evalviranja lastnega dela, pisanje priprav. Spoznali smo novo metodo spremljanja lastnega dela – videocoaching.

USS – Korak za korakom

Oblikovali smo tri skupine USS glede na starost otrok (USS 1 za SD skupin 1. starostnega obdobja, USS 2 za SD 3 do 4- letnih oddelkov, kombiniranega in heterogenega oddelka, USS 3 za skupine 4-do 6-letnih oddelkov). Izvedli smo štiri srečanja:

- 13. 11. 2023: diskusija o pripravah na delo, načrtovanje skupnega dopoldneva dejavnosti po skupinah iste starosti otrok (prehajanje otroke med skupinami),
- 22. 1. 2024: videocoaching,
- 18. 3. 2024: pogled delov posnetkov in diskusija o opaženem, smisel/namen videocoachinga,
- 13. 5. 2024: evalvacija USS ter področja Spremljanje, ocenjevanje, načrtovanje.

Vodje USS KZK so Petra Benedičič, Ana Leš, Aleš Kavalari in Rebeka Poček Oštir za 2023/24, v 2024/25 pa Petra Benedičič, Ana Leš, Špela Resnik in Rebeka Poček Oštir/Nastja Jenko. Tematika obravnav so interakcije.

USS – InTrans

Ta USS je bila namenjena SD skupin otrok, ki z naslednjim letom odhajajo v šolo. Namen srečanj je, da se ustvarja prehod otrok iz vrtca v šolo za njih kar se da prijeten (in ne stresen). Gre za načrtovanje in izvajanje mehkega prehoda otrok v šolo. S tem namenom so se naše SD ter učiteljice 1. razredov OŠ Bled med letom večkrat sestale na USS in načrtovale prijazen prehod. Naše SD so odšle v prve razrede in spoznale potek dela, učiteljice na hospitacije v najstarejše skupine otrok v vrtcu. Otroci, bodoči prvošolci, so v juniju obiskali vsak svojo bodočo šolo, razred in spoznali učiteljice. Vodja USS za vrtec je Barbara Falle.

Organizacijski aktivni so potekali preko šol. leta glede na potrebe. Na organizacijskih aktivih smo načrtovali skupne dogodke, praznovanja, se pogovarjali o možnih organizacijskih izboljšavah, prilagoditvah, raznih predlogih ... Občasno sta se aktivu pridružili tudi sodelavki z enote na Beli (glede na vsebino aktivna).

Organizacijske aktivne (kot sestanke) smo imeli:

- 31. 8. 2023: načrtovanje skupnih praznovanj, dogodkov, sodelovanja z okoljem, zadolžitve in timi SD,
- 18. 10. 2023: povzetek rezultatov ankete o zadovoljstvu z vrtcem, spremljanje pedagoškega dela, hospitiranje,
- 13. 11. 2023: načrtovanje veselega decembra,
- 5. 2. 2024: prihajajoči dogodki, strokovno delo, poročilo MDŠ o zdravstvenem stanju zaposlenih, novosti ...
- 28. 8. 2024: načrtovanje LDN in aktivnosti v šol. letu, timi, zadolžitve,
- 12. 11. 2024: načrtovanje veselega decembra.

Vodja organizacijskih aktivov je bila Rebeka Poček Oštir.

Po potrebi smo med letom sklicali kratke sestanke za vzgojitelje z namenom informiranja, reševanja tekočih izzivov, dogodkov ... Vzgojitelji so dobljene informacije prenesli pomočnicam v njihovi skupini.

Nadaljevali smo z izvajanjem **debatnih uric** na določeno temo (glede na potrebe, ki so se pokazale sproti) in smo le-te prediskutirali, izmenjavali izkušnje. Imeli smo naslednje debatne urice:

- 19. 10. 2023 (tematika: neješči otroci, sprejem novih sodelavcev, skupinsko sprejemanje odločitev, celoletni fond ur, izgorelost na delovnem mestu ...)
- 23. 11. 2023 (tematika: anketa za zaposlene, obrazci z urami, obveščanje vseh SD, problematika uši in vnetih oči, izgorelost na delovnem mestu ...)
- 29. 2. 2024 (tematika: skrb za lastno zdravje SD, postavljanje meja – vse večje zahteve staršev, želja po stalni dosegljivosti SD, izgorelost na delovnem mestu ...)
- 28. 3. 2024 (tematika: nespoštljiva komunikacija s strani staršev, postavljanje meja – skrb za lastno zdravje, načrtovanje dela, izgorelost na delovnem mestu ...)

Koordinatorica je bila Veronika Bohinjec ob pomoči Martine Jensterle.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem smo se povezovali na nivoju zavoda, na nivoju enot ter na nivoju oddelkov, kjer je bilo povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Zavedali smo se, da imajo za otrokov razvoj velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek smo dajali življenjskosti in odprtosti vrtca v tesni povezanosti z okoljem, lokalno skupnostjo in družino, usmerjali smo se k spodbujanju skupno preživetega časa v družinah. Veliko smo se povezovali tudi z različnimi strokovnjaki in institucijami, ki so nam omogočali poglobljeno seznanjanje s kulturno dediščino ter danostjo, organiziranostjo kraja. Drug drugemu smo omogočali bogatenje in dvigovanje kakovosti dejavnosti, ki jih opravljamo. Povezovali smo se z organizacijami, zavodi, društvi naše občine, države in tudi izven nje. Iz množice naštetih je razvidno, kako široke so povezave in kako močno smo vpeti v okolje. To so:

- Občina Bled,
- OŠ Bled z obema podružnicama (Ribno in Bohinjska Bela),
- OŠ Antona Janše Radovljica,
- OŠ in Vrtec Gorje,
- Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes, turizem
- Infrastruktura Bled,
- Zdravstveni dom Bled,
- Knjižnica A. T. Linhartaradovljica, enota Bled (Blaža Kumerdeja),
- Medgeneracijski center Vezene Bled,
- Čebelarstvo Ambrožič,
- Center za socialno delo Radovljica,
- Varna hiša Gorenjske,
- Triglavski narodni park,
- Glasbeni center DO RE MI,
- Zavod za kulturo Bled,
- Turizem Bled,
- Bled.TV,
- Prostovoljno gasilsko društvo Bled in štab Civilne zaščite Bled,
- Gasilsko društvo Bohinjska Bela,
- Krajevna skupnost Bled in Bohinjska Bela,
- Policijska postaja Bled, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, medobčinsko redarstvo,
- Nogometni klub Bled,
- HKMK Bled in Drsalno društvo Bled,
- KUD Kamot Zasip, Mali pustolovci
- Kulturno društvo Boh. Bela,
- Rutina,
- »S« zavod,
- Karate akademija Bohinj, Bled, Lesce, Radovljica,
- Slovenska Karitas,
- LAS – Lokalna akcijska skupina,
- Čebelarska društva,

- Društvo Žarek,
- strokovne šole in fakultete,
- Dom dr. Janka Benedika Radovljica, dnevni center Bled
- Zavod RS za šolstvo, še zlasti enota Kranj,
- MVI ter druga ministrstva (MJU, MDDSZEM, MK, MZ, MKGP),
- NIJZ,
- NLZOH,
- PI - Pedagoški inštitut,
- Skupnost vrtcev Slovenije,
- Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije,
- ZRSS, OE Šola za ravnatelje.

2.1.2 PROMOCIJA VRTCA

Največja promocija vrtca je otroški nasmeh in posledično zadovoljstvo staršev.

V celem letu se je vrtcu odvilo mnogo dogodkov, ki so močno zaznamovali nas in tudi širšo javnost. O dogajanju v vrtcu smo redno poročali z različnimi (tiskanimi in e-) objavami v Blejskih novicah, na spletni strani vrtca in občine, Facebook strani vrtca za promocijo naših in skupnih aktivnosti v družini, izdali svojo revijo Labodki, nastopali v vrtcu in izven njega. Sodelovali smo z ustanovami v okolju, občini in širše, sodelovali v raziskavah, natečajih in razstavah, bili aktivni v stanovskih združenjih in Skupnosti vrtcev Slovenije. Povezovali smo se z vrtci po Sloveniji in Evropi, slednje zlasti v okviru programa Erasmus.

Izvedene aktivnosti za promocijo vrtca:

- 27. 9. 2023: sprejem in ogled vrtca z delegacijo Ukrajine (mestna uprava Kijev),
- 2. – 13. 10. 2023: učna mobilnost 3 SD in ravnateljice čeških vrtcev (Praga) v obeh enotah (dvotedenska učna mobilnost predstavnikov vrtca),
- 17. 10. 2023: gostovanje SD gor. vrtcev v okviru študijskih skupin ZRSS,
- 23. – 27. 10. 2023: Erasmus sodelovanje z Vrtci Vittra (Švedska) in Vrtec Kastav ter Krk (Hrvaška)
- 17. 11. 2023: TSZ, gostimo župana, g. Mežana
- 10. 12. 2023: nastop pevskega zbora vrtca in ukulele benda s kitaristkami – Zdraviliški park Bled, prižig 2. adventne sveče
- 19. 12. 2023: nastop pevskega zbora vrtca in ukulele benda s kitaristkami (glasbena pravljica) v MGC vabljene vse generacije, Dom dr. Janka Benedika (dnevni center), babice, dedki, udeleži se je tudi podžupan, g. Pesrl
- 21. 12. 2023: gostimo upokojenke VB, nastop otrok in zaposlenih
- marec 2024: razstava otroških likovnih izdelkov v blejski knjižnici,
- 23. 4. 2024: predstavitev dobre prakse izvajanja gozdne pedagogike vrtca na 2. RIKLIBled posvetu (Rebeka Poček Oštir),
- 25. 4. 2024: obisk sodelavke-raziskovalke Pedagoškega inštituta
- 15. 5. 2024: 10. Zeliščni festival,
- 15. 5. 2024: obisk članov Balkanskega združenja pedagoških delavcev BAPTA
- 17. 5. 2024: obisk iz Vrtca Kastav iz Hrvaške,
- 18. 5. 2024: obisk zaposlenih iz Vrtca Jadvice Golež Maribor (strokovna ekskurzija),

- 8. 6. 2024: obisk zaposlenih iz Vrtca Škofljica (strokovna ekskurzija),
- 19. 6. 2024: obisk ravnateljic vrtcev gor. regije (tema: spodbudna učna okolja in sodelovanja v kraju),
- 21. 6. 2024: udeležba na prireditvi Žogarija: Mulčki (snemanje za oddajo na RTV Slovenija),
- 6/2024: Objava članka v reviji Vzgoja in izobraževanje, Benedičič, Ule: Vodenje mednarodnih projektov –priložnosti za profesionalni razvoj in vodstvene kompetence SD vrtca.
- V okviru dobrodelnosti smo kot vrtec sodelovali:
 - dobrodelni tek Podnebne solidarnosti Karitas,
 - dobrodelnost v sodelovanju s Turizmom Bled: pisanje pisem Božičku, risanje risbic/voščilnic, pozdravi in petje, tudi peka (čebelja grmada) za starostnike Doma dr. Janka Benedika Radovljica oz. dnevnega centra (zaposleni in otroci),
 - Karitasova dobrodelna akcija Pokloni zvezek,
- objavljane člankov o dogajanju v Blejskih novicah,
- objavljane člankov in fotografij o dogodkih na spletni strani MojaObcina.si,
- spletna stran Vrtca Bled,
- objavljane dogajanja, idej ... na Facebook profilu Vrtca Bled,
- sodelovanje v projektu Greelco - zelena učeča se skupnost (EU platforma vrtcev).

Sodelovanje v projektih/ programih na državni in mednarodni ravni:

- Mreža Korak za korakom,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Prvi turistični koraki,
- Mali sonček,
- Fit Slovenija,
- Mreža gozdnih vrtcev Slovenije,
- Cmepius (EU projekti, Erasmus), interna povezovanja,
- Greelco,
- Trajnostna mobilnost v vrtcih,
- Varno s soncem.

V letu 2024 so potekale naslednje akcije znotraj vrtca:

- Zbiranje zamaškov, kartuš, baterij, tonerjev, starega papirja (prinašanje odpadnega papirja v vrtec) in plastenk. Zbrali smo 1000 kg starega papirja.
- Evropski teden mobilnosti (september),
- Tek podnebne solidarnosti (v tednu pomladi in v tednu otroka),
- Akcija Pokloni zvezek (Karitas),
- Beli zajček,
- Mesečni in tedenski obiski knjižnice,
- Peš v vrtec (spomladi),

- Teden slovenske hrane (11. 11. - 15. 11. 2024) in Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru),
- Evakuacijska vaja (25. 10. 2024).

Za donirana sredstva, izvedbe v letu 2024 smo izredno hvaležni:

- Čarman d.o.o., za vožnje vseh skupin, ki so prosile, z vlakom okrog jezera,
- Papirnica Vevče, odpadni papir za risanje,
- Okrepčevalnici Galetovec za sladoled za otroke iz Bohinjske Bele,
- Marti Zore in Gojmirju Lešnjaku za predstavo,
- Marku Arhu za vlogo Dedka Mraza,
- ter mnogi starši, krajanji, ki so skozi leto prinašali material, gradiva za uporabo v vrtcu.

Vsem smo iskreno hvaležni.

2.1.3 SKUPNE AKCIJE IN PRAZNOVANJA

Skupna praznovanja so izhajala iz naše vizije, načrtovanja LDN ter nas povezovala.

Praznovali smo:

- **Teden kulture** (1. - 9. 2. 2024)

V enoti na Bledu smo v mesecu kulture:

- poslušali in peli slovensko himno,
- poslušali in brali Prešernove in druge poezije,
- obiskali Prešernovo rojstno hišo v Vrbi (5 do 6-letni otroci):
 - 25. 1. 2024: Zeleni škrti (3 do 6 letni otroci), Slončki, Zajčki in Vrabčki
- 1. 2. 2024 nas je obiskala otroška pisateljica Barbara Hanuš, ki je otrokom med 3. in 5. letom pripovedovala pravljice,
- 7. 2. 2024 smo imeli v telovadnici proslavo ob kulturnem prazniku (Legenda o nastanku Blejskega jezera, ki so jo pripravili otroci in SD iz 2- do 3- letnih skupin: Zmajčki, Mucki in Sončki), pevski zborček: Otoček sredi jezera, Pesem o Francetu Prešernu,
- 27. 2. 2024 so nas z nastopom v večnamenskem prostoru vrtca razveselili učenci Glasbenega centra DO RE MI.

Na Bohinjski Beli smo praznovali tudi 'ta debel četrtek'.

- **Pust**

Na pustni torek, 13. 2. 2024, smo imeli pustno rajanje v telovadnici. Nekatere maškare so odšle še na sprehod po Bledu. Na Bohinjski Beli je šel sprevod po vasi.

- **Praznik pomladi**

11. 3. smo kot uvod v pomladni čas gostili Marto Zore in Gojmirja Lešnjaka - Gojca, ki sta za 3- do 6- letne otroke pripravila interaktivno lutkovno predstavo Zvonček. Med 18. in 22. 3. smo praznovali prihod pomladi. Strokovne delavke so otrokom zaigrale igrico Pikapolonica (v organizaciji Polone Bolčina). Skupine so se udeležile Teka podnebne solidarnosti (Karitas) - pretekli smo 230,4 kilometrov. Na igriščih vrtca, oziroma v bližnji okolici le tega, je bila izvedena čistilna akcija. V okviru papirne akcije smo zbrali 1000 kg papirja in ga odpeljali v zabojnik OŠ

Bled (že leta 2023 je bilo v vrtcu zbranega malo papirja in naročanje zabojnika ni več smotrno). Skupine so izvedle pomladne izlete, iskale skrite zaklade (Ptički so nas obiskali).

➤ Zeliščni festival

Zeliščni festival smo izvedli v tednu med 13. in 17. 5., tokrat jubilejni - 10.

Vsak dan se je dogajalo nekaj posebnega:

- v ponedeljek sta nam knjižničarki iz Knjižnice Bled pripravili pravljico na prostem,
- v torek je čebelar Milan z Bohinjske Bele otrokom predstavil življenje čebel (pomen cvetlic za čebele, način pridelave medu, otroci so poskusili med njegovih čebel),
- v sredo dopoldne je bila generalka predstave Vilma in prijatelji v izvedbi naših SD, popoldne pa festival za starše (med 15. in 17. uro) in otroke s ponudbo 8-ih delavnic (zeliščni spomin, izdelava čaja, izdelava slanega testa z zelišči, fit gibalna igra, izdelava kopalnih kroglic z zelišči, priprava zeliščne soli in izdelava zeliščnega plastelina). Otroci so za aktivnost na delavnici prejeli nagrado – milne mehurčke. Sledil je ogled predstave o Vilmi v telovadnici.
- V četrtek so dan v našem vrtcu preživeli otroci iz enote na Boh. Beli in v okviru ustvarjalnega giba pripravili predstavo v telovadnici,
- v petek so se otroci družili, rajali in sladkali z zeliščnimi piškoti, ki so jih po skupinah napekli v tem tednu.

Festival so ob pomoči vseh sodelavcev organizirale, pripravile in izpeljale: Marina Kolenko, Saša Dolhar in Claudia Gogala.

➤ Dan državnosti

Dan državnosti smo obeležili s proslavo, ki sta jo 20. 6. 2024 na igrišču vrtca pripravili in izvedli Špela Čop in Bojana Beguš. Otroci so tekom proslave spoznavali simbole in značilnosti države ter našega kraja. Namesto rojstnodnevne torte za rojstni dan države pa smo otvorili sladoledno sezono.

➤ Evropski teden mobilnosti

Med 16. in 20. 9. smo praznovali Evropski teden mobilnosti. V ponedeljek so SD otrokom na igrišču predstavile različna prevozna sredstva (e-skiro, kolo, rolerje, rolko, monocikel, poganjalčke), s katerimi se lahko pripeljemo v vrtec in tako poskrbimo, da z izpušnimi plini avtomobilov ne onesnažujemo okolja. V torek smo si v telovadnici ogledali igrice Teatra za vse na temo varnega obnašanja v prometu Nika in promet. Nekatere skupine so pričele tudi z akcijo Beli zajček.

