

# PUBLIKACIJA VRTCA BLED

Vrtčevsko leto 2026/2027

## **Spoštovani starši!**

Pred vami je publikacija Vrtca Bled za šolsko leto 2026/2027, v kateri boste našli pomembne informacije o našem vrtcu, njegovem delovanju, organizaciji ter programu dela.

V publikaciji je razvidno, da v okviru rednega programa izvajamo tudi bogat obogatitveni program, ki je za otroke brez dodatnega plačila in ni vključen v ceno oskrbnine. Novost v letošnjem letu je pester izbor krožkov v izvedbi strokovnih delavk, bralni projekt, prilagajanje na vodo za otroke od 4–5 let v izvedbi vrtca ter sodelovanje z Glasbeno šolo DO-RE-MI v obliki glasbenih uric.

Ohranjamo tudi programe, ki jih omogoča Občina Bled in s tem izkazuje velik posluh za predšolsko vzgojo: plavalni tečaj, tečaj smučanja za otroke ter avtobusne izlete za otroke drugega starostnega obdobja. Brezplačen tečaj drsanja našim otrokom omogoča Hokejski klub Bled.

Otroci najdragocenejša znanja in izkušnje pridobivajo skozi igro, raziskovanje, ustvarjanje in z medsebojnim sodelovanjem, kar jim bodo vse leto omogočale naše vzgojiteljice.

Pri skupni skrbi za dobrobit otroka, dragi starši pa bomo uspešni le, če bomo dobro sodelovali in če bo dialog med nami spoštljiv in zaupljiv.

Vam in vašim otrokom želim nepozabno vrtčevsko leto, ki ga boste ohranili v lepem spominu.

Bernarda Androjna Mlakar, ravnateljica vrtca

## **Splošni podatki o organu in informacijah javnega značaja, s katerimi vrtec razpolaga**

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Bled je z odlokom (Ur. list RS, št.23/1997, 67/2008, 15/2010) ustanovila Občina Bled, s sedežem na Cesti svobode 13, 4260 Bled.

Vrtec opravlja javno službo na področju 85.100 – Predšolska vzgoja.

Poleg osnovne dejavnosti opravlja vrtec še druge dejavnosti navedene v spremembah in dopolnitvah odloka (Uradni list RS, št. 67/2008).

Vrtec Bled je javni zavod, ki organizira in izvaja varstvo predšolskih otrok, ki temelji na celovitih življenjskih in socialnih potrebah otroka, njegovih telesnih in duševnih zmogljivostih, potrebah družin in okolja. Delo Vrtca Bled se izvaja na podlagi veljavnega programa Kurikulum za vrtce, v skladu s temeljnimi cilji in nalogami predšolske vzgoje v vrtcih, ki so opredeljeni v Zakonu o vrtcih.

Strokovni delavci vrtca prevzemajo odgovornost za otroke v času izvajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (v stavbi vrtca, na igrišču in v ograjenem prostoru) in v času in prostoru izvajanja drugih organiziranih aktivnosti, ki potekajo izven vrtca (organizirani dnevi, izleti, letovanja ...).



## UPRAVA VRTCA

**Naziv vrtca:** VRTEC BLED

**Naslov:** Trubarjeva cesta 7, 4260 Bled

**Telefon:** +386 (0) 4 576 54 70 ali 040 601 530

**Faks:** +386 (0) 4 576 54 71

**E-naslov:** [vrtec.bled@vrtec.bled.si](mailto:vrtec.bled@vrtec.bled.si) ali  
[tajnistvo@vrtec-bled.si](mailto:tajnistvo@vrtec-bled.si)

**Spletna stran:** [www.vrtec-bled.si](http://www.vrtec-bled.si)

**ID za DDV:** SI71708103

**Matična št.:** 1226827000

**Transakcijski račun:** SI56 0120 3603 0633 493



## KONTAKTI

### **Ravnateljica:**

Bernarda Androjna Mlakar, dipl. vzg.

tel.: 04/ 292 72 20 ali 030 337 767

e-pošta: [bernarda.androjna@vrtec-bled.si](mailto:bernarda.androjna@vrtec-bled.si)

### **Pomočnica ravnateljice:**

Martina Jensterle, mag. prof. inkluzivne pedagogike

tel.: 04 292 72 28 ali 030 337 797

e-pošta: [pomocnica.ravnateljice@vrtec-bled.si](mailto:pomocnica.ravnateljice@vrtec-bled.si) ali [info@vrtec-bled.si](mailto:info@vrtec-bled.si)

### **Poslovna sekretarka:**

mag. Barbara Binter, spec., dipl. inž.

tel.: 04 576 54 70 ali 040 601 530

e-pošta: [tajnistvo@vrtec-bled.si](mailto:tajnistvo@vrtec-bled.si)

### **Računovodkinja:**

Meta Mulej Repinc

tel.: 04 292 72 27 ali 040 620 100

e-pošta: [racunovodstvo@vrtec-bled.si](mailto:racunovodstvo@vrtec-bled.si)

### **Svetovalna delavka:**

Barbara Falle, univ. dipl. soc. del.

tel.: 04 292 72 23

e-pošta: [svetovalna.delavka@vrtec-bled.si](mailto:svetovalna.delavka@vrtec-bled.si)

### **Organizator prehrane in ZHR:**

Iris Hrženjak, dipl. san. inž. (UN).

