Vrtec Bled, Trubarjeva 7, 4260 Bled
Matična številka: 1226827000
Številka proračunskega uporabnika: 63347
Davčna številka: 71708103
Elektronski naslov: vrtec.bled@vrtec-bled.si

LETNI DELOVNI NAČRT

VRTCA BLED

ZA ŠOLSKO LETO 2026/ 2027

BLED, SEPTEMBER 2026

Vsebina

1 VIZIJA VRTCA BLED 2
2 ORGANIZACIJA VRTCA 3
3 DOLGOROČNI CILJI 2025 – 2027 10
4 DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU 12
5 OBOGATITVENI PROGRAMI 21
6 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA 23
7 SODELOVANJE S STARŠI 25
8 SODELOVANJE Z OKOLJEM 28
9 SVETOVALNA SLUŽBA 31
10 VZGOJITELJICA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO 34
11 PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA 36
12 EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA 41

1 VIZIJA VRTCA BLED

Gradimo temelje spoštljive povezanosti v družbi.

Naša vizija pomeni, da želimo ustvarjati okolje, kjer se vsak posameznik počuti **sprejetega, slišanega, varnega in spoštovanega**. Spodbujamo medsebojno razumevanje, sodelovanje in spoštovanje različnosti ter gradimo odnose, ki temeljijo na zaupanju in odprti komunikaciji. Verjamemo, da lahko s svojimi dejanji in odnosom vsak posameznik prispeva k bolj povezani, strpni in vključujoči družbi.

Povezanost

Tkemo vezi med otroki, vsemi zaposlenimi, starši in širšo skupnostjo. Verjamemo, da lahko le skupaj ustvarjamo okolje, v katerem otroci varno odraščajo in razvijajo svoje potenciale.

Strokovnost

Naša strokovnost se kaže v predanem delu in nenehnem učenju. Sledimo sodobnim pedagoškim smernicam, ki podpirajo celostni razvoj otrok in spoštujemo individualne poti učenja.

Pozitivna miselna naravnanost

Verjamemo v moč spodbudne besede, zaupanja, odprtosti in spodbujamo optimizem, radovednost ter veselje do učenja.

Zadovoljstvo vseh deležnikov

Ustvarjamo pogoje, v katerih se otroci, zaposleni in starši počutijo dobrodošli, cenjeni in slišani. Skrbimo za dobro počutje, zdravje in pogoje, ki omogočajo kakovostno in srčno delo.

Zaupanje

Vzpostavljamo mostove razumevanja, varnosti in sodelovanja med zaposlenimi, med otroki in odraslimi ter med starši in vzgojitelji in tako pomagamo otrokom razvijati zaupanje vase in v druge.

Spodbudno učno okolje

Vzamemo si čas za igro, raziskovanje, ustvarjanje, umirjenost, samostojnost. Z bogatimi didaktičnimi spodbudami in premišljenimi dejavnostmi spodbujamo znanje, veščine in razvoj vrednot.

Trajnostna naravnanost

Skrbimo za okolje, povezujemo različne generacije, spodbujamo odgovornost in razvijamo spoštljiv odnos do sveta.

2 ORGANIZACIJA VRTCA

Javni vzgojno-izobraževalni zavod Vrtec Bled je z odlokom ustanovila Občina Bled (Ur. list RS, št.23/1997, 67/2008, 15/2010).

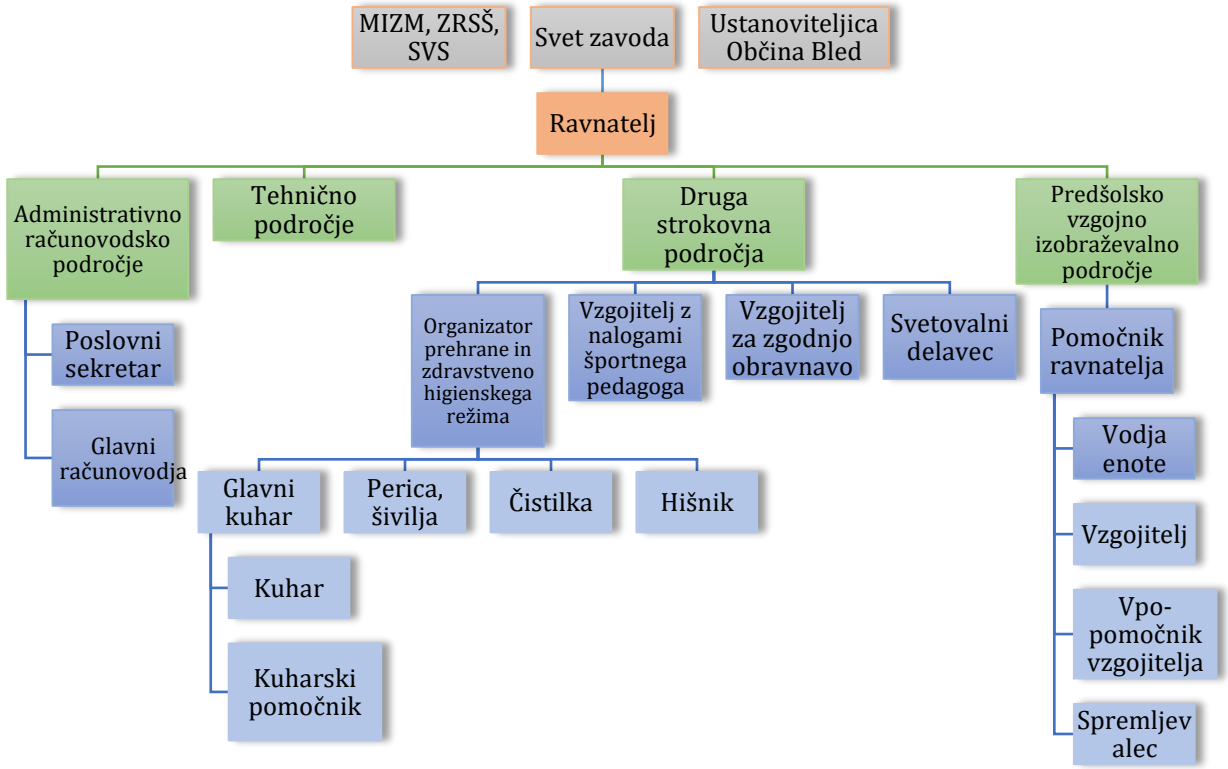
- Vrtec Bled, Trubarjeva 7, 4260 Bled
- Matična številka: 1226827000
- Številka proračunskega uporabnika: 63347
- Davčna številka: 71708103
- Elektronski naslov: vrtec.bled@vrtec-bled.si
- Internetni naslov (spletna stran): www.vrtec-bled.si
- TRR: SI56 01203 603 0633 493
- ID za DDV: SI71708103
- Telefon: +386 (0) 4 576 54 70 ali 040 601 530
- Faks: +386 (0) 4 576 54 71
- E-naslov: vrtec.bled@vrtec-bled.si ali tajnistvo@vrtec-bled.si

SVET JAVNEGA ZAVODA VRTCA BLED

Sestava:

- trije predstavniki ustanovitelja: Petra Jamar Rozman, Jelena Jan, Frančiška Smolej
- pet predstavnikov zaposlenih: Katja Bilbija, Špela Čop, Veronika Božič, Nastja Jenko, Špela Resnik
- trije predstavniki staršev: Ana Samac, Pika Žvan, Anja Kristan

Organizacija Vrtca Bled je sestavljena iz vzgojnega ter tehničnega kadra, kar je razvidno iz organigrama.



POSLOVNI ČAS VRTCA

- Vrtec je odprt vse dni v letu, razen ob sobotah, nedeljah in praznikih, in sicer 11 ur dnevno. Poslovni čas je daljši od 9 ur, zato so otroci pri prihodu v vrtec in pri odhodu iz vrtca združeni v »dežurnih« oddelkih.
- V času šolskih počitnic zaradi manjše prisotnosti, otroke združujemo ter prilagodimo poslovni čas glede na potrebe staršev. V tem času se opravijo redna vzdrževalna dela, strokovni kader pa ima možnost izrabe letnega dopustu.
- Program je predviden v trajanju največ 9 ur dnevno in je zajet v poslovni čas.
- Glede na potrebe staršev Svet vrtca vsako šolsko leto, po predhodno opravljeni analizi potreb, potrdi poslovni čas, ki je zapisan v letnem delovnem načrtu vrtca.
- Poslovni čas je oblikovan in potrjen ob pričetku šolskega leta ob upoštevanju potreb staršev. Podatke o času prihoda in odhoda zbiramo za nove otroke ob vpisu v vrtec ter z anketo ob zaključku predhodnega šolskega leta. Ob pričetku vsakega šolskega leta starši lahko javijo morebitne spremembe potreb glede časovnega bivanja otrok v vrtcu v svojem oddelku. Po potrebi poslovni čas tudi tekom leta fleksibilno prilagajamo potrebam staršev.
- Delovni čas delavcev je dnevno prilagojen potrebni organizaciji, da je zagotovljena varnost otrok in realizacija vzgojno izobraževalnega programa, pri čemer upoštevamo poslovni čas oddelka in sočasno prisotnost strokovnih delavk skladno z zakonodajo.
- V primeru bolniških odsotnosti ter drugega izpada kadra predvidevamo, da bomo združili 2 oddelka do normativa z namenom, da zagotovimo nemoteni proces dela.
- V skladu z zakonom in kolektivno pogodbo se lahko med letom delovni čas zaposlenih začasno prerazporedi zaradi izvedbe dela, ki mora biti opravljeno brez prekinitve.
- Vsak oddelek vodita vzgojiteljica in njena VPO-pomočnica vzgojiteljice. V skupinah I. starostne stopnje sta sočasno prisotni šest ur, v skupinah II. starostne stopnje štiri ure, v kombiniranih oddelkih, kjer je v oddelku 4 ali več otrok prvega starostnega obdobja, je hkratna prisotnost vzgojiteljice in VPO-pomočnice vzgojiteljice pet ur dnevno.

Poslovni čas	
Enota Bled	**5.30–16.30**
Enota Bohinjska Bela	**6.30–15.30**

Vsi otroci se na začetku in na koncu poslovnega časa združujejo v dežurni igralnici Polžki;

- od 5.30 do 6.30 ure in
- po 15.30

Med 6.30 in 8. uro ter po 15. uri pa sta po dve (načeloma sosednji) skupini združeni.

OKVIRNI POTEK DNEVA

Čas	Dejavnost
5.30 (6.30 BB)–8.30	Prihod otrok, igra po želji, kotički, individualno delo, likovne dejavnosti
8.30–9.15	Zajtrk, higiena
9.15–10.15	Vodene dejavnosti, igra po kotičkih, malica (okoli 10.00)
10.15–11.30	Igra na prostem, sprehodi
11.30–12.30	Kosilo
12.30–13.30	Počitek, mirne dejavnosti
13.30–16.30 (15.30 BB)	Igra po želji, individualno delo, malica, igra na prostem

ORGANIZACIJA DELA MED PRAZNIKI IN POČITNIŠKIM ČASOM

Zaradi običajno bistveno manjšega števila otrok med prazničnimi dnevi in šolskimi počitnicami se otroci združujejo. Enota Boh. Bela je zaprta. Otroci v tem času obiskujejo enoto na Bledu. Med poletnimi počitnicami ter 24. 12. bo vrtec odprt do 16. ure.

STRUKTURA ODDELKOV v šol. letu 2026/27 (na dan 11. 8. 2026)

Struktura oddelkov	Št. Skupin	Normativ (+1)	Št. vključenih otrok	Prosta mesta	Posebne potrebe
1.starostno obdobje: oddelki 1 – 3, homogeni	4	52	44	8	
Polovični oddelek	1	6	5	1	
1. in 2. starostno obdobje: oddelki 1 – 6, kombinirani	3	54	50 (+ 2 mesti opp)	2	2 OPP
2. starostno obdobje: oddelki 3 – 4	1	18	18		
2. starostno obdobje: oddelki 4 – 6, homogeni	5	115	105 (+ 6 mest opp)	4	5 OPP
2. starostno obdobje: oddelki 3 – 6, heterogeni	1	20	19 (+ 1 mest opp)		
Skupaj:	**15**	**265**	**241**	**15**	**7 OPP**

SISTEMIZACIJA DELOVNIH MEST ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Za soglasje k predlogu sistemizacije delovnih mest je vrtec zaprosil avgusta 2026. Sistemizacija delovnih mest za šolsko leto 2026/2027 in soglasje ustanoviteljice Občine Bled je ustanoviteljica potrdila 24. 8. 2026.

	Naziv delovnega mesta	Sistemizacija del. mest za **šol. l. 26/27**
1.	Ravnatelj	1
2.	Pomočnik ravnatelja	*1 (0, 50 dopolnjevanje)
3.	Svetovalna delavka	*0,85
4.	Organizator prehrane	*0,25
5.	Organizator ZHR	*0,25
6.	Poslovni sekretar	1
7.	Glavni računovodja	1
8.	Administrator	0
9.	Glavni kuhar	1
10.	Kuhar	2
11.	Kuharski pomočnik	3
12.	Hišnik	1
13.	Perica	0,40
14.	Šivilja	0,40
15.	Čistilka	4
16.	Dipl. vzg. pred. otrok	15
17.	VPO-pomočnica vzgojiteljice	16, 50. Po 1. 1. 2027 -17, 50
18.	**SKUPAJ**	26/27= 48,10. Po 1. 1. 2027 - 49, 10
19.	Dodatna strok. pomoč-logoped	2 uri tedensko
20.	Športni pedagog	1
21.	Vzg. za zgodnjo obravnavo	1
22.	Pripravništvo	1 (vzg. pred. otrok) 1 (pom. vzg. pred. otrok)

V primerih odstopanj v zvezi z vpisom števila otrok v vrtec, ki nastanejo po sprejetju sklepa o izdaji soglasja k sistemizaciji delovnih mest v vrtcih za določeno šolsko leto, ustanoviteljica poda soglasje k spremembam sistemizaciji delovnih mest v vrtcih, kot posledica naknadnega vpisa otrok v vrtce, če prostorske in finančne možnosti dopuščajo vključitev večjega števila otrok in oblikovanja novih oddelkov.

Soglasje k sistemizaciji delovnih mest velja od dneva izdaje soglasja, uporablja pa se od 1. 9. 2026 dalje.

KADROVSKA ZASEDBA

Ravnateljica	Bernarda Androjna Mlakar
Pomočnica ravnateljice	Martina Jensterle
Svetovalna delavka	Barbara Falle
Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo	Sandra Osolnik
Organizator prehrane	Iris Hrženjak
Organizator ZHR	Iris Hrženjak
Poslovni sekretar	Barbara Binter
Računovodja/glavni računovodja	Meta Mulej Repinc
Vzg. z nalogami športnega pedagoga:	Danijela Gregorčič Kopavnik
Glavni kuhar	Janka Cund

Kuhar	Polona Krničar, Irena Štibelj
Kuharski pomočnik	Damijana Jan, Anemari Ritonja, Ines Snedic
Hišnik	Igor Polajnar (50%), Denis Sabalić (50%)
Perica	Veronika Božič
Šivilja	Veronika Božič
Čistilka	Ivica Cundrič, Doris Frčej, Jasmina Zor, Urška Zupan

	Vzgojiteljica	VPO-pom. vzg.	Star. sk.
PRITLIČJE			
MUCKI:	Nadja Lebar		1-2
POLŽKI	Tanja Tavčar Danijela Gregorčič Kopavnik	Katarina Jakopič Branc	2-3
MEDVEDKI	Monika Tomažin	Maruša Kalan (do 30. 9. 2026) Sabina Markelj (od 1. 10. 2026)	1-2
SONČKI	Špela Čop	Katja Bilbija	1-2
ŽABICE	Nastja Jenko	Metka Rus (do 1. 10. 2026) Katarina Merzel (od 1. 10. 2026)	2-3
PRVA ETAŽA			
RIBICE	Anita Urevc	Marina Kolenko	4-5
PIKAPOLONICE	Ksenija Kralj Ana Gabršček	Martina Edwards Morgan	4-5
METULJI	Katarina Potočnik	Bojana Beguš	2-4
ČEBELICE	Špela Soklič	Rebeka Troha	4-5
JEŽKI	Irena Frelih	Klavdija Vidic	3-4
ZMAJČKI	Ana Leš	Barbka Džamastagić	2-4
		Jerneja Flajs (od 1. 10. 2026) (spremljevalka opp)	
DRUGA ETAŽA			
VRABČKI	Valentina Langus	Sandra Kuzmič	5-7
VEVERICE	Claudia Vajdec Gogala	Saša Dolhar	5-6
ZAJČKI	Janja Eman	Katarina Branc	5-6
BOH. BELA			
ZELENI ŠKRATI	Špela Resnik	Darja Tement	1-6
Pripravnica vzgojiteljica	Neža Brelih	Mentorica: Nadja Lebar	
Pripravnica pom. vzgojiteljice	Manja Golmajer	Mentorica: Nada Vuković	
Pomočnici vzgojiteljici za zagotavljanje sočasnosti: Nada Vukovič do 1. 4. 2027, Sara Rozman (50%)			

VZGOJITELJSKI ZBOR

Vzgojiteljski zbor je strokovni organ vrtca in ga sestavljajo vsi strokovni delavci vrtca. Izveden bo dvakrat v šolskem letu – avgusta 2026 in junija 2027.

