LETNO POROČILO VRTCA BLED

ZA LETO 2025

Vrtec Bled

Bled, februar 2026

VSEBINA

VSEBINA I

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 1

1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA 1

1.2 VIZIJA IN POSLANSTVO 1

1.3 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU, ORGANIZACIJA ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK 3

1.4 POROČILO VRŠILKE DOLŽNOSTI RAVNATELJICE O POMEMBNIH DOSEŽKIH V ŠOL. LETU 2024/25, V LETU 2025 4

1.5 ORGANIZIRANOST IN KRATKA PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB 9

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA 15

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV 15

2.1.1 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM 15

2.1.2 PROMOCIJA VRTCA 16

2.1.3 SKUPNE AKCIJE IN PRAZNOVANJA 19

2.1.4 OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI V VRTCU 23

2.1.5 POROČILO O DELU STROKOVNIH SLUŽB (SVETOVALNO DELO IN DODATNA STROKOVNA POMOČ) 25

2.1.6 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA 27

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH 29

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA 29

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV 30

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA 32

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH 37

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC 44

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET 45

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA 47

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA 48

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ 49

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ 50

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ 50

3 RAČUNOVODSKO POROČILO 54

3.1 UVOD 54

3.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM IN PRILOGAM ZA LETO 2025 55

3.2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA 55

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV 61

3.3 URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED ZA LETO 2025 69
3.3.1 URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2025 69

3.4 PRILOGE – RAČUNOVODSKI IZKAZI VRTCA BLED ZA LETO 2025 70
4 ZAKLJUČEK 71

OBRAZLOŽITEV KRATIC

VB	-	Vrtec Bled
BB	-	Bohinjska Bela
SVS	-	Skupnost vrtcev Slovenije
ZD	-	Zbor delavcev
VZ	-	Vzgojiteljski zbor
SD	-	strokovni delavci
OP	-	organizator prehrane
ZHR	-	zdravstveno higienski režim
DSP	-	dodatna strokovna pomoč
SRP	-	specialno rehabilitacijski pedagog
OPP	-	otrok s posebnimi potrebami
LDN	-	Letni delovni načrt
e	-	enota ali elektronsko (kontekst)
OŠ	-	osnovna šola
PŠ	-	podružnična šola
CSD	-	Center za socialno delo
VH	-	varna hiša
OŠ AJ	-	Osnovna šola Antona Janše Radovljica
RS	-	Republika Slovenija
EU	-	Evropska unija
MIZŠ	-	Ministrstvo za izobraževanje znanost in šport
MVI	-	Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje
ZRSŠ	-	Zavod Republike Slovenije za šolstvo
EIV	-	etika in vrednote
FGDI	-	fit gibalna didaktična igra
FHS	-	fit hitra stimulacija
KZK	-	Korak za korakom
PI	-	Pedagoški inštitut
USS	-	učeča se skupnost
ŠR	-	Šola za ravnatelje
DV	-	distribuirano vodenje
VIO	-	vodenje inovativnih učnih okolij
ITR	-	Inštitut za trajnostni razvoj
MGC	-	Medgeneracijski center Bled
OP IN ZHR	-	organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima
COVL	-	Centralni oddelek za verodostojno listino
e-CRP	-	elektronski centralni register prebivalcev
ESS	-	Evropski socialni skladi
VSŠ GVT	-	Višja strokovna šola za gostinstvo, velnes in turizem
NIJZ	-	Nacionalni inštitut za javno zdravje
MZ	-	Ministrstvo za zdravje

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 OSEBNA IZKAZNICA IN KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Ime javnega zavoda: VRTEC BLED

Naslov javnega zavoda: Trubarjeva cesta 7, 4260 Bled

Enoti vrtca:

- enota Bled, Trubarjeva cesta 7, 4260 Bled
- enota Bohinjska Bela, Bohinjska Bela 56, 4263 Bohinjska Bela.

Davčna številka: 71708103

Številka transakcijskega računa: SI56 01203 603 0633 493

E- naslov: vrtec.bled@vrtec-bled.si

Spletna stran: www.vrtec-bled.si

Vrtec Bled je bil kot samostojen zavod ustanovljen s sprejemom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Bled na Občinski seji občine Bled, 3. aprila 1997. Ustanovitelj javnega zavoda je Občina Bled. Vključen je v mrežo javnih vrtcev.

Predšolska vzgoja na Bledu poteka od leta 1950. Začela se je v Stari stavbi, po dveh desetletjih in že čez sto vpisanih otrok, so se v letu 1975 začele aktivnosti za gradnjo novega, večjega vrtca. Leta 1978 se je zgradila nova stavba z desetimi oddelki, leta 2000 povečala za upravne prostore in tri igralnice v mansardi. Celotna stavba je bila v letu 2014 prenovljena, predvsem pa energetsko sanirana. Pridobili smo dve oz. tri nove igralnice. Vrtec deluje v dveh enotah in sicer v enoti Bled in Bohinjska Bela.

Kot vzgojno – izobraževalni zavod na področju predšolske vzgojen Bledu, tako Vrtec Bled deluje že 75 let. Je razvojno naravnan vrtec, ki tenkočutno sledi razvoju časa, spoznanjem znanosti, zlasti na področju razvojne psihologije, nevroznanosti ter smernicam predšolskega otroka.

Pri samem ustvarjanju programa razvoja, poslanstva in viziji, smo sledili misli, kaj vrtec uvaja, gradi in kako je to pomembno za otroka, družbo, kaj se v svetu spreminja ter kako in s čim želimo, da so naši otroci opremljeni, ko odidejo iz vrtca oziroma za življenje nasploh.

1.2 VIZIJA IN POSLANSTVO

Vrtec je prostor, kjer **z zgledom** in **sodelovanjem** pomagamo **otrokom razvijati zdrav občutek lastne vrednosti, radovednost** ter **spoštovanje do drugih**, da bi povezani stopali skozi življenje.

Vrednote, katerim sledimo:

- **DRUŽINA – gradimo pristne odnose s starši in skrbniki** (*spoštujemo in sprejemamo vsako obliko družinske skupnosti; odpiram prostor za pogovor in sodelovanje s starši ali skrbniki, da bi vsem našim otrokom pomagala do varnega družinskega okolja, ki bo podpiralo njihov razvoj; odkrito se pogovarjam o odnosih, spremembah in morebitnih težavah ter iščem rešitve).*

- **EMPATIJA – razvijamo sposobnost vživljanja v situacije drugih posameznikov** *(z zgledom spodbujam pozitivne odnose z ljudmi, drugimi živimi bitji in naravo; sem sočutna do drugih, jih ne obsojam, ampak skušam razumeti; pozorno se odzivam na različne čustvene situacije posameznikov).*
- **VARNOST – predstavljamo stičišče varnosti za naše otroke** *(moja dolžnost je otrokom zagotavljati občutek varnosti v naši skupnosti; ko skrbim za psihološko, čustveno in fizično varnost vseh, postavljam dober temelj za napredek, razvoj, raziskovanje ... otrok v skupnosti; s svojim vedenjem in komunikacijo odgovorno prispevam k zagotavljanju varnega okolja).*
- **RADOVEDNOST – spodbujamo raziskovanje in pozitiven odnos do učenja** *(načrtno razvijam radovednost – s komunikacijo zagotavljam skupno razumevanje pomena raziskovalnega učenja; spodbujam raziskovanje, postavljanje vprašanj in eksperimentiranje, saj je to temelj za rast in razvoj; cenim tudi napredek, ne le končnih rezultatov in tako krepim pozitiven odnos do učenja).*
- **SPOŠTOVANJE – cenimo odnose, vsa živa bitja in naše okolje** *(pozorno poslušam, komuniciram prijazno ter spoštujem različna mnenja in občutke; sprejemam in cenim raznolikost ter zagotavljam, da se vsak počuti vključenega in cenjenega; skrbim za naravo in skupnost – spoštujem vsa živa bitja ter odgovorno ravnam s prostori, okolico, viri, naravo).*
- **ODGOVORNOST – prevzemamo odgovornost in smo zgled vsem v skupnosti** *(vodim z zgledom – s svojim delom, odnosom in strokovnim razvojem delujem kot vzornik; spodbujam samostojnost in prevzemanje odgovornosti kot gradnika zdrave samozavesti in skupnosti; prevzemam odgovornost za svoja dejanja, priznam napake in namesto iskanja krivde, sodelujem pri iskanju rešitev).*

Poslanstvu in viziji smo pri svojem delu sledili, pregledali smo kje in kako se še želimo razvijati preko različnih dejavnosti in dogodkov načrtovanih v LDN. Tako smo v letu 2025 preoblikovali vizijo vrtca in ustvarili dokument Razvojni načrt Vrtca Bled. V tem šolskem letu smo bili v fazi priprave novega, za novo razvojno obdobje 2024/25 do 2027/28.

Prejšnja vizija se je glasila: »V vrtcu Bled iz korenin raste nov rod, kjer z nasmehom in igrivostjo odgovorno stopamo na pot«.

Vizija Vrtca Bled (za leto 2025 do leta 2028) pa se glasi:

»GRADIMO TEMELJE SPOŠTLJIVE POVEZANOSTI V SKUPNOSTI«.

Za prihodnje, triletno obdobje, smo na osnovi pregleda stanja, analize LDN oddelkov, refleksij, s SD določili naslednje:

1. področje: DOSEŽKI OTROK V RAZVOJU IN UČENJU
Standard: Otroci razvijajo socialne zmožnosti in spretnosti in se jih učijo.
Kazalnik: Otroci razvijajo samostojnost, socialne zmožnosti in spretnosti.
Cilj: Otrok ima možnosti, priložnosti in čas za razvijanje samostojnosti, socialnih zmožnosti in spretnosti.

2. področje: PROFESIONALNO DELOVANJE IN UČENJE STROKOVNIH DELAVCEV

Standard: Vzgojitelj usmerja svoje učenje takoj, da otroku omogoča kar najboljši napredek in razvoj.
Kazalnik: Vzgojitelj spodbuja razvoj lastnih in otrokovih vrednot.
Vzgojitelj se udeležuje strokovnih srečanj.
Cilj: Strokovni delavec z zgledom spodbuja in omogoča razvoj otrokovih vrednot.

3. področje: VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE
Standard: V vrtcu vsem zagotavljamo vključenost ter fizično in psihosocialno varnost.
Kazalnik: V vrtcu omogočamo priložnosti za krepitev zdrave samopodobe.
Cilj: Otrok in odrasel izkazuje zdravo samopodobo skozi vrednote (sočutje, empatija ...).

1.3 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU, ORGANIZACIJA ODDELKOV IN ŠTEVILO OTROK

Vrtec je v šolskem letu 2024/25 deloval v dveh enotah: centralni enoti na Bledu in enoti na Bohinjski Beli, skupaj s 17 oddelki. V šolskem letu 2025/26 smo s septembrom 2025 oblikovali 15 oddelkov (14 enota Bled, 1 enota BB). Število vseh otrok je rahlo nihalo zaradi morebitnih bolezni, počitnic, selitev, prihoda in odhoda oseb s statusom razseljenih oseb. V vseh oddelkih smo izvajali dnevni program. Imeli smo 5 OPP vključenih v redne oddelke do 31. 8. in 4 OPP ob koncu koledarskega leta.

Konec decembra nismo imeli nobenega otroka s statusom razseljene osebe.

Na dan 31. 12. 2025 smo v 15 oddelkih imeli **256** otrok, **242** v enoti Bled in **14** v enoti Bohinjska Bela. V skupinah 2. starostnega obdobja in v enoti na Bohinjski Beli je še nekaj prostih mest za morebiten vpis med šolskim letom (preselitve, varna hiša, končanje starševskega dopusta …).

Uprava vrtca je v enoti Bled na Trubarjevi cesti 7, Bled.

Tabela 1: Prikaz števila oddelkov glede na starostno stopnjo

STAROSTNO OBDOBJE	ŠTEVILO ODDELKOV 31. 8. 2025	ŠTEVILO ODDELKOV 31. 12. 2025
Prvo starostno obdobje 1-3 let	7	5
Oddelki od 3-4 let	1	1
Kombinirani oddelek 2-4, 1-4, 1-6 let	3	3
Drugo starostno obdobje 4-6 let	6	5
Drugo starostno obdobje 3-6, heterogeni	0	1

Tabela 2: Poslovni čas enot

ENOTA	OD 1. 1. DO 31. 12. 2025
Enota Bled	6.00 – 16.30 *, počitnice do 16. ure
Enota Bohinjska Bela	od 1. 9. 2025: 6.30 – 15.30 (ne več do 16.00)
* poslovni čas se s 1. 10. 2022 spremeni do 16.30 – spremljanje potreb	

Tabela 3: Finančno poslovanje zadnjih treh let

LETO IN INDEKS	2023	2024	INDEKS 2023/24	2025	INDEKS 2024/25
SKUPAJ R/7 PRIHODKI	2.121.127	2.214.542	1,04	2.411.868	1,09
SKUPAJ R/4 ODHODKI	2.1074.591	2.206.380	1,05	2.370.365	1,07

1.4 POROČILO VRŠILKE DOLŽNOSTI RAVNATELJICE O POMEMBNIH DOSEŽKIH V ŠOL. LETU 2024/25, V LETU 2025

Programske vsebine so temeljile na ciljih in smernicah predpisanega nacionalnega programa – Kurikula za vrtce, skupnih vsebinskih – prednostnih nalogah Vrtca Bled in značilnostih, načrtov posamezne enote.