tel.: 04 574 21 77

e-pošta: [prehrana.zhr@vrtec-bled.si](mailto:prehrana.zhr@vrtec-bled.si)

### **Hišnika:**

Igor Polajnar, tel.: 040 712 029

Denis Sabalić tel.: 040 703 009

**Kuhinja:** Janka Cund, vodja kuhinje, tel.: 04 576 54 72

## CENTRALNI VRTEC

Trubarjeva 7, Bled, **Poslovni čas od 5.30 do 16.30**

| Oddelki             | Vzgojiteljica                 | Pom. vzg.              | Star. skup. |
|---------------------|-------------------------------|------------------------|-------------|
| <b>PRITLIČJE</b>    |                               |                        |             |
| <b>MUCKI:</b>       | Nadja Lebar                   |                        | <b>1–2</b>  |
| <b>POLŽKI</b>       | Tanja Tavčar                  | Katarina Jakopič Branc | <b>2–3</b>  |
| <b>MEDVEDKI</b>     | Monika Tomažin                | Maruša Kalan           | <b>1–2</b>  |
| <b>SONČKI</b>       | Špela Čop                     | Katja Bilbija          | <b>1–2</b>  |
| <b>ŽABICE</b>       | Nastja Jenko                  | Metka Rus              | <b>2–3</b>  |
| <b>1. ETAŽA</b>     |                               |                        |             |
| <b>RIBICE</b>       | Anita Urevc                   | Marina Kolenko         | <b>4–5</b>  |
| <b>PIKAPOLONICE</b> | Ksenija Kralj<br>Ana Gabršček | Martina<br>Edwards M.  | <b>4–5</b>  |
| <b>METULJI</b>      | Katarina Potočnik             | Bojana Beguš           | <b>2–4</b>  |
| <b>ČEBELICE</b>     | Špela Soklič                  | Rebeka Troha           | <b>4–5</b>  |
| <b>JEŽKI</b>        | Irena Frelj                   | Klavdija Vidic         | <b>3–4</b>  |
| <b>ZMAJČKI</b>      | Ana Leš                       | Barbi D.               | <b>2–4</b>  |
| <b>2. ETAŽA</b>     |                               |                        |             |
| <b>VRABČKI</b>      | Valentina Langus              | Sandra Kuzmič          | <b>5–7</b>  |
| <b>VEVERICE</b>     | Claudia Vajdec G.             | Saša Dolhar            | <b>5–6</b>  |
| <b>ZAJČKI</b>       | Janja Eman                    | Katarina Branc         | <b>5–6</b>  |
| <b>Sočasnost</b>    | Nada Vuković                  | Sara Rozman            |             |

## BOHINJSKA BELA

Bohinjska Bela 56, Bohinjska Bela

**Poslovni čas: 6.30 -15.30**, tel. številka: **051 661 554**

| Oddelek              | Vzgojiteljica | Pom. vzg.    | Star. skup. |
|----------------------|---------------|--------------|-------------|
| <b>ZELENI ŠKRATI</b> | Špela Resnik  | Darja Tement | <b>1–6</b>  |

Vodja enote Boh. Bela: Martina Jensterle, pom. ravnateljice  
e-pošta: **bohinjskabela@vrtec-bled.si**

## POSLOVNI ČAS

Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih, in sicer 11 ur dnevno. Poslovalni čas je daljši od 9-ih ur, zato so otroci pri prihodu v vrtec in pri odhodu iz vrtca združeni v »dežurnih« oddelkih.

V času šolskih počitnic zaradi manjše prisotnosti, otroke združujemo ter prilagodimo poslovni čas glede na potrebe staršev. V tem času se opravijo redna vzdrževalna dela, strokovni kader pa ima možnost izrabe letnega dopustu.

Program je predviden v trajanju največ 9 ur dnevno in je zajet v poslovnem času.

Glede na potrebe staršev, Svet vrtca vsako šolsko leto po predhodno opravljeni analizi potreb, potrdi poslovni čas, ki je zapisan v letnem delovnem načrtu vrtca.

| Poslovni čas         |            |
|----------------------|------------|
| Enota Bled           | 5.30–16.30 |
| Enota Bohinjska Bela | 6.30–15.30 |

### TEMELJNE NALOGE VRTCA

Temeljne naloge vrtca so pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.



**VIZIJA VRTCA:**  
**»Gradimo temelje spoštljive povezanosti  
v skupnosti«**

## **CILJI PREDŠOLSKE VZGOJE**

- Razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih.
- Razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah.
- Razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja.
- Negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja.
- Spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, pozneje pa tudi branja in pisanja.
- Spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja.
- Posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakdanjega življenja.
- Spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja.
- Razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in skrbi za zdravje.

## **PROGRAMI VRTCA**

### **PROGRAMI GLEDE NA TRAJANJE**

Izvajamo dnevni program predšolske vzgoje v trajanju 6 do 9 ur in ga določa Zakon o vrtcih (Ur. l. RS, št. 25/2008, 14. 3. 2008). Namenjeni so otrokom od prvega leta starosti do vstopa v šolo. Poslovni čas vrtca je 11 ur, vendar lahko po zakonu otroci v vrtcu preživijo največ 9 ur.

Program uresničujejo strokovni delavci. Njihova sočasna prisotnost v oddelku je določena z zakonom, dolžina sočasnosti pa je odvisna od strukture oddelka in starosti otrok.