V avgustu bo glavni poudarek na osnutku Letnega delovnega načrta Vrtca Bled za šolsko leto 2026/2027 in Evalvacije Letnega delovnega načrta Vrtca Bled za šolsko leto 2025/2026. Na vzgojiteljskem zboru bodo predstavljeni tudi rezultati ankete o zadovoljstvu staršev z vrtcem in druge pomembne informacije za začetek šolskega leta.

V juniju bo glavni poudarek na predlogih za Letni delovni načrt Vrtca Bled za šolsko leto 2027/2028, podane bodo tudi informacije, pomembne za zaključek šolskega leta in začetek novega šolskega leta.

DELOVNI ČAS STROKOVNIH DELAVCEV

Delovna obveznost strokovnih delavcev, ki delajo polni delovni čas, je razporejena na pet dni v tednu, od ponedeljka do petka.

Delovni čas zaposlenih, ki delajo polni delovni čas, je za

- vzgojiteljice:
  - 6 ur na dan v oddelku glede na razpored po enotah,
  - 1 ura priprave na vzgojno delo, sodelovanje s starši in evalvacija,
  - 0,5 ure za drugo delo / izobraževanje,
  - 0,5 ure odmor;
- VPO – pomočnice vzgojiteljic:
  - 7 ur na dan v oddelku glede na razpored po enotah,
  - 0,5 ure drugo delo / izobraževanje,
  - 0,5 ure odmor.

Pri kombinacijah različnih delovnih mest in pri zaposlenih, ki delajo s krajšim delovnim časom od polnega, so delovni časi prilagojeni potrebi delovnega mesta.

Letna delovna obveznost vzgojiteljic in VPO – pomočnic vzgojiteljic za šolsko leto 2026/2027:

šolsko leto 2026/27	VZGOJITELJICE	VPO - POMOČNICE VZGOJITELJIC
delovna obveznost v dnevih	254	254
povprečno št. dni dopusta	32	29
razlika v dnevih	222	225
število ur	1.776	1.800
delovna obveznost 7,5 ur dnevno	1.665	1.687
razlika v urah – ure drugega dela	**111**	**113**

Strokovne delavke, poleg neposrednega dela z otroki (6,5 oziroma 7,5 ur na dan), skozi mesec opravijo tudi posredno delo (roditeljski sestanki, mesečna načrtovanja, pogovorne minutke, sestanki etaž, strokovni aktivi, izobraževanja …). Sam doprinos posrednih delovnih ur se glede na bolniško odsotnost oziroma dopust zmanjša.

V spodnji tabeli je zaveden mesečni doprinos posrednega dela, glede na delovne dni ter na zaposlitev (polni delovni čas, polovični delovni čas …):

MESEC	ŠT. DELOVNIH DNI	POSREDNE URE **Polni delovni čas** (30 min/ dan)	POSREDNE URE **6 – urni delovni čas** (22,5 min/ dan)	POSREDNE URE **4 – urni delovni čas** (15 min/ dan)
september 2026	22	11 ur	8 ur 15 minut	5 ur 30 min
oktober 2026	22	11 ur	8 ur 15 minut	5 ur 30 min
november 2026	21	10 ur 30 minut	7 ur 52 minut	5 ur 15 minut
december 2026	22	11 ur	8 ur 15 minut	5 ur 30 min
januar 2027	20	10 ur	7 ur 30 minut	5 ur
februar 2027	19	9 ur 30 minut	7 ur 7 minut	4 ure 45 minut
marec 2027	22	11 ur	8 ur 15 minut	5 ur 30 min
april 2027	21	10 ur 30 minut	7 ur 52 minut	5 ur 15 minut
maj 2027	21	10 ur 30 minut	7 ur 52 minut	5 ur 15 minut
junij 2027	21	10 ur 30 minut	7 ur 52 minut	5 ur 15 minut
julij 2027	22	11 ur	8 ur 15 minut	5 ur 30 min
avgust 2027	22	11 ur	8 ur 15 minut	5 ur 30 min
SKUPAJ	**225**	**127 ur 30 minut**	**95 ur 37 minut**	**63 ur 45 min**

NAČRT UR DRUGEGA DELA		
načrtovanje v tandemu (10 x 1 ura; september – junij)	10	10
načrtovanje enote (8 x 2 uri; september – november, januar – maj, po potrebi tudi večkrat)	16	16
vzgojiteljski zbor (2 x 2 uri; 24. avgust 2026 in 14. junij 2027)	4	4
strokovni aktivi (4 x 1,5 ure; oktober, januar, marec, maj)	6	6
študij novega Kurikuluma za vrtce	20	20
pogovorne ure (7 x 1 ura)	7	7
roditeljski sestanki (2 x 3 ure; september in februar ali marec)	6	6
srečanja s starši (3 x 3 ure; oktober, december, maj ali junij)	9	9
novoletno okraševanje vrtca	4	4
priprava letnega delovnega načrta skupine	4	1
priprava evalvacije letnega delovnega načrta skupine	2	
predavanja za starše in zaposlene (od 1,5 do 3 ure)		
MOŽNOSTI DRUGEGA DELA PO IZBIRI ZAPOSLENIH		
strokovni timi (4 x 1,5 ure)	6	6
strokovna ekskurzija	8	8
načrtovanje in priprava poročila za projekt	2	2
mentorstvo dijakom 1. Letnik	1	1
mentorstvo dijakom 2. Letnik	2	2
mentorstvo dijakom 3. Letnik	4	4
mentorstvo dijakom 4. Letnik	7	7
mentorstvo študentom	2	
mentorstvo za strokovni izpit	12	
pisanje zapisnika enote	1,5	1,5
urejanje in oblikovanje fotografij	3	3
izdelava različnih daril	3	3
nabiranje različnih materialov	2	2

preoblačenje ležalnikov izven delovnega časa		12
inventura drobnega inventarja izven delovnega časa	4	4
delavnice po izbiri (po 1,5 ure)		
izobraževanja po lastni izbiri (tudi v okviru projektov, npr. NIJZ) po predhodnem dogovoru		

Zaposleni dnevno vodijo evidenco opravljenih delovnih ur. Manjkajoče ure drugega dela se nadomestijo z dodatnimi izobraževanji in delom izven oddelka po predhodnem dogovoru s pomočnico ravnateljice. Evidenca ur za pretekli mesec je posredovana vsak prvi delovni dan v naslednjem mesecu v upravo vrtca in služi za podlago mesečnega obračuna plače in potnih stroškov.

3 DOLGOROČNI CILJI 2025 – 2027

1. področje: dosežki otrok v razvoju in učenju

Standard: otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti in se jih učijo.

- Kazalnik: otroci razvijajo samostojnost, socialne zmožnosti in spretnosti.
- Cilj: otrok ima možnosti, priložnosti in čas za razvijanje samostojnosti, socialnih zmožnosti in spretnosti.
- Obvezne dejavnosti in izbirne dejavnosti

	Dejavnost:	Merilo:
1. 2025/26	Samostojnost otroka: vzgojitelj omogoča in spodbuja samostojnost pri: 1. skrbi zase 2. pri vsakodnevnih opravilih, izzivih 3. uporabi vljudnostnih izrazov 4. interakcijah z otroki, odraslimi <u>Vsaka skupina določi svojo prioriteto glede na poznavanje svoje skupine.</u>	1. Otrok se samostojno obleče/sleče, se umije… 2. pripravi material, vzg. pomočnik/dežurni, se samostojno loteva reševanja izzivov v skupini, pri tem vzgojitelj omogoča dovolj časa, spodbuja razmislek pri otroku … 3. Uporablja vljudnostne izraze (z vsemi spoštljivo komunicira…) 4. Otrok zna in zmore vstopati v interakcije, reševati izzive Zapisi – spremljanje otrokovega razvoja (področja, kjer je šibek – mu ob začetku še ni šlo npr. iz plenic, brisanje nosu…)
2.	Sodelovanje v skupini: Vzgojitelj vodi dejavnosti otroci skupaj organizirajo in izvedejo mali “projekt” (npr. priprava predstave za prijatelje, priprava razstave…). Igranje družabnih, socialnih in rajalnih iger.	Uspešna izvedba “projekta”. Otrok upošteva pravila, zna predlagati, razložiti pravilo, spodbujati druge, reševati konflikte, prenesti poraz …
3.	Skrb za človeka, naravo (živali in rastline) in/ali dobrine (sredstva, prostor…).	Načrtovanje skrbi za … Beleženje skrbi za …

2. področje: Profesionalno delovanje in učenje strokovnih delavcev

Standard: Vzgojitelj usmerja svoje dejavnosti tako, da otroku omogoča kar najboljši napredek in razvoj.

- Kazalnik: Vzgojitelj spodbuja razvoj lastnih in otrokovih vrednot. Vzg. se udeležuje strokovnih srečanj
- Cilj: Strokovni delavec z zgledom spodbuja in omogoča razvoj otrokovih vrednot.

	Dejavnost:	Merilo:
1.	Ozavešča vrednoto RADOVEDNOST, SD evalvira lastno delo in išče možne izboljšave ter o njih govori na strokovnih srečanjih. Reflektira ustreznost tematskega načrtovanja. Konstruktivno razmišlja o dnevni pripravi. Je fleksibilen v načrtovanju.	Vzg. se udeležuje strokovnih srečanj, aktivno išče rešitve, uporablja nove strategije, izpostavi primer svoje prakse na SA, USS Kaj sem letos pri svoji praksi spremenil?
2. 2026/ 27	SD je s svojim delovanjem zgled otrokom in odraslim (sodelavcem, staršem). 1. Vsakodnevno ozavešča vrednote vrtca. 2. Se javi in deluje v delovnih timih. Sodelovanje z drugimi oddelki, zunanjimi izvajalci (organizacije, društva…) 3. SD svojo delovno zaobljubo načrtuje, izvaja in evalvira	1. SD deluje v skladu z vrednotami vrtca. (Uporablja vljudnostne izraze, pozdravlja, pomaga, ima spoštljiv odnos do otrok, sodelavcev, staršev, sredstev, hrane …) 2. Se javi in deluje v delovnih timih. Sodelovanje z drugimi oddelki, s starši, zunanjimi izvajalci (organizacije, društva…) 3. Zapis zaobljube in evalvacije v LDN

3. področje: Varno in spodbudno učno okolje:

Standard: V vrtcu vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost

- Kazalnik: V vrtcu omogočamo priložnosti za krepitev zdrave samopodobe.
- Cilj: Otrok in odrasel izkazuje zdravo samopodobo skozi vrednote (sočutje, empatija …).

	Dejavnost:	Merilo:
1.	SD zapisuje svoje in otrokove kvalitete in jih krepi (da jih deli z drugimi) = zdrava samopodoba Iskanje 'supermoči' pri otroku (spremljanje otrokovega razvoja)	Odrasel / otrok zna našteti svoja močna področja. Zna povedati za 1 področje, kje naj se še razvija. SD in otrok si upata povedati, vprašati, poskusiti, izraziti mnenje (situacija je priložnost za učenje) Portfolio (otroka, SD)
2.	SD otrokom ponudi dejavnosti in igrače primerne glede na njihove zmožnosti (da so vedno v izziv, v OBR). Pogosto menjavanje kotičkov	Otroci se z veseljem lotevajo dejavnosti, igre in vztrajajo pri tem; otroci se dolgočasijo (je premalo zahtevno); otroci hitro obupajo (je prezahtevno). Postavitve v igralnici.

3.	Skupno iskanje rešitev v sporih s poudarkom na razumevanju čustev drugega in iskanju pravičnih rešitev. Knjige na temo čustev …	Otrok z večjo samozavestjo izraža čustva in čustveno razumevanje drugih. Otrok prepozna situacije, ko je bil prijazen ali sočuten. Vzgojitelj uporablja knjižno podporo (različne metode, socialne igre, vrt prijaznosti…) Otrok sprejema in se uči iz povratnih informacij o svojem vedenju.

4 DELO STROKOVNIH DELAVCEV V VRTCU

ZAKONSKA IN STROKOVNA IZHODIŠČA, CILJI TER NAČELA PREDŠOLSKE VZGOJE

Skladno z določbami Zakona o vrtcih je temeljna naloga Vrtca Bled pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti. Predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, pravice do izbire in drugačnosti in ohranjanja ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so skladno z Zakonom o vrtcih:

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

Podlaga za strokovno delo sta **Program za predšolske otroke – Kurikulum za vrtce** (v nadaljevanju kurikulum)

Cilji kurikuluma so:

- Vsem otrokom zagotavljati okolje za dobro počutje, čustveno varno navezanost ter ustrezne pogoje in spodbude za celovit razvoj, pridobivanje novih izkušenj, spretnosti in znanja.

- Otrokom omogočati pogoste in kakovostne medsebojne socialne odnose, delovanje v skupini in družbi ter spodbujati razvoj samozavedanja in empatije, socialnega razumevanja, spretnosti sporazumevanja in pogovarjanja ter sodelovanja.
- Pri otrocih spodbujati oblikovanje temeljnih družbenih norm in vrednot, kot so človekove pravice in dolžnosti, enakost, svoboda, strpnost, odgovornost do sebe, drugih živih bitij in okolja, spoštovanje dogovorjenih pravil.
- Otrokom zagotavljati pogoje za ozaveščanje o individualnih in skupinskih razlikah in njihovo izražanje ne glede na spol, socialno, ekonomsko in kulturno ozadje, svetovni nazor, narodno in jezikovno pripadnost, posebnosti v razvoju.
- Omogočati razvojno inovativno, fleksibilno in uravnoteženo izvedbo dejavnosti kurikuluma za vrtce v različnih programih za predšolske otroke.
- Vzgojiteljicam omogočati uporabo različnih metod, pristopov in vsebin za spodbujanje razvoja in učenja otrok, upoštevajoč razvojne značilnosti in potrebe različno starih otrok, spoznanja vzgojno-izobraževalnih ter drugih znanstvenih ved, s posebnim poudarkom na otroški igri.
- Vzgojiteljicam omogočati avtonomno in strokovno odgovorno delo v vrtcu, ki naj temelji na samoevalvaciji.
- Razumeti čas in prostor kot dva ključna elementa kurikuluma, ki otroku omogočata varnost, izbiro, individualno izražanje in tudi možnost umika.
- Vzpostavljati kakovostno, sistematično in sprotno informiranje staršev v vrtec vključenih otrok, sodelovanje s starši pri načrtovanju in izvajanju posameznih dejavnosti v vrtcu, v korist otrok in upoštevajoč strokovno avtonomijo vrtca.