Dejavnosti so se smiselno prepletale skozi celotno leto. Vsak oddelek oziroma enota se je v širokem naboru ponudbe odločila za način, s katerim je uresničevala zastavljene cilje na nivoju oddelka, enote in celotnega vrtca. Vključevali in sodelovali smo v različnih projektih, natečajih, delavnicah na nivoju vrtca, lokalni, državni ravni in tudi mednarodno sodelovali. Svoje delo in dosežke smo predstavili tudi na različnih srečanjih, posvetih. Pri delu z otroki smo ustvarjali situacije, ki omogočajo razvijanje njihove domišljije, ustvarjalnosti, izraznosti. Vse to smo povezali z vsebinami ekologije, odprtih učnih okolij, odkrivanja dejavnosti v naravi, gozdu. Spoznavali smo domači kraj, ljudske običaje našega okolja, povezane z letnimi časi, tradicijo in praznovanji ter drugimi dogodki. Otrokom smo pričarali mnogo kulturno-umetniških doživetij preko naših strokovnih delavk, delavcev in tudi preko zunanjih gledaliških skupin oziroma zasedb (gledališč).

Z vse večjo globalizacijo in tehnološkimi trendi, se družba in tudi družine spreminjajo. Stalnic skoraj ni več in tako so spremembe postale del nas. Le – to vpliva na to, da je delo v oddelkih vse zahtevnejše, prav tako pa vedno bolj zahtevna postaja tudi komunikacija, ki mora biti ustrezno pojasnjena in obrazložena. Sama struktura otrok v oddelkih se spreminja (razseljeni, tujejezični otroci, otroci z rizičnimi dejavniki – ločitve, zanemarjanje, otroci z izkušnjo vojne ...), je izjemno različna. Delo postaja vse bolj individualizirano in ne sovpada s skupinskim delom, ustvarjanju timskega, skupinskega duha, egocentrizem se žal ne zmanjšuje ampak se v družbi le krepi. Velikokrat se pri svojem delu srečujemo z nestrpnostjo in nenazadnje z verbalnimi neustreznostmi. V podporo otrokom imamo še vedno zaposlenega vzgojitelja za zgodnjo obravnavo, še naprej pa smo nadaljevali s podporami fit pedagogike in s podporo s področja športa, s športno pedagoginjo.

Delo z otroki je kompleksno in zahteva pripravo, strokovna izpopolnjevanja, stalna izobraževanja, kolegialno podporo, aktivnosti na različnih področjih delovanja, vse oblike sodelovanja s starši, z drugimi strokovnimi delavci, delo v strokovnih organih, dodatna dela v enoti, lokalni skupnosti in neposrednem okolju posamezne enote Vrtca Bled in širše. Skozi celo leto smo bili pozorni na vrednote in kompetence, ki izstopajo v času – prožnost tako v razmišljanju kot v dejanjih in nenazadnje tudi odpornost. Kar pa je pri vsem tem najpomembnejše, pa je predvsem medsebojna podpora.

Skozi celotno leto smo imeli v mislih pristne, človeške interakcije. Ozaveščali smo osebni stik in spoznanja, da smo na svetu zato, da med seboj sodelujemo in si pomagamo – od najmlajšega člana naprej. Vlagali smo v medsebojno oporo in podporo, profesionalno rast in učenje. S timom za kakovost smo zaokrožili aktivnosti in pripravili dokument »program

razvoja«, kjer bomo vseskozi stremeli h kakovostnemu delu tako na strukturni kot na procesni ravni.

V letu 2025 smo sledili smernicam razvoja in ključnim ciljem resornega ministrstva:

- PRENOVA VIZ PROGRAMOV IN PROGRAMSKIH DOKUMENTOV - v smeri celostnega pristopa zagotavljanja kakovostnega, vključujočega, pravičnega in trajnostno naravnanega sistema ter digitalizacije;
- VARNO IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – preventivno delovanje glede zagotavljanja varnega, zdravega, spodbudnega okolja za nadarjene in ranljive skupine, oblikovanje UU, ki temeljijo na aktivni vlogi otroka (načini, pristopi, trajnostni razvoj);
- UČENJE Z GIBANJEM;
- UČINKOVITO VODENJE IN UPRAVLJANJE VRTCEV IN ŠOL (ureditve področij dela, skrb za kadre – štipendije, pripravništvo, aktivnosti za zvišanje ugleda vzgojiteljskih poklicev), spodbujanje vseživljenjskega in medsebojnega učenja, vključevanje v Evropski prostor.

Pozornost smo namenjali v zavedanje vseživljenjskega učenja (tako za odrasle kot za otroke), krepitve ustvarjalnosti, samostojnosti, spodbujanju ustvarjanja učnih okolij, kjer bo v ospredju aktivna vloga otroka ter vključenost slehernega otroka.

Zgornje ključne cilje smo vključevali tudi v samo pripravo programa razvoja vrtca za prihodnje obdobje (Tim za kakovost in trajnostni razvoj). Pomembna so bila tudi vsa odpiranja zavoda za medsebojne izmenjave in učenja tako na Slovenskem kot v Evropskem prostoru. Pomembno vlogo so imele tudi raziskave na področju VIZ, saj so le – te prispevale k dviganju kakovosti.

Programske vsebine, projekti in prednostne naloge so bile ves čas v naših mislih. Le – te so bile:

- FIT SLOVENIJA
- KORAK ZA KORAKOM (področje Interakcije)
- AKTIVNO UČENJE OTROK IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE
- EKOLOŠKA USMERJENOST TER VZGOJA IN IZOBRAŽEVANJE ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ (Tim za kakovost in trajnostni razvoj)
- ŽIVIMO ZDRAVO
- ŠOLSKI EKOVRTOVI
- MREŽA GOZDNIH VRTCEV (Odprto učno okolje)
- KULTURNA DEDIŠČINA
- MALI SONČEK
- MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE
- TURIZEM IN INTERNACIONALNOST (Turizem in vrtec, Erasmus)
- ZDRAVJE V VRTCU
- ETIKA IN VREDNOTE

Ob vsakodnevnih vplivih na razvoj otroka, podpori družinam, prispevku skupnosti in povezovanju med zavodi in organizacijami, prepoznavnosti vrtca v slovenskem in širšem evropskem prostoru v letu 2025 izpostavljamo:

- GIBALNE VSEBINE s FIT pedagogiko in aktivnimi metodami ter igrami, program MALI SONČEK (Zavod RS za Šport Planica), spodbujanje in vzgoja za gibanje ter spodbujanje interakcij (igre)
- OUO (odprto učno okolje) – usmeritev z namenom večkratnega bivanja na prostem kot možnost aktivnega učenja predšolskih otrok ter v povezavi z vključenostjo v mrežo GOZDNIH VRTCEV (gozdno pedagogiko in gozdni fit), z EKOLOŠKO USMERJENOSTJO (vsebine eko vrtcev, eko šolskih vrtov). Aktivnosti so bile namenjene ekološkemu ozaveščanju in odgovornemu ravnanju do bivanja na planetu Zemlja. Vsebine smo v preteklih letih v veliki meri ponotranjili in so tako postale del našega vsakdana. Dopolnjevala se je gozdna igralnica in kotički v njej. Snovali smo opremo in aktivnosti za VRTNO IGRALNICO, ki je že dobila svoj prostor (ograjo)
- metodologija KORAK ZA KORAKOM – s strokovno podporo Pedagoškega inštituta, smo izobraževali strokovne delavce in vnašali spoznanja v proces dela. Metodologija se je razvijala v smislu podpore k dvigu kakovosti VIZ dela, spoznanja pa smo izkoristili tudi za razmišljanje o lastni praksi in raziskovanju le – te. V tekočem letu smo razvijali področje interakcij.
- v tekočem letu smo nadaljevali tudi vseslovenski projekt PRVI TURISTIČNI KORAKI, pri katerem smo se povezovali s Turistično zvezo Slovenije, Turizmom Bled, Turističnim društvom Bohinjska Bela. Rdeča nit, kateri smo sledili, je bila TRADICIJA V TRENDU. Nekatere skupine, ki so v projektu sodelovale (Turizem in vrtec – Slončki, Pikapolonice, Vrabčki), so se s pletno peljale po Blejskem jezeru in si ogledale znamenitosti Bleda. Nekaj naših strokovnih in vodstvenih delavk, je šlo prek projekta Erasmus, na mobilnosti v tujino, kjer so si ogledale vrtce, spoznavale vzgojno – izobraževalne sisteme različnih držav in različne prakse dela v vrtcih (Portugalska, Finska, Francija – Martinik). V začetku junija 2025 so bile tri SD na enotedenski strokovni ekskurziji na Poljskem.
- za ohranjanje kulturne dediščine smo si prizadevali k ohranjanju naše dediščine, in sicer ob praznikih, običajih, nenazadnje pa smo sodelovali tudi z lokalnimi akterji.
- izvajali smo tudi medgeneracijska srečanja, kjer smo se povezovali z Medgeneracijskim centrom Vezenine Bled, saj je bil naš namen zavedati se in spoznavati različne generacije. S tem smo bogatili izkušnje in povezanosti ljudi v skupno bivanje. Z veseljem smo z dobrimi deli sodelovali tudi z domom starejših v Radovljici (dnevni center na Bledu) ter s stanovalci oskrbovanih stanovanj.
- ETIKA IN VREDNOTE – program smo izvajali v smeri etične odločitve za dejanja, ki so združljiva s temeljnimi človekovimi vrednotami, spodbujali smo interakcije med otroki, družinami, vzgojitelji, skupnostjo in vzorniki. Le – to smo nadaljevali z varuhinjami EiV našega vrtca. Veliko pozornosti smo namenili povezovanju, empatiji in pomoči drug drugemu, tudi s programi prijaznosti. Varuhinje etike so ob določenih srečanjih oz. Praznikih poskrbele za dejavnosti, preko katerih smo ozaveščali naše vrednote in bili pozorni do sočloveka. Z vrednotami smo se ukvarjali tudi na srečanjih tima za kakovost oziroma razvojnega tima (tim TKTR). Koordinatorica je bila Barbara Falle.
- ŽIVIMO ZDRAVO (NIJZ in ZD Bled) – promovirali smo zdravje na delovnem mestu (aktivnost za podporo le – tega). Pozornosti so bile usmerjene tudi na preprečevanje nalezljivih bolezni in prve pomoči. Otroke smo spodbujali k gibanju, pozornost smo posvečali higieni, varovanju okolja, razvijanju zdravih medosebnih odnosov.
- V podporo vodenju vrtca, smo bili vključeni v aktivnosti Šole za ravnatelja (oddelek pri ZRSŠ), Skupnosti vrtcev Slovenije, Združenja ravnateljev vrtcev Slovenije, Cmepius – a, fakultet, ministrstev.
- AKTIVNO UČENJE IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – svoja vrata so v tem letu odprle igralnice Ribice, Žabice, Medvedki in Čebelice. K aktivnemu učenju so še naprej prispevali igralni ponedeljki (ponekod tudi drugi dan), ki so ob pripravi spodbudnih učnih okolij pripomogli k aktivni udeležbi otrok. Ti igralni dnevi so bili hkrati priložnost za spremljanje otrok, njihovih potreb, osnova za načrtovanje prihodnjega dela ter spremljanje napredka otrok.

- Vedno bolj v ospredje postavljamo tudi TRAJNOSTNI RAZVOJ, na področju katerega deluje tudi tim za kakovost in trajnostni razvoj.
- Obiskovali smo vsa, še posebej naravna okolja v kraju in državi, v Evropi (in svetu), med njimi tudi javna igrišča, gozd, travnike, polja, vrtove ...z namenom, da otroci pridobijo izkušnje okolja, v katerem bivajo oz. Živijo in tudi okolja, v katerega prihajajo.
- razvijali fit pedagogiko, še zlasti skozi delo športne pedagoginje,
- otrokom vsakodnevno približevali naravo, pripravili že tradicionalni 11. Zeliščni festival kot obliko družinskega dne, kjer se družine lahko skozi aktivnosti še bolj povežejo;
- 64 otrok smo pospremili v šolo, razvijali partnerski odnos z OŠ z namenom zagotavljanja mehkega prehoda otrokom,
- iz zavoda Žan sta v naš utrip vnesli svojo pozitivo dve osebi s posebnimi potrebami
- poletje se je odvijalo v znamenju vodnih iger (plaža Vrtec Bled)
- predstavili smo se v okviru EU projekta Greelco (zelena učeča se skupnost), kjer je nastala skupna evropska platforma,
- strokovne izmenjave so potekale ob gostovanju ravnateljic, pomočnic ravnateljic gorenjske regije, tudi računovodij slovenskih vrtcev,
- prve podobe dobiva Vrtna igralnica, v teku so dogovori in izvedbe za njeno zapolnitev z gredami, igrali. Bohinjska Bela je pridobila novo igrišče pod stavbo, nad katero so navdušeni otroci.