### **PROGRAMI GLEDE NA STAROSTNO OBDOBJE**

Programi so organizirani in namenjeni otrokom od prvega do šestega leta starosti, zato v vrtcu oblikujemo:

- oddelke prvega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci v starosti od 1 do 3 let,
- oddelke drugega starostnega obdobja, v katere so vključeni otroci stari od 3 do 6 let.

Največ oddelkov v vrtcu je homogenih, kar pomeni, da so v njih otroci, pri katerih je starostni razpon največ eno leto.

Oblikujemo tudi heterogene oddelke, pri katerih je starostni razpon od dve do tri leta. Takšna imamo dva oddelka v starostnem razponu 2–4 let.

Možno je oblikovati kombinirane oddelke. Vanje so vključeni otroci obeh starostnih skupin (od 1–6 let). Tak program se izvaja na enoti Bohinjska Bela.

## **SVET ZAVODA VRTCA BLED**

**Svet zavoda je sestavljen iz predstavnikov Sveta staršev (3 člani), ustanovitelja občine Bled (3 člani) ter predstavnikov zaposlenih v vrtcu (5 članov).**

Svet zavoda ima v skladu z 48. členom ZOFVI naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program vrtca, letni delovni načrt in poročilo o njihovi uresnitvi
- odloča o uvedbi nadstandardnih programov,
- obravnava poročila o vzgojni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami otroka in v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži vzgojiteljski zbor, šolska inšpekcija, reprezentativni sindikat zaposlenih in Svet staršev.

## **OBOGATITVENE in DODATNE DEJAVNOSTI**

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in jih vrtec izvaja občasno, daljši ali krajši čas. Načrtujejo in izvajajo jih strokovni delavci vrtca in so skladne s cilji in načeli Kurikuluma za vrtce. Izvajajo se v okviru posameznega dne otrokovega bivanja v vrtcu v obliki delavnic, v prostorih vrtca in izven vrtca, v obliki obiskov predstav, obiska knjižnice, muzejev, prireditev. Redno

poteka sodelovanje z zdravstvenim domom, osnovno šolo, športno zvezo in športnimi društvi, kulturnimi ustanovami, turističnimi, gasilskimi, čebelarskimi in drugimi društvi.

### **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI Z VKLJUČITVIJO V LOKALNE, NACIONALNE PROJEKTE TER PROJEKTE NA NIVOJU VRTCA**

- Turizem in vrtec
- Pasavček
- Zdravje v vrtcu
- Varno s soncem
- Tradicionalni slovenski zajtrk
- Mali sonček
- Medeni zajtrk
- Praznovanja rojstnih dni otrok in pomembnih dni v letu
- Medgeneracijska sodelovanja
- Slovo od vrtca
- Družinski dan ter
- Pravljичni obisk vrtca v decembru.

Načrtujemo sodelovanje z glasbeno šolo Do-re-mi v obliki glasbenih urice ter predšolsko bralno značko.

Določene dejavnosti so skupne celotnemu vrtcu, druge se izvajajo na nivoju posameznih enot, nekatere dejavnosti pa so vezane na starost otrok. Obogatitvene dejavnosti za starše ne predstavljajo dodatnega stroška.

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI JIH OMOGOČAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA**

| <b>DEJAVNOST</b>                          | <b>VODJI KROŽKA</b>                                    |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| Angleške urice                            | Nina Edwards Morgan in<br>Martina Jensterle            |
| Gozdna jutra oz. gozdna<br>pedagogika     | Ana Leš in Katarina Potočnik                           |
| Folklorna igralnica                       | Barbara Falle in Bernarda Androjna                     |
| Pevski zbor                               | Barbara Falle in Nastja Jenko                          |
| Pravljične urice                          | Nastja Jenko, Špela Čop in Janja Eman                  |
| Planinski krožek (eno soboto<br>v mesecu) | Rebeka Troha, Saša Dolhar in Claudia<br>Vajdec Gogala. |
| Likovna ustvarjalnica                     | Špela Soklič in Valentina Langus                       |
| Gibalne minute - Brain Gym                | Katarina J. B. in Sandra Osolnik                       |
| Joga za otroke                            | Bojana Beguš in Katja Bilbija                          |
| Kulinarika / mali mišelin (1x<br>mesečno) | Katarina Branc in Nadja Lebar                          |

## **OBOGATITVENE DEJAVNOSTI, KI NAM JIH DODATNO OMOGOČA OBČINA BLED IN HOKEJSKI KLUB BLED**

V Vrtcu Bled imamo tudi dodatne ugodnosti:

- Tečaj drsanja
- Tečaj plavanja
- Tečaj smučanja.

- En izlet z avtobusom po izbiri vzgojiteljice.

Stroške plavanja in smučanja krije Občina Bled, zato niso vključeni v ceno oskrbnine. Prav tako v oskrbnino ni vključen tečaj drsanja, ki ga otrokom omogoča Hokejski klub Bled.

Tako kakovostna ponudba je v primerjavi z drugimi vrtci prava redkost. Ob tej priložnosti se iskreno zahvaljujemo županu Občine Bled in Hokejskemu klubu Bled za podporo pri omogočanju pridobivanja novih spretnosti in znanj naših otrok.