Načela, ki jim sledi kurikulum, so:

- načelo zagotavljanja otrokove vključenosti in možnosti za učenje na različnih področjih dejavnosti,
- načelo spodbujanja komunikacije, različnih načinov izražanja ter govorno – jezikovnega razvoja,
- načelo zagotavljanja enakih možnosti, prepoznavanja in upoštevanja različnosti med otroki in družinami, inkluzije in medkulturnosti,
- načelo sistematičnega vzgajanja za temeljne družbene norme in vrednote,
- načelo odprtosti kurikuluma, avtonomnosti in strokovne odgovornosti,
- načelo uravnoteženosti in usklajenosti ter možnosti izbire,
- načelo strokovne utemeljenosti kurikuluma,
- načelo razvojno-procesnega pristopa,
- načelo horizontalne in vertikalne povezanosti,
- načelo sodelovanja s starši,
- načelo sodelovanja z okoljem,
- načelo timskega pristopa,
- načelo trajnostnega razvoja,
- načelo nadaljnjega izobraževanja in usposabljanja.

NAČRTOVANJE, IZVAJANJE IN EVALVACIJA STROKOVNEGA DELA

Načrtovanje strokovnega dela obsega:

- načrtovanje na nivoju celotnega zavoda – Letni delovni načrt Vrtca Bled za šolsko leto 2026/2027 pripravijo ravnateljica in vsi strokovni delavci vrtca do 10. oktobra 2026. Mnenje k načrtu podata vzgojiteljski zbor in svet staršev, sprejme pa ga svet vrtca v drugi polovici oktobra 2026.
- načrtovanje strokovnih delavcev v skupini – Letni delovni načrt posamezne skupine za šolsko leto 2026/2027 pripravijo vsi strokovni delavci v skupini do 10. oktobra 2026.
- načrtovanje strokovnih služb za šolsko leto 2026/2027 – Letni delovni načrt svetovalne službe pripravi svetovalna delavka, Letni delovni načrt VZO za otroke, vključene v zgodnjo obravnavo, pripravi vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo, Letni delovni načrt službe za prehrano pripravi organizatorka prehrane, Letni delovni načrt službe za zdravstveno higienski režim pa organizatorka zdravstveno higienskega režima do konca septembra 2026.
- načrtovanje strokovnih aktivov – Letni delovni načrt strokovnega aktiva pripravijo vodje strokovnega aktiva in člani strokovnega aktiva do 15. oktobra 2026.
- načrtovanje poletnega dela v juliju in avgustu 2027 – Načrt poletnega dela pripravi skupina strokovnih delavcev do 30. junija 2027.
- priprave za delo v skupini – Priprave za delo v skupini pripravi vzgojiteljica skupine tedensko, mesečno ali dnevno, odvisno od starosti otrok in načrtovanih ciljev.

Izvajanje strokovnega dela poteka skladno z zgoraj navedenimi dokumenti.

Evalvacija strokovnega dela:

- Evalvacijo Letnega delovnega načrta Vrtca Bled za šolsko leto 2026/2027 pripravi pomočnica ravnateljice do konca septembra 2027.
- Evalvacijo letnega delovnega načrta skupine za šolsko leto 2026/2027 pripravi vzgojiteljica skupine do 31. avgusta 2027.
- Evalvacijo Letnega delovnega načrta svetovalne službe za šolsko leto 2026/2027 pripravi svetovalna delavka do 31. avgusta 2027,
- Evalvacijo Letnega delovnega načrta VZO za otroke, vključene v zgodnjo obravnavo, pripravi vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo do 31. avgusta 2027.
- Evalvacijo Letnega delovnega načrta službe za prehrano za šolsko leto 2026/2027 pripravi organizator prehrane do 31. avgusta 2027, evalvacijo Letnega delovnega načrta službe za zdravstveno higienski režim za šolsko leto 2026/2027 pa organizator zdravstveno higienskega režima do 31. avgusta 2027.
- Evalvacijo letnega delovnega načrta strokovnega aktiva za šolsko leto 2026/2027 pripravijo vodje strokovnega aktiva do 31. avgusta 2027.
- Evalvacijo poletnega dela v juliju in avgustu 2027 pripravi pomočnica ravnateljice do 15. septembra 2027.
- Evalvacijo priprav za delo v skupini pripravi vzgojiteljica tedensko, mesečno ali dnevno, odvisno od priprave, starosti otrok, načrtovanih ciljev in izvedenih dejavnosti.

NAČRTOVANJE V TANDEMU

Vloga tandema je kakovostno delo v oddelku, zato je v prvi vrsti potrebno ustvariti sozvočje v paru. Tandem običajno tvorimo vzgojitelji - vodje oddelkov in VPO - pomočniki vzgojiteljev. Delo v tandemu je partnerski odnos, ki ga je potrebno graditi in nenehno vzdrževati.

Ustvarjalni tandem skrbi, da se bo:

- povečala učinkovitost pedagoškega dela (pestrejša ponudba dejavnosti, ki spodbujajo k učenju, pridobivanju izkušenj in spretnosti za vsa področja otrokovega razvoja);
- odražala sodelovalna kultura strokovnih delavcev, usmerjena k doseganju jasnih ciljev in vzajemne odgovornosti;
- povečal osebnosti in strokovni razvoj vseh strokovnih delavcev (učimo se drug od drugega, podpora, konstruktivna kritičnost);
- razvijala sprotna refleksija in samorefleksija dela;
- povečal občutek profesionalne pripadnosti (osebno in delovno zadovoljstvo, motiviranost, novi izzivi ...).

Tandem pri tem spremlja in sledi:

- interakciji otrok med seboj in otroka do vzgojitelja ter do staršev in komunikaciji;
- aktivnosti otrok z vidika neposrednega vključevanja v proces, pobudam, razpoloženju, izkušnjam otrok;
- klimi in splošnemu vzdušju, počutju, reakciji otrok;
- izbiri vzgojnih sredstev;
- posebnim vplivom iz okolja, posebnim dogodkom.

Pomembno je, da se člani tandema zavedajo pomena odprtosti in pripravljenosti za spreminjanje, za poklicni razvoj in vseživljenjsko učenje.

SKUPNI DOGODKI (na ravni celotnega vrtca)

Načrtovanje skupin je v letošnjem letu razdeljeno na etaže. Strokovne delavke so določile vodjo organizacijskega aktiva v svoji etaži. Vodja sklicuje sestanke, kjer se vse strokovne delavke etaže dogovarjajo za skupne dejavnosti etaže, ki jih bodo skupine v posameznem mesecu izvajale.

Še vedno bodo skupine, na ravni celotnega vrtca, obeleževale naslednje skupne dogodke:

- EVROPSKI TEDEN MOBILNOSTI (16.–22. 9. 2026): sprehod s policistom, vožnja s poganjalci, dopoldanski sprehodi, PEŠ V VRTEC, pogovori o prevoznih sredstvih
- TEDEN OTROKA (5.–11. 10. 2026): poudarek na igri otrok
- PRAZNIK JESENI: obisk TETKE JESENI, jesenska tržnica (»kupovanje« sadja in zelenjave z gumbi), jesenski sprehodi, iskanje jesenskega zaklada (Kinder čokoladice)
- KROMPIRJEV PIKNIK pred krompirjevimi počitnicami (na igrišču vrtca, druženje vseh skupin ob glasbi)
- TRADICIONALNI SLOVENSKI ZAJTRK (petek, 20. 10. 2026) – tematski pogrinjki, ureditev prostora za zajtrk, zajtrk z županom, g. Antonom Mežanom in go. ravnateljico Bernardo Androjna Mlakar, v skupini Čebelice, pogovor o pomembnosti čebel po skupinah, spoznavanje čebelarstva – Čebelarsko društvo Bled – Gorje (za 3 do 6–letne otroke)

- VESELI DECEMBER (praznična okrasitev skupnih prostorov vrtca, pravljični obisk vrtca - 10. 12. 2026, MIKLAVŽ MEČE + peharji suhega sadja - 4. 12. 2026, obisk DEDKA MRAZA po skupinah - po dogovoru v etažah, PRAZNIČNO KOSILO - 24. 12. 2026, OBISK UPOKOJENIH SODELAVK - 21. 12. 2026 in PRAZNIČNI NOVOLETNI PLES - 24. 12. 2026 ob 9.30 v telovadnici)
- TEDEN KULTURE – obiski Prešernove hiše (od 4 do 6–letni otroci), poslušanje Prešernovih poezij, petje slovenske himne, proslava ob kulturnem prazniku – 5. 2. 2027 – v pripravi Tima za kulturo)
- MEDNARODNI DAN ŠTEVILKE 112 (11. 2. 2027) povabilo, predstavitev poklica ter vozil reševalcev NMP Bled, gasilcev PGD Bled, policistov PP Bled (9.30 igrišče ter parkirišče vrtca)
- PUST – pustno rajanje v telovadnici (od 9.30 dalje) – tudi po skupinah, sprehod maškar po Bledu (obisk MGC Bled in Občine Bled)
- PRAZNIK POMLADI (15.-19. 3. 2027) – ČISTILNA AKCIJA na igrišču vrtca oz. v okolici, v gozdičku, pomladni izlet in iskanje zaklada »Ptički so nas obiskali« (Kinder čokoladice)
- SVETOVNI DAN ZEMLJE (22. 4. 2027) – skupno praznovanje dneva Zemlje – po etažah, skupno
- DRUŽINSKI DAN (6. 5. 2027) – popoldansko srečanje s starši
- ŠPORTNO POPOLDNE (15. 4. 2027) – popoldansko srečanje s starši (dejavnosti bodo pripravili zunanji izvajalci, ki pri nas izvajajo popoldanske dejavnosti za otroke)
- NOČ V VRTCU – najstarejše skupine (Veverice, Vrabčki, Zajčki) – dogovor med skupinami
- SLOVO OD VRTCA (10. 6. 2027) – popoldanska prireditev, na katero bomo povabili župana ter bodočim šolarjem pripravili različne dejavnosti, s katerimi bodo dokazali, da so dovolj zreli za prehod iz vrtčevskega v šolsko okolje
- PRAZNOVANJA ROJSTNIH DNI OTROK – je v dogovoru in odločitvi vsake posamezne skupine, rojstne dni otrok praznujemo brez hrane, spodbujamo, da otrok prinese material za ustvarjanje, najljubšo knjigo / slikanico, plišasto igračko, fotografijo, igro. Pri načrtovanju in pripravi praznovanj so otroci aktivni udeleženci, slavljenec pove, kako želi preživeti svoj praznik, skupina ta dan posebno pozornost nameni slavljencu. Z otroki, ki imajo rojstne dneve poleti, praznovanja skupine izvedejo pred pričetkom poletnih počitnic (v matični skupini).

STROKOVNI AKTIVI

Strokovni aktivi so strokovni organi v vrtcu. Vsak strokovni aktiv pripravi načrt dela za šolsko leto, delo izvaja in ga na koncu šolskega leta evalvira. Strokovni aktiv vodi vodja aktiva. Vsak strokovni aktiv ima v šolskem letu najmanj štiri srečanja. Vsak strokovni delavec mora biti vključen v enega od strokovnih aktivov.

Strokovni aktivi bodo v šolskem letu 2026/2027 spremljali in izvajali strokovne razprave ter delavnice na naslednje teme:

- samoevalvacija na podlagi akcijskega načrta, profesionalnost na delovnem mestu,
- vsebine novega Kurikuluma za vrtce, prečne zmožnosti.

Aktiv	Vodje aktiva 2026/27	Vključeni oddelki
Strokovni aktiv 1-3	Nastja Jenko	Oddelki, 1-3 Mucki, Polžki, Medvedki, Sončki, Žabice

Strokovni aktiv 2-5	Ana Leš	Oddelki 2-5 Ribice, Pikapolonice, Metulji, Čebelice, Ježki, Zmajčki
Strokovni aktiv 5-6	Claudia Vajdec Gogala	Oddelki 5-6 Vrabčki, Veverice, Zajčki, Zeleni škrati

HOSPITACIJE

Hospitacije ravnateljice in pomočnice ravnateljice

Hospitiranje strokovnih delavcev bo ravnateljica izvajala z namenom spoznavanja dobrih praks na področju prednostnih nalog, opredeljenih v poglavju Dolgoročni cilji 2025 – 2027 in spodbud k deljenju znanj in dobrih praks z drugimi strokovnimi delavkami. Hospitacije zaposlenih v oddelkih bodo predhodno najavljene ter takoj po izvedbi skupaj evalvirane v pogovoru.

Hospitacije se bodo izvajale **oktobra in novembra 2026** ter od **januarja do aprila 2027** v vseh skupinah.

Ravnateljica in pomočnica ravnateljice bosta hospitirali tudi delo dijakov in študentov na obvezni praksi, pripravnikov in tistih, ki se pripravljajo na strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja.

PROJEKTNO DELO

Poleg prednostnih področij, določenih v poglavju Dolgoročni cilji 2025 – 2027, bomo spodbujali razvoj otrokovih potencialov tudi preko spodaj navedenih projektov.

MALI SONČEK

Cilji projekta:

- razvijanje osnovnih gibalnih sposobnost otrok (moč, koordinacija, ravnotežje, hitrost, gibljivost),
- spodbujanje veselja do gibanja in oblikovanje pozitivnega odnosa do telesne dejavnosti;
- navajanje na zdrav življenjski slog (redno gibanje, gibanje na prostem, primerna obutev in oblačila),
- razvijanje samostojnosti, odgovornosti in sodelovanja pri gibalnih dejavnostih,
- spodbujanje socialnih veščin skozi skupinske igre in aktivnosti,
- povezovanje naravnega okolje (sprehodi, igre na igrišču, gozdne poti) z gibanjem in raziskovanjem.

Projekt mali sonček je namenjen otrokom od 2. leta naprej. V okviru projekta se bodo izvajale različne dejavnosti, prilagojene starosti in zmožnostim otrok:

- hoja in tek – različne oblike gibanja (hoja naprej, nazaj, tek v paru, tek z ovirami),
- plezanje in plazenje – uporaba plezal, lestev, blazin, tunelov,
- skoki – skoki z mesta in z zaletom, poskoki čez ovire, na eni nogi,
- metanje in lovljenje – metanje žoge z različnih razdalj, lovljenje, kotaljenje,
- ravnotežje – hoja po črti, po klopi, stoja na eni nogi,
- vožnja s poganjalcem / kolesom – razvijanje koordinacije in občutka za ravnotežje,
- plavanje ali igre v vodi – prilagajanje na vodo, osnovni gibi v vodi,

- sprehodi v naravi – gibanje na prostem, raziskovanje okolja, pohodi,
- športne igre – enostavne skupinske igre z žogo, štafetne igre.

V projektu Mali sonček bodo sodelovale vse skupine od 2. leta naprej (225 otrok) iz obeh enot (Bled in Bohinjska Bela).

STAROST IN PROGRAM	2-3 leta MODRI SONČEK	3-4 leta ZELENI SONČEK	4-5 let ORANŽNI SONČEK	5-7 let RUMENI SONČEK
Leto rojstva	2024	2023	2022	2021
Št. otrok	42 otrok	61 otrok	59 otrok	63 otrok

ZDRAVJE V VRTCU

Cilji projekta:

- razvijanje zdravih prehranskih navad – spoznavanje pomena uravnotežene prehrane in razlikovanje med zdravo in manj zdravo hrano,
- spodbujanje higiene in skrbi za telo – redno umivanje rok, nega zob, osebna urejenost in primerna oblačila glede na vreme,
- omogočanje gibanja – vsakodnevna telesna dejavnost v igralnici in na prostem za krepitev zdravja in odpornosti,
- učenje o pomena počitka in dobrega počutja – prepoznavanje, kaj prispeva k sproščenosti in dobremu razpoloženju,
- razvijanje socialnih veščin za zdravo skupnost – sodelovanje, pomoč, prijaznost in spoštovanje v skupini.

Zdravje v vrtcu je projekt v organizaciji NIJZ, s poudarkom na varovanju fizičnega in psihičnega zdravja. Letošnja rdeča nit je Male roke gradijo velika prijateljstva. Sodelujoče skupine bodo v okviru projekta izvajale dejavnosti, ki bodo prilagojene starosti in zmožnostim otrok.