Za praznovanje svetovnega dneva brez avtomobila (22. 9.) smo 20. 9. 2024 načrtovali obisk fijakarja, da bi otrokom predstavil svoj poklic in kako je bila vožnja s kočijo v preteklosti tudi eno od prevoznih sredstev, a se žal nismo uspeli dogovoriti, niso uspeli priti (odsotnost fijakarjev, ki imajo dovolj mirne konje za obisk vrtca).

➤ Teden otroka in svetovni dan hoje

Teden otroka smo praznovali med 7. in 11. 10. 2024. V tem tednu so si otroci 9. 10. v telovadnici ogledali igrice Pustolovščine Bibi in Gustija (Pravljična Frtina); 11. 9. smo v povezavi s svetovnim dnevom hoje povabili člane Šole zdravja, da so se nam pridružili na

sprehodu vseh skupin od vrtca do jezera, na promenadi pa so vodili razgibavanje za vse nas in naključne mimoidoče. Tako smo otrokom omogočili varen sprehod do jezera ter hkrati medgeneracijsko druženje. V tem tednu so bili tudi obroki sestavljeni glede na željo otrok.

➤ **Praznik jeseni**

Med 14. in 18. 10. 2024 smo praznovali teden jeseni. V ponedeljek sta Katja B. R. in Danijela v telovadnici za otroke pripravili senčno gledališče z zgodbo Pod medvedovim dežnikom. Ta dan smo imeli tudi jesensko tržnico, ko so po skupinah dobili različno jesensko/sezonsko sadje in zelenjavo. V torek je Nina na tekaški progi pred OŠ Bled organizirala Tek podnebne solidarnosti. Skupaj so pretekli 202,9 km. V tem tednu so skupine odšle tudi na jesenski izlet in na iskanje skritega zaklada.

➤ **Krompirjev piknik**

Zadnji dan pred jesenskimi počitnicami (25. 10. 2024) so se ob 10. uri skupine dobile na igrišču in se podružile ob slastnem pečenem krompirju in glasbi (za glasbo je poskrbela Špela Č.).

➤ **Teden slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk**

Otroci so v tednu med 11. in 15. 11. 2024 spoznavali sestavine zajtrka in kako le te pridobimo (nekateri so izdelali maslo, drugi so spoznavali način pridelave medu, najmlajši so spoznavali, kje dobimo mleko ...). Za sam dan zajtrka so nekatere skupine okrasile garderobe, igralnice na temo čebel, vse skupine so pripravile praznične pogrinjke in posebno postavitve miz, skupaj smo okušali okusne lokalno pridelane sestavine zajtrka (kruh, maslo, med, jabolka in mleko). Ta dan so se v skupinah na zajtrku pridružili tudi ostali zaposleni (kuharice, uprava), na povabilo je Občine Bled zastopala Neja Gašperšič.

Po zajtrku (ob 9.30) so se vse skupine zbrale v telovadnici in skupaj zapele pesem Lojzeta Slaka, Čebelar. Cel teden so bile na jedilniku tradicionalne slovenske jedi.

➤ **Praznični december**

V začetku decembra so prostori vrtca zažareli v prazničnih lučeh in očarali z okrasitvijo. Letos so srečanja potekala po skupinah (skupaj so jih organizirale po 2, 3 ali 4 skupine) in pripravile različne oblike druženja, in sicer:

- 2. 12. 2024:
 - Zmajčki, Žabice in Pikapolonice – pisanje hvaležnic in antikvarijat (izmenjava knjig)
 - Sončki in Medvedki – izdelava obeskov iz slanega testa in čajanka
- 3. 12. 2024:
 - Zajčki, Veverice, Vrabčki in Slončki – predstava za starše in čajanka
 - Ježki, Čebelice in Metulji – likovne delavnice (izdelava novoletnih okraskov, voščilnic in papirnatih snežink)
- 4. 12. 2024:
 - Polžki in Mucki – izdelava recikliranih posodic in sajenje božičnega žita
 - Ribice in Račke – izdelava didaktičnih igrač in igra
- 5. 12. je svoj prihod z metanjem sladkarij po igralnicah napovedal prvi dobri mož.

Na prošnjo Kmetijsko-gozdarske zadruge Bled so otroci iz skupin Vrabčki, Zajčki ter Veverice s pesmimi in ukulele bandom poskrbeli za tople sprejem Miklavža na tržnici. Na prireditev so prišle tudi druge skupine otrok iz vrtca in Miklavž je vse otroke obdaril z mandarinami.

- 6. 12. je otroke v igralnicah pričakal pehar dobrot (oreščkov in suhega sadja). Ta dan smo imeli tudi Miklavžev zajtrk.
- 17. 12. je otroke v vrtcu obiskal dedek Mraz. Po igralnicah je razveselil otroke in jim prinesel darila.
- 19. 12. smo gostili upokojene sodelavce vrtca. Otroci iz SD iz skupine Slončki so za njih pripravili predstavo Ena škratovska, sledilo je druženje in na koncu še skupno kosilo.

Tudi otroci po skupinah so imeli ta dan praznično kosilo in so si za ta obed pripravili posebno postavitev miz, igralnico so spremenili v prazničen prostor, poslušali so praznično glasbo ...

- 20. 12. smo v MGC Vezenine Bled povabili krajane, varovance dnevnega centra in zaposlene iz Občine Bled na novoletni dogodek – predstavo Ena škratovska. Pripravili smo jim tudi drobna darilca.
- 24. 12. smo imeli v telovadnici praznični ples. Otroci so prišli svečano oblečeni, plesali in se družili.

Ta dan pa so Jeklene magnolije tudi pripravile 'Skritega Božička' za zaposlene – čas, ko smo se med seboj obdarili in se družili. Od zaposlenih se je poslovila pomočnica ravnateljice Rebeka Poček Oštir in z novim letom odšla na novo delovno mesto. Na delovno mesto pomočnice ravnateljice je bila razporejena Petra Benedičič.

Med 27. 12. in 3. 1. 2025 (novoletne počitnice) je bilo v vrtcu organizirano dežurstvo.

➤ Ostala praznovanja

- 22. 4.: svetovni dan Zemlje – na igrišču v Luknji smo ta dan sklenili 'krog prijateljstva' (naš planet) in zaplesali ob pesmi Zemlja pleše,
- 20. 5.: svetovni dan čebel (v nekaterih skupinah so imeli dejavnosti na temo čebel),
- 13. 6.: Slovo od vrtca,
- rojstni dnevi otrok – pri načrtovanju in pripravi praznovanj so otroci aktivni udeleženci, slavljenece pove, kako želi preživeti svoj praznik, skupina ta dan posebno pozornost nameni slavljencu.

2.1.4 OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI V VRTCU

OBOGATITVENI PROGRAMI so staršem brezplačni. Obogatitvene dejavnosti, ki smo jih izvedli s svojim kadrom, z zunanjimi sodelavci (tudi navedeni v poglavju 2.1.1) in drugimi smo izvajali glede na kadrovske in organizacijske zmožnosti.

Izvajali smo program Mali sonček, v katerega so bili vključeni otroci stari od 2 do 6 let iz obeh enot Vrtca Bled. Vključenih je bilo (šol. leto 2023/24) 256 otrok. Program vsebuje naloge glede na starostno stopnjo otrok – od modrega za najmlajše, do rumenega za najstarejše skupine. Modri sonček je osvojilo 46 otrok, zeleni sonček 74 otrok, oranžni sonček 66 otrok in rumeni sonček 70 otrok (Tabela 4). Ob koncu leta so otroci prejeli diplomu oz. najstarejši otroci

medaljo Malega sončka. V šolskem letu 2024/25 je v program vključenih 245 (Bled) + 16 (Boh. Bela) otrok.

Tabela 4: Število otrok po starosti vključenih v program Mali sonček 2023/24 v Vrtcu Bled

STAROST	2-3 LETA modri	3-4 LETA zeleni	4-5 LET oranžni	5-7 LET rumeni
LETO ROJSTVA	2021	2020	2019	2017 in 2018
ŠTEVILO OTROK ENOTA BLED	44	71	61	66
ŠTEVILO OTROK ENOTA BOH. BELA	2	3	5	4
SKUPAJ	46	74	66	70

Izvajali smo tudi Cici veselo šolo, kamor so bili vključeni vsi 5- do 6-letni otroci. Na ciciveselošolski dan, 23. 5. 2024, so otroci reševali pole z nalogami. Sodelovalo je 59 otrok iz enote Bled in 4 otroci z Bohinjske Bele. Koordinatorica programa je bila Polona Bolčina.

Otrokom je bil na voljo tudi pevski zborček. Obiskovali so ga 5- do 6-letni otroci, katere so starši prijavili. Vodi ga Barbara Falle (ob pomoči Tine Razumič/Ane Mandelc). Zborček je potekal okvirno 1x tedensko. Obiskovalo ga je 36 otrok (2023/24) ter 30 (2024/25).

V šolskem letu 2023/24 je dejavnost ustvarjalnega giba vodila Claudia Gogala ob pomoči Sare Rozman / Klavdije Vidic. Obiskovalo ga je 24 otrok.

Ustvarjalni gib je na Bohinjski Beli izvajala Špela Resnik. V sklopu le-tega smo pripravili dve predstavi, in sicer Dobri snežak in Zelišča male čaravnice.

Vse skupine so imele tudi en izlet po želji. Skupine najmlajših otrok (Žabice, Račke, Medvedki) so končne izlete prilagodile tako, da so organizirale izlet/poseben dan v okolici vrtca. Polžki, Sončki, Mucki in Zmajčki so si v MGC Bled ogledali predstavo - Lutke Pupilla: predstava Ba bu (8. 5. 2024). Ribice so se družile v Začaranem gozdu (5. 6. 2024). Na Kmetijo Smolej so odšli Vrabčki (29. 5. 2024). Ježki, Čebelice in Veverice so obiskali ljubljanski Živalski vrt (6. oz. 7. 6. 2024). Pikapolonice in Metulji so se zabavali v Minicity-ju (7. 5. 2024), Slončki in Zajčki pa v Kekčevi deželi (9. 5. 2024).

Zobozdravstveno preventivo s sestro Tjašo Boškovič smo tudi v letu 2024 izvajali mesečno. Namen programa je ozaveščanje skrbi za zobe: otrokom je pokazala pravilno čiščenje zob na modelu, pogovarjali so se o zdravi hrani in pijači, ki ne škoduje zobem, kako je treba skrbeti za zobe, pomenu rednih pregledov pri zobozdravniku ... Otroke tako že od začetka navajamo na skrb za zdravje ustne votline.

Program za preventivo pred nasiljem in zlorabo (NEON program) smo izvajali v skupinah najstarejših otrok in jih s pogovorom, zgodbicami, igro vlog, pesmicami, lutkovno igrico ... informirali o različnih oblikah nasilja. Hkrati smo otroke opolnomočili, kako reagirati in se zaščititi ob morebitnem pojavu katerega od le-teh. V prvi polovici leta smo v vsaki skupini izvedle 4 delavnice, in sicer:

- v Slončkih: 29. 3., 5. 4., 12. 4. in 19. 4. (izvajalki Falle in Leš),
- v Zajčkih: 14. 3., 25. 3., 28. 3. in 4. 4. (izvajalki Falle in Poček Oštir),
- v Vrabčkih: 18. 3., 20. 3., 2. 4. in 15. 4. (izvajalki C. Gogala in Poček Oštir).

S programom nadaljujemo tudi v šolskem letu 2024/25.

Na Boh. Beli je potekala knjižnica za otroke (izposoja na dom izvajata SD).

DODATNI PROGRAMI so za starše plačljivi, otroke le-ti prijavijo na dejavnosti. Jeseni 2023, prav tako 2024 smo staršem ponudili, da otroke lahko vpišejo v: plesno-gledališko dejavnost (Cici navihančki), urice v angleškem jeziku, karate urice, Sporty-eve gibalne urice in lutkovni abonma.

Tabela 5: Realizacija obogatitvenih in dodatnih programov v letu 2024, nekatere v sodelovanju z zunanjimi izvajalci

IZVAJALEC	PROGRAM	ŠT. OTROK, ENOTA		ŠT. UR	
		1. 1.–31. 8. 2024	1. 9.–31. 12. 2024	1. 1.–31. 8. 2024	1. 9.–31. 12. 2024
Meta Vodnjov s.p.	Cici navihančki	19 otrok (Bled)	18 otrok (Bled)	19 ur	12 ur
Karate akademija	Karate	17-19 otrok (Bled)	13-15 otrok (Bled)	18 ur	11 ur
Rutina	Angleške urice	18 otrok (Bled)	19 otrok (Bled)	19 ur	11 ur
»S« zavod za šport, rekreacijo in prosti čas	Športna vadba	58 otrok (Bled)	59 otrok (Bled)	39 ur	33 ur
Fitko - v izvedbi SD enote BB	Gibalne urice	7 otrok (BB)	6 otrok (BB)	19 ur	11 ur
Teater za vse (organizacija PŠ B. Bela)	Gledališki abonma	18 otrok (BB)	17 otrok (BB)	1 predstava	2 predstavi
V izvedbi SD + zunanji izvajalci	Mali sonček	226 otrok (Bled) 16 otrok (BB)	229 otrok (Bled) 16 otrok (BB)	večkrat	večkrat
V izvedbi SD vrtca	Cici vesela šola	59 otrok (Bled) 4 otrok (BB)		23. 5. 2024 ciciveselošolski dan	/
V izvedbi SD vrtca	Pevski zbor	36 otrok (Bled)	30 otrok (Bled)	21 ur	14 ur

Teater za vse	Lutkovni abonma	165 otrok (Bled)	/	2 predstavi	/
Društvo Miškino gledališče	Lutkovni abonma	/	175 otrok (Bled)	/	2 predstavi

2.1.5 POROČILO O DELU STROKOVNIH SLUŽB (SVETOVALNO DELO IN DODATNA STROKOVNA POMOČ)

V šolskem letu 2023/24 in 2024/25 je delo svetovalne službe potekalo na podlagi obstoječih programskih smernic za svetovalno delo v vrtcih. Temeljilo je na dejavnostih pomoči, razvojnih in preventivnih dejavnostih. Ena izmed slednjih je bilo izvajanje Neon (Cap) programa – za preventivo zlorabe otrok – v skupinah najstarejših otrok (delavnice so izvajale 4 strokovne delavke). Prav tako je svetovalna delavka v petih skupinah najstarejših otrok izvajala tudi preventivni program za spodbujanje prijaznosti.

Zaradi potrebnosti in pomembnosti ustvarjanja vsestranskega in zdravega razvoja otroka je ves čas potekalo sodelovanje, posvetovanje in dogovarjanje z vzgojitelji-cami in pomočnicami vzgojiteljic. Delo z otroki je potekalo tudi na individualni ter skupinski ravni (izvajanje socialnih iger).

Vzpostavljalo in ohranjalo se je sodelovanje s starši otrok, predvsem s starši novo vpisanih otrok, otrok s posebnimi potrebami in s tistimi, kjer se je pri otroku pokazal določen razvojni zaostanek ali druge težave (agresivno vedenje, nemirnost, plašnost ...). Veliko dela smo vložili pri pomoči staršem, ki so iskali pomoč pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami, zlasti ker opažamo trend naraščanja števila otrok, ki so zelo zgodaj odkriti kot otroci, ki potrebujejo dodatno pomoč (na podlagi usmerjanja) ali pa so to otroci, ki so zaradi določenih rizičnih dejavnikov (nemoč staršev pri vzgoji, nasilje v družini, ločitev staršev, prekomerna uporaba sodobne tehnologije, otroci tujcev, nižji socialno ekonomski status družine ...) ogroženi in v svojem vedenju že kažejo posledice teh dejavnikov. Po potrebi smo se zaradi celostnega pristopa pomoči povezovali z različnimi zunanji ustanovami (CSD, OŠ AJ Radovljica, zlasti pri delu izvajalke DSP in spremljevalk OPP) ter s Policijo v primerih nasilja nad otrokom po ZPND. V polni meri smo zaposlili vzgojitelja za zgodnjo obravnavo.

Za zagotavljanje kakovosti dela in spremljanju širšega delovanja svetovalne službe se svetovalna delavka izobražuje, povezuje v aktivu svetovalnih delavcev in s pristojnimi inštitucijami.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči

V šolskem letu 2023/24 so bili v Vrtcu Bled na podlagi Individualnega načrta pomoči družini (v nadaljevanju INPD) ali Zapisnika multidisciplinarnega tima (ZMT) v predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključeni 4 otroci. Na podlagi INPD oz. ZMT so imeli skupaj 10 ur DSP in sicer 8 ur specialnega in rehabilitacijskega pedagoga (SRP), 1 uro logopeda in 1 uro surdopedagoga, dvema otrokoma je bil po INPD dodeljen začasni spremljevalec, en otrok pa je imel znižan normativ. Izvajanje dodatne strokovne pomoči je potekalo v obeh enotah vrtca.

V šolskem letu 2023/24 so pomoč nudile Mojca Lavtar, mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja ter Ana Kavčič, logopedinja iz OŠ Antona Janše v Radovljici ter Ana Klinc, surdopedagoginja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

Strokovne delavke so zadovoljne s pogoji dela v vrtcu. Za izvajanje DSP so imele na razpolago sobo z didaktičnim materialom (le-tega je tam tudi nekaj na voljo), telovadnico ter senzorno sobo.

Ure DSP so se izvajale po pravilih INPD/ZMT, individualno delo v oddelku ter delno izven oddelka, glede na potrebe otrok, ob sprotne dogovarjanju z vzgojiteljicami ter starši. V tem letu je bilo realiziranih 283 ur SRP (101,1 %), 29 ur logopeda (83 % - realizacija je nižja zaradi pogoste bolniške odsotnosti izvajalke DSP) ter 33 ur surdopedagoga (94 % - realizacija je nižja zaradi bolniške odsotnosti otroka ali izvajalke DSP).

Izvajalke DSP so po potrebi in s soglasjem staršev opazovale tudi kakšnega drugega otroka v skupini in staršem ter strokovnim delavkam podale svoje mnenje.

S starši ter ostalo strokovno skupino so izvajalke DSP redno sodelovale (izvedenih je bilo 12 sestankov strokovnih skupin v različnih sestavih). Člani strokovnih skupin so se sestali pri oblikovanju individualiziranih programov, vmesni ter končni evalvaciji, spremljali spremembe ter napredke v razvoju otrok, se seznanjali s posebnostmi otroka in iskali potrebne prilagoditve. Starši so vedno imeli možnost izraziti svoje želje in podati svoje predloge.