Povezovali smo se z mnogimi organizacijami, tudi medgeneracijsko (dnevni center, Šola zdravja). Odmevno je bilo obeležje svetovnega dne hoje ter skupna vadba na blejski promenadi.

V okviru agencije Ragor smo sodelovali pri predstavitvi poklicev osnovnošolcem, ki se odločajo za poklicno pot in spodbudili veliko mladih, da so bili pripravljeni na prostovoljno delo v vrtcu v času počitnic.

V zavedanju raznolikosti v družbi smo se povezali z Zavodom Žan, kjer je več skupin gostilo posameznike, (mlajše) odrasle osebe s posebnimi potrebami.

Decembrski čas smo namenili prazničnemu času, prazničnemu srečanju s starši, ki se je kot dobra praksa izkazalo, da srečanja izvedemo že v začetku decembra, ko starši niso preokupirani z drugimi dejavnostmi. Seveda so nas obiskale tudi naše upokojene sodelavke, za katere smo pripravili tudi predstavo.

Na ravni občine smo vključeni v iniciativo Primokiz, kjer si prizadevamo za pobude in povezovanja zavodov, ki podpirajo družine z otroki do 7. leta starosti, v luči trajnostnega delovanja pa smo vključeni v Zeleno ekipo Bleda (green destination).

V sodelovanju s starši smo pripravili več obogatitvenih vsebin otrokom. Želeli smo biti v oporo in podporo za skupno, družinsko preživljanje prostega časa. Ravno v ta namen smo Zeliščni festival spremenili v Družinski dan.

Na področju poslovanja smo revidirali in pripravili nov izračun spremembe v plačnih razredih ter se seznanjali z novim postopkom delitve delovne uspešnosti med zaposlene.

Mnogi so dosegli osebne mejnike, dosežke: pridobili nov naziv, dokončali študij (diplomirali, magistrirali), opravili strokovni izpit in druge velike in male zmage (prvič nastopala s solom, prvič igrala v predstavi, začela na novem delovnem mestu, prvič vodila USS, prvič …).

Poleg pomembnih nalog v povezavi s socialno vlogo vrtca smo želeli opolnomočiti otroke za aktivno participacijo na vseh področjih, posebej še na gibanju in govorno-jezikovnem področju s poudarkom na predhodnem dobrem opazovanju in spremljanju. V preteklem šolskem letu smo večjo pozornost namenili načrtovanju v nadaljevanju pa prehajamo na interakcije med vsemi deležniki.

Skozi različne oblike vzgojnega dela smo stremeli k uresničevanju temeljnih ciljev. Osnovno vodilo so nam bili otroci in starši, v pomoč in usmerjanje nam je bil Kurikulum, njegova načela, cilji in področja dejavnosti.

Da vrtec lahko uresničuje svojo kompenzacijsko vlogo je pomembno in potrebno mnogo več komunikacije z družinami, tudi z otroki, da prispevamo k skupnemu cilju opolnomočiti otroka za današnji in prihodnji čas. Mnogi izzivi so novi za vse nas saj se ob nejasni prihodnosti na mnogih področjih, ponekod pretirani rabi tehnologije srečujemo z večjim številom obravnavanih družin, otrok.

Nadaljujemo z zaposlitvijo športnega pedagoga, na novo v polni meri tudi vzgojitelja za zgodnjo obravnavo. Oba prispevata k dvigu kakovosti dela z otroki in naslavljata tudi primanjkljaje na področjih, ki so plod sodobnega časa, tudi posledic družbenih razmer v najširšem smislu.

V okviru spremljanja in spreminjanja kakovosti v vzgojno-izobraževalnih procesih v okviru pedagoških iniciativ Korak za korakom (Pedagoški inštitut) smo nadaljevali z izobraževanjem SD, koordinatorjev in izvedbami USS. Področje, ki ga poglobljeno razvijamo je bilo Spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje, v novem šolskem letu poglabljamo področje interakcije. Izvedli smo hospitacije SD, ki so bile spremljane z zunanjo sodelavko PI, fit Forme in so odlično učno polje za vse SD. Z iniciativo InTrans (mehak prehod iz vrtca v OŠ) smo zgledno nadaljevali delo – sodelovanje z OŠ. Ob tem tim za kakovost in trajnostni razvoj izvaja aktivnosti in oblikuje cilje za nov razvojni načrt zavoda.

Z zavedanjem pomena skupno preživetega časa ozaveščamo tudi starše. Prav tako družine s pobudami za aktivnosti z otroki nagovarjamo skozi Fb kanal vrtca. Najbolj intenzivno je sodelovanje v oddelkih. Tako smo v okviru iniciative Primokiz sodelovali pri izvedbi družinskih dni in tako dajali možnosti družinam. Sodelovanje z družinami predstavlja kakovosten prispevek k podpori razvoja otroka, dopolnjevanju in spoznavanju. Dostopna so obvestila o različnih ponudbah aktivnosti, programov v vrtcu, sproti se izmenjujejo informacije, imamo poglobljene pogovore o otroku s strokovnimi delavci in tudi s svetovalno službo, službo za prehrano in zdravstveno-higienski režim. Pripravili smo dve predavanji za starše in ob tem ozaveščali pomen udeležbe v živo (v šol. letu 2023/24), v 2024/25 je bila izvedena delavnica skupnega družinskega branja.

Vse omenjeno se je odražalo tudi na področju poslovodenja. S tem povezani so bili mnogi administrativni in računovodski izzivi in obračuni (razseljene osebe, priprava nove cene oskrbnine, revizijski pregled, nov Akt o sistemizaciji, priprava novih pogodb ali aneksov zaradi plačne reforme), seznanitve, pojasnila. Potrebna je bila velika mera strpnosti, pripravljenosti in prožnosti v delovanju.

Skrbeli smo za posodobitve na vseh delovnih področjih, posodabljali opremo (računalniško in prezračevalno), prostore in igrišča, skladno z zakonskimi zahtevami tudi programe in podatke. Pridobili smo nov način odpiranja in zapiranja vhodnih vrat (čipi, domofoni, izvajalec GT Inžiniring).

Preko vsebin za promocijo zdravja smo se ozaveščali o pomenu zdravega načina življenja in skrbi zanj. Pozornost smo namenjali skrbi za preprečevanje izgorelosti, ozaveščali pomen povezovanja kolektiva ter vrednot kot so hvaležnost, odpornost in prožnost, tudi sodelovanje in moč skupnosti družbe nasploh. Kot izjemno pomembna se je pokazala tudi medsebojna podpora. Razvijamo kulturo kolegialne podpore. Izvedli strokovno ekskurzijo za vse zaposlene (Goriška Brda).

Vodstveni delavci se zavedamo odgovornosti za optimalen izkoristek razpoložljivih strokovnih moči in upoštevanje specifičnih potreb okolja. Da bi pripravili nov razvojni načrt smo, kot omenjeno, oblikovali tim za kakovost in trajnostni razvoj.

Ob zavedanju, da je zaposlitvena dinamika na širšem VIZ področju zelo dinamična (bolj kot kadarkoli do sedaj), da so vrednostni sistemu v družbi spreminjajoči, ozaveščamo pomen krepitve vrednot, tudi vlaganja v promocijo poklica. Izvedli smo nekaj seznanitev s poklicem (osnovnošolci), nudimo podporo dijakom, sodelujemo s fakultetami, tudi z VSŠ GVT Bled.

Prav vsi si prizadevamo za odličnost in strokoven razvoj zavoda. V sled sprememb današnjega časa in nepredvidljive prihodnosti se zavedamo, kako pomembno je vlagati v znanje in učenje. Vsi zaposleni rastemo skozi različne oblike izobraževanja in strokovna srečanja, tudi individualno učenje nam je v podporo. Podali smo predloge za nove nazive: mentor (2x), svetovalec (4x), svetnik (2x), višji svetnik (1x). Skupaj smo podali 6 predlogov.

Več o dosežkih vrtca in vplivih na promocijo je opisano v poglavju 2.1.2 ter celotnem poročilu.

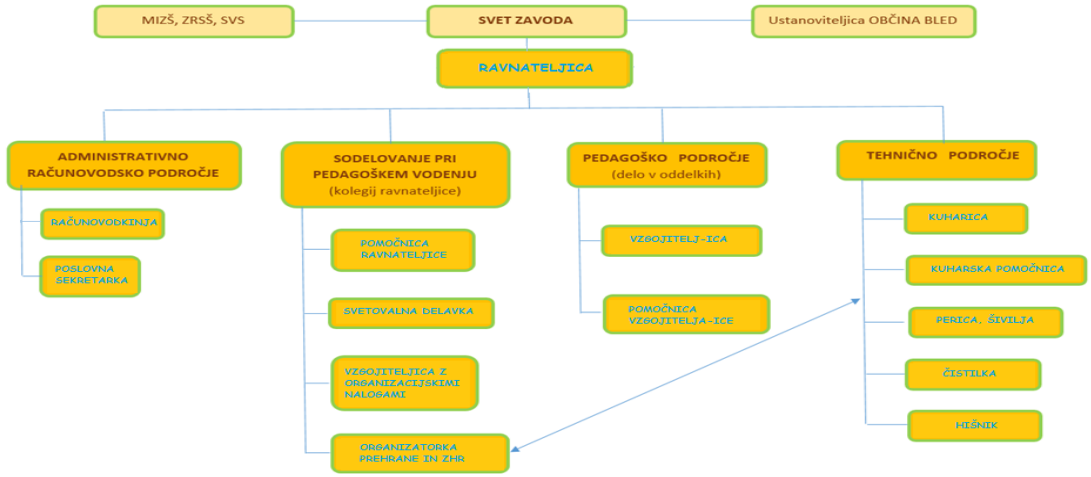
1.5 ORGANIZIRANOST IN KRATKA PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Vrtec Bled je predstavljala in zastopala ravnateljica Helena Ule Mihelj (do 3. 1. 2026). Nekdanja ravnateljica ima končano Pedagoško fakulteto, diplomirala je na Oddelku za predšolsko vzgojo, na Oddelku za razredni pouk (profesorica razrednega pouka) ter magistrirala na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije in pridobila naziv magistrica managementa v izobraževanju. Ima strokovni naziv višja svetnica.

Pomočnica ravnateljice je bila Petra Benedičič (do 3. 1. 2026). Nekdanja pomočnica ravnateljice ima končano Pedagoško fakulteto in je diplomirala na Oddelku za predšolsko vzgojo ter magistrirala na Mednarodni fakulteti za družbene in poslovne študije ter tako pridobila naziv magistrica managementa v izobraževanju. Ima strokovni naziv višja svetnica.

Vrtec ima svojo računovodsko službo, opravlja jo računovodja Meta Mulej Repinc.

Slika 1: Organigram Vrtca Bled



Vrtec upravlja Svet zavoda Vrtca Bled, ki ga sestavlja 11 članov, to so:

- predstavniki ustanovitelja: Petra Jamar Rozman, Frančiška Smolej in Jelena Jan
- predstavniki staršev: Pika Žvan, Ana Samac in Anja Kristan
- predstavniki delavcev: Špela Resnik, Katja Bilbija, Nastja Jenko, Veronika Božič, Špela Čop (s 23. 1. 2025).

Predsednica Sveta zavoda je Petra Jamar Rozman. Mandatno obdobje Sveta zavoda je od 2023 do 2027.