V projektu bodo sodelovale naslednje skupine: Mucki, Žabice, Čebelice, Vrabčki in Zajčki.

ERASMUS+

Erasmus+ strokovnim delavcem omogoča, da se udeležijo usposabljanj, izobraževanj, opazovanja dela (job shadowing) in izmenjav v tujini. S tem pridobivajo nova strokovna znanja, izmenjujejo dobre prakse ter razvijajo sodobne pristope k vzgoji in izobraževanju.

Za predšolske otroke Erasmus+ prinaša kakovostnejše učne in igralne dejavnosti, bolj vključujoče in spodbudno okolje ter nove pristope, ki spodbujajo ustvarjalnost, samostojnost, socialne veščine in spoštovanje kulturne raznolikosti. Posredno prispeva tudi k višji kakovosti dela vrtca in bogatejšim izkušnjam otrok.

VARNO S SONCEM

Cilji projekta:

- Otroci spoznajo pomen zaščite pred soncem.
- Učijo se pravilne uporabe zaščitnih sredstev (kapa, oblačila, krema).
- Razumejo, kdaj je sonce najmočnejše in zakaj se takrat umaknemo v senco.
- Razvijajo navado pitja dovolj tekočine v vročini.

- Oblikujejo pozitiven odnos do varnega gibanja in igre na prostem.

Varno s soncem je projekt NIJZ, s poudarkom na zaščiti pred škodljivimi posledicami sončnih žarkov. Sodelujoče skupine bodo v okviru projekta izvajale dejavnosti, ki bodo prilagojene starosti in zmožnostim otrok.

V projektu Varno s soncem bodo sodelovale naslednje skupine: Žabice, Čebelice, Veverice.

TURIZEM IN VRTEC

Cilji projekta:

- Otroci spoznavajo kraj, v katerem živijo, ter njegove značilnosti in posebnosti.
- Razvijajo pozitiven odnos do naravne in kulturne dediščine.
- Učijo se osnovnih pravil kulturnega vedenja ob obisku različnih ustanov in prireditev.
- Spodbujajo radovednost, raziskovalni duh in ustvarjalnost pri spoznavanju okolja.
- Razvijajo občutek pripadnosti in ponosa na domači kraj.

Turizem in vrtec je projekt Turistične zveze Slovenije. Sodelujoče skupine bodo izvajale različne dejavnosti, prilagojene starosti in zmožnosti otrok.

V projektu bo sodelovala skupina: Zmajčki.

PREDŠOLSKA BRALNA ZNAČKA

Cilji projekta:

- Spodbujati veselje do poslušanja in branja pravljic ter drugih zgodb.
- Razvijati jezik, sposobnost pripovedovanja in domišljijo ter bogatiti otrokov besedni zaklad.
- Krepiti pozornost in sposobnost poslušanja.
- Oblikovati navado rednega stika s knjigo.
- Spodbujati čustveno doživljanje in pogovor o prebranem.

V skupinah, ki bodo sodelovale v projektu, bodo dejavnosti izvajali na različne načine, prilagojene starosti in zmožnosti otrok. V projektu bodo sodelovali vsi oddelki.

CICI VESELA ŠOLA

Cilji projekta:

- spoznavanje in pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju,
- vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje.

CICI vesela šola v organizaciji Mladinske knjige s pomočjo revije CICIDO omogoča, da sodelujoči mentorji z otroki izvajajo različne dejavnosti na različne teme.

V projektu CICI veselo šolo bo sodeloval oddelek Veverice.

MEDENI ZAJTRK

Glavni namen dneva slovenske hrane je podpora slovenskim pridelovalcem in predelovalcem hrane ter spodbujanje samooskrbe s kakovostno hrano iz lokalnega okolja. Obeležujemo ga vsako leto tretji petek v novembru, osrednji dogodek dneva slovenske hrane pa je tradicionalni slovenski zajtrk.

V projektu sodelujejo vsi oddelki.

TEČAJ SMUČANJA

je namenjen otrokom v starosti 5-6 let. Izvedel ga bo zunanji izvajalec, ki se bo prijavi na razpis. Stroške smučanja, krije občina Bled in ne gredo v ceno programa.

TEČAJ PLAVANJA ZA OTROKE 5 – 6 LET

je namenjen otrokom v starosti 5-6 let. Izvedel ga bo zunanji izvajalec Sporty, ki se je prijavil na razpis. Stroške plavalnega tečaja krije Občina Bled in ne gredo v ceno programa.

Termini izvedbe:

- od 8. do 12. 3. 2027: 9.15-10.30: Zajčki , 10.30-11.45: Vrabčki
- od 15. do 19. 3. 2027: Veverice in Zeleni škrati

PRILAGAJANJE NA VODO

je namenjeno otrokom v starosti 4 - 5 let. Izvajale ga bodo strokovne delavke vrtca Bled, ki imajo licenco za plavalnega vaditelja. Stroški bazena bodo delno kriti iz Zavoda za šport RS Planica, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, preko katerega izvajamo tudi gibalni projekt Mali sonček.

Potekal bo:

- od 15. do 19. 3. 2027: 10.30-11.45: Pikapolonice in Škratki
- od 19. do 23. 4. 2027: 9.15-10.30: Ribice in Škratki, 10.30-11.45: Čebelice.

TEČAJ DRSANJA

je namenjen otrokom v starosti 5-6 let. Tečaj bodo izvedli in nam ga omogočajo trenerji Hokejskega kluba Bled in je brezplačen. Potekal bo od ponedeljka, 12. oktobra, do petka, 16. oktobra 2026:

- 9.00-9.45: Zeleni škrati + Zajčki + nekaj Vrabčkov
- 9.45-10.30: Veverice + nekaj Vrabčkov

NOGOMETNE URICE

bodo izvajali in nam ga omogočili trenerji NK Bled za 5- do 6-letne otroke. Od novembra bodo otroci 1x tedensko spoznavali prvine nogometa (ob četrtkih).

PREVENTIVNI ZOBOZDRAVSTVENI PROGRAM- vzgoja za ustno zdravje otrok

Cilji projekta:

- Otroci spoznajo pomen rednega umivanja zob in pravilne ustne higiene.
- Razumejo vpliv hrane in pijače na zdravje zob.
- Oblikujejo zdrave navade za nego zob.

V Vrtcu Bled bo program vodila preventivna zdravstvena sestra Irena Sitar iz ZD Bled. Program bo potekal od oktobra do maja v četrtek in petek. V posamezen oddelek druge starostne skupine je predvidenih 5 obiskov sestre iz preventivnega programa. S pomočjo pravljic in delavnic se bodo otroci seznanili s pravilnim čiščenjem zob, z zdravim prehranjevanjem, s pomenom rednih pregledov pri zobozdravniku … V projektu Zdravi zobje bodo sodelovale skupine drugega starostnega obdobja. Termini za zobozdravstveni program so: 21.1., 22.1., 18.3., 19.3., 15.4., 16.4., 20.5., in 21.5. 2027.

PREVENTIVNI ZDRAVSTVENI PROGRAM

Zdravstvena sestra Nika Teran bo v januarju 2027 predstavila TPO Z AID za 4–6 let stare otroke. Vsak otrok bo prinesel svojo igračko, ki ji bo nudil prvo pomoč.

V sklopu preventivnega programa bodo imeli otroci od 2 let prilagojeno predstavitev o zdravi prehrani.

NEON - PROGRAM ZA PREVENTIVO PRED NASILJEM IN ZLORABO OTROK

Delavnice v okviru programa se bodo izvajale v skupinah najstarejših otrok, s katerimi preko pogovora, zgodbic, igre vlog, pesmic in lutkovne igrice otroke informiramo o različnih oblikah nasilja in jih opolnomočimo, kako reagirati in se zaščititi ob morebitnem pojavu katerega od le-teh. V vsaki skupini (Veverice, Vrabčki, Zajčki ter Zeleni škrati) bomo izvedle 4 delavnice. Izvajalke programa so Barbara Falle, Sandra Osolnik, Claudia Vajdec Gogala ter Ana Leš.

PREDŠOLSKI PROGRAM S PRILAGOJENIM IZVAJANJEM IN DODATNO STROKOVNO POMOČJO

V šolskem letu 2026/27 bo v Vrtec Bled vključenih 7 otrok s posebnimi potrebami, ki jim je/bo z INPD ali Zapisnikom multidisciplinarnega tima določena dodatna strokovna pomoč in/ali znižan normativ v oddelku, enemu otroku tudi spremljevalec. Nekaj otrok je v postopku opazovanja in spremljanja.

Za vse otroke bo izdelan individualiziran program dela. Cilje individualiziranih programov ter individualnih načrtov bodo strokovni delavci teh otrok uresničevali pri svojem delu v skupini. Dodatna strokovna pomoč bo potekala individualno ter v skupini, ob sprotnem dogovarjanju ter prilagajanju potrebam otrok. Realizirana bo v obsegu, ki je predviden v načrtih. Izvajala jo bo vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Sandra Osolnik. Sproti bodo tekle izmenjave informacij med starši, strokovnimi delavci, svetovalno delavko ter izvajalko dodatne strokovne pomoči. Strokovni delavci se bodo udeleževali tudi timskih sestankov v okviru strokovnih skupin. **Otrokom z rizičnimi dejavniki v vzgoji** bosta v podporo vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Sandra Osolnik ter svetovalna delavka Barbara Falle.

Vsebine vzgojnega programa bodo izhajale iz naših projektov, usmeritev in prednostnih nalog

5 OBOGATITVENI PROGRAMI

NADSTANDARDNI OBOGATITVENI PROGRAM

Nadstandardni obogatitveni program je del LDN vrtca in oddelkov. Starši ga potrdijo na prvem roditeljskem sestanku ter na svetu zavoda. Nadstandardni obogatitveni program predstavlja za starša dodatni strošek poleg oskrbnine.

LUTKOVNI ABONMA

- 11. 11. 2026; »Bodi moj prijatelj«,
- 11. 12. 2026, »Praznična lučka«,
- 12. 3. 2027; »Slovenija, moja dežela«,
- 14. 5. 2027; »Kam so šle čebelice?«.

Abonmajske predstave bodo izvedene v Medgeneracijskem centru na Bledu. Cena abonmaja je cca. 14 eur in bo dokončna ob prejemu vseh prijavnic. Predstave bodo potekale ob 10. uri (razen 1. predstava, ki bo ob 10.30) in so del nadstandardnega programa v LDN-ju, ki ga starši sprejmejo na 1. roditeljskem sestanku. Otrok, ki ne bo prijavljen na abonma, ostane v vrtcu v oddelku, kjer bodo tačas otroci, ki abonmaja ne bodo obiskovali (združenih bo 23 otrok).

OBOGATITVENE DEJAVNOSTI PROGRAMA VRTCA BLED, KI GA IZVAJAJO STROKOVNE DELAVKE VRTCA

- ***ANGLEŠKE URICE Z NINO EDWARDS MORGAN IN MARTINO JENSTERLE***

Skozi petje, ples, igre, ustvarjanje in zabavne zgodbe bodo otroci spoznali prve angleške besede in pozdrave. Angleške urice so namenjene otrokom od 3. do 6. leta, ne glede na to, ali angleško že kaj znajo ali se z njo srečujejo prvič. Dobili se bodo vsako drugo sredo od 13.45 do 14.30 v telovadnici ali igralnici Slončki, pričnemo oktobra 2026.

- ***PRAVLJIČNE URICE Z NASTJO JENKO, ŠPELO ČOP IN JANJO EMAN***

Z otroki bomo odpotovali v čarobni svet pravljic, kjer bomo skupaj odkrivali čudovite zgodbe, spoznali pravljične junake, spodbujali govor ter veselje do knjig. Namenjen je otrokom iz skupin starosti 4 -5 let. Načrtujemo 10 srečanj ob četrtkih, od 14:15 do 15:00.

- ***JOGA ZA OTROKE Z BOJANO BEGUŠ IN KATJO BILBIJA***

Na krožku se bomo skozi zabavne in sproščujoče aktivnosti uvajali v svet joge. Z različnimi gibalnimi igrami, zanimivimi položaji, dihalnimi vajami in trenutki umirjanja bomo razvijali gibljivost, ravnotežje, koordinacijo ter se učili poslušati svoje telo. Vse to bo potekalo na igriv, prijeten in otrokom prilagojen način – z veliko smeha, domišljije in sprostitve. Termin in čas: vsak drugi torek (začetek 13.10.26) od 14:15 - 15:00. Starost otrok od 4-6 let.

- ***PLANINSKI KROŽEK Z REBEKO TROHA, SAŠO DOLHAR IN CLAUDIO VAJDEC GOGALA.***

Planinski krožek je namenjen otrokom, starim od 4 do 6 let. Namen krožka je spodbujanje gibanja na prostem, razvijanje gibalnih sposobnosti ter oblikovanje pozitivnega odnosa do narave in hoje. Obiskali bomo bližnje in malo manj bližnje hribe, pri čemer bomo aktivnosti prilagajali starosti, sposobnostim in potrebam otrok. Skozi igro, raziskovanje in različne gibalne izzive bomo spodbujali vztrajnost, samostojnost, orientacijo v prostoru, ravnotežje in koordinacijo. Vedno bomo veseli, če se nam boste pridružili tudi starši. Krožek bo potekal 1× mesečno ob sobotah.

- ***FOLKLORNA IGRALNICA Z BERNARDO ANDROJNA MLAKAR IN BARBARO FALLE***

Namenjen je otrokom (4-6 let), ki bodo skozi gibanje, igro, ples, glasbo in petje spoznavali bogato slovensko ljudsko izročilo. Na srečanjih se učimo preprostih ljudskih plesov, rajalnih iger, pesmi, izštevank ter iger v skupini. Iz sproščenih igralnic bodo pridobljena znanja prikazali na zaključku za starše. Igrali se bomo prvi in tretji ponedeljek v mesecu od 14. do 14. 45.

- ***PEVSKI ZBORČEK Z BARBARO FALLE IN NASTJO JENKO***

Namenjen je otrokom, starim 5–6 let. Skupaj bomo na sproščen in igriv način spoznavali in prepevali otroške in ljudske pesmi, peli ob spremljavi inštrumentov, uživali v skupnem igranju nanje in druženju, s pesmijo pa razveseljevali otroke, starše in obiskovalce vrtca na različnih vrtčevskih in občinskih prireditvah. Srečali se bomo 2x na mesec ob torkih od 13.30 do 14.00 v telovadnici ali igralnici Slončki.

- ***GOZDNA JUTRA (GOZDNA PEDAGOGIKA) Z ANO LEŠ IN KATARINO POTOČNIK***

Gozdna jutra so namenjena otrokom, starim od 3 do 5 let, ki radi raziskujejo, opazujejo, ustvarjajo in se igrajo v naravi. Skupaj bomo jutra preživljali nekoliko drugače – z več gibanja, raziskovanja, proste igre in pristnega stika z naravo, pri tem pa bova izhajali iz načel gozdne in skandinavske pedagogike.
Srečanja bodo potekala v gozdni igralnici, po predhodni najavi pa se bomo odpravili tudi v bližnji gozdiček. Družili se bomo vsak drugi torek zjutraj, od 7.30 do 8.15.

- ***LIKOVNA USTVARJALNICA S ŠPELO SOKLIČ, VALENTINO LANGUS IN KSENIJO KRALJ***

Namenjena je otrokom, starim od 3 do 5 let. Na 10-ih čarobnih srečanjih bodo barve, čopiči, volna, glina in drugi materiali postali prava mala ustvarjalna pustolovščina. Skozi sproščeno igro in ustvarjanje bomo spoznavali različne likovne tehnike, raziskovali materiale, preizkušali nove ideje in ustvarjali čisto po svoje. Likovne ustvarjalnice bodo potekale 1. in 3. četrtek v mesecu, od 14.15 do 15.00.