Individualizirani cilji so bili v večini doseženi, končni individualizirani programi so osveženi z novimi smernicami za novo šolsko leto.

V šolskem letu 2024/25 je zaenkrat v vrtcu na Bledu vključenih 5 otrok s posebnimi potrebami. Dodatno strokovno pomoč (tedensko skupaj 10 ur) izvajajo Mojca Lavtar, specialna in rehabilitacijska pedagoginja (7 ur) in Ana Kavčič logopedinja (1 uro) iz OŠ AJ Radovljica, Ana Klinc, logopedinja iz ZGNL (1 uro) ter Barbara Falle, VZO (1 uro). En otrok ima tudi začasnega spremljevalca, štirje pa znižan normativ v oddelku.

Opažamo, da je potreba po dodatni strokovni pomoči otrokom vedno večja, zlasti na področju govorno-jezikovnega ter čustveno-vedenjskega razvoja. Zgodnje odkrivanje, pomoč in usmeritve otrokom in strokovnim delavkam nudi tudi vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Sandra Osolnik.

2.1.6 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ravnateljica sem spremljala in vrednotila vzgojno-izobraževalno delo v vseh oddelkih nenačrtovano, priložnostno v različnih časovnih obdobjih, načrtovano pa v vseh 18 oddelkih. Z namenom aktivnega učenja, kritičnega prijateljstva in dviga kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela so strokovni delavci izvajali kolegialne hospitacije in izmenjave znanj, ki so večinsko potekale v letu 2024.

Potekala so spremljanja SD s strani zunanjih sodelavcev. Z namenom poznavanja delovanja in načina dela SD, spremljanja VIZ dela, sva se hospitacij udeleževali ravnateljica in/ali pomočnica ravnateljice. Po hospitacijah je sledila evalvacija in podajanje povratne informacije.

Ravnateljica sem hospitirala dve dijakinji četrtega letnika Srednje šole Jesenice (predšolska vzgoja) za maturitetne nastope (6 nastopov).

Petim zaposlenim (Razumič, Beguš, Troha, Sovinc, Kuzmič) smo omogočili, da so opravile zadostno število ur in pet nastopov (skupaj 25 spremljanj) za pristop k strokovnemu izpitu, ki sta jih spremljali ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Kot že omenjeno, smo na vpogled z namenom potrditve in izboljšanja našega strokovnega dela povabili tudi zunanje strokovnjake s Pedagoškega inštituta (pri Gabršček, Tement, 13. 3.) in Fit Forma (pri Eman, Zorc Čizmič ter Bohinjec, Mandelc, 25. 4.). Tako so prisostvovali dejavnostim v oddelkih ter po dejavnostih s SD izvedli skupno evalvacijo. Na teh hospitacijah so bili poleg strokovnjakinj prisotni tudi naši SD. Vse SD izvajalke delavnosti so bile pohvaljene za dobro izvedbo ter dobile priporočila za nadaljnje delo.

V vsakem oddelku strokovni delavci spremljajo učinke vzgojnega procesa in svojega izvajanja dnevno, tedensko ali po končani temi evalvirajo in reflektirajo. Letošnji poudarek pri KZK metodologiji (Spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje dela) je še bolj poglobil znanje spremljanja otrok ter posledično primernega načrtovanja.

Hkrati z izvedbo hospitacij je bil opravljen tudi pregled dokumentacije, ki je vodena primerno in v skladu s predpisanim. Potrebna dopolnila smo svetovali sproti. Pomembne povratne informacije o delu SD doprinesejo tudi športna pedagoginja, svetovalna delavka, VZO in drugi strokovni delavci, ki vstopajo v oddelke (npr. SD za DSP).

Poleg spremljanja strokovnih delavcev smo opravili hospitacije dijakinji/kandidatki za maturo na prekvalifikacijskem programu LUR (3 nastopi).

Na praksi smo imeli dijake srednje vzgojiteljske šole ter študente pedagoške fakultete.

Tabela 6a: Praktično usposabljanje dijakov Srednje šole Jesenice v šol. letu 2023/24

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Lara Rozman	1.	10.–14. 6. 2024	Špela Resnik
2.	Tjaša Gašpar	2.	8.–19. 4. 2024	Aleš Kavalar
3.	Lara Gogala	3.	6. 5.–24. 5. 2024	Špela Čop
4.	Julija Jakopič	3.	6. 5.–24. 5. 2024	Claudia Gogala
5.	Ela Verovšek	3.	6. 5.–24. 5. 2024	Ana Leš
6.	Jona Bajželj	3.	27.5.–14. 6. 2024	Katarina Potočnik

Tabela 6b: Praktično usposabljanje dijakinj Srednje šole Jesenice v šol. letu 2023/24

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
7.	Mujkić Ines	4.	1. DEL: 6. 11.–24. 11. 2023 in 2. DEL: 22. 4.–10. 5. 2024 (3 maturitetni nastopi)	Veronika Bohinjec
8.	Ana Požar	4.	1. DEL: PUD opravlja na Portugalskem (Erasmus) – prišla le 21. in 24. 11. 2023 v prvem delu prakse	Petra Benedičič

			2. DEL: 22. 4.–10. 5. 2024 (3 maturitetni nastopi)	
--	--	--	---	--

Tabela 6c: Praktično usposabljanje dijakov Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Živa Koselj	2.	27.–31. 5. 2024	Irena Frelih

Tabela 6d: Praktično usposabljanje študentov Pedagoške fakultete Koper, smer Pedagogika

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Maja Pogačar	1.	17. 11. 2023, 8.–26. 4. 2024	Barbara Falle (8 dni), Ksenija Kralj (7 dni)

Glede na prošnje smo sodelovali tudi v anketah in vprašalnikih za pripravo seminarских, raziskovalnih, diplomskih ali drugih nalog.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Poročilo je pripravljeno v skladu z Navodili o pripravi zaključnega državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Delovanje vrtca predpisujejo naslednji zakoni in akti:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Bled,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o računovodstvu in drugi povezani v poglavju 3,
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Zakon o zavodih,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Aneksi,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,
- Pravilnik o plačilih staršev za programe vrtca,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,

- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Proračunski plan Občine Bled za leto 2023 in 2024,
- Finančni načrt Vrtca Bled za leto 2023 in 2024 ter
- drugi zakonski in podzakonski akti na podlagi katerih zavod izvaja svoje dejavnosti.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Temeljni cilj vzgoje in izobraževanja je oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne in druge spretnosti. Tako je ena od nalog vrtca, zagotoviti spodbujanje različnih področij razvoja, v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja in značilnostmi posameznega otroka. Sledimo torej:

- kakovostnemu in vključujočemu javnemu šolstvu (izobraževalnemu sistemu),
- prenovi VIZ programov (preko ZRSS in MVI),
- varnemu in spodbudnemu učnemu okolju za vsakega otroka,
- učinkovitemu vodenju in upravljanju vrtca,
- vzpostavitvi okolja, ki spodbuja vseživljenjsko učenje ter vzgoja za trajnostni razvoj,
- umestitvi v domače in mednarodno okolje.

Dolgoročni cilji vrtca predstavljajo vodilo pri organizaciji in izvajanju predšolske vzgoje. Vrtec jo skuša uresničevati skladno z materialnimi možnostmi. Smiselno je, da smo usklajeni z dolgoročno vizijo predšolske dejavnosti, kot jo vidi stroka in ustanovitelj. Prizadevali smo si za konstruktivne pogovore in dogovore z ustanoviteljem:

- zagotavljati kakovostno vzgojno-izobraževalno delo,
- ohraniti obseg dejavnosti na že obstoječih lokacijah,
- povečevati oz. ohranjati delež predšolskih otrok, ki se vključujejo v organizirano predšolsko vzgojo,
- večati že doseženi nivo strokovnosti in kvalitete izvajanja predšolske dejavnosti,
- zagotavljati pestro, a hkrati zmerno, ponudbo programov in na ta način zadovoljevati interese večine uporabnikov,
- dejavnost približati uporabnikom na način dostopnosti vrtca, ne le z vidika lokacije, temveč tudi z boljšim obveščanjem uporabnikov o organizaciji in vsebinskem izvajanju vzgojnih programov,
- ohraniti stabilno, optimalno, racionalno poslovanje brez večjih tveganj,
- vzdrževati objekte in opremo, igrišča na obeh lokacijah,
- pri organizaciji dejavnosti in izvajanju vzgojno-izobraževalnih vsebin zasledovati interese uporabnikov, hkrati ohranjati strokovno avtonomnost vrtca,

- razviti strategijo razvoja kadrov, ki temelji na pridobivanju novih funkcionalnih znanj in na poudarku izobraževanja na področju osebnostne rasti in medosebnih odnosov,
- razviti učinkovito strategijo evalvacije in spremljanja lastnega strokovnega dela vrtca celostno,
- doseči visok nivo profesionalnosti,
- doseči najvišje standarde varnosti otrok,
- uveljaviti vedenjske vzorce ter strokovni pristop, ki prispeva k zdravemu načinu življenja, vključno s poudarkom na področju zdrave prehrane otrok in gibanja,
- dosledno upoštevati vzgojna načela, ki jih določa Kurikulum za vrtce,
- konstruktivno sodelovati z zunanjimi institucijami ter vključevati vrtec v ožje in širše okolje,
- se smiselno prijavljati na (evropske) projekte (mobilnosti, učenja, zaposlovanja).

Naš kratkoročni kot tudi dolgoročni cilj je predvsem, da izvajamo javno službo v korist in dobrobit udeležencev pedagoškega procesa in v korist družbe kot celote. V mislih imamo tudi demografske kazalce, ki vedno bolj kažejo na staranje prebivalstva ter njihovega vključevanja v življenje v skupnosti (vključevanja v medgeneracijske aktivnosti) ter nižjo rodnost v zadnjih dveh, treh letih. Povprečna starost občanov je v občini Bled višja od povprečja v Sloveniji. Naš pomemben cilj je večja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela s pomočjo samoevalvacije (zavedanje pomena in večanje gibalne aktivnosti otrok ter področij, ki jih je zlasti epidemija (še bolj) razkrila), dobrega timskega dela in medsebojnega učenja, krepitvijo medosebnih odnosov. Krepili se bomo s podporo strokovnih institucij RS (Pedagoški inštitut, Zavod za šolstvo, Šola za ravnatelje, MVI, Fit-Forma 3d, Cmeplus), zunanji predavatelji. Vsebinsko se v tem šolskem letu (in v nadaljevanju) prednostno dotikamo načrtovanja, ki podpira otrokov razvoj in gre tudi izven ustaljenih navad, da bi s tem prispevali k učenju, povezovanju in odpornosti na spremembe. Naš cilj je nenehno izobraževanje v kontekstu cilja vseživljenjskega izobraževanja, s katerim bomo strokovno in osebnostno rasli ob tem pa doseženo in opravljeno delo reflektirali.

Vemo, da se kakovost življenja otrok, družin in sploh lokalne skupnosti, odraža na kulturnih, zdravstvenih, umetniških, humanitarnih in drugih sferah življenja ter zlasti dostopnosti le-teh. Pri tem ima vrtec pomembno vlogo, saj se v predšolskem obdobju postavljajo temelji, odločilna so prva tri leta življenja. Vrtec ne sme biti le velik porabnik družbenega denarja, ampak je organizacija, kjer se ustvarjajo podlage za zdrav razvoj in učenje ter priprava otrok za odraščanje, razvijanje v družbi prihodnosti, ki jo bo zaznamovala spremenjena demografska slika (staranje prebivalstva, migracijski tokovi, globalizacija, nemiri, nestanovitnosti) ter hiter, še zlasti tehnološki, razvoj. V predšolskem obdobju se postavljajo temelji za vsa področja našega življenja. Nobelov nagradjenec Heckman je ugotovil, da je korist glede na vlaganje v tem starostnem obdobju, v primerjavi z ostalimi obdobji, največja. Na podlagi teh ugotovitev je razvil model ekonomske upravičenosti investiranja v družine in storitve za najmlajše otroke.

Zavedanje starševske vloge in odgovornosti krepimo s programom Krepimo družine, kjer starše, družine nagovarjamo h kakovostno preživetemu skupnemu času ter aktivnostim. Vloga vrtca je kompenzacijska. Za dobro vzgojo je potrebna navzočnost staršev. Ta je v obdobju spopadanja z epidemijo dobila še dodaten pomen, saj so bile družine veliko časa skupaj. Z namenom podpore družinam z mlajšimi otroki, smo v občino pripeljali iniciativo Pedagoškega inštituta (Primokiz), ki je v letu 2022 razvila in potrdila Strategijo družinam z otroki do 7. leta starosti prijazna občina in zajema zlasti področja zdravstva, sociale, izobraževanja; vse tri v

najširšem smislu. Kot vrtec smo vpeljali veliko podpornih aktivnosti za starše. Med zavodi smo se obveščali in načrtovali izvedbe družinskih dni.

Ustanovljeni tim za kakovost in trajnostni razvoj skozi študije kazalnikov kakovosti in potrebe našega zavoda, postavlja nov razvojni načrt, cilje in usmeritve (vizijo, vrednote) za prihodnje triletno obdobje.

Dolgoročni finančni cilji niso bili postavljeni. Investicije potrjujemo sproti, za tekoče proračunsko leto, v dogovoru z ustanoviteljem v celotnem smislu in so vezane tudi na zakonske podlage.

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA

V mesecu septembru smo po Zakonu pripravili Letni delovni načrt (LDN), ki ga je obravnaval Vzgojiteljski zbor, Svet staršev, Svet zavoda Vrtca Bled, slednji tudi potrdil.

Izvedba LDN je vezana na šolsko leto od septembra do avgusta.

Finančni načrt je vezan na koledarsko leto, zato se nekatere naloge prekrivajo oz. so vezane na dve šolski leti.

2.2.3.1 Cilji za šol. leto 2023/24 in 2024/25

Projekti/metodologija oz. usmeritve, ki nas bodo kot prednostne in pomembne naloge spremljali skozi vse šolsko leto

- Mednarodni projekt FIT SLOVENIJA – Fit pedagogika – način učenja z aktivno vlogo otroka, v obeh starostnih skupinah, uvedba športnega pedagoga. Izvedli smo 2 hospitaciji z evalvacijo zunanje sodelavke (coaching).
- MALI SONČEK – program za spodbujanje raznolikih gibalnih aktivnosti in vzgoja za gibanje. V program je bilo vključenih od 256 do 261 otrok.
- EKOLOŠKA USMERJENOST - nadaljevanje z ekološkimi vsebinami: odgovorno ravnanje s hrano, Eko bralna značka (Ekobranje za Ekoživljenje), Šolski eko vrtovi (pod okriljem ITR), zbiralna akcija papirja, zamaškov, plastenk, baterij, tonerjev ...Vsebine nastajajo (in se obnavljajo, nadgrajujejo) z namenom ekološkega ozaveščanja in odgovornega ravnanja do bivanja na planetu Zemlja.
- OUO (odprto učno okolje) in GOZDNI VRTEC – usmeritev z namenom večkratnega bivanja na prostem kot možnost aktivnega učenja predšolskih otrok – nadaljevanje in nadgrajevanje, vključenost v Mrežo gozdnih vrtcev (izmenjava izkušenj in veščin s področja gozdne pedagogike). Skupine obiskujejo različne gozdne koticke, gozdno igralnico v vznožju morene, dopolnjevali smo znanja gozdne pedagogike, tudi z obiskom delavnic v drugih vrtcih. Vrtna igralnica je pridobila ograjo, vsebina (gredice, senzorna pot ...) vnaša na pomlad. Sodelujemo v Mreži gozdnih vrtcev. Posodobili smo igrišče na Boh. Beli.
- Nadaljevanje vseslovenskega projekta PRVI TURISTIČNI KORAKI v povezavi s Turistično zvezo Slovenije (Okusni zakladi: Lokalni kulinarčni spominki s trajnostnim pridihom! Aktivne skupine so bile: Zajčki, Čebelice in Slončki) ter Tradicija v trendu), in Turizmom Bled.
- ETIKA IN VREDNOTE – motiviranje ljudi v smeri etične odločitve za dejanja, ki so združljivi s temeljnimi človekovimi vrednotami, s spodbujanjem interakcije med otroci,

družine, vzgojitelji, skupnosti in vzorniki. Program pripravimo sami s svojimi aktivnosti (varuhinje EIV in zunanji gosti). Tu se pomembno vključujejo aktivnosti povezovanja skupnosti, tudi MEDGENERACIJSKA SREČANJA v povezavi z Blejskim medgeneracijskim centrom, z namenom zavedanja in spoznavanja različnih generacij, bogatenja z izkušnjami in povezanosti ljudi v skupno bivanje, medgeneracijsko sodelovanje z Domom dr. Janka Benedika Radovljica, zlasti dnevnim varstvom starejših. Nadaljujemo z delavnicami prijaznosti. Spodbujena so etična, prijazna dejanja (do sebe in drugih).

- KORAK ZA KORAK – program pod okriljem Pedagoškega inštituta. Izobraževanje strokovnih delavcev in vnašanje spoznanj v proces dela. Metodologija se razvija v smislu podpore k dvigu kakovosti VIZ dela. Spoznanja bomo izkoristili tudi za razmišljanje o in raziskovanje lastne prakse. Nadaljevali smo sklice v okviru USS, izvedli hospitacije z zunanjo sodelavko PI.
- KULTURNA DEDIŠČINA – prizadevanje k ohranjanju naše dediščine namenjamo pozornost vselej ob praznikih, običajih, sodelovanju z lokalnimi akterji.
- VARNO S SONCEM - (v sodelovanju z NIJZ) preventivni program za ozaveščanje otrok in odraslih o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem (UV) sončnih žarkov.
- ŽIVIMO ZDRAVO (v povezavi z NIJZ in ZD Bled) – promocija zdravja na delovnem mestu, ozaveščanje psihološke podpore in odpornosti (aktivnosti v podporo le tega).
- V podporo vodenju vrtca smo vključenost v razvojno raziskovalni projekt Šole za ravnateljce – DISTRIBUIRANO VODENJE nadgradili s timom za kakovost ter aktivnim sodelovanjem s ŠR. Vodstveni tim ter Tim za kakovost in trajnostni razvoj skrbita za stalno strokovno rast ter usmerjata kakovost dela. Za poglobljanje sta strokovno podporo nudili zunanji sodelavki (večanje zavzetosti in sodelovanja).