Svet zavoda povzema, da so bile izvedene seje in vsebina obravnav Sveta zavoda Vrtca Bled v šolskem letu 2024/25 in do konca leta 2025 sledeče:

- 4. redna seja: 14. 10. 2024: Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju LDN in Samoevalvacijskega poročila za šol. leto 2023/24, Obravnava in sprejem LDN 2024/25
- 7. korespondenčna seja: 8. 1. 2025: Potrditev cene kosil
- 5. redna seja: 4. 3. 2025: Obravnava in sprejem Letnega poročila o uresničevanju LDN za šolsko leto 2023/24, Finančnega načrta VB za 2025, ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljice za leto 2024
- 8. korespondenčna seja: 10. 4. 2025: potrditev sestave Komisije za sprejem otrok v vrtec za mandatno obdobje 2025-2029
- 9. korespondenčna seja: 27. 5. 2025: Seznanitev članov SZ s predlogom cene programov vrtca
- 10. korespondenčna seja: 8. 7. 2025: potrditev spremembe cene kosila za zaposlene in zunanje odjemalce – tržna dejavnost ter sprememba cene otroškega kosila, seznanitev z novo ceno programov vrtca, ki stopi v veljavo s 1. 9. 2025
- 11. korespondenčna seja: 8. 8. 2025: sprejem sklepa o razpisu prostega delovnega mesta ravnatelja/ice in potrditev imenovanja tričlanske Komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja/ice
- 4. 9. 2025: sestanek Komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja/ice: pregled in obravnava prispelih prijav z dokazili na razpisano delovno mesto ravnatelja/ice
- 12. korespondenčna seja: 17. 9. 2025: potrditev predlaganega dodatnega (nadstandardnega) programa vrtca za šol. leto 2025/26
- 6. redna seja: 2. 10. 2025: potrditev nadomestnega člana Sveta zavoda, Obravnava in sprejem Poročila o uresničevanju LDN in Samoevalvacijskega poročila za šol. leto 2024/25, sprejem Programa razvoja vrtca, določitev cene dodatne kartice – čipa, poziv organom k podaji mnenja v postopku imenovanja ravnatelja
- 7. redna seja: 5. 11. 2025: predstavitev mnenj lokalne skupnosti, sveta staršev in vzgojiteljskega zbora in odločanje o imenovanju ravnatelja
- 8. redna seja: 4. 12. 2025: nesklepčnost seje
- 13. korespondenčna seja: 5. 12. 2025: potrditev imenovanja tričlanske Komisije za izvedbo predhodnega. postopka za imenovanje ravnatelja/ice.
- 8. 12. 2025: sestanek Komisije za izvedbo predhodnega postopka za imenovanje ravnatelja/ice: pregled in obravnava prispelih prijav z dokazili na razpisano delovno mesto ravnatelja/ice

- 8. redna seja: 17. 12. 2025: odločanje sveta zavoda o imenovanju vršilca dolžnosti ravnatelja do imenovanja ravnatelja/ravnateljice Vrtca Bled za mandatno obdobje od 2026 do 2031

Kot posvetovalni organ ravnateljice deluje Svet staršev v 15 članski sestavi (en predstavnik staršev vsakega oddelka). Predsednica Sveta staršev je bila ga. Kim Slivnik za šolsko leto 2023/24. V šolskem letu 2024/25 je predstavnikov 17 (ker je toliko oddelkov), predsednica sveta staršev je Anja Kristan. V šolskem letu 2025/2026 je v mesecu decembru 2025 predstavnikov 15 (ker je toliko oddelkov), predsednica sveta staršev pa je Anja Kristan/ Pika Žvan.

Izvedene seje Sveta staršev v šolskem letu 2024/25 in do konca leta 2025:

- 1. konstitutivna seja za šol. leto 2024/25: 9. 10. 2024: konstituiranje sveta staršev, obravnava Poročila o uresničevanju LDN in Samoevalvacijskega poročila 2023/24, seznanitev z LDN 2024/25, aktivnosti za starše in družine
- 1. korespondenčna seja: 26. 3. 2025: Imenovanje predstavnice staršev v Komisijo za sprejem otrok v Vrtec Bled
- 2. redna seja: 5. 6. 2025: kratek pregled šolskega leta 2024/ 2025, zadovoljstvo z dodatnimi dejavnostmi vrtca, seznanitev staršev z rezultati mobilnosti Erasmus, organizacija poletnega dela, evalvacija družinskega dne, nov Kurikulum za vrtce
- 1. konstitutivna seja za šol. leto 2025/26: 1. 10. 2025: konstituiranje sveta staršev, obravnava Poročila o uresničevanju LDN in Samoevalvacijskega poročila 2023/24, seznanitev z LDN 2025/26, seznanitev z novim kurikulom za vrtce, seznanitev s Programom razvoja Vrtca Bled in novim vstopanjem v vrtec
- 1. korespondenčna seja: 20. 10. 2025: potrditev končnega mnenja o izbiri ravnateljice Vrtca Bled

Za operativno izvajanje določenih nalog (sledenje LDN-ju, organizacija dela v enotah, nadomeščanja, prenos informacij, organizacija prireditev in dogodkov …) deluje Kolegij ravnateljice, ki ga vodi ravnateljica. Sestaja se enkrat mesečno (za večja poročanja), sicer tudi pogosteje, zlasti zaradi potreb delovanja vrtca. Sestavljajo ga: pomočnica ravnateljice, vodja enote Boh. Bela, svetovalna delavka, organizator prehrane in ZHR, poslovna sekretarka in ravnateljica. Kolegij se občasno razširi še z dodatno strokovno delavko, vodji USS in računovodjo. V septembru 2022 smo oblikovali Tim za kakovost in trajnostni razvoj, ki je skozi šolsko leto pripravil okvir za smernice kakovosti in v nadaljevanju razvojni načrt za naslednje razvojno obdobje.

Strokovni organi vrtca so strokovni aktivi oz. / in USS pedagoških delavcev (prvega in drugega starostnega obdobja) in vzgojiteljski zbor.

V preteklem šolskem letu smo realizirali 8 skupnih vzgojiteljskih zborov, nekateri tudi zbori delavcev (ZD):

V šolskem letu 2024/25 in do konca leta 2025 smo izvedli:

12 vzgojiteljskih zborov (nekateri razširjeni v zbor delavcev):

- 27. 8. 2024 (tudi ZD): povzetki poletja, poročilo o uresničevanju LDN 2023/24 s Samoevalvacijskim poročilom, Sistematizacija 2024/25, Priporočila MVI, ZRSŠ za leto 2024/25, Pri – poročila z uprave (sprememba podatkov, št. TRR, zakonodaja,

opomniki, varnost, načrt promocije zdravja), Delo po področjih: SD, TAD – LDN 2024/25 – predlogi, aktivnosti, izobraževanja, projekti, USS, sodelovanje s starši.

- 7. 10. 2024 (tudi ZD): varstvo osebnih podatkov – letno izobraževanje pooblaščenca za VOP
- 22. 10. 2024, 24. 10. 2024 in 4. 11. 2024 (tudi ZD): aktualne vsebine delovnega področja, pravica do odklopa
- 28. 1. 2025 (tudi ZD): plačna reforma, pojasnila k aneksom in pogodbam, prijava Erasmus, pobuda »Skupna je mladost«.
- sestanek vzgojiteljev: 13. 3. 2025.
- 16. 6. 2025 (tudi ZD): razvojni načrt – vizija, poslanstvo in vrednote, evalvacija vrtčevskega leta; samo VZGOJITELJSKI ZBOR: kurikulum za vrtce, organizacija poletnega dela, mnenje vzgojiteljskega zbora o napredovanju strokovnih delavk v naziv.
- 18. 6. 2025: kratek evalvacijski sestanek.
- 25. 8. 2025 (tudi ZD): povzetki poletja, poročilo o uresničevanju LDN 2024/25 s Samoevalvacijskim poročilom, Sistematizacija 2025/26, Priporočila MVI, ZRSŠ za leto 2025/26, Pri – poročila z uprave (sprememba podatkov, št. TRR, zakonodaja, opomniki, varnost, načrt promocije zdravja), Delo po področjih: TAD – predlogi, aktivnosti; Strokovni delavci – vzgojiteljski zbor: Kurikulum za vrtce – predlogi in osnutek LDN 2025/26: izobraževanja, projekti, učeče se skupnosti in strokovni aktivi, sodelovanje s starši.
- 25. 9. 2025: e – vzgojiteljski zbor.
- 13. 10. 2025 (tudi ZD): varstvo osebnih podatkov – letno izobraževanje pooblaščenca za VOP, Podaja mnenja Vzgojiteljskega zbora o kandidatkah za ravnateljico Vrtca Bled (predstavitvi in oblikovanje mnenja).
- 26. 11. 2025: kratko poročilo s posveta SVS, mnenje vzgojiteljskega zbora o napredovanju strokovnih delavk v naziv; decembersko dogajanje v vrtcu.
- 8. 12. 2025 (tudi ZD): promocija zdravja: kulturno doživetje ob iztekajočem letu, praznično voščilo in druženje.

Strokovni aktivi

V letu 24/2025 smo na strokovnih aktivih skozi učenje različnih praks dela razmišljali o izboljševanju lastnega VIZ dela. Vodji aktiva sta bili Barbara Falle in Martina Jensterle. S strokovnimi aktivi nadaljujemo tudi v šolskem letu 2025/26, vodje so Sandra Osolnik, Irena Frelih in Barbara Falle.

Strokovni aktivi v letu 2025 so bili:

- 3. 2. 2025 - Bansi in igre – v izvedbi Janje Eman
- 10. 2. 2025 – Gozdna igralnica – v izvedbi Danijele Gregorčič Kopavnik in Katarine Potočnik
- 14. 4. 2025 – Aktualne dileme strokovnih delavk/cev – (vodili vodji aktiva)
- 9. 6. 2025 – Roditeljski sestanek-smernice in počitek – (vodili vodji aktiva)

Z namenom strokovne rasti smo tudi letos izvajali učeče se skupnosti (USS), na katerih so področne koordinatorke prenašale znanja iz izobraževanj in skupaj s strokovni delavci razmišljale o prenašanju le-teh v prakso. USS so bile namenjene vsem SD. Osrednja vsebina

in naloga je bila spremljanje, ocenjevanje in načrtovanje, v šol. letu 2024/25 pa interakcije v VIZ procesu ter pomen evalviranja lastnega dela, pisanje priprav. Spoznali smo novo metodo spremljanja lastnega dela – videocoaching. Z interakcijami smo nadaljevali tudi v šolsko leto 2025/26 in le – to še toliko bolj nadgrajevali. Del srečanj je bil namenjen pozitivni psihologiji (pohvalili smo se, kaj smo dobrega naredili, videli pri sodelavcu ...) in sprotnim izzivom, ki so jih SD izpostavili in smo skupaj iskali različne možnosti, pristope, ideje.

USS – Korak za korakom

Oblikovali smo tri skupine USS glede na starost otrok (USS 1 za SD skupin 1. starostnega obdobja, USS 2 za SD 3 do 4- letnih oddelkov, kombiniranega in heterogenega oddelka, USS 3 za skupine 4-do 6-letnih oddelkov). Izvedli smo pet srečanj.

Vodje USS so bile:

- Ana Leš (za SD skupin 1. Starostnega obdobja)
- Nastja Jenko (za SD skupin 2. Starostnega obdobja) in
- Špela Resnik (za SD 3 – do 4 – letnih skupin, kombiniranih skupin, športno pedagoginjo, VZO, SD za sočasno prisotnost)
- v pomoč pri načrtovanju in vodenju USS je bila Petra Benedičič.

USS smo izvedli:

- 20. 1. 2025: Interakcije med otroki
- 10. 3. 2025: (in ne kot je bilo sprva načrtovano 17. 3. 2025): Interakcije med odraslimi
- 26. 5. 2025 : Evalvacijsko srečanje
- 17. 11. 2025: Interakcije med otrokom in odraslim

Kot zgoraj napisano so bile vodje USS KZK Ana Leš (za SD skupin 1. star. obd.), od 1. 1. 2025 dalje Nastja Jenko (za SD skupin 2. star. obd.), Špela Resnik (za SD 3 – 4 – letnih skupin, kombiniranih skupin, športno pedagoginjo, VZO, SD za hkratno prisotnost). V pomoč pri načrtovanju in vodenju USS je bila Petra Benedičič. Tematika obravnav so bile interakcije.

USS – InTrans

Povezovanje v okviru USS – InTrans je namenjeno SD skupin otrok, ki z naslednjim letom odhajajo v šolo. Namen srečanj je, da se ustvarja prehod otrok iz vrtca v šolo, ki je za otroke prijeten in čim manj stresen. Gre za načrtovanje in izvajanje mehkega prehoda otrok v šolo. S tem namenom so se naše SD ter učiteljice 1. razredov OŠ Bled med letom večkrat sestale in načrtovale prijazen prehod. Naše SD so odšle v prve razrede in spoznale potek dela, učiteljice na hospitacije v najstarejše skupine otrok v vrtcu. Otroci, bodoči prvošolci, so v juniju obiskali vsak svojo bodočo šolo, razred in spoznali učiteljice. Otroci so deležni tudi nekaj učnih ur (delavnic), ki jih pripravijo učitelji in drugi strokovni delavci iz šole (knjižničar, učiteljica glasbe, biologije ...). Vodja USS za vrtec je Barbara Falle.

Organizacijski aktivi so potekali preko šol. leta glede na potrebe. Na organizacijskih aktivih smo načrtovali skupne dogodke, praznovanja, se pogovarjali o možnih organizacijskih izboljšavah, prilagoditvah, raznih predlogih ... Občasno sta se aktivu pridružili tudi sodelavki z enote na Beli (glede na vsebino aktiva).

Organizacijske aktive (kot sestanke) v šolskem letu 2024/ 25 smo imeli:

- 31. 3. 2025: drugi organizacijski aktiv: poročanje s kolegija, načrtovanje zaključnih izletov, družinskega dne, koriščenje telovadnice ...
- 13. 5. 2025: tretji organizacijski aktiv:: poročanje s kolegija, strokovna ekskurzija, gozdna igralnica, organizacija prireditve ob državnem prazniku ...

V šolskem letu 2025/ 26 smo imeli:

- 26. 8. 2026: prvi organizacijski aktiv: smernice dela, projekti, skupna praznovanja, dodatni in obogatitveni programi, sodelovanje z okoljem, zadolžitve SD, izobraževanja ...)
- 3. 11. 2025: drugi organizacijski aktiv: decembrsko dogajanje v vrtcu in v povezavi vrtca z lokalno skupnostjo.