- ***GIBALNE MINUTE – BRAIN GYM S KATARINO JAKOPIČ BRANC IN SANDRO OSOLNIK***

Gibalne minute – Brain Gym so namenjene otrokom, starim od 4 do 6 let, ki skozi gib, preproste Brain Gym vaje ter raznolike gibalne aktivnosti spodbujajo povezovanje med telesom in možgani. Na srečanjih bomo izvajali koordinacijske vaje, gibalne igre za aktivacijo možganov, dihalne tehnike ter druge gibalne izzive, ki pomagajo, da se lažje zberemo, umirimo in učimo. Srečanja bodo potekala vsak drugi ponedeljek v mesecu, med 7.00 in 8.00

- ***MALI MIŠELINI (KULINARIČNA IGRALNICA) S KATARINO BRANC IN NADJO LEBAR***

Kuharski tečaj je za otroke od 5 do 6 let. Skupaj bodo mešali, ustvarjali, okušali in spoznavali svet kulinarike. Spoznali bomo osnove kuhanja in peke, raziskovali bomo različne okuse, vonjave in sestavine, predvsem pa se bomo zabavali in postali pravi mali kuharski mojstri! Izvedba bo 1 x na mesec (3. torek v mesecu).

ZADOLŽITVE STROKOVNIH DELAVK V ODDELKU, ENOTI, VRTCU

ŠPORTNI KABINET	Danijela Kopavnik
GLASBENI KABINET	Martina Jensterle
KNJIŽNICA	Nada Vukovič
ČUTNA SOBA	Barbara Falle
KOORDINATORJI DEL. ČASA	Pritličje: Nadja Lebar Prva etaža: Katarina Potočnik Druga etaža: Martina Jensterle Bohinjska Bela: Martina Jensterle

6 PROGRAM STROKOVNEGA IZPOPOLNJEVANJA DELAVCEV VRTCA

Vsebina	Izvajalec	Datum izvedbe	Udeleženci
Študijska srečanja Kurikularna prenova - nove poti do znanja: izvedbeni kurikulum za predšolsko vzgojo v luči zagotavljanja kakovosti (OE Kranj, Bled, 3. faza)	Zavod RS za šolstvo	21. in 23. 9. ter 5. 10. In 7. 10. 2027	7 udeleženk
Seminar za mentorje planinskih skupin	Planinska zveza Slovenije	9. - 11. 10. 2026	Claudia Vajdec Gogala, Rebeka Troha, Saša Dolhar
Varstvo pri delu in požarna varnost	Borštnar d. o. o	Celo šol leto	Po periodi

Študijske skupine za svetovalne delavke	Zavod RS za šolstvo		Svetovalna delavka
Igra kot temelj učenja otrok		Izobraževalni zavod znanje	Tomažin Monika
Varstvo osebnih podatkov	DATAINFO.SI	9.11.2026	Vsi zaposleni
Kuža moj sodelavec	Slovensko društvo za terapijo	9. -10. 10. 2026	Darja Tement
Posvet ravnateljev VIZ	Šola za ravnatelje		Ravnateljica,
Učenje plavanja v šoli v naravi in izvedba plavalnih tečajev	Plavalna zveza Slovenije celovška cesta 25, 1000 Ljubljana	22.1.2027 - 24.1.2027	Martina Jensterle, Danijela Gregorič Kopavnik, Iris Hrženjak
Zdravje v vrtcu	NIJZ Ljubljana		Iris Hrženjak
Cicimatik z vključeno uporabo v praksi, matematična didaktična igra kot vodilo k večji motiviranosti otrok	Matematik, Natalija Čerček s.p.	7.4.2027 - 2.6.2027	Valentina Langus
Igrivi razvojni pristopi v zgodnji obravnavi otrok s posebnimi potrebami	Zavod - center za pomoč otrokom in staršem, Žalec	12.10. 2026 - 12.12.2026	Sandra Osolnik
11. strokovni posvet OPZHR Slovenije-	Skupnost vrtcev Slovenije – Aktiv OPZHR Inštitut za sanitarno inženirstvo Zbornica sanitarnih inženirjev Slovenije	12. in 13. 10. 2026	Iris Hrženjak
Pripravljenost otroka na vstop v šolo	Mateja Petric Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto	18.1.2027	Starši ter strokovne delavke iz oddelkov 5-6 let
Profesionalnost v Vrtcu	mag. Irena Deželak, Academia uspeha II.	19. 10. 2026 02. 11. 2026	Vsi zaposleni
Strokovna ekskurzija-športne igre	Skupnost vrtcev Slovenija	Maj, 2027	Vsi zaposleni
Cici akademija	Mladinska knjiga Založba d. D.	3. 11- 30. 4. 2027	Anita Urevc, Marina Kolenko
Miselne žabice: inovativna pedagoška metoda za razvoj samoregulacije, metakognicije in socialno-čustvenih kompetenc otrok (3 do 10 let)	POZITIVNA MOČ, poslovni razvoj d.o.o.	10.10.2026	Nastja Jenko, Ana Leš
Zdravstveno vzgojni center Bled	Osvežitvena delavnica prve pomoči pri nujnih stanjih z Niko Teran in njenimi sodelavci	15.3.2026	Vsi zaposleni
Zdravstveno vzgojni center Bled	Informativni izračun telesne sestave- ITM z Niko Teran	9.11.2026	Vsi zaposleni

MENTORSTVO DIJAKOM IN ŠTUDENTOM TER SODELOVANJE S ŠOLAMI, KI IZOBRAŽUJEJO DELAVCE ZA POTREBE VZGOJE PREDŠOLSKIH OTROK

Glavni usmerjevalni cilji praktičnega usposabljanja z delom so, da:

- z aktivnim vključevanjem v neposredni delovni proces doživljajo delo, neposredno spoznavajo delovne procese, organizacijo dela in vlogo udeležencev v tem procesu,
- neposredno spoznavajo otroke, življenje in delo vrtca, dela in naloge pomočnika vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok in starše,
- pri praktičnem delu utrjujejo pri pouku pridobljena spoznanja in se ob aktivnem vključevanju v različne dejavnosti praktično usposabljajo za uresničevanje nalog VPOP - pomočnika / pomočnice vzgojitelja.

Praktično usposabljanje bo potekalo:
1. AV in 1. BV letnik: **31. 5. do 4. 6. 2027**
2. AV letnik: **1. 3. – 12. 3. 2027**
2. BV letnik: **15. 3. – 26. 3. 2027**
4. BV letnik: **21. 1. – 19. 2. 2027**

Letnik in datum praktičnega usposabljanja	*Dijak*	*Mentorica*
1. AV 31. 5. – 4. 6. 2027 -> 5 DNI (1 teden)	**FRAN SAVIN SKUMAVC KERŠTANJ**	Špela Čop
1. BV 31. 5. – 4. 6. 2027 -> 5 DNI (1 teden)	**LIZA ERŽEN**	Anita Urevc
	TINKARA POGAČAR	Janja Eman
2. AV 1. 3. – 12. 3. 2027 -> 10 DNI (2 tedna)	**EVA MLAKAR**	Nastja Jenko
	TJAŠA POGAČNIK	Claudia Vajdec Gogala
	KARIN PRETNAR	Katarina Potočnik
2. BV: 15. 3. – 26. 3. 2027 -> 10 DNI (2 tedna)	**JANA FERJAN**	Irena Frelih
	LARA KRAJC POVRŽENIĆ	Nadja Lebar
	OTA POLANEC	Ana Leš
4. BV 21. 1. – 19. 2. 2027 -> 22 DNI (4 tedne)	**ROZMAN LARA**	Špela Soklič

7 SODELOVANJE S STARŠI

Roditeljski sestanki (za novince, informativni, izobraževalni...)

Oblika srečanja	**Časovna opredelitev**
Uvodni roditeljski sestanek	SEPTEMBER 2026
Izobraževalni roditeljski sestanki *	FEBRUAR 2027
Roditeljski sestanek za novince	JUNIJ 2027
R. S - Evalvacija LDN	JUNIJ 2027

Zaključna srečanja	JUNIJ 2027

* V okviru izobraževalnih roditeljskih sestankov sta predvideni dve predavanji, in sicer:

- 18.1.2027 za starše 5-6-letnih otrok predavanje Mateje Petric z naslovom "Pripravljenost otroka na vstop v šolo";
- 15. 2. 2027 predavanje Aleša Čerina z naslovom »Starši – roparji izkušenj svojih otrok«.

Govorilne ure (individualni pogovor o otroku) potekajo načeloma enkrat mesečno, po dogovoru večkrat / glede na potrebe staršev, posebnosti pri otroku ...

Srečanja strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami potekajo predvidoma trikrat letno, oziroma večkrat, v kolikor je to potrebno.

Ostale oblike sodelovanja s starši:

- Sodelovanje pri izvedbenem Kurikulumu
- Sodelovanje in pomoč pri zbiranju materiala, urejanju igralnice …
- Slovo od vrtca za otroke, ki vstopajo v šolo, 10. 6. 2027.
- Družinski dan, 6. 5. 2027.
- Športno popoldne, 15. 4. 2027.
- Pravljični obisk vrtca, 10. 12. 2026.
- Zaključna srečanja.
- S starši sodelujemo tudi v okviru papirne akcije, ob predstavitvah poklicev, ki jih opravljajo, če imamo starše tujce, jih povabimo, da nam predstavijo del svoje kulture in jezik.
- Na Bohinjski Beli jih povabimo na Marjetin sejem, kjer z otroki nastopamo ter na pustni sprevod po vaškem jedru.
- Preko oglasnih desk (lahko tudi e-obvestil) so starši informirani o poteku dela v oddelku, o organizaciji izletov, predstavah, povabilih k sodelovanju, možnosti prebiranja strokovnih člankov ...
- Sodelovanja potekajo tudi preko raznih anket: za čas počitnic, v okviru projektov, o zadovoljstvu z vrtcem, v različnih raziskovalnih nalogah ...

SVET STARŠEV

V vsakem oddelku so na 1. roditeljskem sestanku izvolili predstavnika, ki bo na svetu staršev zastopal njihovo skupino.

Predstavniki staršev v Svetu staršev po oddelkih

	Skupina	**Predstavnik staršev skupine**
1.	**Žabice**	Pika Žvan
2.	**Mucki**	Alja Perko
3.	**Zmajčki**	Nina Piber
4.	**Sončki**	Luka Dijak
5.	**Metulji**	Tamara Rigler
6.	**Ribice**	Maja Odar

7.	**Čebelice**	Katja Horvat
8.	**Ježki**	Tijana Komac
9.	**Pikapolonice**	Anja Kristan
10.	**Veverice**	Eva Kelih
11.	**Vrabčki**	Pika Žvan
12.	**Zajčki**	Nadia Džamastagić
13.	**Polžki**	Anna Urh
14.	**Medvedki**	Ana Krivec Pristov
15.	**Zeleni škrati**	Ana Samac

- Načrtujemo dve seji Sveta staršev. Svet bo obravnaval Letni delovni načrt za šol. leto 2026/27 in Poročilo o delu za šol. leto 2025/26 (Uresničevanje LDN-ja ter Samoevalvacijsko poročilo), izrazil mnenje o izvajanju programa vrtca in organizaciji dela in življenja v vrtcu.
- Predsednica Sveta staršev je _____, namestnica predsednice je _____(izglasovano na seji, 20. 10. 2026).
- Starše bomo o novostih še naprej obveščali preko Web vrtca, elektronske pošte, spletne strani, in oglasnih desk. Nadaljevali bomo s prakso e-obveščanja staršev ob aktualnih novicah, dogodkih preko predsednice Sveta staršev, le-ta novico posreduje predstavnikom staršev oddelkov, le-ti pa staršem v svojih skupinah s soglasjem staršev.
- Trije predstavniki staršev so člani Sveta zavoda.

REZERVACIJE

Starši otrok, za katere je Občina Bled po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa lahko:

- Uveljavljajo rezervacijo odsotnosti otroka **le enkrat letno.** Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en mesec** in **največ dva meseca** in so jo dolžni napovedati z izpolnjenim obrazcem *(Vloga za rezervacijo mesta za otroka v vrtcu ob začasnem izpisu otroka iz vrtca)* najpozneje **en teden pred prvim dnem odsotnosti** otroka iz vrtca. Razliko do polne cene programa brez stroškov živil krije ustanovitelj;
- Rezervacija mesta **za otroka s stalnim prebivališčem v občini Bled** se obračuna v višini **20 % plačila vrtca**, ki je določena z odločbo o plačilu staršev za program, v katerega je bil otrok vključen pred začasno odjavo. **Starši otrok s stalnim prebivališčem izven občine Bled** lahko uveljavljajo rezervacijo le, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

- **Starši, ki imajo v vrtec hkrati vključenega več kot enega otroka, lahko uveljavljajo rezervacijo le za otroka, za katerega se ne sofinancira plačilo staršev iz državnega proračuna.**

- Starši lahko uveljavljajo rezervacijo tudi v primeru, ko gre za neprekinjeno odsotnost otroka **najmanj en mesec zaradi bolezni**, vendar le na podlagi **zdravniškega potrdila**. Tudi v tem primeru starši plačajo **20 % plačila vrtca**, ki vam je določeno z odločbo o plačilu, če je **stalno prebivališče otroka v občini Bled**. **Za otroke, katerih stalno prebivališče je izven občine Bled,** pa lahko starši uveljavljajo ugodnost, če občina, ki je po predpisih dolžna kriti razliko do cene programa, pisno soglaša, da bo v tem primeru pokrila razliko med plačilom rezervacije in ceno programa.

8 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Otroci neposredno in posredno spoznavajo bližnjo okolico, starejši tudi daljno (izleti, bivanje zunaj vrtca …). Načrti posameznih oddelkov vsebujejo neposredne cilje vključevanja v okolje in tudi obiske v posameznih ustanovah. Sodelovanje z okoljem je zelo pomembno, ker nam pomaga realizirati našo vizijo in obogatitvene programe. Marsikdaj nam bodo s svojimi izkušnjami, veščinami in znanji posamezni krajani popestrili dneve. Seveda tudi mi njim.

Z okoljem se bomo povezovali na nivoju zavoda, na nivoju strokovnih aktivov ter na nivoju oddelkov:

- **Občina Bled**

Redno sodelujemo z oddelkom za družbene dejavnosti, županom in direktorjem občinske uprave na različnih področjih (soglasja, investicije, prostorske možnosti, vzdrževanje objektov, ogledi vrtca z gosti iz tujine). Z občino urejamo tudi parkiranje za zaposlene na parkirišču vrtca (Seliše 1).

Sodelujemo v Iniciativi Primokiz – družinam z otroki do 7. leta prijazna občina, kjer vrtec zastopata svetovalna delavka in ravnateljica v lokalnem akcijskem timu (LAT). Iniciativa poteka pod okriljem Pedagoškega inštituta.

Občina je v Evropskem tednu mobilnosti pokrila stroške predstave Zavoda Varna pot, »Vilko zasije na potepu«, ki so si jo ogledali otroci med 3. in 6. letom starosti 22. 9. 2026

- **OŠ Bled ter obe podružnični šoli (Ribno in Bohinjska Bela)**

Nadaljevali bomo s projektom INTRANS (mehak prehod otrok iz vrtca v šolo), v katerega so vključene strokovne delavke skupin otrok, ki se naslednje leto podajajo v šolo, ter učiteljice prvih razredov. Vodja projekta v vrtcu je Barbara Falle. Po potrebi bomo sodelovali tudi s svetovalno službo OŠ.

Tekom leta bomo verjetno ponovno sodelovali s šolskimi izvajalkami dramskih krožkov, ki bodo otrokom v vrtcu zaigrale predstavo, ki jo bodo pripravili.

- **Infrastruktura Bled**

S podjetjem sodelujemo na preventivno-izobraževalnem nivoju, s poudarkom na trajnostnem razvoju. Z obiski podjetja si skupaj prizadevamo ozaveščati otroke o pomenu čistega okolja, varčevanja z vodo in ločevanja odpadkov. Obiščemo lahko tudi Center ponovne uporabe Škart, kjer skrbijo za ponovno uporabo zavrženih izdelkov. Zaposleni na Infrastrukturi nam z veseljem in strokovno predstavijo svojo dejavnost ter pomen skrbi za okolje.