Poglabljeno izvajanje Kurikula za vrtce

Ta prednostna naloga je razvojno naravnana, saj želimo razvijati in poglobljati lastno prakso. Sledili smo cilju, preverjati, spremljati, svetovati in uvajati spremembe izvedbenega kurikula v smislu izboljšanja kvalitete vzgojnega dela. V sodelovanju s PI – Mrežo Korak za korakom smo poglobljali področje spremljanja, načrtovanja in ocenjevanja (ocenjevalni – opazovalni listi, video coaching). V šol. letu 2024/25 je bila in bo pozornost usmerjena interakcijam. V veliko podporo so sodelavke PI, ki smo jih vključevali tako v spremljanje USS kot tudi spremljanje dela v oddelku.

Znesek namenjen za izobraževanje in spremljanje strokovne rasti po metodologiji Korak za korakom je v letu 2024 znašal 1.300,00 evrov, brez potnih stroškov.

Cena programov vrtca

Zaradi večjih vplivov (inflacija, dvig PR vsem zaposlenim, nova sistemizacija, dražje storitve) na spremembe, je bila v letu 2024 ekonomska cena programov vrtca revidirana in tako pripravljena na sprejem občinskemu svetu, ki jo je sprejel s 1. 10. 2024.

Ceno programa vrtca določi občina. Izračunana je na podlagi višine stroškov dela zaposlenih v vrtcu, stroškov materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in stroškov živil za otroke. Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

Tabela 7: Cene programov v šolskem letu 2023/24 in 2024/25

VRSTA PROGRAMA	VELJAVNA CENA V EUR od 1. 1. 2023 do 31. 12. 2023	VELJAVNA CENA V EUR od 1. 10. 2024
prvo starostno obdobje	640	708,88
drugo starostno obdobje	450	524,24

Znižano plačilo vrtca

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna.

Starši morajo vlogo za znižano plačilo vrtca oddati na pristojni center za socialno delo v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec. Izziv predstavlja zapozneno izdajanje odločb s strani CSD. Letošnji (jesenski) izziv je bil izjemno pozno reševanje vlog staršev.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Sredstva za oprostitev plačila staršev za vrtec za otroke razseljenih oseb, ki imajo status začasne zaščite, vrtcem zagotavlja državni proračun na podlagi poslanih zahtevkov.

Povprečni deleži plačil k polni ceni programov v letu 2024 so bili naslednji: ustanoviteljica Občina Bled 60,03 %, druge občine neustanoviteljice 8,29 %, MVI 9,11 % in plačila staršev 22,57 %. Cene programov Vrtca Bled so bile nespremenjene od 1. 1. 2023 do 30. 9. 2024.

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so bili otroci razporejeni v sledeče plačilne razrede:

Tabela 8: Plačilo staršev v odstotku od cene programa za izdane vloge CSD, veljavne na dan 31. 12. za leta od 2020 do 2024 po posameznih plačilnih razredih

DOHODKOVNI RAZRED	PLAČILO STARŠEV	ŠTEVILO OTROK				% PLAČILA			
		2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	LETO								
1	0%	10	17	9	7	3,27	5,7	3,77	2,46
2	10%	36	34	28	21	11,76	11,41	11,72	7,37
3	20%	35	25	18	20	11,44	8,39	7,53	7,02
4	30%	22	32	24	25	7,19	10,74	10,04	8,77
5	35%	60	54	51	58	19,61	18,12	21,34	20,35
6	43%	61	50	40	52	19,93	16,78	16,74	18,25
7	53%	44	49	47	57	14,38	16,44	19,67	20,00
8	66%	17	17	10	24	5,56	5,7	4,18	8,42
9	77%	21	19	12	21	6,86	6,38	5,02	7,37

10	100%	0	1	0	0		0,34	0	0
SKUPAJ		306	298	239	285	100	100	100	100

Število otrok, ki so oproščeni plačila vrtca, je bilo 7, to je 2,46 %.

Večina staršev je redno poravnava svoje obveznosti, dolžnike smo opozarjali na plačilo preko pisnih in elektronskih opominov ter osebnih ali telefonskih pogovorov. Izdajali smo Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vložne preko Okrajnega sodišča v Ljubljani – centrali oddelek za verodostojno listino, ki pa ni bila uspešna. Iz okrajnega sodišča v Radovljici smo prejeli sklep, da se je izvršilni postopek ustavil.

Večina otrok, ki so vključeni v naš vrtec, ima stalno prebivališče v občini Bled. Iz drugih občin je bilo na dan 31. 12. 2024 vključenih 42 otrok, 1 manj kot predhodno leto. Zanje izdajamo zahtevke občinam, v katerih imajo otroci stalno bivališče. Za razseljene osebe pošiljamo zahtevke Ministrstvu za izobraževanje znanost in šport. Na dan 31. 12. 2024 je bil to en otrok.

Tabela 9: Število otrok izven občine Bled (na dan 31. 12. 2024)

OBČINA	ŠT. OTROK 2020	ŠT. OTROK 2021	ŠT. OTROK 2022	ŠT. OTROK 2023	ŠT. OTROK 2024
Bohinj	5	5	4	4	3
Bovec		1	1	1	1
Celje					1
Cerkvenjak	1	1	2		
Destričnik	1	1			
Gorje	1	4	8	10	13
Idrija	1	1	1		
Jesenice	8	6	5	5	3
Kranj		1	1	2	
Kranjska Gora	2				2
Litija	1	1	1	2	
Ljubljana		3	5	3	4
Maribor		1			
Nova Gorica					
Piran					1
Radovljica	12	16	13	13	10

Tržič		1	1	1	
Železniki			1	1	1
Žirovnica	3	1		2	2
Razseljeni (begunci)			6	6	1
SKUPAJ	35	43	49	50	42

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Upošteevajoč zastavljene cilje v preteklem letu ugotavljamo, da so bili pedagoški cilji po večini realizirani, v manjši meri so bili tam, kjer je bila odsotnost otrok (ali izvajalcev, npr. DSP) daljša ali so se organizacijsko izvedbe prestavile, zamaknile. Ob nenehnih izzivih, spremembah in nestabilni politiki v družbi, so izzive predstavljali soočanje z večanjem (psihološke in druge) odpornosti, zahteve družbe, inflacijski tokovi, energetske spremembe (spreminjajoča politika omrežnin). Cene programov in način financiranja vrtca delno pogojujeta uspeh in doseganje ciljev. Vse ostalo je prispevek vseh zaposlenih Vrtca Bled.

Iz zgoraj navedenih ciljev in dosežkov je razvidno, da obstaja povezava, kaj vpliva na otrokov razvoj in učenje oz. kateri kazalniki so pomembni za kakovost institucije in Kurikula. Zelo težko je odgovoriti, kako ti dejavniki vplivajo na zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti zaradi subjektivnega koncepta kakovosti in različnih subjektivnih kriterijev tako od znotraj (vrtec) kot od zunaj (lokalna skupnost). Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavcev, njihovih refleksij, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja, anket itd. je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v preteklem letu. Pohvaljeno je bilo delo tako SD kot tudi celotnega vrtca. Z mero zmanjšanja delovne zavzetosti in širšega zadovoljstva se srečujemo v širši družbi. Zagotovo so plod negotovih razmer v svetu. Z anketo smo ocenili motiviranost, zavzetost in zadovoljstvo pri zaposlenih. Velik del se jih počuti dobro in so z delom zadovoljni, ter ustrezno motivirani, še večji delež pa jih meni, da s svojim delom prispevajo k uspešnosti – pozitivni podobi vrtca. Rezultate smo predstavili na skupnem srečanju z delavnico, kjer smo želeli ozavestiti, da vsak prispevek šteje in da se mora k temu zavezati prav vsak. Priložnosti vidimo še na področju vključevanja idej in predlogov zaposlenih ter izboljševanju odnosov med zaposlenimi (iskrenost, sodelovanje, neformalne oblike povezovanja). Prispevamo lahko z dobro voljo, pripravljenostjo za sodelovanje ter trudom za dobre odnose. Morebitna nesoglasja in težave rešujemo sproti, z namenom konstruktivnosti ter izboljšanja procesov.

Zaradi racionalne porabe sredstev smo obseg izobraževanja realizirali tako, da je bilo organizirano posamezno izobraževanje za celoten kolektiv/SD: pedagoško področje spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje, kot začete interakcije, smo razvijali v okviru KZK metodologije, USS, ter izvedli štiri srečanja strokovnega aktiva (poglavje 1.4), s fiziologinjo Barbaro Konda ter Matejo Rešek, sodelavko Pedagoškega inštituta, za ozaveščanje pomena preventive izgorelosti pripravil neformalna srečanja (v naravi) ter načrtovali delavnice preventive izgorelosti - v luči hitrega in intenzivnega življenjskega tempa ter druge aktivnosti v okviru promocije zdravja in varstva pri delu. Za tehnični kader se izvajajo obvezni redni seminarji oz. izobraževanja, za delavce v kuhinji (sodobna organizacija in priprava hrane) tudi

skupinsko izobraževanje za njihovo področje (s strani vodje prehrane in ZHR). Veliko izobraževanj je bilo prenesenih na spletna orodja.

S pooblaščenecem za področje varstva osebnih podatkov smo posodabljali vsebine tega področja in pripravili izobraževanje za kolektiv. Opravili smo notranjo revizijo – revizorka je revidirala področje izračuna cene programa.

Iz priloženega računovodskega poročila je razvidno, da vrtec izkazuje 8.116,01 EUR prihodkov nad odhodki.

2.2.4.1 Obnova vrtca in večje investicije

V centralni stavbi po prenovi delujemo že deseto leto, tako smo tudi letos odpravljali pomanjkljivosti, posodobitve oziroma investicijska vzdrževanja. Nekoliko več vzdrževanj usmerili v prezračevalne/klimatske sisteme, prenovo (enota Boh. Bela) in dopolnitev oziroma popravilo igral. Načrtovali izvedbe igral in opreme v Vrtni igralnici. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidna poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje. Vrtec je pridobil sončno streho (razpis občine).

V preteklem letu smo realizirali naslednja dela:

2.2.4.2 Realizirane investicije iz sredstev za investicijsko vzdrževanje, projektov, presežka, reklamacije, zavarovanje:

- Oprema in igrala Vrtne igralnice,
- klimatske naprave (spodnja etaža),
- zamenjava in dokup računalniške (IKT) opreme – sistem strežnika.

2.2.4.3 Realizirana dela tekočega vzdrževanja, dela in nakupi na igriščih, nabave potrošnega materiala za vrtce, večje nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja:

- urejanje, dopolnitev senzorne sobe,
- dokup športne opreme in pripomočkov (telovadnica),
- dobava razne opreme (jedilni pribor- žlice, lonci, ročni mešalnik),
- blazine Airex, preproge,
- nabava igrač, knjig (poudarek), pripomočkov za športne aktivnosti ter bogatitev sensorike, didaktičnih materialov (kabineti in igralnice),
- prti, slinčki, tetra krpice,
- obnova in popravilo pohištva,
- delovna obutev in delovna obleka (vsi zaposleni) in
- vsa predpisana vzdrževalna/servisna/kontrolna dela, ki so določena s strani proizvajalca določene opreme (vzdrževanje dvigala, IKT mreže, kuhinjskih, plinskih, elektronskih naprav ...).

2.2.4.4 Zdravstveno-higienski režim

Poročilo zajema kratek pregled podatkov in uresničevanja pomembnih nalog vrtca s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima (v nadaljevanju ZHR) po Letnem delovnem načrtu. Služba ZHR in prehrane je tekom preteklega šolskega leta izvajala in si prizadevala:

1. realizirati naloge zastavljene v Letnem delovnem načrtu in sicer v obeh enotah vrtca v centralni enoti na Bledu ter na Bohinjski Beli,
2. realizirati ostale zastavljene cilje in naloge s področja prehrane in ZHR.

VODENJE PREHRANE

- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema in sodelovanje pri pregledu in presoji kuhinje.
- Načrtovanje jedilnikov, objava na spletni strani, z vodjo kuhinje skrb za nabavo dietne hrane za otroke z alergijami in ostalimi dietami.
- Zagotavljali smo varno, uravnoteženo in pestro prehrano otrokom v vrtcu. Otrokom nudimo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldanski prigrizek. Jedilnik je enoten za vse otroke od 2. do 6. leta starosti, za najmlajše otroke, do 2. leta starosti, oblikujemo starosti prilagojen jedilnik oz. konsistenco živil. Alternativnih oblik prehrane ne nudimo.
- Vključevanje lokalnih ponudnikov hrane v Vrtec Bled, da bi zagotavljali varno in zdravo prehranjevanje, državno varnost (preprečevanje ekonomske krize), zmanjševali odvisnost od zunanje trgovine, skrbeli za urejenost in obdelanost podeželja, zmanjšanje revščine in družbene neenakosti (delovna mesta), varovanje okolja.
- Vključevanje ekoloških živil na jedilnik.
- Uvrščanje domačih tradicionalnih slovenskih jedi na jedilnik.
- Nabava opreme in materiala za kuhinjo.
- V letu 2024 smo imeli 14 otrok z različnimi dietami. Od tega je 13 otrok imelo le eno indicirano dieto, 1 otrok pa dve indicirani dieti. Med indiciranimi dietami je bila intoleranca na laktozo, alergija na kravje mleko, jajca, oreščke (arašidi, lešniki) in citrusi. Tekom leta se število diet tudi spremeni.
- Če pride do sprememb v izvajanju diete, so starši dolžni vsako spremembo dietne prehrane sproti javiti vzgojiteljici, ki prenese informacije vodji prehrane. Diete predstavljajo dodatno finančno in organizacijsko težo. Kuhinja mora biti pri pripravi posebej pozorna, potrebna so dodatna usposabljanja ter specifične nabave živil.
- V primeru strogih izločitvenih diet priporočamo tudi osebno srečanje in posvetovanje z vodjo prehrane in vodjo kuhinje.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

- Zagotavljali smo varno okolje, ustrezno sanitarno-tehnično in higienske pogoje v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Zaposlene smo napotili na obdobje, predhodne in usmerjene zdravstvene preglede. V letu 2024 je bilo opravljenih 20 zdravniških pregledov, od tega 9 obdobjnih pregledov, 8 predhodnih ter 3 usmerjeni pregledi. Vseh 20 zdravstvenih pregledov je bilo opravljenih v Zdravstvenem domu Bled - Dispanzer za medicino dela, prometa in šport.
- Spremljali smo poškodbe otrok v vrtcu, zbirali poročila in vodili evidence. V letu 2024 se je v poslovnem času v vrtcu poškodovalo 19 otrok. Sedem otrok se je poškodovalo med dejavnostmi v igralnici. Sedem otrok se je poškodovalo na igrišču. Štirje otroci so se poškodovali na terasi igralnice in en otrok na hodniku vrtca.
- Spremljali smo poškodbe zaposlenih na delovnem mestu, zbirali poročila in vodili evidence.

- Nadzorovali smo izvajanje higienskih ukrepov, oblikovali razna obvestila staršem, zlasti ob pojavu nalezljivih bolezni in stanj.
- Naročali smo čistila za kuhinjo in za čistilke. Uporabljamo okolju prijazna čistila (mikrobiološka in ekološka čistila) na vseh nivojih higiene v vrtcu. Sanitetni material smo naročali v lekarni.
- Sodelovali smo pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovali pri realizaciji.
- Vodili smo evidenco nalezljivih boleznih otrok, vključenih v Vrtec Bled, ker ni bilo hujših primerov podatkov nismo posredovali NIJZ Kranj.
- Spremljali smo stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc.
- Poskrbeli smo za delovne obleke in obutev za vzgojiteljice in pomočnice, čistilke, hišnika in za osebje v kuhinji.
- Dosledno smo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje razmnoževanja legionelle v vrtcu.
- Organizirali smo dezinfekcije, dezinfekcije in deratizacije (po pogodbi z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano in po potrebi).

V letu 2024 smo oddali naslednje količine odpadkov:

- BIOTERA podjetje za ravnanje z organskimi odpadki, d.o.o. – 9715,05 kg, od tega je bilo 219 kg jedilnega olja in maščob (št. odpadka 20 02 25) in 9496,05 kg biorazgradljivih odpadkov (št. odpadka 20 02 08).
- KOMTEKS, zbiranje in odkup sekundarnih surovin, d.o.o. – 1000 kg papirja in kartona.

V primerjavi z letom 2023 smo v letu 2024 oddali 1715,75 kg manj biorazgradljivih odpadkov, 11 kg manj jedilnega olja in maščob in 120 kg manj papirja in kartona.

NALEZLJIVE BOLEZNI

V Vrtcu Bled so v letu 2024 otroci največkrat izostali iz vrtca zaradi bruhanja in driske–rotavirusa, respiratornih obolenj, uši, glist in noric.

Zaposleni v vrtcu smo upoštevali navodila zdravstveno-higienskega režima za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, kjer je bila na prvem mestu osebna higiena (redno in temeljito umivanje rok). Za preprečitev nalezljivih bolezni smo dosledno izvajali preventivne ukrepe:

- poostrili izvajanje osebne higiene,
- poostrili nadzor med hranjenjem (jedilni pribor, obnašanje pri mizi),
- pralne igrače, dude smo dnevno umivali pod vročo tekočo vodo,
- začasno smo umaknili ljubkovalne igrače,
- povečali smo frekvenco zračenja,
- povečali smo frekvenco preoblačenja blazin ležalnikov in posteljic,
- povečali smo razmik med ležalniki.

DELO S STARŠI

- Sprotno obveščanje o pojavu nalezljive bolezni je zelo pomembno, ker lahko hitro in pravočasno ukrepanje prepreči širjenje nalezljivih bolezni. Obveščanje je obojestransko: starši-vrtec, vrtec-starši.
- Staršem se je svetovalo glede zdravja otrok in preprečevanja nalezljivih bolezni v vrtcu.
- Izvajalo se je individualno svetovanje glede diet in zdrave prehrane predšolskega otroka.
- Posodobila se je spletna stran, osvežili so se podatki in dodale nove informacije za starše.