Vodja organizacijskih aktivov je bila do 31. 12. 2024 Rebeka Poček Oštir, od 1. 1. 2025 dalje pa Petra Benedičič.

Po potrebi smo med letom sklicali kratke sestanke za vzgojitelje z namenom informiranja, reševanja tekočih izzivov, dogodkov …Vzgojitelji so dobljene informacije prenesli pomočnicam v njihovi skupini. Drugi sestanek vzgojiteljev je bil 13. 3. 2025, in sicer z namenom pripraviti se na pomladne aktivnosti v vrtcu in seznaniti strokovne delavce z aktualnostmi na področju predšolske vzgoje.

Glede na področja po lastnem interesu oziroma potrebi in kjer smo želeli nadgraditi znanje, smo se izobraževali tudi s pomočjo strokovne literature, webinarjev, pogovorov s sodelavci.

2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

2.1.1 POVEZOVANJE VRTCA Z OKOLJEM

Z okoljem smo se povezovali na nivoju zavoda, na nivoju enot ter na nivoju oddelkov, kjer je bilo povezovanje z okoljem še najbolj pestro in vsebinsko bogato. Zavedali smo se, da imajo za otrokov razvoj velik pomen prav socialne izkušnje in celoten socialni okvir, v katerem se otrok razvija in uči. Poudarek smo dajali življenjskosti in odprtosti vrtca v tesni povezanosti z okoljem, lokalno skupnostjo in družino, usmerjali smo se k spodbujanju skupno preživetega časa v družinah. Veliko smo se povezovali tudi z različnimi strokovnjaki in inštitucijami, ki so nam omogočali poglobljeno seznanjanje s kulturno dediščino ter danostjo, organiziranostjo kraja. Drug drugemu smo omogočali bogatenje in dvigovanje kakovosti dejavnosti, ki jih opravljamo. Povezovali smo se z organizacijami, zavodi, društvi naše občine, države in tudi izven nje. Iz množice naštetih je razvidno, kako široke so povezave in kako močno smo vpeti v okolje. To so:

- »S« zavod,
- Bled.TV,
- Center za socialno delo Radovljica,
- Čebelarska društva,
- Čebelarstvo Ambrožič,
- Čebelarstvo Milan Krivec,
- Dom dr. Janka Benedika Radovljica, dnevni center Bled
- Društvo Žarek,
- Gasilsko društvo Bohinjska Bela,
- Glasbeni center DO RE MI,
- HKMK Bled in Drsalno društvo Bled,
- Infrastruktura Bled,
- Karate akademija Bohinj, Bled, Lesce, Radovljica,
- Knjižnica A. T. Linharta Radovljica, enota Bled (Blaža Kumerdeja),
- Krajevna skupnost Bled in Bohinjska Bela,
- KUD Kamot Zasip, Mali pustolovci
- Kulturno društvo Boh. Bela,
- LAS – Lokalna akcijska skupina,
- Medgeneracijski center Vezenine Bled,
- MVI ter druga ministrstva (MJU, MDDSZEM, MK, MZ, MKGP),
- NIJZ,
- NLZOH,
- Nogometni klub Bled,
- Občina Bled,
- OŠ Antona Janše Radovljica,
- OŠ Bled z obema podružnicama (Ribno in Bohinjska Bela),

- OŠ in Vrtec Gorje,
- PI - Pedagoški inštitut,
- Policijska postaja Bled, Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, medobčinsko redarstvo,
- Policijska postaja Bohinj,
- Prostovoljno gasilsko društvo Bled in štab Civilne zaščite Bled,
- Rutina,
- Skupnost vrtcev Slovenije,
- Slovenska Karitas,
- strokovne šole in fakultete,
- Triglavski narodni park,
- Turistično društvo Bohinjska Bela,
- Turizem Bled,
- Varna hiša Gorenjske,
- Višja strokovna šola za gostinstvo in turizem Bled,
- Zavod RS za šolstvo, še zlasti enota Kranj,
- Zavod za kulturo Bled,
- Zdravstveni dom Bled,
- Združenje ravnateljev vrtcev Slovenije,
- ZRSŠ, OE Šola za ravnatelje.

2.1.2 PROMOCIJA VRTCA

Največja promocija vrtca je otroški nasmeh in posledično zadovoljstvo staršev.

V vrtcu je ustanovljen tim za promocijo vrtca, ki se povezuje s timom za spletno in Facebook stran vrtca. O dogajanju v vrtcu smo redno poročali z različnimi (tiskanimi in e-) objavami v Blejskih novicah, na spletni strani vrtca, izdali smo svojo revijo Labodki ter nastopali v in izven vrtca. Sodelovali smo z ustanovami v okolju, občini in širše, sodelovali v mnogih natečajih in razstavah, bili aktivni v stanovskih združenjih in Skupnosti vrtcev Slovenije. Povezovali smo se z vrtci po Sloveniji in Evropi, slednje zlasti v okviru programa Erasmus.

Izvedene aktivnosti za promocijo vrtca:

- mesečne objave o dogajanju v vrtcu v Blejskih novicah ter na spletni strani občine
- tedenske objave na profilu Vrtca Bled, na družbenem omrežju Facebook
- sprotne objave o dogodkih v vrtcu na spletni strani vrtca
- razstava otroških likovnih izdelkov v blejski knjižnici
- Erasmus gostovanja: 24. – 28. 2. 2025: obisk vrtcev na Portugalskem (Sandra Osolnik, Barbi Džamastagić, Saša Dolhar, Nadja Lebar) in na Finskem (Ana Leš, Claudia Gogala, Špela Resnik), 24. 4. – 2. 5. 2025: obisk vrtcev na Martiniku (Helena Ule, Petra Benedičič)
- 6. 3. 2025: Prispevek Danijele Gregorčič Kopavnik na mednarodni konferenci MIB: Spodbudno in varno učno okolje v vrtcih (prispevek z naslovom »Kdo nas vzgaja?«)

- marec 2025: dan odprtih vrat (v času vpisa otrok) ali alternativa 3D sprehod po vrtcu (v ta namen deluje tim za promocijo vrtca, ki so ga sestavljale Špela Čop (Blejske novice, Danijela Gregorčič Kopavnik in Barbara Binter)
- vrtčevska revija Labodki
- izdaja slikanic SD našega vrtca
- 12. 5. 2025: snemanje dokumentarnega filma Zero waste občina – vloga vrtca (g. Pierre Morel, skupini Metulji in Pikapolonice, ravnateljica)
- 20. 5. 2025: Družinski dan v Vrtcu Bled (popoldanske delavnice z otroki in starši)
- obisk ravnateljic, vodij vrtcev, aktiva ravnateljic/ ravnateljev, računovodij, študijska in regijska srečanja v našem vrtcu
- sodelovanja v mnogih raziskavah, tudi mednarodni Pedagoškega inštituta (tema: večstrokovni timi, julij 2025, Helena Ule)
- gostujoči predavateljici Višje strokovne šole za gostinstvo, wellnes in turizem Bled (Petra Benedičič, Helena Ule, februar – marec 2025)
- 24. 4. 2025: Rikli posvet (udeležba skupine Slončki, Barbara Falle, Danijela Gregorčič Kopavnik)
- sodelovanje v iniciativi Primokiz, povezovanja z zavodi, društvi, posamezniki;
- TV Bled, Radio Triglav, Radio Slovenija ...so po zmožnostih medijsko pokrivali dogodke.
- V okviru dobrodelnosti smo kot vrtec sodelovali:
  - dobrodelni tek Podnebne solidarnosti Karitas,
  - dobrodelnost v sodelovanju s Turizmom Bled: pisanje pisem Božičku, risanje risbic/voščilnic, pozdravi in petje,
  - Karitasova dobrodelna akcija Pokloni zvezek
- objavljanje člankov o dogajanju v Blejskih novicah,
- objavljanje člankov in fotografij o dogodkih na spletni strani MojaObcina.si,
- spletna stran Vrtca Bled,
- objavljanje dogajanja, idej … na Facebook profilu Vrtca Bled,
- sodelovanje v projektu Greelco - zelena učeča se skupnost (EU platforma vrtcev).

Zaposleni smo promovirali tudi svoje zdravje, in sicer:

- od januarja 2025 – septembra 2025:
  - aktivni odmor (vodila Špela Čop)
  - Ukulele band (vodila Barbara Falle) in
  - druženje ob kavi, čaju v zbornici.

- od septembra 2025 – decembra 2025:
  - so bili zaposleni vabljeni, da so ponudili različne dejavnosti za promocijo zdravja, kot so nabiranje zelišč, pohodi, izdelovanje domačih krem, telovadba, kvačkanje ... Tisti, ki so se odločili za izvedbo, so določili datum in dejavnost,

zaposleni pa so se glede na interes prijavili. Dejavnosti, ki so potekale v popoldanskem času, so bile odprte tudi za družinske člane zaposlenih.

Sodelovanje v projektih/ programih na državni in mednarodni ravni:

- Mreža Korak za korakom,
- Tradicionalni slovenski zajtrk,
- Prvi turistični koraki,
- Mali sonček,
- Fit Slovenija,
- Mreža gozdnih vrtcev Slovenije,
- Cmepius (EU projekti, Erasmus), interna povezovanja,
- Greelco,
- Trajnostna mobilnost v vrtcih,
- Varno s soncem,
- Zdravje v vrtcu.

V letu 2025 so potekale naslednje akcije znotraj vrtca:

- Zbiranje zamaškov, kartuš, tonerjev.
- Evropski teden mobilnosti (september),
- Tek podnebne solidarnosti (v tednu pomladi in v tednu otroka),
- Akcija Pokloni zvezek (Karitas),
- Beli zajček,
- Mesečni in tedenski obiski knjižnice,
- Peš v vrtec (spomladi),
- Teden slovenske hrane (17. 11. - 21. 11. 2025) in Tradicionalni slovenski zajtrk (3. petek v novembru),
- Evakuacijska vaja (24. 10. 2025).

Za donirana sredstva, izvedbe v letu 2025 smo izredno hvaležni:

- Makom Velenje (promocijski in testni material),
- Tiskarna Radovljica (papir, odrezki),
- Garden Village (visoka greda),
- Čarman d.o.o., za vožnje vseh skupin, ki so prosile, z vlakom okrog jezera,
- Papirnica Vevče, odpadni papir za risanje,
- Okrepčevalnici Galetovec za sladoled za otroke iz Bohinjske Bele,
- Marku Arhu za vlogo Dedka Mraza,
- ter mnogi starši, krajani, ki so skozi leto prinašali material, gradiva za uporabo v vrtcu.

Vsem se iskreno zahvaljujemo za njihove donacije.

2.1.3 SKUPNE AKCIJE IN PRAZNOVANJA

Skupna praznovanja so izhajala iz naše vizije, načrtovanja LDN ter nas povezovala.

Praznovali smo:

- **Teden kulture** (3.–7. 2. 2025)

- 3. 2. 2025 je obisk Prešernove hiše v Vrbi odpadel, zaradi renoviranja domačije.

- 7. 2. 2025 je potekala proslava ob kulturnem prazniku, z naslovom Prešernov dan. Organizacijo je prevzel tim za kulturo s Claudio Gogala na čelu. Nastopale so posamezne skupine ali več teh skupaj, načrtovani folklorni nastop pa zaradi mentoričinega odhoda v drug vrtec ni bil izveden. Poslušali in peli smo slovensko himno.

Jedilnik je bil v tednu kulture prilagojen – vseboval je tradicionalne slovenske jedi (poudarek na slovenskih jedeh). Nastop glasbene šole DO RE MI je bil prestavljen v mesec marec.

Zeleni škrati so kulturno obarvali celoten februar, tema je bila tradicija. Ogledali so si narodne noše, jih poustvarjali na različne načine, izdelali Francete Prešerne, se naučili folklorni ples, sodelovali – nastopili na proslavi z OŠ.

- **Mednarodni dan številke 112** (11. 2. 2025)

Ob 9.30 so nas na parkirišču vrtca (ob Seliški cesti) obiskali policisti PP Bled, reševalci NMP Bled in predstavniki Gorske reševalne službe Radovljica. Predstavili so nam svoj poklic, opremo ter vozila. Skupine otrok so se izmenjevale.

Gasilcev PGD Bled tokrat nismo vključili, ker smo se z njimi srečali že jeseni, ko smo izvedli evakuacijsko vajo.

Vodja enote Bohinjska Bela je povabila gasilce PGD Boh. Bela, policista iz PP Bohinj ter reševalce iz ZD Bled.

V sodelovanju s PP Bled smo zaposleni 12. 1. 2025 poslušali predavanje o AMOK situacijah (Aleš Boncelj) in o medvrstniškem nasilju (Eva Piskrnik) – oba iz PP Kranj.

- **Pust** (4. 3. 2025)

Pustno rajanje je potekalo v telovadnici od 9.30 dalje. Maškare so se sprehodile tudi po Bledu in obiskale MGC Bled ter Občino Bled.