- **Zdravstveni dom Bled**

Ob mednarodnem dnevu številke 112 bomo v vrtec povabili reševalce NMP Bled, ki bodo otrokom predstavili svoje delo ter reševalno vozilo. Na področju zobne preventive bomo sodelovali z zobno sestro Ireno Sitar. V okviru programa bodo otroci spoznavali pravilno tehniko umivanja zob, pomen ustne higiene ter vpliv hrane in pijače na zdravje zob. Veselimo se tudi nadaljnjega sodelovanja z medicinsko sestro Niko Teran, ki je v preteklosti uspešno sodelovala tako pri izvajanju vsebin za otroke kot pri zdravstveni preventivi za zaposlene.

Z izbrano pediatrinjo sodelujemo pri pridobivanju potrdil o cepljenju otrok, pri vlaganju vlog za nadaljnjo obravnavo otrok z opaženimi razvojnimi odstopanji, pa tudi ob pojavu nalezljivih bolezni v vrtcu.

Z Medicino dela, prometa in športa sodelujemo pri rednih zdravstvenih pregledih zaposlenih v skladu z zakonodajo in varnostnimi priporočili.

- **Nacionalni inštitut za javno zdravje, MZ**

Sodelovanje nekaterih skupin v vseslovenskem programu Zdravje v vrtcu, ki je namenjen ustvarjanju zdravega in varnega okolja za predšolske otroke, starše ter zaposlene. Stremi k oblikovanju vrtca kot skupnosti, ki spodbuja dobro počutje in zdrav način življenja ter deluje v smeri zmanjševanja poškodb in širjenja nalezljivih bolezni. Rdeča nit letošnjega leta je „Male roke gradijo velika prijateljstva".

- **Knjižnica Blaža Kumerdeja Bled**

Strokovni delavci bodo tudi letos z otroki obiskovali knjižnico, si izposojali knjige in sodelovali pri pravljičnih uricah, ki jih bodo knjižničarke pripravile glede na želje naših strokovnih delavcev. Bližina knjižnice omogoča, da tudi mlajše skupine obiščejo knjižnico, si izberejo knjige ali prisluhnejo pravljici. Pravljične urice bodo potekale tako kot lani – knjižničarke si bodo razdelile skupine, vzgojiteljice pa se bodo neposredno dogovarjale za termine in teme uric.

- **Center za socialno delo Radovljica**

Po potrebi sodelujemo pri reševanju problemov s področja socialnega dela (predvsem svetovalna delavka).

- **Triglavski narodni park**

Skupine, ki bodo raziskovale domači kraj, se lahko obrnejo v Info center TNP, kjer bodo prejele zemljevid Bleda ter druge koristne informacije. V Info centru so skozi leto na voljo različne razstave, povezane z živalmi in rastlinami v Triglavskem narodnem parku, zato so otroci vedno dobrodošli na ogledu. Če se bo v prihodnosti dogajal dogodek, namenjen otrokom, smo pripravljeni sodelovati tudi z nastopom otrok.

- **Glasbeni center DO RE MI**

Letos smo se ponovno dogovorili za sodelovanje v februarju (mesec kulture) ali marcu (nastop njihovih varovancev za naše otroke).

Z njimi delimo staro stavbo in si medsebojno pomagamo (glede izposoje našega igrišča ali prostorov za potrebe njihovih nastopov ali vaj oz. če se bo tekom leta še kaj pokazalo), trudimo se za dobre med sosedske odnose.

- **Zavod za kulturo Bled**

Vsako leto skupine otrok brezplačno obiščejo Blejski grad, nekatere skupine gredo junija na Viteške dneve.

- **Društvo Žarek**

Z društvom občasno sodelujemo pri spodbujanju odgovornega odnosa do hrane. Ko nam ostane hrana, jo ponudimo društvu, ki jo z veseljem prevzame, kar pripomore k temu, da hrana ne konča v odpadkih. To sodelovanje je obojestransko koristno – društvo je hvaležno, mi pa smo veseli, da hrana še vedno koristi tistim, ki jo potrebujejo.

- **Policijska postaja Bled, svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, medobčinsko redarstvo Bled**

Sodelovali bomo pri seznanjanju otrok s prometnimi pravili in varno hojo, vključno morebitnimi obiski skupin na Policijski postaji Bled, kjer bodo otroci spoznali postajo, policijska prevozna sredstva, uniforme ter se pogovarjali o pravilih v prometu in poklicu policista. Ob mednarodnem dnevu številke 112 (11. 2. 2027) bomo povabili policiste, da otrokom predstavijo svoj poklic in službeno vozilo.

V primeru nezgod ali potrebnih prijav bomo sodelovali s policijo ter jih obveščali o izletih otrok z avtobusom (zaradi morebitne kontrole varnosti prevoza, stanja šoferjev).
Marina Kolenko, predstavnica vrtca, se bo udeleževala sestankov Sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, kjer bo predstavila naše težave, pobude in želje ter obveščala strokovne delavce o prireditvah, ki so namenjene našim otrokom.
V sodelovanju z medobčinskim redarstvom urejamo parkirni režim, ob večjih dogodkih pa smo v kontaktu glede parkiranja sodelavcev, staršev in zunanjih gostov.

- **Prostovoljno gasilsko društvo Bled in Bohinjska Bela**

Ob mednarodnem dnevu številke 112 (11. 2. 2027) bomo povabili gasilce, da otrokom predstavijo svojo dejavnost, poklic in vozila.

Enkrat letno v sodelovanju z gasilci izvedemo tudi nenapovedano vajo evakuacije.

- **Strokovne šole, fakultete**

Načrtujemo izvajanje praktičnega pouka in priprav na maturitetne nastope za dijake Srednje šole Jesenice (smer Predšolska vzgoja) ter Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije (SVŠGUGL). Če bo tekom leta za prakso zaprosil kateri koli študent pedagoških fakultet, ga bomo verjetno sprejeli.

- **OŠ Antona Janše Radovljica**

Ohranjamo sodelovanje z OŠ Antona Janše iz Radovljice (po potrebi – vključevanje bodočih šolarjev v šolo z nižjim izobrazbenim standardom).

- **Nogometni klub Bled**

Načrtujemo izvedbo nogometnih uric za otroke, stare od 5 do 6 let. Trenerji NK Bled bodo za naše otroke pripravili zanimive brezplačne nogometne gibalne urice, ki jih otroci z veseljem obiskujejo. Pričnemo oktobra.

- **Hokejski klub Bled**

Hokejski klub mlade kategorije nam tudi letos v mesecu oktobru (12.–16. 10. 2026) omogoča brezplačni tečaj drsanja za 5- do 6- letne otroke. Trenerji kluba otroke naučijo osnov drsanja, ob zaključku drsanja pa na dogodek povabijo tudi starše drsalcev, kjer pokažejo, kaj vse so se na tečaju naučili. Obišče jih tudi maskota Hokejskega kluba Bled.

- **Slovenska Karitas**

V tednu pomladi bomo izvedli Tek podnebne solidarnosti, kjer bodo otroci tekli z namenom ozaveščanja o podnebnih spremembah in pomanjkanju hrane v Afriki. Koordinatorica dogodka je Martina Jensterle.

Ob koncu šolskega leta se bomo vključili tudi v akcijo Pokloni zvezek.

- **Zavod RS za šolstvo, Šola za ravnatelje, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje**

Z ZRSŠ in ŠR sodelujemo svetovalno in izobraževalno. Nudijo nam možnost brezplačnega svetovanja in strokovnih srečanj.

Z MIZŠ sodelujemo pri prijavah na projekte, s katerimi mladim (bodočemu kadru) omogočajo opravljanje pripravništva.

- **Medgeneracijski center Vezenine Bled**

Še naprej se bomo povezovali s centrom in si medsebojno sporočali dogodke, primerne za druženje mlajših in starejših generacij.

V spomladanskem obdobju MGC zaprosimo, da nam posodijo dvorano, kjer gostujoče gledališče pripravi predstavo za vrtčevske 2-3 letnike. Novembra, decembra, marca in maja bomo tam izvedli tudi lutkovni abonma (v dopoldanskem času). Skupine otrok bodo občasno obiskale dnevno varstvo, kjer bodo z varovanci klepetali, jim peli, plesali, jim prinesli risbice in izdelke ali jim preprosto popestrili dan.

- **Društva in posamezniki na vasi – Boh. Bela**

Enota Bohinjska Bela, skupina Zeleni škrati, skozi vse šolsko leto skrbi za razstavo v Domu krajanov na Bohinjski Beli. Strokovni delavki skrbita za povezovanje skupine z lokalno skupnostjo ter pripravljata nastope skupine ob večjih dogodkih.

9 SVETOVALNA SLUŽBA

Temeljni cilj vrtca, s tem pa tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu, je **optimalni razvoj otrok** ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno strukturo. Svetovalna služba v vrtcu pomaga in sodeluje z osnovnim namenom, da bi bili otroci, vzgojitelji, starši ter vodstvo vrtca kot celota čim bolj uspešni pri uresničevanju temeljnega cilja in v tem okviru vseh drugih sistemsko zastavljenih splošnih in posebnih vzgojno – izobraževalnih ciljev. Na podlagi svojega specifičnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa na strokovno avtonomen način vstopa v procese reševanja različnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v vrtcu.

Svetovalna delavka je pri svojem delu enako dostopna za vse udeležence vzgojno-izobraževalnega procesa – otroke, starše, strokovne delavce in vodstvo vrtca. Po potrebi pa se za uresničevanje temeljnega cilja predšolske vzgoje, ki je hkrati tudi temeljni cilj svetovalne službe, povezuje z zunanjimi institucijami.

Svetovalno delo v vrtcu je naravnano v večji meri preventivno in poteka preko svetovalnega odnosa v obliki svetovanja in posvetovanja z vsemi, ki sodelujejo v procesu vzgoje in izobraževanja.

Svetovalna delavka v vrtcu opravlja tri medsebojno povezane in prepletene osnovne dejavnosti.

- **Dejavnosti pomoči:** te dejavnosti so odgovor na potrebe kogarkoli od udeležencev v vrtcu. Nudenje pomoči lahko poteka posredno (preko posvetovanj) ali neposredno (nudenje individualne pomoči otrokom).
- **Razvojne in preventivne dejavnosti:** so del razvojnih nalog vrtca, njihov namen pa je predvsem analiza stanja ter sodelovanje pri načrtovanju, izvedbi in evalvaciji dejavnosti za dvig kakovosti vzgoje in izobraževanja v vrtcih.
- **Dejavnosti načrtovanja in evalvacije:** te dejavnosti se prepletajo tako z dejavnostmi pomoči kot tudi razvojnimi in preventivnimi dejavnostmi, pomembne pa so za operacionalizacijo, vrednotenje ter zagotavljanje celostnosti in kontinuiranosti prispevka svetovalne službe pri reševanju problemov vrtca.

NAČRT PO PODROČJIH

<u>Sodelovanje s strokovnimi delavkami/ci</u>

- Individualni pogovori o otrocih

- uvajalno obdobje (september) - spremljanje uvajanja in pomoč pri uvajanju otrok po skupinah; pogovori s strok. del. o posameznem oddelku, značilnostih ter posebnostih otrok v njem;
- sprotno sodelovanje, posvetovanje in dogovarjanje s strok. del. glede skupine in posameznih otrok skozi vse šolsko leto.
- V dogovoru s strok. del. in glede na potrebe skupine izvajanje različnih socialnih iger z otroki, vaj in aktivnosti za zmanjševanje odstopajočega, neželenega vedenja v skupini ali kot krepitev, spodbujanje in razvijanje različnih socialnih veščin.
- Spremljanje dela v oddelkih ter svetovanje in pomoč strok. delavcem pri načrtovanju, spremljanju in evalvaciji dela v oddelku, z namenom zagotavljanja varnega in vključujočega učnega okolja.
- Svetovanje in pomoč strok. delavcem pri reševanju problemov s starši ter vzpostavljanju konstruktivnih odnosov in komunikacije s starši.
- Sprotno posvetovanje in povezovanje s strokovnimi delavkami/ci, ki imajo v oddelku vključenega otroka s posebnimi potrebami z namenom spremljanja in izvajanja individualiziranega programa, ali otroka, katerega družino obravnava CSD;
- Sodelovanje s strokovnimi del. v okviru projekta InTrans (Zagotavljanje mehkega prehoda iz vrtca v osnovno šolo) pod okriljem Pedagoškega inštituta. Vključene bodo 3 skupine (Zajčki, Veverice in Vrabčki).
- Koordinacija vključevanja odrasle osebe s posebnimi potrebami v oddelke v sodelovanju z Zavodom Žan.
- Sodelovanje na strokovnih aktivih skupaj z ravnateljico in vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo.
- Predstavitev in delavnica za strokovne delavce s tečaja Erasmus+ (Palermo) o čustveni inteligenci "Emotional Intelligence: Identify, Harness & Manage Emotions", skupaj s Sandro Osolnik.

Delo z otroki/za otroke

- Opazovanje in spremljanje otrokovega razvoja.
- Odkrivanje otrok, ki imajo težave in potrebujejo pomoč: pri težavah, ki izvirajo iz socialnega okolja (zanemarjeni otroci, agresivno vedenje, otrokov strah, plašnost, materialna problematika družine); pri uvajanju v vrtec; pri prehodu iz ene skupine v drugo, v drug vrtec ali v šolo; pri razvojno pogojenih težavah (odstopanje v razvoju, težave s pozornostjo in koncentracijo, hiperaktivnost, govorne motnje …).
- Pomoč otroku preko osveščanja in vzpodbujanja staršev, da se otroku pomaga že v predšolskem obdobju in v sodelovanju z različnimi strokovnimi delavci (logopedi, psihologi, specialnimi pedagogi …).
- Spremljanje otrok s posebnimi potrebami, ki so že vključeni v obravnavo.
- **Izvajanje preventivnega programa NEON** - Varni brez nasilja v skupinah 5-6-letnih (Vrabčki, Veverice, Zajčki) skupaj s sodelavkami Sandro Osolnik, Ano Leš in Claudio Vajdec Gogala.
- **Izvajanje Programa za spodbujanje prijaznosti** v skupinah 5-6-letnih otrok (Zajčki, Veverice), kjer strokovni delavci aktivno sodelujejo ter vnašajo elemente programa v vsakodnevno delo z otroki.

- Skupinsko delo s tujejezičnimi otroki z namenom utrjevanja slovenščine, bogatenja besednega zaklada …
- Vodenje interesne dejavnosti (krožka) otroški pevski zborček (za 5-6-letne otroke) skupaj z Nastjo Jenko in folklorne igralnice skupaj z ravnateljico Bernardo Androjna Mlakar.
- Izvajanje socialnih iger v skupinah in v manjših skupinah izven oddelka.

Delo bo potekalo neposredno s celotno skupino (preventivni programi) ali posredno, preko svetovanja vzgojiteljicam in staršem, po potrebi delo s celo skupino, z manjšo skupino ali individualno delo z otrokom na podlagi predhodnega dogovora s strok. del. in s soglasjem staršev.

Sodelovanje s starši

Pogovori, sestanki s starši: svetovanje glede perečih problemov, informiranje o vpisu, načinu uvajanja, poteku dela v oddelkih, vzgojnih dilemah in vprašanjih…

- Podajanje predlogov za izboljšanje sodelovanja ter možnih novih oblikah sodelovanja.
- Sodelovanje pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju izobraževanja za starše. Letos bomo imeli v okviru Šole za starše 2 predavanji, in sicer bo 18. 1. 2027 predavanje pedagoginje Mateje Petric z naslovom **»Pripravljenost otroka na vstop v šolo"** – vrste otrokove zrelosti« za starše 5-6-letnih otrok ter 15. 2. 2027 predavanje Aleša Čerina z naslovom **»Starši – roparji izkušenj svojih otrok«**.
- Pomoč staršem pri vzpostavljanju komunikacije z ustreznimi zunanjimi institucijami, ob napotitvi otroka v specializirano, strokovno obravnavo (RA, CZO, CDZOM …).
- Ob vpisu otrok informiranje staršev o možnostih vključitve v vrtec, seznanjanje staršev s kriteriji in načinom sprejemanja otrok v vrtec, pogovor o otrokovih značilnostih, navadah, zdravstvenih in drugih posebnostih …
- Sodelovanje s starši na sestankih strokovnih skupin za otroke s posebnimi potrebami (za vse otroke bomo imeli v septembru sestanke za pripravo individualiziranih programov, vmesne evalvacije v januarju ali dodatno po potrebi, ter končne evalvacije v maju oz. juniju).