DELO Z VZGOJITELJICAMI IN VPO – POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

- V vseh skupinah smo izvedli Zdrave minutke se pogovorili o zdravi prehrani, z določenimi skupinami smo v okviru tedna otroka skupaj z otroki pripravili jedilnik.
- V vseh skupinah se je aktivno ločevalo odpadke in pazilo na ekonomično uporabo plastike.
- V petek 15. 11. 2024 smo praznovali Tradicionalni slovenski zajtrk. Tema letošnjega zajtrka je bila Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk!. Na ta dan smo tradicionalno za malico uživali kmečki kruh, maslo, mleko, med in jabolka. Po skupinah so pripravili mize s tematskimi pogrinjki, že cel teden prej so imeli dejavnosti na to temo in o pomenu zdravega zajtrka.
- Nadaljevali smo s poudarkom na zdravem praznovanju rojstnih dni, praznuje se dogodek brez hrane.
- Svetovali smo strokovnim delavcem glede nalezljivih bolezni.
- Svetovali smo strokovnim delavcem glede poškodb otrok in zaposlenih na delovnem mestu.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN STROKOVNIMI ZDRUŽENJI

- Povezali smo se z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ), s programom Zdravje v vrtcu.
- Sodelovali smo z Zdravstvenim inšpektoratom glede strokovnih vprašanj,
- z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano pri vzorčenju, pregledu in presoji kuhinje,
- z Zdravstvenim domom Bled pri izvedbi izobraževanj za zaposlene in otroke,
- z dispanzerjem za medicino dela pri ugotavljanju delovne sposobnosti.
- Področje prehrane in ZHR se je povezovalo z zaposlenimi na področju prehrane in ZHR po drugih vrtcih.
- Področje prehrane in ZHR se je ves čas povezovalo z ravnateljico, pomočnico ravnateljice glede organizacije vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu, glede nakupa opreme in materiala.

POŽARNA VARNOST, VARSTVA PRI DELU

- Zaposlene smo redno izobraževali za požarno varnost in varstvom pri delu, jih seznanili s požarnim redom, potekom evakuacije. Pri tem smo sodelovali s podjetjem Borštnar & CO.

- Organizirali smo požarno evakuacijo v sodelovanju s PGD Bled. Evakuacija je bila izvedena uspešno.
- Redno smo opravljali nadzor igrišč: dnevni, trimesečni in letni pregled se je opravil v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Vodi se mapa pregledov in kontrol.
- Popravili smo dotrajana igrala na igrišču.

V SKRBI ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Pripravili smo program promocije zdravja na delovnem mestu, zaposlene smo redno pošiljali na zdravstvene preglede na medicino dela, prometa in športa.

V letu 2024 je bilo v dispanzerju pregledanih 20 preiskovancev, od tega 1 moški in 19 žensk. V starostni skupini od 20–29 let je bilo 4 preiskovancev, od 30–39 let 7 preiskovancev, od 40–49 let 2 in v skupini 50 in več let 7 preiskovancev.

Glede na zdravstveno stanje je bila 1 preiskovancu podana ocena »zdravstveno stanje je v mejah normale«, 11 jih je imelo lažje zdravstvene okvare, pri treh zdravstveno stanje ni bilo definirano. Glede zmožnosti za delo jih je bilo 7 ocenjenih kot zmožnih opravljati predlagano delo, 9 kot zmožnih z omejitvami, 2 sta bila začasno nezmožna za delo, pri enem ocene ni bilo možno podati.

Povzemamo ugotovitve in priporočila MDPŠ:

Po Mednarodni klasifikaciji bolezni so izstopale sledeče diagnoze: hiperholesterolemija / mešana hiperlipidemija, naglušnost. Relativno veliko je bilo tudi sindroma karpalnega kanala ter bolezni mišično skeletnega sistema.

Priporočila MDPŠ so: "Ugotavljamo, da je bilo v letu 2024 pregledanih 20 delavcev, večina žensk. Tretjina pregledanih je bila starejših od 50 let, kar lahko pojasni, da je bila pri 12 preiskovancih ugotovljena zvišana telesna teža (uravnavanje le-te je v menopavzi težje); prav tako je bilo več preiskovancev s starostno slabovidnostjo ter z zaznavno naglušnostjo. Veliko je bilo tudi bolezni gibal. Pri patoloških izvidih prednjačijo patološki izvidi urina, kar je pri ženskah pogosto.

Spodbuden je podatek, da so bili med pregledanimi delavci le 3 kadilci, prav tako pa tudi podatek, da naj nihče ne bi užival alkohola.

S športom se je redno ukvarjala le polovica preiskovancev, kar tudi lahko vpliva na podatek o zvišani telesni teži – na tem področju svetujem spodbudo tudi v okviru programa promocije zdravja. Vsak preiskovanec je po opravljenem in zaključenem zdravniškem pregledu dobil obvestilo ter priporočilo glede na bolezenske spremembe."

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Z namenom promocije zdravja na delovnem mestu smo si prizadevali:

- vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje,
- izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah,
- prepoved kajenja na delovnem mestu,
- prepoved pitja alkohola ter uživanja psihoaktivnih substanc na delovnem mestu,
- spodbujanje zdravega prehranjevanja in pitja zadostne količine vode,

- spodbujanje zdravega načina bivanja in gibanja na prostem (hoja, tek, kolesarjenje ...),
- delavnice sproščanja, preventive izgorelosti,
- možnost aktivne pavze,
- si prizadevali za dobro klimo in ozaveščali odgovornost na delovnem mestu,
- upoštevanje priporočil medicine dela glede omejitev.

IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE za OPZHR

- spremljanje strokovne literature,
- spremljanje novosti na področju ZHR v vrtcih,
- sodelovanje v aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima gorenjskih vrtcev,
- udeležba na 10. mednarodnem strokovnem posvetu organizatorjev prehrane in zdravstveno - higienskega režima Slovenije.

SANITARNI, HIGIENSKI, TEHNIČNI PREGLEDI V VRTCU BLED V LETU 2024

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj je v skladu s sklenjeno pogodbo v okviru notranjega nadzora dvakrat v letu 2024 opravil pregled in presojo v centralni kuhinji vrtca. V sklopu pregleda in presoje kuhinje je bilo v letu 2024 vsakič odvzetih 5 mokrih brisov na snažnost za mikrobiološko preiskavo in 1 vzorec živil za mikrobiološko preiskavo. Vsi brisi na snažnost in oba vzorca živil so bili mikrobiološko ustrezni. Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan obeh pregledov primerno higiensko vzdrževana.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Ocenjujemo, da v letu 2024 niso nastale nedopustne posledice pri izvajanju programa dela. Nestanovitnost je in še vpliva na splošno družbeno ozračje. Rast življenjskih stroškov je spodbudila pogajanja mnogih delovnih mest (področij javnega sektorja) s sindikati in tudi zahtev po dvigu minimalne plače oziroma uskladitvi z inflacijskimi tokovi. Veliko pričakovanj je bilo povezanih s plačno reformo. V času pisanja poročila že ugotavljamo, da že (tako na začetku) ne dosega pričakovanih odprav nesorazmerij, povzroča pa izjemno administrativno in psihološko breme (zlasti delovnim mestom, ki niso bila ustrezno ovrednotena). Leto je bilo iz omenjenega izjemno oteženo za napovedi finančnih planov za prihodnje leto.

Z uvedbo uredbe GDPR-ja in skrbi za varstvo osebnih podatkov, smo za slednje še bolj pozorni. Ves čas opozarjamo zaposlene na odgovornost ravnanja in veliko previdnost pri uporabi in posredovanju podatkov, da ne bi prihajalo do nedopustnih posledic. Imamo določeno pooblaščenca osebo za VOP. Izvajamo izobraževanja zaposlenih.

Nov način prijave otrok za čas počitnic prinaša nekoliko manj organizacijskih zapletov, še vedno pa obstajajo razlike med prijavo in realno prisotnostjo. Starše o tem obveščamo. Prav tako jih sproti opominjamo z opomniki po aplikaciji Web vrtca.

Na kvaliteto programa vpliva v veliki meri tudi kvaliteta bivanja. Ta je s prenovno in energetsko sanacijo vrtca dobra. Občasno se dogajajo zamakanja, ki jih rešujemo s podjetji za urejanje in pregled strehe.

Kot dobri gospodarji redno in sprotno vzdržujemo vse stavbe oziroma prostore namenjene za delovanje predšolske vzgoje ter jih posodabljammo kot je le mogoče.

Eden od problemov, ki ga je potrebno omeniti, so kadrovske izpadi zaposlenih, zlasti zaradi bolniških odsotnosti (lastnih in za nego vzdrževanih članov), daljše so bile med SD (tri), dve na področju tehničnega kadra (čiščenje). Nadomestili smo jih z novimi sodelavci ali razporeditvijo med prisotnimi, pogodbenimi ali zaposlitvami preko študentskega servisa. Večje je število oseb, ki koristijo ugodnosti s področja starševskega varstva (krajši delovni čas). Možne posledice bi lahko pustilo večanje števila otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke in potrebujejo dodatno strokovno pomoč ter spremljevalce in za katere nam novi Zakon o celostni zgodnji obravnavi nalaga čimprejšnje odkrivanje in delo z njimi. V veliko pomoč je bila oseba na novem delovnem mestu vzgojitelj za zgodnjo obravnavo ter ažurnost SD in svetovalne službe.

Nepričakovane posledice bi lahko sprožile tudi podražitve, zlasti energentov in prehrane. K sreči je bila inflacijska stopnja zmerna. Negotovost za načrtovanje proračuna za leto 2024 so povzročale nedorečene obljube (dvig minimalne plače, višina regresa, pravilnik o normativih in napredovanju). Posledice bi lahko predstavljalo nepravčasno sprejemanje ukrepov in plačne reforme. V letu 2024 smo uspeli vključiti vse otroke, ki so se nastanili v občini Bled. V aprilu smo odprli nov oddelek.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Tabela 10: Prihodki in odhodki na ravni zavoda za leta od 2021, 2022, 2023 do 2024

	2021	INDEKS 2021/20	2022	INDEKS 2022/21	2023	INDEKS 2023/22	2024	INDEKS 2024/23
SKUPAJ PRIHODKI	2.005.702	1,16	1.951.298	0,97	2.121.127	1,09	2.214.542	1,04
SKUPAJ ODHODKI	1.968.516	1,14	1.945.654	0,99	2.107.591	1,09	2.206.380	1,05

2.2.6.1 Vključenost otrok v Vrtec Bled

Stanje na dan 31. 12. 2024.

Podatke o številu živorojenih otrok v občini Bled od leta 2019 do 2023 smo pridobili s spletne strani Statističnega urada Republike Slovenije -

<https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/Data/05J2014S.px/>, podatke o številu vseh otrok s stalnim prebivališčem v Občini Bled s portala MVI-Sokol –

<https://paka3.mss.edus.si/RS.MSS.SOKOL-ViewController-context-root/faces/DistrictStat>, število le-teh otrok v drugih vrtcih pa z Občine Bled (vir: prejeti računi od drugih vrtcev).

Število otrok v občini Bled

V občini Bled je bilo v obdobju od 1. 1. 2019 do 31. 12. 2023 skupaj rojenih 304 otrok.

Tabela 11: Število živorojenih otrok in št. otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Bled

LETO ROJSTVA	ŽIVOROJENI OTROCI V OBČINI BLED	DEČKI	DEKLICE	ŠTEVILO VSEH OTROK S STAL. BIVALIŠČEM V OBČINI BLED
2019	59	34	25	58
2020	70	30	40	71
2021	57	34	23	50
2022	64	34	30	60
2023	54	31	23	54
SKUPAJ	304	163 (53,6%)	141 (46,4%)	293

Delež predšolskih otrok iz občine Bled, ki so vključeni v Vrtec Bled

Tabela 12: Delež vključenih otrok v Vrtec Bled (obe enoti) po posameznih letih rojstva, s stalnim prebivališčem v občini Bled (stanje na dan 31.12. 2024)

Leto rojstva	Št. otrok v Vrtcu Bled	Vključeni otroci iz Občine Bled	Otroci iz drugih občin	Št. vseh otrok s stalnim preb. v Občini Bled (vir: MVI-Sokol)	Delež (%)
2018 (odlog OŠ)	6 odlog OŠ	5	1	-	
2019	60	55	5	58	94,8
2020	69	60	9	71	84,5
2021	54	40	14	50	80,0
2022	54	48	6	60	80,0
2023	42	34	8	54	63,0
skupaj	285	237	43	293	80,9

Na dan 31.12. 2024 je bilo v Vrtec Bled vključenih **285** otrok, od tega jih je **237** iz občine Bled (83,4 %), iz drugih občin pa je **43** otrok (16,6 %). Slednjih ter 5 otrok iz občine Bled, ki imajo odloženo šolanje (letnik 2018) v nadaljnjo analizo nismo zajeli, saj s tem dobimo dejanski rezultat vključenosti otrok (občanov Bleda) v Vrtec Bled, kar letos v deležu predstavlja **80,9 %**. V primerjavi s prejšnjim letom se je odstotek vključenih otrok znižal za 1,8 %.

Spodbudno je, da imamo zajet visok delež 3- do 6-letnih otrok (86,6 %). Nekoliko manjši, a še vedno dovolj visok, je delež 1- do 3-letnih otrok, ki znaša 71,9 %.

Vključenost predšolskih otrok iz občine Bled v vrtce po Sloveniji

Tabela 13: Delež vključenih otrok iz občine Bled v katerikoli vrtec v Sloveniji po posameznih letih rojstva, na dan 31. 12. 2024

Leto rojstva	Št. vseh otrok s stalnim bivališčem v obč. Bled	Vključeni otroci iz občine Bled	Otroci v drugih vrtcih po Sloveniji (vir: prejeti računi drugih vrtcev)	Otroci iz občine Bled v kateremkoli vrtcu	Delež (%)
2019	58	55	3	58	100,0
2020	71	60	8	68	95,8
2021	50	40	8	48	96,0
2022	60	48	6	54	90,0

2023	54	34	4	38	70,4
skupaj	293	237	29	266	90,8

V druge vrtce po Sloveniji je v letošnjem šolskem letu vključenih 29 otrok s stalnim prebivališčem v občini Bled, kar predstavlja 10,9 % vseh vključenih otrok (delež je za 1 % višji kot lansko leto).

Vseh otrok s stalnim prebivališčem v občini Bled, ki so vključeni v katerikoli vrtec v Sloveniji je v letošnjem šolskem letu 266 oziroma **90,8 %**. Vključenost se je v primerjavi z lanskim letom zvišala za 0,6 %.

Iz tega lahko razberemo, da je 9,2 % otrok (27 otrok) iz občine Bled še doma in niso vključeni v noben vrtec (razen, če so v tujini).

Odstotek 5- do 6-letnih otrok je celo 100 %. Vseh v vrtec vključenih 3- do 6-letnih otrok znaša 97,2 %, kar je za dober odstotek manj kot lansko leto, odstotek vključenih 1- do 3-letnih otrok pa znaša 80,7 %, kar predstavlja 4,1 % več kot lani.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Zaposleni smo si prizadevali za kakovostno delo in iskali učinkovite, racionalne in inovativne pristope. Na področju gospodarjenja s sredstvi, smo v zadnjih treh letih dosegli zelo ugodne rezultate. Pozorno smo spremljali materialne stroške ter redno vzdrževali delovna sredstva, naprave in zgradbe.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Pri tem upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. To izkazuje tudi ocena gospodarnosti, saj je kazalnik le-te 1,0037.

Gospodarnost:

$$\frac{\text{Prihodki (AOP 870)}}{\text{Odhodki (AOP 887)}} = \frac{2.214.542,05}{2.206.379,69} = 1,0037$$

Za nabavo živil uporabljamo neposredno Zakon o javnem naročanju. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila. V letu 2023 smo s pomočjo zunanje svetovalca izvedli javno naročilo za področje prehrane (živila). V letu 2024 smo ažurirali dva sklopa: sadje in zelenjava, ki pa niso povzročili dodatnih stroškov. Za področje predšolske vzgoje je država določila prostorske in kadrovske normative in standarde. Prav tako je država z mnogimi predpisi naložila vrtcem dodatne obveznosti (izjava o varnosti z oceno tveganja, HACCP, varovanje objekta, sanitarni in zdravstveni pregledi, avtorske pravice, ureditev arhivskega gradiva, Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, IJZ, VOP, plačilo dijakom na praksi ...). Za vse to nam ne zagotavlja dodatnih sredstev. Naš glavni financer je ustanovitelj, t. j. Občina Bled. Ustanovitelj potrjuje tudi organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest. Kot zavod nimamo svojega

pravnika, zato se po potrebi občasno obračamo na zunanje, brez plačila (oz. iz cene programov), izterjavo oskrbnin opravljamo preko elektronskega sistema COVL.

Donosnost:

Presežek prihodkov nad odhodki (K 9412 oz. AOP 891)	8.116,01		
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (K 980 oz. AOP 056 + K 9412 ozir. AOP 052 + K 93 ozir. AOP 056,+AOP 058+ AOP059) ali sredstva prejeta v upravljanje in v lasti	1.898.254,83	=	* 100 = 0,43

Vse kaže na to, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več. Veliko različnega materiala za vzgojno delo pridobimo tudi s sponzorji, donatorji in v sodelovanju s starši. Vrtec posluje donosno, saj je kazalnik 0,43.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Vodenje vrtca je usmerjeno k doseganju postavljenih ciljev s preišljenim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja je vrtec vedno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi. Naloga ravnatelja je, da se na tveganja ustrezno odziva in tako povečuje verjetnost doseganja ciljev. Potrebno je mnogo prožnosti v razumevanju in odzivnosti na dogodke v državi, družbi. Potrebno je mnogo sodelovanja in povezovanja na nivoju države, da bi kar najbolje razumeli, vplivali in udeleževali procese dela.

Zavod v sistemizaciji delovnih mest nima delovnega mesta notranje kontrole oz. nadzorne službe. Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, daje proračunskim uporabnikom možnost, da zagotovijo notranjo revizijo svojega poslovanja ali z najemom zunanjega izvajalca za notranje revidiranje. V letu 2024 smo izvedli notranjo revizijo na področju izračuna ekonomske cene programov vrtca.

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja računovodska služba ustanovitelja.