## **NADSTANDARDNA DEJAVNOST**

Dejavnost je sestavni del kurikuluma vrtca in se izvaja znotraj dnevnega programa. Pri tej dejavnosti starši plačajo vstopnico za otroka, kar se sprejme na roditeljskem sestanku in Svetu zavoda:

- Lutkovni abonma

## **PREDNOSTNO PODROČJE NA NIVOJU VRTCA BLED** **Prečne zmožnosti**

### **Namen:**

Razvijanje kompetenc, ki otrokom omogočajo uspešno pridobivanje novih spoznanj, sodelovanje z drugimi, samostojnost in prilagajanje različnim življenjskim situacijam.

## **Cilji:**

- razvijati komunikacijske spretnosti in bogatiti besedni zaklad;
- spodbujati sodelovanje, medsebojno pomoč in spoštovanje različnosti;
- razvijati ustvarjalnost, kritično mišljenje in reševanje problemov;
- krepiti samostojnost, odgovornost in vztrajnost pri dejavnostih;
- razvijati digitalno pismenost na starosti primeren način;
- spodbujati varno in odgovorno ravnanje v različnih okoljih;
- razvijati čustveno pismenost, empatijo in sposobnost uravnavanja čustev;
- spodbujati pozitiven odnos do učenja in raziskovanja.

## **Vsebine:**

- socialne igre in dejavnosti za razvijanje sodelovanja;
- pogovori, pripovedovanje zgodb, dramatizacija in jezikovne igre;
- raziskovalne dejavnosti, eksperimenti in reševanje problemskih nalog;
- projektno delo in skupinsko načrtovanje dejavnosti;
- ustvarjalne likovne, glasbene in gibalne dejavnosti;

- uporaba digitalnih pripomočkov za učenje in raziskovanje ob strokovnem vodenju;
- dejavnosti za razvijanje samostojnosti (urejanje igralnice, skrb za osebne stvari, samostojno odločanje);
- dejavnosti za prepoznavanje, izražanje in uravnavanje čustev;
- sodelovanje s starši in lokalnim okoljem pri skupnih projektih.

### **Kazalniki uspešnosti:**

- Otroci učinkoviteje sodelujejo v skupini.
- Samostojno rešujejo enostavne probleme in sprejemajo odločitve.
- Uporabljajo ustrezne komunikacijske spretnosti.
- Izražajo svoja čustva na primeren način ter izkazujejo empatijo.
- Z zanimanjem raziskujejo, postavljajo vprašanja in vztrajajo pri nalogah.
- Pri dejavnostih odgovorno uporabljajo digitalne pripomočke.

## GOZDNA PEDAGOGIKA

V kurikulum vrtca intenzivno vključujemo elemente gozdne pedagogike. Vključeni smo v Mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije. Naše vodilo je, da pot do gozda ali travnika postane in ostane del življenja naših otrok

### **Cilji projekta:**

- Neposredno in izvorno sodelovanje z otroci ter omogočanje neposrednega stika z naravo in razvoj naravnih izvornih otrokovih sposobnosti.
- Ustvarjati gozdno – gibalno – ustvarjalni - naravoslovni kotiček v vseh letnih časih, kjer ga ohranjamo in spoznavamo.
- Ozaveščeno opazovanje otroka in izhajati iz njegovega doživljanja, občutenja, gibanja in dojemanja narave –gozda.
- Omogočanje proste igre v naravi in tako razvijati naravno gibalne, funkcionalne, izvirne darove otrok.
- Otrok neposredno občuti, doživi in živi z naravo.
- Neposredno z gibanjem in prosto igro vplivati na kognitivni razvoj otroka.
- Spoznavanje gozdnega habitata.
- Odpravljati neprijetne občutke v naravnem okolju (strah, dvomi, anksioznost, itd.).

## PROJEKT ERAZMUS+

**Erasmus+** strokovnim delavcem omogoča, da se udeležijo usposabljanj, izobraževanj, opazovanja dela (job shadowing) in izmenjav v tujini. S tem pridobivajo nova strokovna znanja, izmenjujejo dobre prakse ter razvijajo sodobne pristope k vzgoji in izobraževanju.

Za predšolske otroke Erasmus+ prinaša kakovostnejše učne in igralne dejavnosti, bolj vključujoče in spodbudno okolje ter nove pristope, ki spodbujajo ustvarjalnost, samostojnost, socialne veščine in spoštovanje kulturne raznolikosti. Posredno prispeva tudi k višji kakovosti dela vrtca in bogatejšim izkušnjam otrok.



**Sofinancira  
Evropska unija**

## GLEDALIŠKA SKUPINA

Gledališka skupina vrtca bo pripravila predstavo za otroke, ki niso vključeni v lutkovni abonma (prvo starostno obdobje) ter predstavo za prireditev v decembru »Pravljični obisk vrtca«.

### DAN V VRTCU

| <i>Čas</i>  | <i>Dejavnosti</i>                                                                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.30–8.30   | Prihod in sprejem otrok.<br>Individualne dejavnosti in dejavnosti po željah otrok.                                 |
| 8.15–8.45   | Priprava na zajtrk, zajtrk in nega.                                                                                |
| 8.45–11.30  | Načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem.<br>Gibanje na prostem, sprehodi, različne prireditve.<br>Malica. |
| 11.30–13.00 | Kosilo, nega, priprava na počitek.                                                                                 |
| 13.00–15.30 | Počitek. Malica.<br>Načrtovane dejavnosti v igralnici ali na prostem.                                              |
| 15.30–17.00 | Zapiranje etaž. Postopno združevanje oddelkov v oddelki Polžki (pritličje).                                        |

## SVETOVALNO DELO

Pisarna svetovalne delavke je v prvi etaži enote Bled. Zaradi narave svetovalnega dela, ki vključuje obiskovanje oddelkov, se je priporočljivo predhodno dogovoriti za srečanje.