Za vsa vprašanja bom staršem na voljo v času mojega delovnega časa oz. po predhodnem dogovoru z njimi preko telefona ali elektronske pošte.

Sodelovanje z vodstvom vrtca

- Sodelovanje bo potekalo v okviru kolegijev, delovnih sestankov, sprotnih pogovorov in posvetovanj z ravnateljico, pomočnico ravnateljice ter vodjo oddelka Boh. Bela za tekoče nemoteno delo.
- S pomočnico ravnateljice glede oblikovanja skupin za novo šolsko leto (marec/april) ter dnevnega dogajanja v vrtcu.
- Izmenjava mnenj, informacij in izkušenj (posvetovanje o opažanjih, strokovnih vprašanjih in dilemah, ki se odpirajo pri sodelovanju s strokovnimi delavkami in starši, pri vzgojno - izobraževalnem delu z otroki ter pri načrtovanju in evalvaciji dela).
- Z računovodkinjo glede vpisa in izpisa otrok, urejanja socialno-ekonomske problematike družin, glede subvencioniranja plačil staršev, evidence vključenih otrok …
- Z organizatorko prehrane in ZHR glede diet otrok in problematike nalezljivih bolezni v oddelkih.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami

- Zaradi celostnega pristopa pomoči se bom glede na potrebe povezovala in sodelovala tudi z zunanjimi ustanovami, v projektih pomoči, razvojnega in preventivnega dela:

- s Centroma za socialno delo Radovljica in Jesenice, Policijsko postajo Bled in Jesenice (v primerih obravnavanih družin, multidisciplinarnih timih …);
- z osnovno šolo na Bledu (s svetovalnima delavcema ob odlogih šolanja …); še naprej bomo krepili sodelovanje z OŠ (hospitacije vzgojiteljic v OŠ in učiteljic v vrtcu … v okviru projekta InTrans);
- sodelovanje z zdravstvenimi domovi (pediatrinjo) in drugimi socialno - varstvenimi zavodi;
- z Občino Bled glede števila novorojenih otrok, prostih mest … ;
- z Razvojno ambulanto v Kranju, Radovljici in Jesenicah (oz. Centrom za zgodnjo obravnavo otrok-CZO, na MDT-jih…) glede usmerjanja otrok s posebnimi potrebami;
- s svetovalnimi delavkami drugih vrtcev ali šol (zlasti z območja Gorenjske v okviru srečanj aktiva in drugih izmenjav delovne prakse).

Drugo delo

- Načrtovanje in evalvacija svetovalnega dela.
- Izpeljava postopka rednega vpisa otrok v vrtec, ki poteka v prvi polovici meseca marca.
- Ureditev vse dokumentacije za sejo Komisije za sprejem otrok, pošiljanje obvestil o sprejemu ali zavrnitvi sprejema otroka v vrtec.
- Vodenje dokumentacije otrok, evidenc (imenski in številčni seznami otrok).
- Redno in sprotno osveževanje podatkov o številu otrok in oddelkih na portalu MIZŠ (v aplikacijah: „Prosta mesta“, „Subvencioniranje plačil staršev“ in „Centralna evidenca udeležencev VIZ“), upravljanje s programom Vasco (sprotni vnos in osveževanje podatkov).
- Pisanje zapisnikov sestankov strokovnih skupin za OPP, poročil za CZO, CSD ... Letos bo s 1.10. v vrtec vključenih 6 otrok s posebnimi potrebami, ki bodo usmerjeni v program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, za 2 otroka še čakamo INPD oz. Zapisnik Razvojne ambulante.
- Osveževanje spletne strani vrtca pod točko „vpis“ in „svetovalna služba“, „projekti“ …
- Organizacija izobraževanja za zaposlene.

Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje

- Predavanja in izobraževanja za zaposlene s strani zunanjih izvajalcev (19.10. in 2.11. bomo imeli 8-urni seminar **Profesionalnost v vrtcu**, ki ga bo izvedla mag. Irena Deželak (Academia uspeha II.).
- 2. 10. in 3.10. se bom udeležila usposabljanja **MNRI** (nevro taktilna integracija refleksov).
- Izobraževanja, vezana na področje svetovalnega dela, npr. udeležba na aktivu svetovalnih delavcev Gorenjske (2-3 srečanja v letu).
- Priprava strokovne vsebine na strokovnih aktivih vrtca, udeležba na vzgojiteljskih zborih ter zborih vseh delavcev vrtca.
- Zakonsko določena izobraževanja (npr. Varstvo pri delu, Prva pomoč, Varovanje osebnih podatkov).
- Udeležba na internih izobraževanjih vrtca (zapisano v LDN vrtca).
- Študij strokovne literature, spremljanje novosti na področju vzgoje in izobraževanja.

10 VZGOJITELJICA ZA ZGODNJO OBRAVNAVO

Namen celostne zgodnje obravnave je zagotoviti in spodbuditi otrokov razvoj, okrepiti zmogljivost družine ter spodbuditi socialno vključenost otroka in družine.

Prednostna naloga je zagotoviti otrokom kakovostno uro individualne ali skupinske podpore, ki jo bodo doživljali kot prijetno, spodbudno in varno izkušnjo. V ospredju bo krepitev otrokovega močnega področja ter postopno in ciljno naravnano razvijanje šibkejših področij. Ura naj otroku predstavlja pozitivno izkušnjo, ki povečuje njegovo samozaupanje, motivacijo in občutek lastne učinkovitosti.

Ključnega pomena bo sodelovanje s strokovnimi delavkami v oddelku ter redno in poglobljeno opazovanje otrokovega vedenja znotraj skupine. Otroci preživijo velik del dneva prav z vzgojiteljicami in vpo - pomočnicami vzgojiteljic, ki jih dobro poznajo in igrajo pomembno vlogo v njihovem razvoju. Zato bodo sodelovanje, odprta komunikacija ter sprotna izmenjava opažanj in informacij izrednega pomena za načrtovanje kakovostnega dela, iskanje učinkovitih pristopov ter oblikovanje prilagoditev – tako v okviru dodatne strokovne pomoči kot tudi v otrokovi matični skupini.

Delo vzgojiteljice za zgodnjo obravnavo (v nadaljevanju: VZO) je vezano predvsem na izvajanje naslednjih nalog:

Delo z otroki

- Opazovanje otrok v oddelkih.
- Opazovanje, odkrivanje zaostankov in motenj pri otrocih, vključenih v vrtec (odstopanje v razvoju, težave s pozornostjo in koncentracijo, hiperaktivnost, govorne motnje …)., tudi za rizično skupino otrok (težave, ki izvirajo iz socialnega okolja: zanemarjeni otroci, agresivno vedenje, otrokov strah, plašnost, ekonomska problematika družine, nasilje v družini …).
- Nudenje stalne in občasne podpore otrokom z rizičnimi dejavniki.
- Izvajanje dodatne strokovne pomoči za otroke s posebnimi potrebami (v nadaljevanju: OPP) - individualno, skupinsko (sodelovanje pri izvajanju individualiziranega programa za otroka usmerjenega s strani Centra za zgodnjo obravnavo-CZO) oz. delo z OPP, ki še niso usmerjeni.
- V dogovoru s SD in glede na potrebe skupine izvajanje različnih socialnih iger z otroki, vaj in aktivnosti za zmanjševanje odstopajočega, neželenega vedenja v skupini ali kot krepitev, spodbujanje in razvijanje različnih socialnih veščin.

Obravnave z otroki so lahko individualne, skupinske, v strnjeni obliki ali razporejeno enakomerno skozi celo leto, glede na zmožnost in potrebo otrok.

Delo s strokovnimi delavci

- Svetovalno in posvetovalno delo s strokovnimi delavci in vodstvom vrtca (metodično-didaktične prilagoditve za delo z otrokom, prilagoditve okolja in ustrezni pripomočki …).
- Vključevanje v dejavnosti strokovne skupine vrtca.
- Vodenje aktiva SD vrtca. Pri tem spodbujanje refleksije lastnega dela ter kolegialne podpore.

Vključevanje v dejavnosti vrtca

Načrtovanje in izvedba dodatne strokovne pomoči se pogosto prilagajata aktualnemu dogajanju v vrtcu. Dejavnosti v oddelkih pomembno vplivajo na oblikovanje urnikov in načrtov ur. V skladu s tem si VZO prizadeva, da se otroci, ki jim nudi individualno ali skupinsko podporo čim bolj vključujejo v skupinske dejavnosti, projekte in dogajanje v oddelku, enoti ter dejavnosti izven vrtca. Tako niso izključeni iz pomembnih socialnih in učnih izkušenj, ki jih ponuja skupinsko okolje. VZO bo redno spremljala dogajanje na oddelkih in se v dogovoru s strokovnimi delavkami aktivno vključevala v njihove projekte in tematske sklope.

Pri delu bo dajala velik poudarek razvoju socialnih veščin, saj so prav interakcije z vrstniki ključnega pomena za občutek sprejetosti, samopodobe in pripadnosti. Otroci potrebujejo priložnosti, da v skupini vzpostavljajo in vzdržujejo stike, se čutijo opažene in vredne.

11 PROGRAM PREHRANE IN ZDRAVSTVENO-HIGIENSKEGA REŽIMA

PROGRAM PREHRANE

Prehrana v vrtcu se pripravlja po veljavnih strokovnih priporočilih in načelih zdrave prehrane, v skladu z navodili, smernicami in najnovejšimi dognanji o zdravi in varni prehrani.

Pri načrtovanju in pripravi obrokov se upoštevajo fiziološki normativi za prehrano predšolskih otrok in zagotavlja 70% otrokovih dnevnih energetskih in bioloških potreb. Od tega pretežno zajtrk z dopoldansko malico pokriva 20-30 %, kosilo 30-40% in popoldanska malica 10-15% energijskih potreb. Prehrana v vrtcu je uravnotežena, varovalna, zdrava in varna in je eden od najosnovnejših temeljev za skladen telesni in duševni razvoj otroka. Izogibamo se industrijsko pripravljenim jedem. Omejujemo porabo belega sladkorja, soli in nezdravih maščob. Vsakodnevna prehrana vsaj pri enem obroku vsebuje sveže sadje in/ali zelenjavo.

Načrtujemo štirje obroki hrane za otroke: zajtrk, dopoldanska malica/prigrizek, kosilo in popoldanska malica/prigrizek. Pri prehranjevanju se spodbuja umirjenost, samostojnost, kulturno vedenje in pozitiven odnos do hrane.

Za otroke z različnimi obolenji, alergijami ali z motnjami v presnovi se pripravljajo dietni obroki za katere starši predložijo ustrezno medicinsko potrdilo. Načrtovanje dietnega jedilnika izhaja v čim večji meri iz osnovnega jedilnika z namenom, da je jed po okusu in videzu čim bolj podobna jedi ostalih otrok.

Vso hrano pripravljamo v centralni kuhinji Enote Bled. V centralni kuhinji Enote Bled pripravljamo obroke za okoli 240 otrok. Od tega trenutno pripravimo 9 diet. V kuhinji kuhamo za približno 60 zaposlenih v Vrtcu Bled. Urejen imamo razvoz za trenutno 17 kosil za otroke in 2 za zaposleni v enoto na Bohinjski Beli.

Opravljamo nadzor nad izvajanjem HACCP sistema. Notranji nadzor se izvaja s pomočjo obrazcev za monitoring, in sicer vizualno ter s pomočjo merilnih instrumentov.

Zunanji nadzor in zdravstveno-higienske preglede opravljajo Zdravstvena inšpekcija, Urad za varno hrano, s priporočili tudi Nacionalni inštitut za javno zdravje.

Skladno z zgoraj omenjenim bo organizatorka prehrane in zdravstveno higienskega režima izvajala:

- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema in sodelovala pri presoji (kot odgovorna oseba za notranji nadzor bo skrbela za uvedbo in vzdrževanje HACCP sistema, pripravljala dokumentacijo za validacijo ter verifikacijo HACCP sistema skupaj z NLZOH Kranj).
- Sodelovanje z dobavitelji in reševanje morebitnih reklamacij.
- Na vsake 4 mesece bomo ponudnike sadja in zelenjave pozivali k ponovni predložitvi predračuna za sezonsko sadje, sezonsko zelenjavo in krompir.
- Načrtovala jedilnike in jih objavljala na spletni strani (vključevala praznične jedi in ohranjala kulturno dediščino, upoštevala priporočila smernic prehranjevanja).
- Sodelovala s strokovnimi delavci (pomoč pri uvajanju nove hrane, praznovanje rojstnega dne otroka je namenjeno igri in ustvarjanju po želji slavljenca (ne hrani)).
- Na jedilnik vključevala nove jedi.

- Ponujala kakovostna živila kot so polnovredna in raznovrstna žita in žitni izdelki, jajca, polnomastno mleko in mlečni izdelki brez dodatkov, ribe, puste vrste mesa, stročnice in kakovostna olja (npr. oljčno, repično, sončnično, bučno …).
- Izogibala gotovim in pol gotovim jedem, industrijsko predelanim živilom ter slanim industrijskim mešanicam začimb, ker lahko vsebujejo veliko količino dodanih sladkorjev, (nasičenih in trans) maščob, soli in prehranskih dodatkov (aditivov).
- Sodelovala pri nabavi živil (ekološke in lokalne), se dogovarjala z vodjo kuhinje pri sestavljanju jedilnikov in uvajanju novosti v jedilnike.
- Vključevala lokalne ponudnike hrane v Vrtec Bled (lokalni mlečni izdelki, lokalno sadje, lokalna zelenjava, lokalni sokovi, lokalni med); v vrtcu se trudimo vključevati lokalno prehrano predvsem zaradi sledečih razlogov: zagotavljanje varnega in zdravega prehranjevanja, zagotavljanje državne varnosti (preprečevanje ekonomske krize), zmanjšanje odvisnosti od zunanje trgovine, urejenost in obdelanost podeželja, zmanjšanje revščine in družbene neenakosti (delovna mesta), varovanje okolja.
- Vključevala ponudnike ekološke hrane v Vrtec Bled (ekološki kruh, ekološka marmelada, ekološki mlečni izdelki, ekološko meso in mesni izdelki, ekološko sadje in zelenjavo, ekološke testenine in mlevske izdelke).
- Na jedilnik uvrščala tradicionalne slovenske jedi, še predvsem ob praznikih.
- V mesecu novembru bo Vrtec Bled sodeloval pri projektu Teden slovenske hrane. Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav prehranski način. Potekal bo tretji teden v novembru, z vrhuncem v petek (21. 11.), ko bomo obeleževali Tradicionalni slovenski zajtrk s sloganom »Moja izbira je slovenska hrana«. To je vseslovenski projekt, ki spodbuja zavedanje o pomenu in prednostih lokalne samooskrbe, dejavnostih domačih pridelav. V tednu slovenske hrane bomo pri vseh obrokih pripravili tradicionalne slovenske jedi iz lokalno pridelanih sestavin.
- Decembra bomo v vrtcu imeli slavnostno kosilo in prehrano vezane na slovenske običaje.
- Spodbujala žvečenje (namesto pretlačene raje sesekljana hrana).
- Spodbujala kulturo prehranjevanja in pozitivnega odnosa do zdravega prehranjevanja skozi vrtčevski kurikulum.
- Spodbujala k preizkušanju raznovrstnih živil in zaužitju vseh obrokov v vrtcu.
- Skrbela za nabavo opreme in materiala potrebnega za kuhinjo obeh enot.
- Spremljanje materialnega vodenja kuhinje in sodelovanje z dobavitelji.
- Skrbela za humanitarno ozaveščenost (sodelovanje z društvom Žarek).
- Skrbela za izobraževanje na področju prehrane in
- aktivno izvajala prioritetne naloge LDN in razvojnega načrta Vrtca Bled (varčevanje s hrano, ozaveščala pomen spoštljivega odnosa do hrane).