Osnova za izvajanje nadzora nad poslovanjem je sklep o določitvi cen programov, ki določa planirane mesečne stroške vrtca ter proračunska osnova o financiranju vrtca ter z njo pogodba o financiranju.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštinar & CO iz Ljubljane.

2.2.8.1 Notranji akti

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, ki je bil posodobljen sprejet I. 2023. S področja financ imamo še Navodila o notranjih kontrolah, Register tveganj, Pravilnik o popisu, Načrt integritete, Samoocenitveni vprašalnik (kot podlaga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ). V zavodu imamo torej ločene funkcije evidentiranja, odobravanja (ravnatelj) in izvajanja (računovodja). Prejete račune pred plačilom pregleda računovodski delavec in če računi vsebujejo vse zahtevane elemente, jih oseba, ki je strošek povzročila in ravnatelj likvidirata. Vsak poslovni dogodek, ki nastane v vrtcu, predhodno odobri vodstvo vrtca. S tem je zagotovljena ekonomičnost porabe proračunskih sredstev.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroškov,
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja,
- preverjanju cen dobaviteljev prehrane (program za kuhinjo),
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.8.2 Sistem zunanje kontrole: INŠPEKCIJSKI NADZOR

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj je v skladu s sklenjeno pogodbo v okviru notranjega nadzora opravil pregled in presojo v centralni kuhinji Bled. V sklopu obeh pregledov kuhinje je bilo v letu 2024 odvzetih 10 mokrih brisov na snažnost in 2 vzorca živil za mikrobiološko preiskavo. Vsi brisi in vzorci živil na snažnost so bili mikrobiološko ustrezni.

Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan obeh pregledov primerno higiensko vzdrževana.

2.2.8.3 Preventivni nadzor in svetovanje

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj je v skladu s sklenjeno pogodbo enkrat opravil sanitarno higienski pregled v centralni kuhinji Bled. Enkrat je opravil presojo v okviru notranjega nadzora (verifikacija sistema) v centralni kuhinji Bled. Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan pregleda primerno higiensko vzdrževana. Že opisano v prejšnjem poglavju je namenjeno tudi preventivi in svetovanju. Prav tako je revizorka ob revidiranju opravila tudi svetovanje.

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje dosegli v okviru možnosti izredno dinamičnega leta. V nekaterih delih smo cilje celo presegli: večja realizacija, več preventivnih programov, več gostujočih vrtcev, izjemen uspeh projekta Greelco, visoka ocena končnega poročila Erasmus, velik vložek zaposlenih pri implementaciji plačne reforme, nastop otrok v adventnem času,

promocija na mobilnostih, ekskurzijah. Nižja realizacija individualnih obravnav DSP je pojasnjena v 2.1.5.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ

Iz poročila je razvidno (zlasti poglavje 2.1.1), da smo sodelovali z različnimi inštitucijami v sami občini in širše, svoje delo smo predstavljali na naši spletni strani, lokalnem portalu e-novic, Blejskih tiskanih novicah, Bled.TV, kar pomeni, da smo vnašali svoj vpliv v celoten občinski prostor s sodelovanjem naših strokovnih delavcev in otrok, staršev v različnih projektih, natečajih, posvetih (tudi mednarodno) pa tudi na ravni celotne Slovenije in širše.

Vključevali smo se v prizadevanja Skupnosti vrtcev (preko regijskih aktivov in odborov ter letne skupščine, ravnateljica je vodja aktiva) in Združenja ravnateljev (ravnateljica je članica republiškega odbora Združenja) za ohranitev in izboljšanje standardov na področju predšolske vzgoje. Zlasti intenzivno je bilo delovanje ob kurikularni prenovi v nastajanju, plačni prenovi, delovanju vrtcev v obsežnih potrebah po spremenjeni zakonodaji.

Občini Bled smo podali pobudo za vključitev v iniciativo Primokiz (pri PI), ki naslavlja družine z otroki do sedmega leta starosti. V občini je bila sprejeta strategija za katero skrbi lokalni akcijski tim (LAT). Menimo namreč, da bo kakovost življenja družin pomembno vplivala na demografsko sliko rojstev, kar je ključno za delovanje vrtca, uravnoteženost mlajše in starejše populacije v širšem smislu za družbo nasploh. To bo še zlasti pomembno v času, ko nataliteta v celotni državi pada. LAT je skozi delo pomembno vplival tudi na povezovanje med zavodi, kar je v postkoronskem času pomenilo velik doprinos skupnosti in ozaveščanju pomena ponovne aktivacije družbe in povezovanja. Vrtec je vključen tudi v zeleno ekipo Bleda, širši regionalni aktiv ravnateljev vrtcev in OŠ ter širšega območja TNP regije. Sodeluje z Višjo strokovno šolo za gostinstvo, velnes in turizem – motivira študente pri razvijanju produktov.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

2.2.11.1 Kadrovanje

Na podlagi potrjene sistemizacije za šolsko leto 2023/24 s strani ustanoviteljice Občine Bled, smo glede na število otrok in oddelkov zagotovili ustrezno število strokovnih, tehničnih in administrativno-računovodskih delavcev, ki so podlaga in kadrovski potencial, s katerim smo dovolj korektno opravili zastavljene naloge preteklega leta.

Koledarsko leto 2024 smo pričeli z 68 zaposlenimi sodelavci. Konec poslovnega leta (31. 12. 2024) smo ravno tako zaključili z 68 zaposlenimi (Sistemizacija za šolsko leto 2024/25).

Zaradi zaposlovanja vezanega na šolsko leto je v tabelah stanje na dan 31. 8. 2024 ob zaključku šol. leta 2023/24 s tedaj 67 zaposlenimi.

V naziv so v letu 2024 napredovale štiri strokovne delavke, in sicer dve v naziv mentor, dve pa v naziv višji svetnik.

Za celoten kolektiv smo skrbeli, da so preko izobraževanj in skupnih (skupinskih, posameznih) srečanj strokovno rasli.

Tabela 13: Kadrovska struktura po ravni izobrazbe na dan 31. 8. 2024 – vsi zaposleni

RAVEN SOK	OŠ 2. raven	pok. 4. raven	srednja 5. raven	višja 6. raven	visoka strokov. 7. raven	univerzit. 8. raven	znanst. mag. 9. raven	SKUPAJ
Moški		1	1			1		3
Ženske	5	5	21	2	25	5	1	64
SKUPAJ	5	6	22	2	25	6	1	67
%	7,46	8,96	32,84	2,98	37,31	8,96	1,49	100,00

Tabela 14 a: Napredovanja v plačilne razrede v šolskem letu 2021/22, 2022/23 2023/24
– vsi zaposleni

ŠOL. LETO	ZA 2 PLAČNA RAZREDA			ZA 1 PLAČNI RAZRED		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število napredovanj v PLAČNE RAZREDE	3	1	12	7	6	11

Tabela 14 b: Napredovanja strokovnih delavcev v nazive v šolskem letu 2021/22, 2022/23 2023/24

ŠOL. LETO	V NAZIV MENTOR			V NAZIV SVETOVALEC			V NAZIV SVETNIK			V NAZIV VIŠJI SVETNIK		
	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2021/2022	2022/2023	2023/2024
Število napredovanj v NAZIV	2	14	2	1	6,4	0	0	0	0	0	0	2

Tabela 15: Strokovni delavci in vodstvo po nazivih in izobrazbi na dan 31. 8. 2024

Del. mesto	število vseh	brez naziva	mentor	svetov.	svetnik	višji svetnik	5. raven	6. raven	7. raven	8. raven
Ravnateljica	1					1				1
Pomočnica ravnateljice	1				1				1	
Vzgojitelj	22	2	9	7	3	1	1	1	16	4
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	0,4			0,4						
Spremljevalec	2						2			
Pomočnik vzgojiteljice	23	7	12	4			17		6	
Svetovalni delavec	0,6			0,6						0,6
SKUPAJ	50,0	9	19	12	4	2	20	1	23	5,6

Tabela 16: Uvrstitev zaposlenih v plačne razrede, na dan 31. 8. 2022, 31. 8. 2023 in 31. 8. 2024

	31. 8. 2022	31. 8. 2023	31. 8. 2024
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	64	63	67
POVPREČNI PLAČNI RAZRED	28,63	30,14	31,37

S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Ker želimo, da bi se v izobraževanje vključilo čim več strokovnih (in tehnično administrativnih) delavcev, poskušamo posamezne predavatelje pripeljati v naš vrtec.

Celo šolsko leto smo skrbno spremljali tudi prispele ponudbe izobraževanj, strokovnih srečanj in se odzivali na vsebine, ki so nam koristile pri delu z otroki in vodenju v aktualnem času. Različnih izobraževanj so se udeleževali tudi delavci v računovodski, upravni in tehnični službi ter vodstveni delavci Vrtca Bled, saj je bilo potrebno slediti novostim na vseh področjih, v smislu zagotavljanja kakovosti na le-teh.

Izobraževanje je ključni element razvoja vsake družbe. V času naglih sprememb, hitrega tempa življenja, tehnološkega razvoja, je še toliko bolj pomembno. Poleg izobraževanja za razvoj stroke je nujno tudi izobraževanje in ozaveščanje na področju osebnega razvoja in skrbi za zdravje. V pokoronskem času se je veliko izobraževanja preneslo na splet, razvijajo se tkim zelene učeče se skupnosti. Ob tem se moramo zavedati tudi pasti, saj smo kot družba še vedno socialna bitja in prav je, da ohranjamo tudi srečanja v živo.

Pomemben, zlasti organizacijski in tudi finančni, zalogaj so v letu 2024 predstavljale bolniške in druge odsotnosti, manjši delež zaposlitve.

Tabela 17: Ure zaposlenih v letih od 2023 do 2024

URE – PO NAZIVU VRSTE PLAČILA	ŠTEVILO UR	
	2023	2024
opravljene redne ure	86.249	85.300,60
praznik	5.166	5.122,90
strokovno izobraževanje	752	672,80
letni dopust	13.956	14.431,30
izredni dopust	177	230,50
refundacija ZZS za krvodajalstvo	32	16,00
boleznine v breme delodajalca	7.455	7.165,50
invalidnine – ref. za invalide II. kat.	1.040	1.048,00
porodniški dopust	992	7.840,00
refundacija ZZS	13.905	9.559,00
nadurno delo	0	0,00

začasna nezmožnost delavca	744	1.800,00
SKUPAJ PLAČANE URE	130.468	133.186,60

Investicijska vlaganja

Iz sredstev investicijskega vlaganja, predvsem pa lanskega presežka smo posodobili računalniško (IKT) opremo za server 13.368,64 EUR, strošek ureditve za igrišče Vrtna igralnica je predstavljal 3.995,30 EUR. Nekatera vzdrževalna dela so bila izvedena kot redno, sprotno vzdrževanje, druga kot povečanje nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

Vlaganja v osnovna sredstva v letu 2024 so bila v višini 8.681,88 EUR, v drobni inventar v višini 1.262,03 EUR. Vir za nabavo drobnega inventarja je bila cena programa, vir za nabave osnovnih sredstev pa so bila namenska sredstva ustanoviteljice Občine Bled v višini 3.995,30 EUR in presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let v višini 4.686,58 EUR.

Osnovna sredstva nabave

Opisana v poglavju 2.2.4.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 UVOD

VRTEC BLED je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, opravlja javno službo, delno pa opravlja tudi tržno dejavnost, zato je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.

Vrtec Bled se financira iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- donacij in drugih virov.

V skladu s pojasnilom Sektorja za javno računovodstvo, Ministrstva za finance so lahko viri financiranja nakupa osnovnih sredstev in drobnega inventarja naslednji:

- proračunska sredstva za nakup in obnovo kot strogo namenska sredstva,
- donacije pravnih in fizičnih oseb,
- presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let,
- amortizacijska sredstva (ki jih zagotavlja ustanovitelj ali se pokrivajo iz sprotnih prihodkov),
- finančni najem in
- najeta posojila.

Računovodsko poročilo Vrta Bled temelji na podatkih iz računovodskih izkazov Vrta Bled, iz prilog in pojasnil k tem izkazom in na podatkih o uresničitvi Finančnega načrta Vrta Bled za leto 2024. Pri izdelavi računovodskih izkazov Vrtec Bled upošteva Zakon o računovodstvu in predpise, izdane na njegovi podlagi ter Slovenske računovodske standarde. V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Vrtec Bled sestavlja posamezne računovodske izkaze s prilogami, ki so:

- Bilanca stanja s prilogama Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka s prilogo Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s prilogama: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter Izkaz računa financiranja.

Poleg računovodskega poročila so sestavni del poročil pojasnila k računovodskim izkazom z namenom razkritja podatkov izkazanih v računovodskih izkazih in njihovih prilogah.

Računovodsko poročilo vsebuje tudi obrazložitve Finančnega načrta Vrta Bled za leto 2023 po načelu denarnega toka.

Letno poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20, 18/23 in 76/23),
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18, 133/23 in 19/24),

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21, 158/22 in 133/23),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS št. 86/16 in 76/17).

3.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM IN PRILOGAM ZA LETO 2024

3.2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Vrtec Bled je na dan 31.12.2024 v Bilanci stanja izkazal 2.192.889,67 EUR sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, kar predstavlja 4,89 % manj kot na dan 31.12.2023. Konec leta 2024 Vrtec Bled ni izkazoval sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev v izven-bilančni evidenci.

3.2.1.1 Sredstva

3.2.1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju so izkazana neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva po dejanskih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi je izkazan tudi drobn inventar, ki se že ob nabavi v celoti odpiše. Popis sredstev in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31.12.2024 je bil opravljen v času od 1.12.2024 do 31.12.2024. Popisni komisiji sta pravočasno oddali Skupno poročilo o opravljenem popisu, tako da je računovodska služba uskladila terjatve in obveznosti po 37. členu ZR. Iz poročila je razvidno, da nekatera osnovna sredstva niso več primerna za uporabo, so dotrajana, zastarela ali iztrošena, zato je komisija predlagala, da se jih fizično odstrani in uniči. Vsa predlagana sredstva so bila izločena iz knjigovodskih evidenc. Popisna komisija je popisala tudi kratkoročne terjatve do kupcev, pri katerih je ugotovila, da terjatve predstavljajo predvsem neporavnane račune za mesec december 2024, z rokom plačila v januarju 2024. Računi za te terjatve so bili izdani v mesecu januarju 2025.

Amortizacija neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je bil izvedena po stopnjah, ki so določeni v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se ne izvršuje za zemljišča. V skladu z 10. členom tega pravilnika se stroški amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev za dejavnost javne službe pokrivajo v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva oziroma v breme lastnih virov.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je na dan 31.12. 2024 znašala 1.946.111 EUR. Sedanja knjigovodska vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12.2024 predstavlja 47,46 % nabavne vrednosti.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2024 v primerjavi z letom prej zmanjšala za 5,62 %; vzrok je obračunana amortizacija v letu 2024 in izločitev odpisanih, dotrajanih sredstev po opravljeni inventuri.

V letu 2024 se je vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju zaradi novih vlaganj za opremo povečala za 16.521 EUR.

Vir za nakup osnovnih sredstev v letu 2024 so bila sredstva ustanoviteljice Občine Bled in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Vir za nakup drobnega inventarja je bila cena programov Vrtca Bled.

Nepremičnine

Neodpisana knjigovodska vrednost nepremičnin na dan 31.12.2024 je bila 1.883.830 EUR, to je 96,80% vseh sredstev v upravljanju. Nabavna vrednost nepremičnin je bila 3.545.891 EUR, odpisana vrednost pa 1.662.061 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Na dan 31.12.2024 je bila neodpisana knjigovodska vrednost opreme in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 55.556 EUR, oziroma 2,85 % vseh dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju. Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je bila 547.909 EUR, odpisana vrednost je bila 492.352 EUR. Med ta sredstva so knjižena vsa sredstva za opravljanje dejavnosti Vrtca Bled vključno z računalniško in pisarniško opremo.

OSNOVNA SREDSTVA LETO 2024

ZEMLJIŠČA	OBJEKTI	OPREMA	DI -OS	SKUPAJ
O20	O21	O40	O41	

NABAVNA VREDNOST

STANJE 01.01.2024	47.431	3.498.460	388.788	157.100	4.091.779
POVEČANJA	-	-	8.682	1.262,03	9.944
ZMANJŠANJA	-	-	7.310	614	7.924
STANJE 31.12.2024	47.431	3.498.460	390.160	157.748	4.093.800

POPRAVEK VREDNOSTI

STANJE 01.01.2024	-	1.557.107	317.731	157.100	2.031.938
POVEČANJA	-	-	-	1.262	1.262
ZMANJŠANJA	-	-	7.310	614	7.924
AMORTIZACIJA	-	104.954	24.183	-	129.137
STANJE 31.12.2024	-	1.662.061	334.604	157.748	2.154.413

SEDANJA VREDNOST

STANJE 01.01.2024	47.431	1.941.353	71.057	-	2.059.841
STANJE 31.12.2024	47.431	1.836.399	55.556	-	1.939.386

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja se je v letu 2024 povečala za višino novih nabav za 9.943,91 EUR, zmanjšala za višino odpisanih dotrajanih sredstev za 7.923,81 EUR. Obračunana amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2024 je znašala 24.183 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi je evidentiran tudi drobni inventar, ki je ob nabavi odpisan v celoti. Drobnega inventarja je bilo v letu 2024 nabavljenega za 1.262 EUR, odpisanega zaradi dotrajanosti pa za 614 EUR. Drobni inventar se ob nabavi tudi v celoti odpiše.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja – terjatve CMEPIUS, Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, ki so se v preteklem letu vodile na kontu 085 Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 6.724 EUR. Projekt še poteka.

3.2.1.1.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Knjigovodska vrednost kratkoročnih sredstev, vključno z aktivnimi časovnimi razmejitvami je na dan 31.12.2024 znašala 241.688 EUR. Ta sredstva so višja od predhodnega leta za 4.498 EUR oziroma 1,90 %. Zvišanje knjigovodske vrednosti je bilo na postavki na drugih kratkoročnih terjativah do kupcev in kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter na zalogah za 55.761 EUR, znižanje na dobroimetju pri bankah ter drugih kratkoročnih terjativah za 41.283 EUR in znižanje na drugih kratkoročnih terjativah za 4.889 EUR.