Svetovalna delavka:

**Barbara Falle, univ. dipl. soc. del.**

tel.: 04 292 72 23

e-pošta: [svetovalna.delavka@vrtec-bled.si](mailto:svetovalna.delavka@vrtec-bled.si)

## PROGRAM ZA OTROKE S POSEBNIMI POTREBAMI

Za otroke s posebnimi potrebami izvajamo program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. Dodatno strokovno pomoč izvajajo zunanji izvajalci dodatne strokovne pomoči, ki s pestrimi vsebinami in dejavnostmi, prilagojenimi otrokovim sposobnostim, spodbujajo njihov razvoj na tistih področjih, kjer se izražajo odstopanja, hkrati pa krepijo otrokova močna področja.

## VZGOJITELJICA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

**Sandra Osolnik, dipl. vzg.**

[sandra.osolnik@vrtec-bled.si](mailto:sandra.osolnik@vrtec-bled.si)

Strokovna delavka se posveča razvoju in podpori otrok s poudarkom na rizičnih otrocih s posebnimi potrebami. Pri

delu je strokovna, potrpežljiva in izrazitim čutom za individualne potrebe vsakega otroka.

Zgodnja leta so ključna za oblikovanje temeljnih življenjskih veščin, zato si prizadeva ustvarjati spodbudno, varno in sprejemajoče okolje, da omogoča optimalne pogoje za otrokovo rast, raziskovanje in s razvijati v skladu s svojimi potenciali.

S svojo strokovnostjo nudi staršem podporo pri njihovih dilemah in vprašanjih. S svetovanjem jih ozavešča o razvojnih potrebah otroka, jim pomaga razumeti njegov razvoj ter jih usmerja k ustreznim oblikam dodatne podpore in pomoči.

## **VZGOJITELJICA Z NALOGAMI ŠPORTNEGA PEDAGOGA**

**Danijela Gregorčič Kopavnik, dipl. vzg.**

**[Danijela.gregorcic.kopavnik@vrtec-bled.si](mailto:Danijela.gregorcic.kopavnik@vrtec-bled.si)**

Športna pedagoginja v vrtcu skrbi za načrtovanje in izvajanje kakovostnih gibalnih dejavnosti, ki spodbujajo otrokov gibalni, telesni, socialni in čustveni razvoj. S svojim strokovnim znanjem prispeva k oblikovanju zdravih gibalnih navad ter spodbuja pozitiven odnos do gibanja že v zgodnjem otroštvu.

## **ZDRAVJE V VRTCU**

Zdravje otroka je vrednota, za katero se je treba potruditi, jo razvijati in negovati. Z upoštevanjem vseh preventivnih ukrepov otrokom omogočimo, da se razvijejo v zdravo in zrelo osebnost.

Zdravstveno higienski režim v vrtcu pomembno vpliva na zdravje in varnost otrok ter zaposlenih v vrtcu s tem, da jim omogoča čisto, varno in zdravo bivalno okolje.

Vsi zaposleni se vsakodnevno trudimo doseгти zastavljeno vizijo vrtca - ostati dober in prijazen vrtec z veliko srečnih otrok z zadovoljnimi starši in zaposlenimi, ki si zaupajo in sodelujejo med seboj.

Na področju zdravja intenzivno sodelujemo z Zdravstvenim domom Bled. Ob pojavu infekcijskih obolenj upoštevamo navodila strokovnjakov in pristojnih institucij, ob poškodbah pa z ustrezno izobraženim kadrom nudimo prvo pomoč.

## **PREHRANA V VRTCU**

Prehranjevalne navade se začnejo oblikovati že v predšolskem obdobju. To je čas otrokove pospešene rasti ter telesnega, čustvenega in umskega razvoja, ko se pri otroku oblikujejo vedenjske navade, ko otroci spoznavajo in hkrati tudi posnemajo vpliv iz svoje okolice. Pri tem imajo največjo vlogo družina, bližnja okolica, vsekakor pa tudi vrtec s svojo živahnostjo, značilnostmi in pravili. Področje prehrane otroka v našem vrtcu je izjemno slikovito in vključuje celo vrsto pomembnih dejavnikov za

zagotavljanje zdravja, dobrega počutja otrok in ustreznih prehranjevalnih navad.

## DIETE

Otrokom, ki imajo potrjene zdravstvene težave zaradi občutljivosti na nekatere sestavine živil jim vrtec omogoča prilagojeno prehrano. Uvedba dietne prehrane je mogoča s **potrdilom otrokovega izbranega zdravnika**, ki ga starši predložijo vrtcu.

Ko načrtujemo dietni jedilnik, se držimo v čim večji meri osnovnega jedilnika, da je jed po okusu in videzu čim bolj podobna jedi vseh otrok.

V primeru, da vaš otrok potrebuje dietno prehrano, se o tem posvetujete z **organizatorko prehrane in ZHR:**

**Iris Hrženjak, dipl. san. inž. (UN)**

tel.: 04 574 21 77

e-pošta: [prehrana.zhr@vrtec-bled.si](mailto:prehrana.zhr@vrtec-bled.si)

## **POVEZOVANJE IN SODELOVANJE S STARŠI**

Vrtec je dopolnjevalec in pomočnik staršem pri zagotavljanju optimalnega in harmoničnega življenja njihovih otrok. Zato predstavljajo starši za vrtec pomembne sogovornike in soustvarjalce. V tem odnosu je pomembna jasna delitev odgovornosti in različnih pristojnosti.