Zeleni škratje na Bohinjski Beli so v sodelovanju s šolo imeli pustni sprevod in rajanje pred Domom krajanov.

- **Praznik pomladi** (17.–21. 3. 2025)

Kot simbolno dejanje prebujanja narave smo pomladi posvetili pozornost:

- deklica pomladi (Danijela Gregorčič Kopavnik) nam je (s pomočjo SD) pripravila igrico Zaljubljeni zvonček, ki je bila izvedena 25. 3. 2025
- v okviru skupin je bila izvedena čistilna akcija na igrišču vrtca oz. V okolici, v gozdičku, na BB v aprilu
- pomladni izlet in iskanje zaklada Ptički so nas obiskali (Kinder Bueno, 17. 3. 2025, na voziček)

- 21. 3. 2025 so učenci glasbenega centra Do re mi (ob 9.30), pod vodstvom svojih učiteljev, izvedli glasbeni nastop v telovadnici. Rdeča nit zgodbe je bil vibrafon Vito in njegovi prijatelji klarineti, trobente, flavte, kontrabasi, tamburin ...
- Zelene škrate sta obiskala zajček Srečko in Zeka, ki sta jim pripravila pomladni skriti zaklad v Podrojah.

➢ **Svetovni dan zemlje** (22. 4. 2025)

Na igrišču v Luknji (enota Bled) so se dobile vse skupine in skupaj ustvarile plakat/ podobo našega planeta (organizacija Rebeka Troha). V bližnjih dneh smo izvedli tudi čistilno akcijo.

➢ **Družinski dan vrtca bled** (20. 5. 2025)

Dogodek Zeliščni festival, smo spremenili v Družinski dan vrtca Bled.

15. 5. obeležujemo Svetovni dan družine, zato smo 20. 5. 2025 (od 15.30 do 17.00) na igrišču vrtca pripravili razne dejavnosti za otroke in starše, ob katerih smo preživeli kvalitetno in družabno popoldne. Dogovarjanja o poteku Družinskega dne so se začela že v marcu, pri samem izboru datuma, pa nam je nagajalo vreme. Na koncu smo sklenili, da druženje izvedemo, ga prilagodimo vremenskim razmeram (po potrebi preselimo delavnice pod nadstrešnice, podhode, terase). Skupine so se povezale (glede na starost otrok, »tozd«, interese) in pripravile pestre dejavnosti (športne, kulturne, naravoslovne ...):

- peka hrenovk,
- poslikava obraza,
- gibalna delavnica
- milni mehurčki
- sajenje cvetlic,
- družina v barvah,
- delavnica povezovanja in
- naravoslovni poskusi.

Vodji dne sta bili, ob pomoči vseh sodelavcev, Špela Čop in Valentina Langus. Evalvirali smo ga med vsemi zaposlenimi in tudi s starši in ga ocenili kot dobrodošlo spremembo in izjemno izvedbo.

➢ **Slovo od vrtca** (12. 6. 2025)

4- do 5-letne skupine Enote Bled so za otroke, ki s septembrom 2025 odhajajo v šolo, pripravile različne dejavnosti, jih obdarovale z darilci lastne izdelave in jih pogostile s sladoledom.

Za Zelene škrate sta strokovni delavki, 9. 6. 2025, na šolskem igrišču priredili sprejem v šolo za naše predšolske otroke, pripravili sta jim nekaj nalog, podelili medalje in priznanja ter pekli vaflje. Ob koncu leta so otroci Enote BB šolarjem in staršem zaigrali predstavo Mravlja Marička.

➢ **Dan državnosti** (19. 6. 2025)

Proslava je potekala na igrišču vrtca ob 9.15 (v organizaciji Sandre Kuzmić in tima za kulturo). Predstavile so se nekatere skupine otrok (predvsem s plesnimi točkami, petjem).

Na enoti Boh. Bela je potekala proslava skupaj z OŠ.

Od septembra 2025 – decembra 2025 smo izvedli:

- **Evropski teden mobilnosti** (15.–19. 9. 2025)

Tudi letos je občina v Evropskem tednu mobilnosti (15. - 19. 9.) omogočila 3- do 6-letnim otrokom (v telovadnici vrtca) ogled igrice Nika in promet (na temo prometa). V skupinah so se pogovarjali o trajnostni mobilnosti, pomenu skrbi za čisto okolje (čim manj uporabe motoriziranih prevoznih sredstev). 17. 9. so se nekatere strokovne delavke udeležile Harmonije Generacij, prireditve, ki je v popoldanskem času potekala na igrišču OŠ Bled. Družine so se pomerile v različnih nalogah, družile so se različne generacije. Nastopili so otroci iz skupin Veverice in Zajčki. 18. 9. je na blejski promenadi potekal Ovirantlon, kjer smo srečali ljudi z različnimi izzivi – gluhe, slepe, gibalno ovirane. Otroci so se lahko preizkusili v hoji s palico za slepe (miže) in spoznavali talne označbe za slepe. Učili so se znakovnega jezika in premagovali klančino, ovire z invalidskim vozičkom. V petek, 19. 9. so otroci svoje poznavanje prometnih znakov preverili na prometnem poligonu na igrišču vrtca. Skupine so hodile na sprehode, opazovali promet, tabela pa ni zaživela.

- **Teden otroka** (6.–10. 10. 2025)

Otroci so skupaj z vodjo prehrane Iris že predčasno sestavili jedilnik (za ta teden) po željah otrok. Poudarek je bil na vrednoti prijaznost in na igri otrok. 8. 10. je potekal tehniški dan OŠ Bled, v okviru katerega so se devetošolci priključili skupinam (Ježki, Slončki, Veverice) in doživeli utrip dela v vrtcu. V četrtek, 9. 10. je v telovadnici potekala predstavitev hokeja za vse 4- do 6- letnike. Otroci so si ogledali opremo, pozdravila jih je maskota Bendi. Zaigrali so tudi hokej – rumeni so igrali proti modrim. Dogodek je dodatno popestrila tekma strokovnih delavk za katere so otroci glasno navijali.

Poudarek je bil na igri otrok (tudi prosti in tvegani igri). V nekaterih skupinah so risali na kamne in jih skrili po okolici vrtca.

- **Praznik jeseni** (3.–17. 10. 2025) **in Svetovni dan hoje** (15. 10. 2025)

Tetka Jesen je skupine 5- do 6- letnih otrok obiskala že v petek, 10. 10. 2025. V tednu jeseni so imele namreč najstarejše skupine otrok tečaj drsanja. Pri ostalih skupinah se je oglasila v tednu jeseni. 13. 10. so se 3-letni in starejši otroci odpravili v OŠ Bled na predstavo tamkajšnjega lutkovnega krožka (Volčja šola).

Otroci so v tednu jeseni iskali tudi skrite zaklade, tekli na teku podnebne solidarnosti, hodili na pohode.

- **Krompirjev piknik pred krompirjevimi počitnicami** (24. 10. 2025)

Na dan krompirjevega piknika nas je presenetil požarni alarm – izvedena je bila evakuacijska vaja v sodelovanju z blejskim gasilskim društvom. Po uspešni evakuaciji smo se posladkali s pečenim krompirjem, se ob glasbi družili na igriščih in terasah vrtca.

- **Kostanjev piknik**

Na Bohinjski Beli sta strokovni delavki priredili kostanjev piknik in povabili tudi šolarje ter učiteljice. Pripravili sta ustvarjalne delavnice, plesne delavnice, pekli so kostanj.

- **Teden slovenske hrane in Tradicionalni slovenski zajtrk**

Otroci so v tednu med 17. in 21. 11. 2025 spoznavali sestavine zajtrka in kako le te pridobimo (nekateri so izdelali maslo, drugi so spoznavali način pridelave medu, najmlajši so spoznavali, kje dobimo mleko …). Strokovne delavke so (z otroki) pripravile tematske pogrinjke, z otroki so se že predhodno pogovarjale o čebelah, čebelarju, medu … V skupini Ribice so v začetku meseca na tradicionalni zajtrk povabili tudi župana – g. Antona Mežana (osebno so mu nesli

vabilo v občinsko zgradbo). Župan se je vabilu odzval in tako zajtrkoval skupaj z otroki in vzgojiteljicama skupine, ravnateljico in pomočnico ravnateljice.

Ob 10. uri smo vsi skupaj na zasneženem igrišču, ob naletavanju snežink, zapeli pesem Čebelar (Lojze Slak).

➢ **Praznični december** (december 2025)

V zadnjem novembrskem tednu so otroci iz starejših skupin v okviru Zimske pravljice okraševali smrečice na blejski promenadi in tudi skupni prostori vrtca so že zasijali v čudoviti novoletni dekoraciji. Igralnice so otroci pod vodstvom strokovnih delavk okraševali še ves december.

– 2. in 3. decembra so potekala novoletna srečanja s starši in otroki. Posamezni oddelki so se povezali in za svoje otroke pripravili delavnice (izdelava voščilnic, okvirjev za fotografije, okraševanje kartonskih smrečic, izdelava domačega plastelina in igra z njim, izdelava novoletnih okraskov, predstava …).
– 5. decembra se je najavil Miklavž z metanjem bonbonov v igralnice, 8. decembra pa je v nastavljene peharje nasul oreščkov in suhega sadja. Ta dan so si 3 do 6-letni otroci v okvirju abonmaja ogledali predstavo Rudi in praznične kremšnite, popoldne pa so nam novoletni zbor delavcev kulturno popestrili trije pevci (brata in sestra Stanovnik).
– 17. decembra je otrokom po igralnicah raznosil darila dedek Mraz, poslušal pesmice in se fotografiral. Naslednji dan so nas obiskale upokojenke vrtca. V telovadnici so jim otroci iz skupine Zmajčki in iz skupine Ribice zaigrali predstavo Babica Zima, nato je sledilo praznično kosilo, druženje.
– 19. decembra je v Medgeneracijskem centru Vezenine Bled, za občane Bleda, skupina Ježki odigrala predstavo Debela repa.
– 24. decembra je sledil še novoletni ples, druženje. Ta dan pa so Jeklene magnolije tudi pripravile 'Skritega Božička' za zaposlene – čas, ko smo se med seboj obdarili in se družili. Na delovno mesto pomočnice ravnateljice je bila s 1. 1. 2025 razporejena Petra Benedičič.

Tudi otroci po skupinah so imeli ta dan praznično kosilo in so si za ta obed pripravili posebno postavitev miz, igralnico so spremenili v prazničen prostor, poslušali so praznično glasbo …

Med 29. 12. in 2. 1. 2025 (novoletne počitnice) je bilo v vrtcu organizirano dežurstvo.

➢ **Ostala praznovanja**

– 22. april: svetovni dan Zemlje – na igrišču v Luknji smo ta dan sklenili 'krog prijateljstva' (naš planet) in zaplesali ob pesmi Zemlja pleše,
– 20. maj: svetovni dan čebel (v nekaterih skupinah so imeli dejavnosti na temo čebel).

➢ **Praznovanja rojstnih dni otrok**

– pri pripravi in načrtovanju praznovanj so bili otroci aktivni udeleženci, slavljenec pove, kako želi preživeti svoj praznik, skupina ta dan posebno pozornost namenila slavljencu,
– z otroki, ki imajo rojstne dneve poleti, so v skupinah praznovali pred odhodom na počitnice (v juniju).

2.1.4 OBOGATITVENI IN DODATNI PROGRAMI V VRTCU

OBOGATITVENI PROGRAMI so staršem brezplačni. Obogatitvene dejavnosti, ki smo jih izvedli s svojim kadrom, z zunanjimi sodelavci (tudi navedeni v poglavju 2.1.1) in drugimi smo izvajali glede na kadrovske in organizacijske zmožnosti.

Izvajali smo program Mali sonček, v katerega so bili vključeni otroci stari od 2 do 6 let iz obeh enot Vrtca Bled. Vključenih je bilo (šol. leto 2024/25 in 2025/26) 246 otrok. Program vsebuje naloge glede na starostno stopnjo otrok – od modrega za najmlajše, do rumenega za najstarejše skupine. Modri sonček je osvojilo 55 otrok, zeleni sonček 54 otrok, oranžni sonček 70 otrok in rumeni sonček 67 otrok (Tabela 4). Ob koncu leta so otroci prejeli diplomo oz. najstarejši otroci medaljo Malega sončka. V šolskem letu 2024/25 je bilo v program vključenih 230 (Bled) + 16 (Boh. Bela) otrok.

Tabela 4: Število otrok po starosti vključenih v program Mali sonček 2024/ 25 v Vrtcu Bled

STAROST LETO ROJSTVA	2-3 LETA modri 2022	3-4 LETA zeleni 2021	4-5 LET oranžni 2020	5-7 LET rumeni 2019 in 2018
ŠTEVILO OTROK ENOTA BLED	51	51	67	61
ŠTEVILO OTROK ENOTA BOH. BELA	4	3	3	6
SKUPAJ	**55**	**54**	**70**	**67**

- Otroški pevski zborček

Namenjen je bil 5–6 letnim otrokom. Prijavljenih je bilo 27 otrok, vodila pa ga je Barbara Falle, ob pomoči Ane Mandelc (od septembra 2025 do decembra 2026 vodila Barbara Falle in Nadja Lebar). Potekal je 1x tedensko – ob torkih med 13.30 in 14. uro.