Med kratkoročnimi sredstvi so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne terjatve do kupcev, denarna sredstva na podračunu pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, kratkoročne finančne naložbe ter druga kratkoročna sredstva.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Vrtec Bled gotovinskega računa nima odprtega.

Dobroimetje na računu Vrtca Bled številka SI56 0120 3603 0633 493 na dan 31.12.2023 je znašalo 62.081 EUR. Vezanih sredstev Vrtec Bled nima. Stanje na računih se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih finančnih institucij.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Vrtec Bled na dan 31.12.2024 izkazuje terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki so:

- kratkoročne terjatve do Občine Bled v višini 84.783 EUR (za poravnavo oskrbnin za december 2024 so znašale 60.517 EUR, za poravnavo dodatne strokovne pomoči, vzgojitelj za zgodno obravnavo, športnega pedagoga in spremljevalke DSP so znašale 24.077 EUR ter nagrade dijakom na praksi v višini 189 EUR.
- kratkoročne terjatve do drugih občin za poravnavo oskrbnin otrokom s stalnim bivališčem v njihovih občinah za meseca november in december 2024 v višini 14.301 EUR,
- kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2024 za oskrbnine v višini 21.195 EUR,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov EKN v višini 98 EUR.

Na postavki kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta konec leta 2024 je prikazano skupaj 120.377 EUR, kar predstavlja 67,02 % vseh kratkoročnih terjatev.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2024 so znašale 50.101 EUR, kar predstavlja 27.89 % vseh kratkoročnih sredstev. Terjatve se nanašajo predvsem na mesec december 2024 z rokom plačila na dan 15.01.2025 oziroma 20.01.2025 za trajnike. Na postavki kratkoročnih terjatev, oskrbnine znašajo 46.476 EUR, terjatve za kosila zaposlenih med delom za mesec december 2024 znašajo 3.143 EUR, terjatve za kosila za zunanje uporabnike 382 EUR in terjatve za električno polnilnico Petrola 100 EUR.

Vrtec Bled ugotavlja, da večina staršev oskrbnine plačuje redno; dolžniki so pisno in telefonsko opominjani.

Druge kratkoročne terjatve

Druge terjatve so na dan 31.12.2023 znašale skupaj 9.129 EUR in sicer:

- terjatve do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za refundacijo plače invalida II. kategorije za mesece oktober, november in december 2024 v skupnem znesku 2.003 EUR;
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo boleznin nad 30 dni, nege in spremstva družinskih članov za mesec december 2024 v višini 7.074 EUR;
- terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v višini 52 EUR.

Druge kratkoročne terjatve po izračunu znašajo 5,09 % vseh kratkoročnih sredstev.

3.2.1.1.3 Zaloge

Vrtec Bled izkazuje zalog zaloge surovin in materiala – živila v višini 5.091 EUR.

3.2.1.1.4 Aktivni konti izven-bilančne evidence

Vrtec Bled na aktivnih kontih izven-bilančne evidence ne izkazuje sredstev.

3.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

3.2.1.2.1 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrtec Bled izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva) ter presežek prihodka nad odhodki.

Na zadnji dan leta 2024 je bilo stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti 1.964.630 EUR, kar predstavlja 5.62 % manj kot leto prej - vpliv za zmanjšanje je obračun letnega amortiziranja sredstev ter odpis in izločitev vrednosti dotrajanih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc. Največji delež, kar 96,62 % predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva. Ob upoštevanju amortizacije, ta postavka na dan 31. 12. 2024 izkazuje stanje v višini 1.898.255 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Skupni presežek prihodkov nad odhodki vseh preteklih let je na dan 31.12.2024 znašal 66.375 EUR, ki predstavlja 3,41 % vseh sredstev; od tega presežek prihodkov nad odhodki za leto

2024 predstavlja 8.116 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb

Javni zavod Vrtec Bled je bil ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti, kot zavezanec iz 9. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb; vendar v manjšem obsegu opravlja tudi pridobitne dejavnosti (zagotavljanje prehrane zaposlenim in drugim odjemalcem in druge morebitne pridobitne dejavnosti).

Po izračunu iz pridobitne dejavnosti v skladu z veljavnimi davčnimi predpisi ob upoštevanju pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je bil izračunan davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2024 izračunan v višini 46 EUR. Pri obračunu je bilo upoštevano zmanjšanje davčne osnove zaradi zaposlenih invalidov.

Povprečno dejansko število zaposlenih v letu 2024 je bilo 54. Zahtevano število zaposlitve invalidov po izračunu za dejavnost izobraževanja sta dve osebi. Vrtec Bled je v letu 2024 zaposloval tri invalide II. in III. kategorije invalidnosti z izdano odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Vrtec Bled ne izkazuje.

3.2.1.2.2 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti so na dan 31.12.2024 so znašale 228.260 EUR.

Neplačanih prihodkov, kratkoročnih obveznosti iz financiranja, kratkoročnih obveznosti do financerjev ter kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine Vrtec Bled na dan 31.12.2024 ni izkazoval.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Končno stanje na dan 31.12.2024 so kratkoročne obveznosti zaposlenih, izkazovale obračunane, še ne izplačane plače do zaposlenih za mesec december 2024 v skupni višini 121.815 EUR in sicer:

- čista plača za mesec december 2024 v višini 60.187 EUR,
- nadomestila čistih plač za čas odsotnosti – bolezni do 30 dni 1.919 EUR,
- nadomestila čistih plač za invalidnine 530 EUR,
- nadomestila čistih plač za refundacije ZZZS 4.184 EUR,
- prispevki iz plač 23.973 EUR,
- prispevki nadomestil plač 1.500 EUR,
- prispevki za podjemne pogodbe 0 EUR
- obveznosti za davke iz plač zaposlenim 9.415 EUR,
- obveznosti za davke od nadomestil 541 EUR,
- obveznosti za prehrano med delom 6.447 EUR,
- obveznosti za prevoze na delo in z dela 3.897 EUR,
- obveznosti za pokojninske premije zaposlenim 2.559 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (lastna sredstva za delo od doma) 0 EUR,
- obveznosti za odpravnino ob upokojitvi 6.663 EUR
- obveznosti za regres za letni dopust 0 EUR

Te obveznosti predstavljajo 53,37 % vseh kratkoročnih obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2024 znašale 80.712 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeno blago in storitve, ki še niso dospele v plačilo v tekočem letu 2024 z rokom plačila v januarju in februarju 2025. Te obveznosti predstavljajo 35,36 % vseh kratkoročnih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so na dan 31.12.2024 znašale 22.477 EUR. To je 9,85 % vseh kratkoročnih obveznosti. Nanašajo na obračunano, še ne izplačano plačo za mesec december 2024 ter na obračunan davek na dodano vrednost za mesec december 2024:

- prispevki na bruto plače v višini 16.128 EUR,
- prispevki na bruto plače od bolezni in breme ZZZS v višini 1.168 EUR,
- obveznosti za podjemno in avtorsko delo skupaj s prispevki v višini 0 EUR,
- obveznosti za davek na dodano vrednost v višini 178 EUR,
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih za posojila delavcev, članarino sindikata in povračil stroškov za kilometrino in dnevnice na izobraževanjih v višini 5.003 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2024 so znašale 3.255 EUR, oziroma 2,67 % vseh kratkoročnih obveznosti. Vse te terjatve so bile v januarju in februarju leta 2025 v celoti poravnane. Te obveznosti so:

- obveznosti do proračuna občine ustanoviteljice za prefakturirane stroške (elektrika, ogrevanje in komunalni stroški) za uporabo prostorov v stari stavbi, Trubarjeva cesta 7a, v višini 722 EUR,
- obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov: Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled za prefakturirane stroške prostorov vrtca na Bohinjski Beli v višini 529 EUR, Osnovne šole Antona Janše Radovljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči v višini 1.253 EUR, NLZOH v višini 504 EUR za pregled higiene obrata, OZG Bled za zdravniške preglede delavcev 156 EUR,
- obveznosti do neposrednih proračunskih uporabnikov: Ministrstva za finance, Uprave RS za javna plačila za vodenje računa Vrtca Bled za meseca november in december 2023 v višini 91 EUR.

Pasivne časovne razmejitve

Na pasivnih časovnih razmejitvah Vrtec Bled v letu na dan 31.12.2024 nima oblikovanih kratkoročne rezervacij.

3.2.1.2.3 Pasivni konti izven-bilančne evidence

Vrtec Bled na pasivnih kontih izven-bilančne evidence obveznosti do virov sredstev ob koncu leta 2024 ni izkazoval obveznosti.

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.2.2.1 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dohodka

V Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka so prihodki in odhodki razčlenjeni na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost. Razčlenitev je opravljena na podlagi Metodologije za ugotavljanje stroškov gospodarske dejavnosti. Vrtec Bled je pravna oseba, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti; prav tako pa je davčni zavezanec, ker opravlja obdavčeno in oproščeno dejavnost. Med letom je Vrtec Bled uporabljal odbitni delež DDV v višini 2 %. Po zaključku leta 2024 je bil ugotovljen dokončni odbitni delež, ki ostaja nespremenjen.

Vrtec Bled pridobiva prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Pridobitno dejavnost, ki jo določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je tista, pri kateri se dejavnost opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali pa zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem.

Dohodki pridobitne dejavnosti Vrtca Bled so prihodki od prodaje blaga in storitev: prehrana med delom zaposlenim delavcem Vrtca Bled in zunanjim uporabnikom.

Prihodki pridobitne, tržne dejavnosti so v letu 2024 znašali 2 % celotne dejavnosti, prihodki javne službe pa so znašali 98 %.

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je Vrtec Bled uporabil enako razmerje.

Prav tako je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki razdelil v enakem razmerju, kot so prihodki med obema dejavnostma. Presežek prihodkov nad odhodki je razporejen za pridobitev novih osnovnih sredstev Vrtca Bled.

3.2.2.1.1 Prihodki

V prihodke od **prodaje proizvodov in storitev** Vrtca Bled v letu 2024 so vključeni prispevki ustanoviteljice Občine Bled za plačilo razlike cene programa, za financiranje investicijskega vzdrževanja; prispevki drugih občin neustanoviteljic, v katerih imajo otroci stalno bivališče, plačila oskrbnin staršev za redne in dodatne programe, v katere so vključeni otroci; vključena so tudi sredstva državnih proračunov za celotno kritje oskrbnin staršev razseljenih oseb z začasno zaščito (migrantov Ukrajine) v primeru, da jim pripada pravica do denarne pomoči ali pravice do žepnine, v skladu z zakonom, oziroma z Uredbo Urade vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Prihodki poslovanja, kar so tudi **Celotni prihodki** Vrtca Bled leta 2024, znašajo 2.214.542 EUR. V preteklem letu je bilo teh prihodkov za 93.415 EUR manj. Glede na leto 2023 so prihodki večji za 4,40 %. Razlog za povečanje prihodkov so prejeta sredstva za oskrbnine staršev, prihodkov od kosil, prihodkov za dodatne strokovne pomoči, oskrbnin MIV in prihodkov iz projektov Erasmus.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev iz javne službe izkazujejo 2.170.251 EUR in 44.291 EUR iz tržne dejavnosti. Tržna dejavnost Vrtca Bled je prehrana med delom za zaposlene in kuhanje kosil za zunanje uporabnike.

3.2.2.1.2 Odhodki

Med odhodke sodijo stroški materiala in storitev, stroški dela, amortizacija za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti, drugi stroški ter drugi finančni odhodki in prevrednotovalni odhodki. Med stroške storitev spadajo tudi stroški oblikovanja rezervacij. Določeni uporabniki všttevajo v stroške obračunskega obdobja le tiste, ki se nanašajo na to obdobje.

Vrtec Bled je v letu 2023 obračunal za 2.206.380 EUR odhodkov, od tega iz naslova opravljanja javne službe 2.162.252 EUR in 44.128 EUR odhodkov iz tržne dejavnosti.

Največji delež odhodkov predstavljajo stroški dela v višini 1.728.220 EUR oziroma 78,43 % vseh odhodkov. Stroški dela so obračunani skladno z veljavnimi predpisi. Glede na leto 2023 so se povečali za 8,80 %. Stroški dela zajemajo plače v bruto znesku, ki pripadajo zaposlenim, in nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo in bremenijo izplačevalca.

Povprečna bruto plača zaposlenih na podlagi delovnih ur v Vrtcu Bled je v letu 2024 znašala 1.837,50 EUR, leta 2023 je znašala 1.749,92 EUR ter leta 2022 znašala 1.637,58 EUR. Povprečna republiška bruto plača 2024 je znašala 2.394,92 EUR.

Bruto povprečne plače Vrtca Bled glede na povprečne plače v RS po letih v %

leto 2000	leto 2001	leto 2002	leto 2003	leto 2004	leto 2005	leto 2006	leto 2007	leto 2008	leto 2009	leto 2010	leto 2011
90,55	100,8	104,46	98,99	100,76	102,84	103	102,77	102,46	99,08	96,05	93,17

leto 2012	leto 2013	leto 2014	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2018	leto 2019	leto 2020	leto 2021	leto 2022	leto 2023	Leto 2024
86,22	84,12	84,03	83,58	84,06	82,97	81,04	81,04	81,12	76,65	79,99	80,91	78,79	76,72

Vrtec Bled izplačuje plače in nadomestila javnim uslužbencem na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21 in 139/22); na podlagi Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 13/93, 34/93, 12/94, 18/94, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97, 3/98, 39/99, 40/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06, 71/06, 138//06, 65/07, 67/07, 57/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22 in 12/24); in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23,13/24, 38/24 ter 95/24). Regres za letni dopust v letu 2024 se je delavcem izplačal za vse javne uslužbence v enaki višini 1.253,90 EUR, v višini minimalne plače pri plači za mesec februar 2024 (izplačilo v marcu 2024).

Skupni stroški blaga, materiala in storitev so znašali 475.258, to je 5.63 % manj kot leta 2023, predstavljajo pa 21,54 % vseh odhodkov leta 2024. Stroški blaga, materiala in storitev od javne službe znašajo 465.753 EUR, od tržne dejavnosti pa 9.505 EUR. Stroški materiala so znašali 269.634 EUR; od tega od javne službe 264.242 EUR in 5.392 EUR od tržne dejavnosti.

Struktura in primerjava vseh stroškov materiala v letih od 2021 do 2024

STROŠKI MATERIALA v letih od 2021 do 2024						%
KONTO	NAZIV MATERIALA	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024	2024/23
46000	živila	101.103,60	117.226,25	134.299,11	134.102,93	99,85
		101.103,60	117.226,25	134.299,11	134.102,93	99,85
46010	plin	1.473,80	2.232,57	2.253,62	1.596,83	70,86
46011	voda	4.197,74	6.963,89	5.085,71	3.304,48	64,98
46012	elektrika	17.701,82	16.200,76	16.246,62	30.530,55	187,92
46013	bencin	870,42	1041,7	812,72	773,65	95,19
46015	toplotna energija	24.094,98	23.402,02	19.225,43	18.315,22	95,27
		48.338,76	49.840,94	43.624,10	54.520,73	124,98
46020	material za otroke, vrtec	12.559,75	13.392,17	15.212,81	12.473,72	81,99
46021	didaktični material	3.008,96	1.915,77		11.635,95	
		15.568,71	15.307,94	15.212,81	24.109,67	158,48
46030	pisarniški material	13.934,16	9.065,43	12.204,66	12.538,86	102,74
46031	literatura, revije, časopisi	1.277,98	1.055,13	2.165,25	1.080,88	49,92
46040	Sanitetni material					
		15.212,14	10.120,56	14.369,91	13.619,74	94,78
46041	čistila	15.007,31	17.117,86	26.122,98	16.793,78	64,29
46042	toaletni papir, brisače	7.003,15	6.151,30	7.348,03	8.506,94	115,77
		22.010,46	23.269,16	33.471,01	25.300,72	75,59
46043	lekar.mat,zaščitna oprema	19.390,80	8.813,71	2382,38	1.081,39	91,50
46050	nadomestni deli	1.799,74	2.706,46	2.785,96	296,44	10,64
46051	material za vzdrževanje	1.621,03	1.047,51	2.388,24	2.185,33	91,50
46060	knjige	2.364,16	2.993,66	1.417,23	6.301,72	444,65
46090	delovne obleke	6.021,92	5.205,72	6.607,65	5.231,30	79,17
46091	drug material	2.622,46	1.418,13	1.423,28	2.884,51	202,67
		33.820,11	22.185,19	17.004,74	17.980,69	76,65
	460 SKUPAJ	236.053,78	237.950,04	257.981,68	269.634,48	104,52

Stroški storitev so znašali 205.623 EUR; od tega od javne službe 201.511 EUR in 4.112 EUR od tržne dejavnosti.