ZDRAVSTVENO-HIGIENSKI STANDARD

Zdravstveno-higienski režim v vrtcu bomo organizirali in izvajali na podlagi veljavnih zakonskih predpisov s področja preventivnega zdravstvenega varstva ter na podlagi navodil in priporočil strokovnih institucij, zlasti Nacionalnega inštituta za javno zdravje in Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano.

S področja zdravstveno-higienskega režima bomo veliko pozornosti posvečali izvajanju higiensko-tehničnih ukrepov, z namenom ustvarjanja varnega in zdravega bivalnega okolja. Skladno s 53. členom Pravilnika o minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca nameravamo nadaljevati s spremljanjem in evidentiranjem vzdrževanja in čiščenja notranjosti in okolice vrtca.

V skladu s Pravilnikom o organizaciji, materialu in opremi za prvo pomoč na delovnem mestu bomo skrbeli za zadostno količino materiala za prvo pomoč. Za zaposlene Vrtca Bled bomo izvedli različne zdravstvene delavnice (krepili znanje o prvi pomoči, samopomoči).

Ves čas bomo spremljali zdravstveno stanje otrok. V posameznih skupinah bomo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje širjenja okužb. V primeru pojava epidemije, bomo obvestili NIJZ. Z organizacijo zdravega in neoporečnega prehranjevanja bomo preprečevali elementarne infekcije in toksikacije. Zagotavljali bomo varno in zdravo fizično okolje, dobro higieno prostorov, higieno igrač in drugega materiala za vzgojno delo.

Za krepitev otrokovega zdravja, bomo otrokom omogočali veliko gibanja, razvijanja spretnosti ter bivanja na zraku tako na igriščih vrtca kot tudi na sprehodih, izletih. Izlete bomo izvajali v skladu s priporočili NIJZ.

V skladu z Zakonom o varnosti in zdravju pri delu, bomo v sodelovanju z Medicino dela organizirali predhodne in občasne preventivne zdravstvene preglede delavcev. Nadaljevali bomo tudi z zdravstveno-vzgojnim delom za zaposlene in starše.

Vzdrževanje perila bo potekalo v pralnici enote Bled. Nabava čistil, sanitetnega materiala bo potekala mesečno oz. po potrebi, ostale nabave skladno z načrtom.

Vse zaposlene bomo spodbujali k ločevanju odpadkov. V vrtcu bomo poskušali vedno manj uporabljati plastične vrečke ter drugo plastiko za enkratno uporabo.

Naloge s področja zdravstveno-higienskega standarda bodo zajemale še:

- zagotavljanje čistega in varnega okolja ter ustreznih bivalnih razmer;
- sodelovanje z zdravstveno inšpekcijo, Uradom za varno hrano, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje;
- izobraževanje za strokovne delavce (ga. Nika Teran, ZD Bled) in starše;
- spremljanje zdravstvenega stanja otrok in delavcev ter izvajanje ukrepov v primeru bolezni (vodenje evidence o nalezljivih boleznih otrok in posredovanje podatkov na NIJZ Kranj);
- pripravo navodil in internih gradiv s področja zdravstveno-higienskega režima;
- skrb za zdravstveno stanje delavcev in organizacijo zdravstvenih pregledov;
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi nabav sredstev za čiščenje, sredstev za nego in prvo pomoč;
- izobraževanje in usposabljanje s področja prve pomoči;
- naročanje čistil za kuhinjo in čistilke (uporaba okolju prijaznih čistil (mikrobiološka čistila);
- spremljanje stanja igral (interna komisija);
- izvajanje preventivnih ukrepov za preprečevanje razmnoževanja Legionelle v vrtcu;
- naročanje delovne obleke in obutve za strokovne in tehnične delavce vrtca;
- urejanje spletne strani (področje prehrane in zdravja).

Skrbeli bomo za vzpostavljanje dobrega sožitja, zdravih pogojev in zadovoljstva otrok in zaposlenih in oblikovali vrtec kot zdravo in varno okolje s poudarkom na pozitivnem odnosu otrok, zaposlenih in staršev do zdravja.

V okviru izobraževanja bomo spremljali novosti in aktualne vsebine na področju prehrane in ZHR v vrtcih (strokovna literatura, izobraževanja, strokovni posvet, mesečno udeleževanje na področnih aktivih gorenjske regije).

Kakovost dela bomo lahko dosegali s stalnim notranjim posvetovanjem (kolegiji in drugi interni sestanki) in povezovanjem, tudi z zunanjimi inštitucijami (NLZOH Kranj, NIJZ Kranj, DMD Bled, inšpekcijske službe MZ, MVI).

ZDRAVSTVENO VARSTVO DELAVCEV

Cilj: Ohraniti zdravje delavcev in zdravo delovno okolje. V šolskem letu 2026/2027 bo organizirano:

- pošiljanje zaposlenih na preventivne zdravstvene preglede in sodelovanje z izbranim zdravnikom medicine dela;
- izobraževanje iz varstva pri delu in požarne varnosti za novo zaposlene in vse ostale zaposlene;
- izdajanje priporočil v zvezi s preprečevanjem nevarnosti in tveganja pri delu;

Zdrava prehrana:

Zaposleni imajo možnost izbire uživanja/ne uživanja prehrane na delovnem mestu. Za zaposlene pripravljamo tudi dietne obroke, če zaradi zdravstvenega stanja potrebujejo prilagojeno prehrano; izvedba kuharske delavnice v enoti vrtca.

Telesna aktivnost: planinski pohodi s planinskim krožkom, gibalne minute z otroki v oddelku, športne igre, team building v Završnici.

Predavanja, delavnice v okviru Zdravstveno vzgojnega centra Bled- ZD Bled;

Osvežitvena delavnica prve pomoči pri nujnih stanjih z Niko Teran in njenimi sodelavci v okviru Zdravstveno vzgojnega centra Bled:

- 3. 2026 ob 16/16:30 uri za vse zaposlene. Delavnice po postajah: TPO, kap, infarkt, tujki, piki žuželk, alergije, vročinski krči, krvavitve, zobna higiena…

Vodstvo se bo skupaj z zaposlenimi trudilo ustvarjati prijetno klimo in vzdrževalo dobre medsebojne odnose ter bo tudi pozorno na medsebojno pozitivno komunikacijo; kar vse skupaj zagotovo pripomore k zmanjševanju stresa na delovnem mestu.

PRALNICA IN ŠIVALNICA

Vrtec ima centralno pralnico, ki se nahaja v prostorih Vrtca Bled. V pralnici se perejo delovna oblačila kuharskih delavcev in drugo kuhinjsko perilo, perilo, ki je potrebno za nego malčkov (slinčki, krpice za umivanje), krpe za čiščenje, posteljnina za ležalnike in delovna oblačila ostalih zaposlenih, igrače. V pralnici se opravlja tudi šivanje raztrganega perila. Prav tako se šivajo kostumi za morebitne predstave, lutke, dojenčke. Perica skrbi za organizacijo skladiščenja čistega ter umazanega perila.

ORGANIZACIJA ČIŠČENJA

Čistilke skrbijo za čiščenje notranjih površin. Poleg tega skrbijo še za urejenost talnih površin pred vhodi ter in cvetlične zasaditve. Delo čistilk je vezano na popoldanski čas. Zaposlene so štiri čistilke. Za strokovna navodila in nadzor nad kakovostjo čiščenja je na vseh enotah vrtca odgovorna organizatorka zdravstveno-higienskega režima. Čistila, ki jih uporabljajo čistilke so ekološka. Za dnevno čiščenje površin (mize, stolčki, steklo) in tal uporabljamo mikrobiološka čistila, ki so popolnoma varna za okolje, prav tako pa niso škodljiva za ljudi. Papirnate brisače in toaletni papir, ki ga uporabljamo v vrtcu, je ekološki. Čistilke bodo pri svojem delu še posebej pozorne pri čiščenju kritičnih točk.

VZDRŽEVALNA IN HIŠNIŠKA SLUŽBA

Zaposlena imamo dva hišnika (v deležu). Eden od hišnikov je tudi v stalni pripravljenosti v primeru, če v popoldanskem času (izven njegovega delovnega časa) pride do nepričakovanih okvar, ki jih je potrebno nujno odpraviti, ali v zimskem času, ko je treba, zaradi obilnih snežnih padavin, očistiti dostope do vrtca.

Hišnika opravljata naslednja dela:

- izvedba del, ki so napisana v posebnem zvezku/tabli, namenjenem vzdrževalcu;
- v skladu z zakonskimi zahtevami pregledujeta kotlovnice in izvajata proti - legionelni program v sodelovanju z OPZHR:
- vsakodnevno skrbita za urejanje okolice (grabljenje listja, košnja, obrezovanje grmovnic, manjša popravila igral, vzdrževanje peskovnikov …);
- dnevno pregledujeta igrišča in igrala in popravljata morebitne okvare na igralih;
- dnevna dostavljata pošto v vrtec;
- skrbita za varno dostavo hrane v enoto Bohinjska Bela;
- spremljata delovanja vseh naprav, aparatov, stanja stavb, prostorov, igrišč;
- izvajata prioritetna dela, ki se za celoten vrtec določajo sprotno glede na potrebe ter interne preglede igrišč in notranjosti stavb (opredeljena v obsegu in razporedu dela vzdrževalcev - hišnikov);
- izvajata dela po navodilih OZHR.

V okviru izobraževanja bomo spremljali novosti in aktualne vsebine na področju prehrane in ZHR v vrtcih (strokovna literatura, izobraževanja, strokovni posvet, udeleževanje na področnih aktivih gorenjske regije).

Kvaliteto dela bomo lahko dosegali s stalnim notranjim posvetovanjem (kolegiji in drugi interni sestanki) in povezovanjem, tudi z zunanjimi inštitucijami (NLZOH Kranj, NIJZ Kranj, DMD Bled, inšpekcijske službe MZ, MVI).

VARNOST IGRIŠČ

Cilj: Zagotoviti varno igrišče in varna igrala za varno igro otrok.

Za varnost otrok na igrišču bomo skrbeli tako, da bomo izvajali naslednje preglede igrišč:

- redni vizualni pregled (1 - krat dnevno), opravi vzgojiteljica oz. hišnik,
- obdobni pregled (na 3 mesece), opravi hišnik in OZHR,
- letni pregled (1 - krat letno) opravi pooblaščena strokovna institucija skupaj s komisijo (hišnik, OZHR) .

Vzgojiteljice in hišniki izvajajo navedene preglede, odstranijo morebitno nevarnost na igrišču ter vodijo ustrezno dokumentacijo, shranjeno v mapi KNJIGA O IGRIŠČU, ki se nahaja v vsaki enoti. Na podlagi izdanega poročila o letnem pregledu igral, ki ga izvede pooblaščena strokovna institucija (Borštnar & Co.), v enotah zavoda odpravimo neskladnosti.

Delovne naloge:

- izvajanje notranjega nadzora nad vodenjem evidenc v mapi KNJIGA O IGRIŠČU v vseh enotah in dopolnjevanje dokumentacije;
- organizacija del za odpravo pomanjkljivosti na igralih;
- sodelovanje pri nabavi novih igral.

INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE IN NAKUP DROBNEGA INVENTARJA

Pri načrtu (petletnem planu tudi za proračun občine Bled) smo upoštevali prioritete, ki omogočajo varno delovno okolje ter so potrebne za nemoteno delovanje vrtca. Nekatere investicije bomo krili tudi iz sredstev projektov (slovenskih in evropskih). Za letošnje šolsko leto oziroma proračunsko leto 2026 načrtujemo:

- stroji in naprave kuhinja (pomivalni stroj),
- vzdrževanje strehe, žlebov,
- ureditev podhoda v Vrtec,
- pleskanje igralnic in hodnikov,
- nakup avtomobila (v primeru nujnosti),
- druge nepredvidene investicije in vzdrževanja po navodilih strokovnih služb in inšpektoratov.

NAČRT NAKUPA DROBNEGA INVENTARJA, OPREME

- slinčki,
- napenjalne rjuhe za ležalnike,
- ležalniki,
- penaste podloge,
- dežne pelerine,
- delovna oblačila in obutev (čistilke, perica, hišnika, kuhinja),
- drobni inventar in pripomočki kuhinja,
- stenske panoje,
- omara za BB,
- ostalo (po potrebi).

Vsa večja dela je možno izvesti v času počitnic, ko so otroci združeni v manj skupin.

Dela, ki ne vplivajo na posege v prostor, lahko izvedemo izven teh mesecev po dogovoru (izvedba med vikendi ali popoldan).

Kupili bomo tudi nekaj didaktične opreme (logopedske igre in knjige ter igre za delo v oddelkih).

12 EKONOMSKI POGOJI POSLOVANJA

CENA PROGRAMA VRTCA

Programi predšolske vzgoje, ki jih izvajajo vrtec Bled, se financira iz:

- sredstev ustanovitelja Občine Bled,
- sredstev drugih občin za otroke, ki imajo stalno prebivališče v drugi občini,
- plačil staršev,
- MIZM.

Iz proračuna občine se za razliko med ceno programov in plačilom staršev zagotavljajo sredstva za plače in prejemke ter davke in prispevke za zaposlene v vrtcih in za materialne stroške in storitve v skladu z normativi in standardi.

V proračunu občine se zagotavljajo tudi:

- sredstva za investicije v nepremičnine in opremo vrtcev,
- sredstva za spremljevalce OPP, zmanjšan normativ in dodatno strokovno pomoč,
- sredstva za vzgojitelje za zgodnjo obravnavo,
- sredstva za pokrivanje stroškov sodnih izterjav,

- sredstva za plavalni in smučarski tečaj,
- sredstva za vzgojitelja z nalogami športnega pedagoga.
- sredstva za dijaško prakso,
- sredstva za zobno preventivo.

Osnova za plačilo staršev je cena programa, v katerega je otrok vključen.

CENE PROGRAMOV OD 1. 9. 2025

DNEVNI PROGRAM	**CENA PROGRAMA***
ODDELEK I. STAROSTNEGA OBDOBJA	797,98 EUR
ODDELEK II. STAROSTNEGA OBDOBJA	587,00 EUR
HRANA NA DAN	2,55 EUR

***PLAČILO STARŠEV** za program, v katerega je vključen otrok, znaša od 0% do 77% cene programa glede na povprečni mesečni dohodek na osebo v % od neto povprečne plače. Za znižano plačilo ali oprostitev plačila starši oddajo vlogo za uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. V šolskem letu 2026/2027 Občina Bled staršem, ki imajo s svojim otrokom stalno bivališče v Občini Bled, zagotavlja še dodaten popust.

ZAKLJUČEK

Letni delovni načrt vrtca je nastal na podlagi poročila in evalvacije dela minulega šolskega leta, smernic ravnateljice za načrte oddelkov ter drugih strokovnih delavcev in vodij. Namenjen je delavcem vrtca, staršem in ustanovitelju. Vrtec si pridružuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij. Letni delovni načrti oddelkov so bili predstavljeni na prvih roditeljskih sestankih oddelkov. Svet zavoda Vrtca Bled se je seznanil z letnim delovnim načrtom za šolsko leto 2026/2027 na 11. seji Sveta Vrtca Bled, ki je bil izveden, 22. oktobra 2026.

Letni delovni načrt Vrtca Bled za šolsko leto 2026/2027 je bil sprejet na 11. seji Sveta Vrtca Bled, ki je bila izvedena dne 22. oktobra 2026.

Predsednica Sveta Vrtca Bled:

Petra Jamar Rozman

Ravnateljica Vrtca Bled:

Bernarda Androjna Mlakar