- Cici Vesela šola

Vključeni so bili vsi 5- do 6-letni otroci. Na ciciveselošolski dan (16. 5. 2025) so otroci reševali pole z nalogami. Od 1. 1. 2025 dalje do junija 2026 bo koordinatorica Valentina Langus.

- Zobna preventiva

Program je izvajala Tjaša Boškovič iz ZD Bled. V aprilu 2025 je pričela z obiskovanjem vseh vrtčevskih skupin, in sicer, k nam je prihajala vsak 3. četrtek in petek v mesecu. Namen programa je bil: ozaveščanje skrbi za zobe: otrokom je pokazala pravilno čiščenje zob na modelu, pogovarjali so se o zdravi hrani in pijači, ki ne škoduje zobem, kako je treba skrbeti za zobe, pomenu rednih pregledov pri zobozdravniku … Otroke tako že od začetka navajamo na skrb za zdravje ustne votline.

Od septembra 2025 pa smo žal čakali na zamenjavo dolgoletne izvajalke zobne preventive, vendar je žal nismo dočakali. Področje higiene je tako za ta čas prevzela Nika Teran, ki je dotično področje otrokom predstavila ob svojih obiskih skupin (seveda starosti primerno).

- Izlet skupine po želji

Vsaka skupina si je izbrala en izlet po želji. Skupine 1. Starostnega obdobja so izbrale med obiski dogodka, muzeja ... v okolici vrtca, saj ne smejo koristiti avtobusnega prevoza.

Skupine najmlajših otrok (Žabice, Račke, Medvedki) so končne izlete prilagodile tako, da so organizirale izlet/poseben dan v okolici vrtca. Ogledali so si predstavo za otroke v MGC Bled (6. 6. 2025).

Skupini Medvedki (popoldansko srečanje s starši: 28. 5. 2025) in Ribice (2. 6. 2025), so obiskali Začarani gozd; skupini Ježki (14. 5. 2025), Vrabčki in Slončki (12. 5. 2025) so obiskali Kmetijo Smolej; skupini Metulji in Čebelice so se zabavali v Minicityju v Ljubljani (24. 4. 2025); skupina Pikapolonice se je odpravila v Lutkovno gledališče Ljubljana (15. 5. 2025); skupini Veverice in Zajčki pa so se pogumno odpravili v Kekčevo deželo (7. 5. 2025).

Program za preventivo pred nasiljem in zlorabo (NEON program) smo izvajali v skupinah najstarejših otrok in jih s pogovorom, zgodbicami, igro vlog, pesmicami, lutkovno igrico … informirali o različnih oblikah nasilja. Hkrati smo otroke opolnomočili, kako reagirati in se zaščititi ob morebitnem pojavu katerega od le-teh. V prvi polovici leta smo v vsaki skupini izvedle 4 delavnice (Slončki, Veveričke, Zajčki in Zeleni škrati). Izvajalke programa so bile Barbara Falle, Claudia Gogala in Ana Leš.

➢ Program za spodbujanje prijaznosti

Program ISA Inštituta temelji na principih čuječnosti in spodbuja krepitev osebne prožnosti. Svetovalna delavka Barbara Falle je delavnice izvajala v Vevericah, Slončkih in Zajčkih (4 – do 6 – letni otroci -> septembra 2025 do decembra 2025 v skupinah: Vrabčki, Veverice, Slončki in Zajčki). Z otroki se je pogovarjala o čuječnosti, čustvih, načinih, kako smo lahko prijazni do sebe in do drugih, kako lahko umirimo svoje misli in svoje telo, o hvaležnosti. Barbara je izvedla 43 delavnic.

S programom nadaljujemo tudi v šolskem letu 2025/26.

DODATNI PROGRAMI so za starše plačljivi, otroke le-ti prijavijo na dejavnosti. Jeseni 2024, prav tako 2025 smo staršem ponudili, da otroke lahko vpišejo v: plesno-gledališko dejavnost (Cici navihančki), urice v angleškem jeziku, karate urice, Sporty-eve gibalne urice in lutkovni abonma.

➢ Nogometne športne urice

Odvijale so se ob sredah (med 6. 11. 2024 in 19. 3. 2025 in novembrom 2025 – spomladi 2026). Le – te so izvajali trenerji Nogometnega kluba Bled. Nogometne urice so obiskovali 5- do 6-letni otroci (vseh skupaj 38).

Nogometne urice smo izvajali v dveh terminih, in sicer:

- 10.15 – 10.45: Slončki (10 otrok) in Zajčki (7 otrok) in
- 10.45 – 11.15: Veverice (21 otrok).

Kot zaključek krožka smo 9. 4. 2025 izvedli nogometni turnir na nogometnem igrišču kluba.

➢ Športni tečaji

V tem letu smo izvedli tri enotedenske tečaje, in sicer:

- od 13. do 17. 10. 2025: TEČAJ DRSANJA (HKMK Bled in Drsalni klub Labod), ki je potekal v Ledeni dvorani Bled. Tečaj so trenerji izvedli brezplačno. Tečaja se je udeležilo 61 otrok.
- od 3. do 7. 3. 2025: TEČAJ SMUČANJA (Smučarski klub Bled), potekal je na Pokljuki, na smučišču ob Hotelu Pokljuka. Tečaja se je skupaj udeležilo 66 otrok.
- od 26. do 30. 5. 2025: TEČAJ PLAVANJA (2 skupini) in med 2. In 6. 6. 2026 (1 skupina) (»S« Zavod), potekal je v Velnesu Živa na Bledu. Tečaja se je udeležilo 65 otrok.

Tabela 5: Realizacija obogatitvenih in dodatnih programov v letu 2025, nekatere v sodelovanju z zunanjimi izvajalci

IZVAJALEC	PROGRAM	ŠT. OTROK, ENOTA		ŠT. UR	
		1. 1.–31. 8. 2025	1. 9.–31. 12. 2025	1. 1.–31. 8. 2025	1. 9.–31. 12. 2025
Meta Vodnjov s.p.	Cici navihančki	18 otrok (Bled)	18 otrok (Bled)	19 ur	12 ur
Karate akademija	Karate	13 - 15 otrok (Bled)	16 otrok (Bled)	18 ur	11 ur
Rutina	Angleške urice	19 otrok (Bled)	20 otrok (Bled)	19 ur	11 ur
»S« zavod za šport, rekreacijo in prosti čas	Športna vadba	59 otrok (Bled)	62 otrok (Bled)	39 ur	33 ur
Fitko - v izvedbi SD enote BB	Gibalne urice	7 otrok (BB)	6 otrok (BB)	19 ur	11 ur
Teater za vse (organizacija PŠ B. Bela)	Gledališki abonma	18 otrok (BB)	17 otrok (BB)	1 predstava	2 predstavi
V izvedbi SD + zunanji izvajalci	Mali sonček	226 otrok (Bled) 16 otrok (BB)	230 otrok (Bled) 16 otrok (BB)	večkrat	večkrat
V izvedbi SD vrtca	Cici vesela šola	61 otrok (Bled) 6 otrok (BB)		23. 5. 2025 ciciveselošolski dan	/
V izvedbi SD vrtca	Pevski zbor	27 otrok (Bled)	30 otrok (Bled)	18 ur	12 ur
Društvo Miškino gledališče	Lutkovni abonma	175 otrok (Bled)	175 otrok (Bled)	2 predstavi	2 predstavi

2.1.5 POROČILO O DELU STROKOVNIH SLUŽB (SVETOVALNO DELO IN DODATNA STROKOVNA POMOČ)

V šolskem letu 2024/25 in 2025/26 je delo svetovalne službe potekalo na podlagi obstoječih programskih smernic za svetovalno delo v vrtcih. Temeljilo je na dejavnostih pomoči, razvojnih

in preventivnih dejavnostih. Ena izmed slednjih je bilo izvajanje Neon (Cap) programa – za preventivo zlorabe otrok – v skupinah najstarejših otrok (delavnice so izvajale 4 strokovne delavke). Prav tako je svetovalna delavka v treh (2024/25) ter v štirih (2025/26) skupinah najstarejših otrok izvajala tudi preventivni program za spodbujanje prijaznosti.

Zaradi potrebnosti in pomembnosti ustvarjanja vsestranskega in zdravega razvoja otroka je ves čas potekalo sodelovanje, posvetovanje in dogovarjanje z vzgojitelji-cami in pomočnicami vzgojiteljic. Delo z otroki je potekalo tudi na individualni ter skupinski ravni.

Vzpostavljalo in ohranjalo se je sodelovanje s starši otrok, predvsem s starši novo vpisanih otrok, otrok s posebnimi potrebami in s tistimi, kjer se je pri otroku pokazal določen razvojni zaostanek ali druge težave (agresivno vedenje, nemirnost, plašnost …). Veliko dela smo vložili pri pomoči staršem, ki so iskali pomoč pri vključevanju otrok s posebnimi potrebami, zlasti ker opažamo trend naraščanja števila otrok, ki so zelo zgodaj odkriti kot otroci, ki potrebujejo dodatno pomoč (na podlagi usmerjanja) ali pa so to otroci, ki so zaradi določenih rizičnih dejavnikov (nemoč staršev pri vzgoji, nasilje v družini, ločitev staršev, prekomerna uporaba sodobne tehnologije, otroci tujcev, nižji socialno ekonomski status družine …) ogroženi in v svojem vedenju že kažejo posledice teh dejavnikov. Po potrebi smo se zaradi celostnega pristopa pomoči povezovali z različnimi zunanjimi ustanovami (CSD, OŠ AJ Radovljica, zlasti pri delu izvajalke DSP in spremljevalke OPP) ter s Policijo v primerih nasilja nad otrokom po ZPND. V polni meri smo zaposlili vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo.

Za zagotavljanje kakovosti dela in spremljanju širšega delovanja svetovalne službe se svetovalna delavka izobražuje, povezuje v aktivu svetovalnih delavcev in s pristojnimi inštitucijami.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči

V šolskem letu 2024/2025 je bilo v Vrtcu Bled na podlagi Individualnega načrta pomoči družini (v nadaljevanju INPD) ali Zapisnika multidisciplinarnega tima (ZMT) v predšolski program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 5 otrok. Na podlagi INPD oz. ZMT so imeli skupaj 10 ur DSP in sicer 8 ur specialnega in rehabilitacijskega pedagoga (SRP), 1 uro logopeda in 1 uro surdopedagoga, enemu otroku je bil po INPD dodeljen začasni spremljevalec, štirje otroci pa so imeli znižan normativ.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči je potekalo v enoti na Bledu in Bohinjski Beli. V letošnjem šolskem letu so pomoč nudile Mojca Lavtar, mobilna specialna in rehabilitacijska pedagoginja ter Ana Kavčič, logopedinja iz OŠ Antona Janše v Radovljici, Ana Klinc, surdopedagoginja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana ter Barbara Falle, svetovalna delavka in vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo iz vrtca.
Strokovne delavke so zadovoljne s pogoji dela v vrtcu. Za izvajanje DSP so imele na razpolago sobo z didaktičnim materialom (le-tega je tam tudi nekaj na voljo), igralnico, telovadnico ter senzorno sobo.

Ure DSP so se izvajale po pravilih INPD/ZMT, individualno delno v oddelku ter delno izven oddelka, glede na potrebe otrok, ob sprotnem dogovarjanju z vzgojiteljicami ter starši. V tem letu je bilo realiziranih 236 ur SRP (101,4 %), 35 ur logopeda (100 %) ter 29 ur surdopedagoga (83 % - realizacija je nižja zaradi bolniške odsotnosti otroka ali izvajalke DSP). Ker je bila izvajalka SRP polno zasedena, je dodatno uro pomoči prevzela svetovalna delavka in VZO in izvedla z enim otrokom 21 ur pomoči.

Izvajalke DSP so po potrebi in s soglasjem staršev opazovale tudi kakšnega drugega otroka v skupini in staršem ter strokovnim delavkam podale svoje mnenje.

Člani strokovnih skupin so se sestali pri oblikovanju individualiziranih programov na začetku leta, pri vmesnih ter končnih evalvacijah. V tem letu so se strokovne skupine v različnih sestavih sestale 14x. Ves čas in kontinuirano so potekali pogovori s starši, vzgojitelji in svetovalno službo. Sodelovanje je potekalo tudi preko zoom-a, telefona in elektronske pošte. Vzgojitelj/ice so bile ves čas deležne strokovne pomoči in posredovanja dodatnega znanja za posameznega otroka.

Individualizirani cilji so bili v večini doseženi, končni individualizirani programi so osveženi z novimi smernicami za novo šolsko leto.

Starši so bili prisotni na vseh sestankih ter vedno imeli možnost izraziti svoje želje in podati svoje predloge.