Struktura in primerjava vseh stroškov storitev v letih od 2021 do 2024

KONTO	STROŠKI STORITEV					
	NAZIV STROŠKA	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024	2024/23
46102	telefon,faks,elektron.pošta	4.067,88	4.332,58	4.362,12	4.405,05	100,98
46103	poštnina	1.774,77	2.432,88	2.263,74	2.471,11	109,16
		5.842,65	6.765,46	6.625,86	6.876,16	103,78
46104	prevozi otrok	1.495,66	2.001,52	4.224,76	2.805,14	66,40
		1.495,66	2.001,52	4.224,76	2.815,14	66,40
46111	vzdrževanje vozila	207,09	1.250,81	1108,54	412	37,22
46114	vzdržev. Komunikacijske opreme	288,1		0	0	
46115	vzdržev. druge opreme	5.682,01	22.638,15	22.336,82	27.770,49	124,33
46117	vzdržev. program. opr.	5.680,52	5.558,81	7.398,23	6.431,48	86,93
46118	vzdrževanje računal. opr.	353,74	4.127,77	4.385,84	5.438,55	124,00
		12.211,46	33.575,54	35.229,43	40.053,16	113,69
46120	stroški enote Bohinjska Bela	5.482,87	5.382,45	5.419,18	5.624,49	103,79
		5.482,87	5.382,45	5.419,18	5.624,49	103,79
46130,3	dnevnice na izobraževanje	3.337,36	4.596,60	7.795,96	2.868,58	36,80
46133,4	kilometrina	1.456,46	4.493,76	5.171,98	4.351,68	84,14
		4.793,82	9.090,36	12.967,94	7.220,26	55,68
46140	provizije	182,11	175,63	164,49	160,65	97,67
46142	članarine združenjem	614,59	1.272,45	1.676,21	846,60	50,51
46146,5	storitve javne uprave	83,7	0	0	0	
46150	revizijske in svetovalne storitve	74,39	0	3.926,39	783,32	20,03
46152	zdravstvene storitve	3.533,46	2.379,40	4.124,08	3.689,44	89,46
46153	varovanje	3.157,81	3.427,12	4.270,97	3.949,20	92,47
46154	izobraževanje	22.312,27	17.845,22	30.725,22	18.917,24	61,57
46159	igrice,predavanja,avtor.prav.	45.284,52	60.861,94	82.527,25	50.333,98	60,99
		75.242,85	85.961,76	127.414,61	78.683,43	61,75
46160	zavarov. premož. in vozil	2.955,57	2.987,86	3.027,02	3.234,60	106,86
		2.955,57	2.987,86	3.027,02	3.234,60	106,86
46170	reprezentanca	0	109,78	601,58	812,34	135,03
46180	odvoz smeti , organ. odpadki	9.112,15	8.198,79	10.583,88	13.367,40	126,30
46181	storitve dezinfekcije	69,47	73,35	161,35	85,87	53,22
46184	cestnine	122,42	109,6	0	0	0,00
46185	dimnik.stor. pluženje, dr. stor.	426,31	2.278,85	893,62	530,16	59,33
		9.730,35	10.770,37	12.240,43	14.795,77	120,88
46187	drugi izdat. za tekoče vzdrž.	7.720,96	7.590,68	0,00	0,00	0,00
		7.720,96	7.590,68	0,00	0,00	0,00
46190,2	pogodbeno in avtorsko delo	14.634,78	15.310,35	13.024,60	13.365,55	102,62
46195	študentsko delo	0	15.242,19	25.438,72	32.964,94	129,59
		14.634,78	30.552,54	38.463,32	46.330,49	120,45
	461 SKUPAJ	140.110,97	194.678,54	245.612,55	205.623,50	83,72

Skupni stroški dela so v letu 2024 znašali 1.728.220 EUR; od tega iz javne službe 1.693.656 EUR in 34.564 EUR iz tržne dejavnosti.

Struktura in primerjava vseh stroškov dela v letih od 2021 do 2024

STROŠKI DELA		%				
KONTO	NAZIV STROŠKA	LETO 2021	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024	2024/23
46400	plače zaposlenih	1.107.780,79	1.042.811,56	1.094.195,44	1234.938,47	112,86
46410	nadomestila plač	90.291,33	36.967,25	64.492,91	55.727,31	86,40
		1.198.072,12	1.079.778,81	1.158.688,35	1.290.662,78	111,39
46420	dajatve II. bruto	194.037,42	180.190,81	188.324,45	193.958,53	102,99
		194.037,42	180.190,81	188.324,45	193.958,53	102,99
46405	regres za letni dopust	67.789,17	91.948,07	78.822,98	83.042,51	105,35
		67.789,17	91.948,07	78.822,98	83.042,51	105,35
46409	odpravnine do uredbe	0,00	8.126,00	12.017,56	6.662,85	55,44
46406	jubilejne nagrade	2.829,82	3.998,33	3.040,34	626,64	20,61
		2.829,82	12.124,33	15.057,90	7.289,49	48,41
46407	solidarnostne pomoči	577,51	2.180,91	6.281,16	3.341,44	53,20
		577,51	2.180,91	6.281,16	3.341,44	53,20
46430	pokojninske premije	25.945,37	27.093,47	27.732,24	30.695,73	110,69
46450	prevozi na delo	33.355,84	39.900,53	37.082,51	42.447,42	114,47
46451	prehrana med delom	45.440,83	60.038,27	75.277,67	76.766,66	101,98
46456	drugi stroški dela	98,00	37,00	18,00	15,40	85,56
		104.840,04	127.069,27	140.110,42	149.925,21	107,01
46453	odpravnine nad uredbo		5.957,34	1.151,26		0
		0,00	5.957,34	1.151,26		0
	464 SKUPAJ	1.568.146,08	1.499.249,54	1.588.436,52	1.728.219,96	108,580

Amortizacija (odpis drobnega inventarja z nabavno vrednostjo do 500 EUR, ki se takoj ob nabavi v celoti odpiše in se vodi skupinsko po nahajališčih). To so nabavljene igrače, didaktični material in drug manjši drobn inventar, ki se vodi skupinsko. V letu 2024 je na tej postavki Vrtec Bled evidentiral 1.262 EUR drobnega inventarja, predstavlja 0,06 % vseh odhodkov; od tega 1.237 EUR iz javne službe in 25 EUR iz tržne dejavnosti.

Struktura celotnih odhodkov Vrtca Bled od leta 2021 do 2024

SKUPNI ODHODKI VRTCA BLED od leta 2021 do 2024					
NAZIV	stroški 2021	stroški 2022	stroški 2023	stroški 2024	% 2024/23
stroški materiala	236.054	237.950	257.982	269.634	104,52
stroški storitev	140.111	194.679	245.612	205.623	83,72
stroški dela	1.568.146	1.499.249	1.588.437	1.728.220	108,80
prevred.in ostali stroški	5.961	1.146	12.047	1.436	11,92
drugi stroški			1.033	205	19,85
drobni inventar	18.244	12.630	2.480	1.262	122,17
SKUPAJ	1.968.516	1.945.654	2.107.591	2.206.380	104,69

3.2.2.1.3 Poslovni izid

V letu 2024 je bilo 8.116 EUR presežka prihodkov nad odhodki; od tega je bil izračun za davek od dohodkov pravnih oseb izračunan in odštet v višini 46 EUR, tako da presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 8.162 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal zaradi gospodarnega ravnanja pri nabavi materiala; zaposleni Vrtca Bled delujemo zakonito, gospodarno, učinkovito in uspešno. Gospodarno ravnamo z zaupanimi javnimi sredstvi. Vpliv na presežek prihodkov nad odhodki so bila predvsem prihranjena sredstva zaradi precej povečanih bolniških odsotnosti delavcev (nege družinskih članov, spremstva, daljših bolniških odsotnosti zaradi bolezni in poškodb na delu in izven dela), za katere so bila prejeta povračila za njihove plače in prispevke ZZZS, delavci pa niso bili nadomeščeni z novo zaposlitvijo.

Izkaz prihodkov in odhodkov Vrtca Bled za obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024 ter Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti od 01.01.2024 do 31.12.2024 sta v prilogi poročila.

3.2.2.2 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Podatki za izpolnitev tega izkaza se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov v skupinah 71, 72, 73, 74 in 78 ter odhodkov v skupinah 40, 41 in 42. Prihodki in odhodki, izkazani v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter v tem izkazu niso neposredno primerljivi, saj veljajo pri priznavanju prihodkov in odhodkov različna pravila – načelo nastanka poslovnega dohodka oziroma načelo denarnega toka, pa tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov so različna. V skladu z omenjenimi pravili so pri ugotavljanju posameznih zneskov, vpisanih v ta izkaz, upoštevani tudi podatki o neplačanih terjatvah in obveznostih pa o danih ali prejetih predujmih, ki se nanašajo na prihodke in odhodke, ter podatki o zneskih, ki se v skladu z računovodskimi standardi v celoti ali delno ne obravnavajo kot odhodki (investicijski odhodki).

Izkaz denarnih tokov je nujen sestavni del finančnega poročanja. Zagotavlja nam prejemke in izdatke pri poslovanju v določenem obdobju. Pove nam, koliko denarja smo prejeli in koliko smo ga porabili v določenem obdobju. Vedno se sprašujemo, kako imajo nekatera podjetja/ustanove lahko dobiček, nimajo pa dovolj sredstev na računu in obratno, na bančnem računu je veliko sredstev, družba pa ustvarja minimalen dobiček ali pa ga sploh ne ustvarja.

Vse bolj vstopa v veljavo izkaz denarnega toka, ki nam pomaga oceniti sposobnost ustvarjanja pozitivnega denarnega toka in sposobnost pravočasnega poravnavanja obveznosti. Pri denarnem toku poznamo tri postavke: denarni tokovi pri poslovanju, denarni tokovi pri investiranju ter denarni tokovi pri financiranju.

Z izkazom denarnega toka lahko naredimo pregled nad vsebino in časom poravnavanja obveznosti in predvidenimi prilivi glede na preteklo poslovanje. Tako lahko pravočasno prihranimo druge vire financiranja, da ne postanemo nelikvidni.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka oziroma plačane realizacije Vrtca Bled so v letu 2024 znašali 2.169.545 EUR, oziroma 0,36% manj kot leta 2023. Iz naslova opravljanja javne službe je Vrtec Bled v letu 2024 ugotovil 2.119.964 EUR prihodkov, od prodaje blaga in storitev 49.581 EUR prihodkov.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka Vrtca Bled so v letu 2024 znašali 2.107.638 EUR, oziroma 5,21 % več kot leta 2023. Od tega je bilo za opravljanje javne službe ugotovljenih 2.067.823 EUR odhodkov, iz naslova tržne dejavnosti po načelu denarnega toka je Vrtec Bled ugotovil 39.815 EUR odhodkov.

Vrtec Bled je po denarnem toku leta 2024 izračunal 61.907 EUR presežka prihodkov nad odhodki, v letu 2023 je Vrtec Bled po načelu denarnega toka izkazoval presežek odhodkov nad prihodki v višini 61.907 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov Vrtca Bled za obdobje od 01.01.2024 do 31.12.2024 po načelu denarnega toka je v prilogi.

Indeks prihodkov in odhodkov Vrtca Bled po načelu denarnega toka je izkazan v naslednji preglednici.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Primerjava realizacije 2024 z letom 2023 in planom za 2024

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	ZNESEK				
			realizacija 2023	realizacija 2024	plan 2024	indeks 7=6/4	indeks 8=6/5
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	2.177.410	2.169.545,04	2.310.512	1,06	1,06
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	2.121.057	2.119.964,31	2.260.547	1,07	1,07
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	1.644.621	1.644.465,19	1.729.636	1,05	1,05
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	205.574	198.598,89	182.931	0,89	0,92
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	205.574	198.598,89	182.931	0,89	0,92
del 7401	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo						
del 7402	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo						
del 7403	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo		0	0,00	0		
del 7404	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo						
del 7405	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406					
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	1.417.612	1.320.885,87	1.536.705	1,08	1,16
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.417.612	1.320.885,87	1.536.705	1,08	1,16
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409					
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0	102.820,99	0	0,00	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411		102.820,99			0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412					
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	214	203,04	0	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414					
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	214	203,04	0	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417					
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418					
741	f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	419	21.221	21.956,40	10.000	0,47	0,46
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	476.436	475.499,12	530.911	1,11	1,12
del 7102	Prejete obresti	422	2.271	3.076,90	2.300	1,01	0,75
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423					
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	0	196,72			0,00
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	474.165	472.225,50	528.611	1,11	1,12
72	Kapitalski prihodki	425					
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0,00	0		
731	Prejete donacije iz tujine	427					
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428					
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488					

783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489					
784	Prejeta sred. iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429					
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430					
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	56.353	49.580,73	49.965	0,89	1,01
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	56.353	49.580,73	49.965	0,89	1,01
del 7102	Prejete obresti	433					
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	2.003.262	2.107.637,96	2.310.512	1,15	1,10
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	1.965.759	2.067.822,61	2.260.547	1,15	1,09
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	1.261.307	1.363.349,76	1.434.268	1,14	1,05
del 4000	Plače in dodatki	440	1.019.241	1.125.474,06	1.168.567	1,15	1,04
del 4001	Regres za letni dopust	441	78.723	81.381,66	80.250	1,02	0,99
del 4002	Povračila in nadomestila	442	109.983	115.396,93	124.925	1,14	1,08
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	32.578	35.916,36	37.004	1,14	1,03
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444		0,00	0		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	20.782	5.180,75	23.522	1,13	4,54
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	216.167	220.153,60	245.990	1,14	1,12
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	76.060	76.521,46	86.539	1,14	1,13
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	110.363	111.381,14	129.123	1,17	1,16
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.190	1.195,72	1.353	1,14	1,13
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.519	1.178,79	1.697	1,12	1,44
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	27.035	29.876,49	27.278	1,01	0,91
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	445.968	476.042,36	560.289	1,26	1,18
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	258.837	261.644,21	322.255	1,25	1,23
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.705	14.846,16	18.721	1,27	1,26
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	57.368	70.971,61	72.953	1,27	1,03
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	6.993	3.919,87	8.906	1,27	2,27
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	12.535	6.344,54	15.941	1,27	2,51
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	36.926	35.067,69	46.972	1,27	1,34
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.407	6.423,67	8.169	1,28	1,27
del 4027	Kazni in odškodnine	461					
del 4028	Davek na izplačane plače	462					
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	52.197	76.824,61	66.372	1,27	0,86
403	D. Plačila domačih obresti	464					
404	E. Plačila tujih obresti	465					
410	F. Subvencije	466					
411	G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467					
412	H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468					
413	I. Drugi tekoči domači transferji	469					
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	42.317	8.276,89	20.000	0,47	2,42
4200	Nakup zgradb in prostorov	471					
4201	Nakup prevoznih sredstev	472					
4202	Nakup opreme	473	42.317	3.336,80	20.000	0,47	5,99
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474		4.940,09			0,00
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475					
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476					
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477					
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478					
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479					
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480					

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	37.503	39.815,35	49.965	1,33	1,25
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	25.741	27.823,46	34.455	1,34	1,24
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	4.412	4.492,93	7.050	1,60	1,57
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	7.350	7.498,96	8.460	1,15	1,13
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	174.148	61.907,08	0	0,00	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486					

3.3 URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLEDA ZA LETO 2024

Vrtec Bled je pripravil Finančni načrt za leto 2024 v skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list št.: 91/00 in 122/00) na obrazcih:

- izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkazu računa financiranja določenih uporabnikov in
- izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Finančni načrt Vrtca Bled za poslovno leto 2024 je bil soglasno sprejet na redni seji Sveta Vrtca Bled dne 28.02.2024. Pri sestavljanju FN so bili upoštevani veljavni zakoni in podzakonski predpisi ter pisna navodila pristojnih organov.

3.3.1 URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLEDA PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2024

3.3.1.1 Uresničitev načrtovanih prejemkov iz izdatkov ter poslovnega izida 2024

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah tudi na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer, ko poslovni dogodek nastane in ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov in ko pride do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

Podatki se v računovodstvu za izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost (prodajo blaga in storitev na trgu). Za izračun tržne dejavnosti je Vrtec Bled uporabili delež tržne dejavnosti, ki ga je izračunal po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet.

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v letu 2024 znaša 61.907 EUR. Razlog za zvišanje sredstev so prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo – zaposlitev športnega pedagoga in vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok. Povečali so se tudi prihodki sredstev iz državnega proračuna Evropske unije.

Prav tako je bilo potrebno upoštevati [Dogovor o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnih mest in nazivov v plačne razrede v javnem sektorju](#) (Uradni list RS, št. 99/24 z dne 25. 11. 2024).

Vrtec Bled je po načelu denarnega toka za leto 2024 načrtoval 2.310.512 EUR prejemkov, uresničil je 2.169,545 EUR prejemkov, torej za 140.967 EUR manj od načrtovanih (6,10 % manj).

Skupne prihodke iz naslova javne službe je Vrtec Bled planiral v višini 2.260.547 EUR, uresničil jih je za 2.119.964 EUR, kar predstavlja 140.583 EUR manj od načrtovanih (6,22 % manj).

Za leto 2024 je Vrtec Bled po načelu denarnega toka uresničil 2.107.638 EUR odhodkov, načrtovanih pa jih je bilo 2.310.512 EUR, za 202.874 EUR manj (8,78 % manj).

Vrtec Bled je za izvajanje javne službe načrtoval 1.434.268 EUR za plače in druge izdatke zaposlenih ter za prispevke za socialno varnost 245.990 EUR; skupaj 1.680.258 EUR, porabil je 1.583.503 EUR; kar je 96.755 EUR manj od načrtovanih (5,76 % manj).

Za blago in storitve za izvajanje javne službe je Vrtec Bled načrtoval 560.289 EUR sredstev, uresničil je za 476.042 EUR sredstev, kar predstavlja 15,04 % manj od načrtovanih oz. 84.247 EUR manj.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je bilo načrtovanih 20.000 EUR, uresničenih je bilo za 8.277 EUR sredstev, oziroma 11.723 EUR manj od načrtovanih.

Vrtec Bled v finančnem načrtu za leto 2024 po načelu denarnega toka iz naslova javne službe, prav tako iz naslova tržne dejavnosti ni načrtoval presežkov prihodkov nad odhodki, prav tako ne presežkov odhodkov nad prihodki.

Prihodki iz pridobitne, tržne dejavnosti Vrtca Bled za leto 2024 so znašali 49.581 EUR, načrtovani so bili v višini 49.965 EUR, za 384 EUR manj od planiranih.

Odhodki Vrtca Bled za leto 2024 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so znašali 39.815 EUR. Načrtovani so bili v višini 49.965 EUR, za 10.150 EUR manj od načrtovanih.

3.4 PRILOGE – RAČUNOVODSKI IZKAZI VRTCA BLED ZA LETO 2024

Računovodski izkazi Vrtca Bled za leto 2024 so Letnemu poročilu priloženi v dodatni datoteki.

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo za leto 2024 je bilo sestavljeno v Vrtcu Bled, 27. februarja 2025, št. 60-2025.

Podpisi oseb, ki so odgovorno prispevali k sestavi letnega poročila:

- Helena Ule, ravnateljica _____
- Petra Benedičič, pomočnica ravnateljice _____
- Špela Resnik, vodja enote Bohinjska Bela _____
- Meta Mulej Repinc, računovodja _____
- Barbara Binter, poslovna sekretarka _____
- Barbara Falle, svetovalna delavka _____
- Iris Hrženjak, OP in ZHR _____

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica Helena Ule.

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Meta Mulej Repinc.

Letno poročilo Vrtca Bled za leto 2024 je bilo obravnavano in potrjeno na 5. seji Sveta zavoda Vrtca Bled, dne 4. marca 2025.

Predsednica Sveta Vrtca Bled

Petra Jamar Rozman _____