Starši imate pravico sodelovati pri načrtovanju življenja in dela v vrtcu. Ob upoštevanju strokovne avtonomnosti vrtca in po dogovoru z vzgojiteljico lahko aktivno sodelujete pri vzgojnem delu v oddelku.

Medsebojno spoštovanje staršev in strokovnih delavcev omogoča lažje spoznavanje otrokovih potreb, želja in občutenj. V vrtcu si prizadevamo za uspešno sodelovanje, ker še posebej koristi otrokovemu razvoju.

## **NAČINI POVEZOVANJA MED VRTCEM IN STARŠI**

- Vsakodnevna kratka izmenjava informacij s strokovnimi delavci ob prihodu in odhodu otroka iz vrtca;
- govorilne ure, ki se izvajajo enkrat mesečno;
- oddelčni roditeljski sestanki;
- neformalne oblike sodelovanja: srečanja, prireditve, praznovanja in ustvarjalne delavnice;
- vključevanje staršev v različne aktivnosti oddelka;

- pisne in slikovne informacije o tekočem delu oddelka, enote in vrtca na oglasnih deskah in publikacij ter mesečnih evalvacij.
- individualni razgovori in srečanja s svetovalno delavko;
- individualni razgovori s strokovnimi delavci pred vstopom otroka v vrtec;
- postopno uvajanje otroka v vrtec;
- tematska predavanja za starše;
- skrinjice za pobude in želje staršev;
- sestanki Sveta staršev in Sveta zavoda.

## OBVEZNOSTI STARŠEV

- Otroka pripeljite v vrtec do dogovorjene ure, mu pomagajte pri preoblačenju in ga predajte vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja.
- Po otroka pridite ob dogovorjenem času. Če vas kaj zadrži, nas o tem obvestite. Otrok vas namreč težko pričakuje.
- Otroka lahko pripeljete v vrtec in odpeljete iz vrtca samo starši, druga odrasla oseba pa le z vašim dovoljenjem in seznantitvijo vzgojitelja oz. pomočnika vzgojitelja. Ob prihodu in odhodu otroka se javite vzgojitelju oz. pomočniku vzgojitelja.
- Otrok je lahko v vrtcu, ki izvaja celodnevni program, največ 9 ur. Če izjemoma potrebujete podaljšano varstvo, se dogovorite z vašim vzgojiteljem, vodjem oddelka.

- Otroka oblecite in obujte vremenu primerno, dodatna oblačila naj bodo ustrezno označena v otrokovem nahrbtniku. Oblačila naj bodo udobna, trpežna in pralna, namenjena sproščeni igri otrok.
- Starši morate vzgojitelja vašega otroka seznanimi z morebitnimi zdravstvenimi posebnostmi otroka.
- Upoštevajte, da bolan otrok potrebuje domačo oskrbo in toplino svojih bližnjih. Zdravila dajete svojemu otroku samo starši.
- Če vas pokličemo zaradi nenadne obolelosti ali poškodbe otroka, poskusite priti ponj čim prej.
- Starši ste dolžni posredovati vrtcu podatke o tem, kje ste dosegljivi v času otrokovega bivanja v vrtcu. Pravočasno nam sporočite morebitne spremembe vašega naslova in telefonskih števil, da vas lahko dobimo v nujnih primerih.
- V vrtec ni dovoljeno prinašati stvari, ki bi lahko ogrozile zdravje in varnost otrok (žvečilni gumi, ogrlice, frnikole ...).
- Dragocenih predmetov in igrač naj otrok ne nosi v vrtec, ker ne moremo odgovarjati zanje.
- Redno izmenjujte informacije o otroku z vzgojiteljem oz. pomočnikom vzgojitelja, udeležujte se govorilnih ur, kjer imate možnost za temeljitejši in poglobljen pogovor.
- Udeležujte se roditeljskih sestankov, srečanj in drugih aktivnosti vrtca.

- Prebirajte naša obvestila in sporočila, ki jih dobite osebno, na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca.
- Prinašajte plenice in papirnate robčke po dogovoru z vzgojiteljem, vodjem oddelka, ker niso vključeni v ceno programa.
- O morebitnih težavah v zvezi z bivanjem vašega otroka v vrtcu se sproti pogovorite. Težave najlažje in uspešno rešujemo takrat, ko nastanejo in tam, kjer se pojavijo.
- Redno izpolnjujte finančne obveznosti do vrtca.

## SVET STARŠEV

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v vrtcu oblikuje Svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak odderek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka. Delovanje Sveta staršev ureja Poslovnik o delu staršev vrtca. Pristojnosti Sveta staršev:

- Predlaga nadstandardne programe.
- Daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah.
- Sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca in daje mnenje o letnem delovnem načrtu.
- Daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja.
- Razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki.

- Obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom.
- Voli predstavnike staršev v svet zavoda. Imenuje upravni odbor sklada vrtca.
- Opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

## VPIS OTROK V VRTEC

Enkrat letno, v sodelovanju z Občino Bled, objavi vrtec javni razpis za vpis otrok za naslednje šolsko leto, ki poteka predvidoma v mesecu marcu. Sicer pa vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Otroci, ki so vpisani v času javnega razpisa imajo prednost pri vključitvi.

Oddelke oblikujemo za vsako šolsko leto posebej in veljajo od 1. 9. do 31. 8. naslednje leto.

## PRVIČ V VRTEC

Ena izmed večjih prelomnic v življenju otrok in celotne družine je vključitev v vrtec, zato imate starši pravico do postopnega uvajanja v vrtec. Otroci se na to spremembo odzovejo zelo različno. Navajanje otroka na nove osebe, prostore in dnevni ritem je proces, ki zahteva svoj čas. Vsak otrok je osebnost zase, zato upoštevamo in smo pozorni na individualne razlike. Pred vključitvijo otroka v vrtec vas bo vzgojitelj povabil na individualni pogovor. Seznanil vas bo s programom vrtca in potekom dela v oddelku. Starši pa vzgojitelju posredujte vse pomembne informacije o vašem otroku, lahko mu zaupate morebitne pomisleke in zastavite vprašanja, ki se vam porajajo ob vstopu v vrtec. Tako boste vzgojitelju in pomočniku vzgojitelja pomagali, da bosta vašemu otroku lahko omogočila prijetno bivanje v vrtcu. Od medsebojnega zaupanja staršev in strokovnih delavcev je odvisno, kako bo otrok sprejel vrtec in kako hitro se bo navadil nanj.

Otrok se pri uvajanju v vrtec spoznava z novimi okoliščinami, ki mu niso poznane, zato potrebuje našo pomoč in spodbudo.

Z vzgojiteljem se boste dogovorili, kako bo potekalo postopno uvajanje, in sicer kdaj in kdo bo prihajal z otrokom v skupino, kakšna je vaša vloga, ko ste skupaj z otrokom v skupini, kako boste podaljševali otrokovo samostojno bivanje v vrtcu, kako in kdaj se boste poslovili od njega itd. Pogovorili se boste o značilnostih vašega otroka, njegovih navadah, potrebah in željah. Z medsebojnim sodelovanjem in zaupanjem je lahko vključitev otroka v vrtec prijetna izkušnja.

O postopnem uvajanju otroka v vrtec in o morebitnih prilagoditvenih težavah se lahko pogovorite s svetovalno delavko, ki vam bo svetovala in podala informacije, ki jih potrebujete.

### **ŠE NEKAJ NAPOTKOV STARŠEM OB VKLJUČITVI OTROKA V VRTEC**

- Vzemite si čas. Tako boste bolj mirni in se boste uvajanju otroka v vrtec lažje posvetili.
- Bivanje otroka v vrtcu postopoma podaljšujte. Postopno naj bo tudi privajanje na počitek v vrtcu.
- V času uvajanja otroci običajno potrebujejo več pozornosti, potrpežljivosti in nežnosti v domačem okolju.

- V času uvajanja ni priporočljivo uvajati dodatnih sprememb, ki bi otroka še bolj obremenjevale (npr. odvajanje od dode, navajanje na kahlico ipd.) Za to bo dovolj časa pozneje, ko se bo otrok že navadil na vrtec.
- Če je le mogoče, ne prekinite uvajanja, razen če otrok zboli. Priporočamo stalen ritem prihodov in odhodov iz vrtca, kar daje otroku občutek varnosti in zaupanja.
- Slovo od otroka naj bo kratko. Ko pa pridete ponj, mu omogočite, da se odzove in sprostí svojo napetost.
- Ob jutranjem prihodu v vrtec otroku povejte, kdaj ga boste prišli iskat.
- Pogovarjajte se z otrokom o vrtcu. Pripovedujte otroku o tem, kaj je vrtec, kaj bo tam počel, koga bo spoznal itd. Povejte otroku kakšno prijetno izkušnjo iz časa svojega bivanja v vrtcu.
- Otroka spodbujajte, da govori o vrtcu in izrazi svoja doživetja tudi preko igre in risb.
- Otroku naj prinese v vrtec svojo najljubšo ljubkovalno igračo, ob kateri se bo lažje umiril in sprostil morebitne napetosti.
- Otroku naj doživi, da se starši sproščeno in naklonjeno pogovarjate z vzgojiteljem in pomočnikom vzgojitelja. Otroku bo ob takšnem odzivu staršev bolj sproščen in hitreje bo zaupal novim osebam, ki so vstopile v njegovo življenje.

## ZDRAVNIŠKO POTRDILO ZA VRTEC

Pred vključitvijo otroka v vrtec je potrebno pridobiti zdravniško potrdilo za vrtec, ki ga oddate svetovalni delavki en teden pred vključitvijo otroka v vrtec.

V skladu z 51.a členom *Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o nalezljivih boleznih (ZNB-B)* – *Uradni list RS, št. 142, 14. 10. 2020*, se zavrne vključitev necepljenega otroka, če iz potrdila o zdravstvenem stanju otroka izhaja, da otrok ni bil cepljen proti ošpicam, mumpsu in rdečkam, pa za to ne obstajajo medicinski razlogi, ugotovljeni z odločbo o opustitvi cepljenja iz 22.č člena tega zakona.

## PLAČILO VRTCA

Osnova za plačilo vrtca je cena programa, v katerega je otrok vključen. Cena programa vključuje stroške vzgoje, varstva in prehrane otroka v vrtcu. Ceno določi Občinski svet na predlog vrtca. Starši plačajo največ 77 % cene programa, v katerega je vključen otrok, lahko pa uveljavljajo znižano plačilo vrtca, ki se določi kot odstotek cene programa.

Višino plačila staršev določi pristojni Center za socialno delo na podlagi lestvice, ki starše razvršča v razrede, upoštevaje povprečni mesečni dohodek na osebo v primerjavi s povprečnim mesečnim dohodkom v Republiki Sloveniji in z upoštevanim premoženjem družine.

Lestvica ima devet dohodkovnih razredov. Prvi dohodkovni razred je popolnoma oproščen plačila vrtca. Staršem, ki ne uveljavljajo plačila vrtca ali pa imajo zelo visoke dohodke in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda, ki predstavlja 77 % cene programa. Razliko med plačilom staršev in ceno programa zagotavlja občina iz javnih sredstev. Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Pred vključitvijo otroka v vrtec je potrebno na krajevno pristojnem **Centru za socialno delo** oddati **vlogo za znižano plačilo vrtca, ki je na enotnem obrazcu – Vloga za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev**. Vloga se odda v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec, vendar ne prej kot 30 dni pred datumom vključitve. Vlogo vložite pri centru za socialno delo, kjer imate prijavljeno stalno prebivališče oz. kjer večina oseb dejansko prebiva (če imate vi in vaši družinski člani stalno oz. začasno prebivališče na različnih naslovih). Vlogi so priložena navodila za izpolnjevanje obrazca.

## POMEMBNO

Center za socialno delo določi prispevek staršev za plačilo vrtca enkrat letno. Izdaja odločb ni vezana na koledarsko leto in je pri vsakem posamezniku določena glede na datum oddaje zadnje vloge. **Bodite pozorni na datum veljavnosti vaše odločbe. Center za socialno delo vam bo po poteku stare odločbe, po uradni dolžnosti, izdal novo določbo. Če odločbe ne boste prejeli, se v 60 dneh po poteku stare odločbe obrnite na center za socialno delo.**

Starši ste dolžni poravnati račun, ki vam ga vrtec izstavi, do **20. v mesecu** za pretekli mesec, sicer vam zaračunamo zakonite zamudne obresti.

V upravi vrtca si lahko uredite plačevanje računov za vrtec preko trajnega naloga.

## UGODNOSTI ZA DRUŽINE Z VEČ OTROKI

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. **Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključena dva otroka, so plačila za mlajšega otroka oproščeni. Starši so oproščeni plačila za vrtec tudi za tretjega in vsakega nadaljnjega otroka iz iste družine, ne glede na to, ali je v vrtec vključen s svojim sorojencem.** Plačilo staršev za vrtec v višini znižanega plačila vrtcem zagotavlja državni proračun.

## ODSOTNOST OTROKA V VRTCU

Če otroka v vrtec ne pripeljete zaradi bolezni ali drugih razlogov, nas o tem obvestite **do 8. ure zjutraj na WEB.**

Za čas, ko je otrok odsoten in ne obiskuje vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil (2,55 eur), **v deležu od višine plačila vrtca od sporočenega dne dalje, če je bila odsotnost javljena do 8. ure.**

## REZERVACIJA MESTA ZA OTROKA V VRTCU

Rezervacijo mesta za otroka v vrtcu lahko starši uveljavljate **le enkrat letno v tekočem šolskem letu.**

Rezervacijo lahko uveljavljate za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en mesec** in **največ dva meseca** in ste jo dolžni napovedati z izpolnjenim obrazcem (*Vloga za rezervacijo mesta za otroka v vrtcu ob začasnem izpisu otroka iz vrtca*) najpozneje **en teden pred prvim dnevom odsotnosti** otroka iz vrtca. Za rezervacijo plačate starši 20% plačila, ki vam je določeno z odločbo o višini plačila za program v katerega je vključen otrok.

Rezervacija mesta **za otroka s stalnim prebivališčem v občini Bled** se obračuna v višini **20 % plačila vrtca**, ki vam je določen z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. **Starši otrok s stalnim prebivališčem izven občine Bled** lahko uveljavljate rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

**Starši, ki imate v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljate rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.**

Starši lahko uveljavljate rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en mesec**

**zaradi bolezni**, vendar le na podlagi **zdravniškega potrdila**. Tudi v tem primeru starši plačate **20 % plačila vrtca**, ki vam je določeno z odločbo o plačilu, če je **stalno prebivališče otroka v občini Bled**. **Za otroke, katerih stalno prebivališče je izven občine Bled**, pa lahko starši uveljavljate ugodnost, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

## **IZPIS IZ VRTCA**

V kolikor bi prišlo do okoliščin, zaradi katerih je potrebno izpisati otroka iz vrtca (npr. selitev, nasvet pediatra zaradi pogostih bolezni, itd.) je potrebno izpolniti in oddati obrazec *Vloga za izpis otroka iz vrtca*, ki ga dobite pri svetovalni delavki, v upravi vrtca ali na spletni strani vrtca. **Obrazec morate izpolniti tudi starši, katerih otroci gredo z naslednjim šolskim letom v šolo.**

Datum izpisa se upošteva s **15-dnevnim odpovednim rokom**, ki začne teči z dnem prejema vloge.

## **PUBLIKACIJA VRTCA BLED**

Pripravili in uredili: Bernarda Androjna Mlakar, dipl. vzg.