V šolskem letu 2025/26 so zaenkrat v vrtcu na Bledu vključeni 4 otroci s posebnimi potrebami. Dodatno strokovno pomoč (tedensko skupaj 9 ur) izvajajo Sandra Osolnik, vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo (6 ur), Ana Kavčič logopedinja (1 uro) iz OŠ AJ Radovljica ter Barbara Falle, VZO (2 uri). Trije otroci imajo znižan normativ v oddelku.

Opažamo, da je potreba po dodatni strokovni pomoči otrokom vedno večja, zlasti na področju govorno-jezikovnega ter čustveno-vedenjskega razvoja. Zgodnje odkrivanje, individualno in skupinsko pomoč otrokom z rizičnimi dejavniki ter podporo strokovnim delavkam pri delu s temi otroki nudi vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Sandra Osolnik.

Dodatno strokovno podporo je predstavljala tudi športna pedagoginja, Danijela Gregorčič Kopavnik, ki je v vseh skupinah izvajala različne fit gibalne dejavnosti. Obe strokovni delavki sta si tako oblikovali svoj urnik, da sta lahko optimalno sodelovali z vsemi skupinami otrok.

2.1.6 SPREMLJANJE IN VREDNOTENJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Ravnateljica je spremljala in vrednotila vzgojno-izobraževalno delo v vseh oddelkih nenačrtovano, priložnostno v različnih časovnih obdobjih, načrtovano pa v vseh 16 oddelkih. Z namenom aktivnega učenja, kritičnega prijateljstva in dviga kvalitete vzgojno-izobraževalnega dela so strokovni delavci izvajali kolegialne hospitacije in izmenjave znanj, ki so večinsko potekale v letu 2025.

Potekala so spremljanja SD s strani zunanjih sodelavcev. Z namenom poznavanja delovanja in načina dela SD, spremljanja VIZ dela, sva se hospitacij udeleževali ravnateljica in/ali pomočnica ravnateljice. Po hospitacijah je sledila evalvacija in podajanje povratne informacije.

Ravnateljica je hospitirala štiri dijakinje četrtega letnika Srednje šole Jesenice (predšolska vzgoja) za maturitetne nastope (12 nastopov).

Petim zaposlenim (Bolte, Kuzmič) smo omogočili, da so opravile zadostno število ur in pet nastopov (skupaj 10 spremljanj) za pristop k strokovnemu izpitu, ki sta jih spremljali ravnateljica ali pomočnica ravnateljice.

Strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev pomembno vpliva na strokovno, didaktično in metodično izboljševanje dela v vrtcu. Skozi celotno leto smo se stalno

izobraževali in dopolnjevali svoje znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa smo gradili in ohranjali pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo.

Sedem strokovnih delavk se je v mesecu februarju 2025 izobraževalo na dveh obiskih vrtcev v tujini, in sicer, na Portugalskem (Osolnik, Džamastagić, Dolhar in Lebar) in na Finskem (Leš, Gogala in Resnik).

V vsakem oddelku strokovni delavci spremljajo učinke vzgojnega procesa in svojega izvajanja dnevno, tedensko ali po končani temi evalvirajo in reflektirajo. Letošnji poudarek pri KZK metodologiji (Interakcije) je še bolj poglobil znanje opazovanja interakcij otrok ter posledično, načrtovanja dejavnosti glede na potrebe in želje otrok.

Hkrati z izvedbo hospitacij je bil opravljen tudi pregled dokumentacije, ki je vodena primerno in v skladu s predpisanim. Potrebna dopolnila smo svetovali sproti. Pomembne povratne informacije o delu SD doprinesejo tudi športna pedagoginja, svetovalna delavka, VZO in drugi strokovni delavci, ki vstopajo v oddelke (npr. SD za DSP).

Na praksi smo imeli dijake srednje vzgojiteljske šole Jesenice in Srednje vzgojiteljske šole Ljubljana.

Tabela 6a: Praktično usposabljanje dijakinj Srednje šole Jesenice v šol. letu 2023/ 2024

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
1.	Gaja Gogala	4.a	4.–15. 11. 2024	Ana Leš
2.	Julija Jakopič	4.a	4.–15. 11. 2024	Martina Jensterle
3.	Ela Verovšek	4.a	4.–15. 11. 2024	Claudia Gogala
4.	Jona Bajželj	4.b	4.–15. 11. 2024	Katja Kobe

Tabela 6b: Praktično usposabljanje dijakov Srednje šole Jesenice v šol. letu 2024/ 2025

ŠT.	IME IN PRIIMEK	LETNIK	ČAS HOSPITACIJ	MENTOR
5.	Eva Mlakar	1.a	2.–6. 6. 2025	Valentina Langus (namesto Petre Benedičič)
6.	Hana Debelak Kneževič	1.b	2.–6. 6. 2025 (ni prišla)	Špela Čop
7.	Lara Krajc Povržení ć	1.b	2.– 6. 6. 2025	Anita Urevc
9.	Lara Rozman	2.b	3.–14. 3. 2025	Špela Resnik (Boh. Bela)
10.	Tjaša Gašpar	3.a	17. 3.– 4. 4. 2025	Irena Frelih
11.	Gaja Gogala	4.a	20. 1.–7. 2. 2025	Ana Leš

12.	Julija Jakopič	4.a	20. 1.–7. 2. 2025	Martina Jensterle
13.	Ela Verovšek	4.a	20. 1.–7. 2. 2025	Claudia Gogala
14.	Jona Bajželj	4.b	20. 1.–7. 2. 2025	Katja Kobe
15.	Eva Mlakar	2.a	17. 11.–28. 11. 2025	Daša Strugar
16.	Neža Švab	2.a	17. 11.–28. 11. 2025	Špela Resnik
17.	Tjaša Gašpar	4.a	29. 9. 2025 – maj 2026 (vsak ponedeljek)	Valentina Langus

Med 10. In 21. 3. 2025 je na praktično usposabljanje prišla še dijakinja 3. letnika Srednje vzgojiteljske šole, gimnazije in umetniške gimnazije Ljubljana, Živa Koselj. Njena mentorica je bila Katarina Potočnik.

Študentov iz Pedagoške fakultete Koper ali Pedagoške fakultete Ljubljana, v tem letu nismo imeli na praktičnem usposabljanju.

Glede na prošnje smo sodelovali tudi v anketah in vprašalnikih za pripravo seminarskih, raziskovalnih, diplomskih ali drugih nalog.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

Poročilo je pripravljeno v skladu z Navodili o pripravi zaključnega državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10).

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

Delovanje vrtca predpisujejo naslednji zakoni in akti:

- Zakon o vrtcih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Vrtca Bled,
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakon o računovodstvu in drugi povezani v poglavju 3,
- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1),
- Zakon o zavodih,
- Zakon o izvrševanju proračunov RS za leti 2022 in 2023,
- Kolektivna pogodba za javni sektor,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja in Aneksi,
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo,
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje,
- Pravilnik o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca,

- Pravilnik o plačilih staršev za programe vrtca,
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami,
- Zakon o varstvu osebnih podatkov,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Navodilo o pripravi zaključnega državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Proračunski plan Občine Bled za leto 2023 in 2024,
- Finančni načrt Vrtca Bled za leto 2023 in 2024 ter
- drugi zakonski in podzakonski akti na podlagi katerih zavod izvaja svoje dejavnosti.

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Temeljni cilj vzgoje in izobraževanja je oblikovanje samostojnega, razmišljujočega in odgovornega posameznika, ki se opira na kakovostno pridobljeno znanje, socialne in druge spretnosti. Tako je ena od nalog vrtca, zagotoviti spodbujanje različnih področij razvoja, v skladu z zakonitostmi razvojnega obdobja in značilnostmi posameznega otroka. Sledimo torej:

- kakovostnemu in vključujočemu javnemu šolstvu (izobraževalnemu sistemu),
- prenovi VIZ programov (preko ZRSŠ in MVI),
- varnemu in spodbudnemu učnemu okolju za vsakega otroka,
- učinkovitemu vodenju in upravljanju vrtca,
- vzpostavitvi okolja, ki spodbuja vseživljenjsko učenje ter vzgoja za trajnostni razvoj,
- umestitvi v domače in mednarodno okolje.

Dolgoročni cilji vrtca predstavljajo vodilo pri organizaciji in izvajanju predšolske vzgoje. Vrtec jo skuša uresničevati skladno z materialnimi možnostmi. Smiselno je, da smo usklajeni z dolgoročno vizijo predšolske dejavnosti, kot jo vidi stroka in ustanovitelj. Prizadevali smo si za konstruktivne pogovore in dogovore z ustanoviteljem:

- zagotavljati kakovostno vzgojno-izobraževalno delo,
- ohraniti obseg dejavnosti na že obstoječih lokacijah,
- povečevati oz. ohranjati delež predšolskih otrok, ki se vključujejo v organizirano predšolsko vzgojo,
- večati že doseženi nivo strokovnosti in kvalitete izvajanja predšolske dejavnosti,
- zagotavljati pestro, a hkrati zmerno, ponudbo programov in na ta način zadovoljevati interese večine uporabnikov,
- dejavnost približati uporabnikom na način dostopnosti vrtca, ne le z vidika lokacije, temveč tudi z boljšim obveščanjem uporabnikov o organizaciji in vsebinskem izvajanju vzgojnih programov,

- ohraniti stabilno, optimalno, racionalno poslovanje brez večjih tveganj,
- vzdrževati objekte in opremo, igrišča na obeh lokacijah,
- pri organizaciji dejavnosti in izvajanju vzgojno-izobraževalnih vsebin zasledovati interese uporabnikov, hkrati ohranjati strokovno avtonomnost vrtca,
- razviti strategijo razvoja kadrov, ki temelji na pridobivanju novih funkcionalnih znanj in na poudarku izobraževanja na področju osebnostne rasti in medosebnih odnosov,
- razviti učinkovito strategijo evalvacije in spremljanja lastnega strokovnega dela vrtca celostno,
- doseči visok nivo profesionalnosti,
- doseči najvišje standarde varnosti otrok,
- uveljaviti vedenjske vzorce ter strokovni pristop, ki prispeva k zdravemu načinu življenja, vključno s poudarkom na področju zdrave prehrane otrok in gibanja,
- dosledno upoštevati vzgojna načela, ki jih določa Kurikulum za vrtce,
- konstruktivno sodelovati z zunanjimi institucijami ter vključevati vrtec v ožje in širše okolje,
- se smiselno prijavljati na (evropske) projekte (mobilnosti, učenja, zaposlovanja).

Naš kratkoročni kot tudi dolgoročni cilj je predvsem, da izvajamo javno službo v korist in dobrobit udeležencev pedagoškega procesa in v korist družbe kot celote. V mislih imamo tudi demografske kazalce, ki vedno bolj kažejo na staranje prebivalstva ter njihovega vključevanja v življenje v skupnosti (vključevanja v medgeneracijske aktivnosti) ter nižjo rodnost v zadnjih dveh, treh letih. Povprečna starost občanov je v občini Bled višja od povprečja v Sloveniji. Naš pomemben cilj je večja kakovost vzgojno-izobraževalnega dela s pomočjo samoevalvacije (zavedanje pomena in večanje gibalne aktivnosti otrok ter področij, ki jih je zlasti epidemija (še bolj) razkrila), dobrega timskega dela in medsebojnega učenja, krepitvijo medosebnih odnosov. Krepili se bomo s podporo strokovnih institucij RS (Pedagoški inštitut, Zavod za šolstvo, Šola za ravnatelje, MVI, Fit-Forma 3d, Cmepius), zunanji predavatelji. Vsebinsko se v tem šolskem letu (in v nadaljevanju) prednostno dotikamo načrtovanja, ki podpira otrokov razvoj in gre tudi izven ustaljenih navad, da bi s tem prispevali k učenju, povezovanju in odpornosti na spremembe. Naš cilj je nenehno izobraževanje v kontekstu cilja vseživljenjskega izobraževanja, s katerim bomo strokovno in osebnostno rasli ob tem pa doseženo in opravljeno delo reflektirali.

Vemo, da se kakovost življenja otrok, družin in sploh lokalne skupnosti, odraža na kulturnih, zdravstvenih, umetniških, humanitarnih in drugih sferah življenja ter zlasti dostopnosti le-teh. Pri tem ima vrtec pomembno vlogo, saj se v predšolskem obdobju postavljajo temelji, odločilna so prva tri leta življenja. Vrtec ne sme biti le velik porabnik družbenega denarja, ampak je organizacija, kjer se ustvarjajo podlage za zdrav razvoj in učenje ter priprava otrok za odraščanje, razvijanje v družbi prihodnosti, ki jo bo zaznamovala spremenjena demografska slika (staranje prebivalstva, migracijski tokovi, globalizacija, nemiri, nestanovitnosti) ter hiter, še zlasti tehnološki, razvoj. V predšolskem obdobju se postavljajo temelji za vsa področja našega življenja. Nobelov nagrajenec Heckman je ugotovil, da je korist glede na vlaganje v tem starostnem obdobju, v primerjavi z ostalimi obdobji, največja. Na podlagi teh ugotovitev je razvil model ekonomske upravičenosti investiranja v družine in storitve za najmlajše otroke.

Zavedanje starševske vloge in odgovornosti krepimo s programom Krepimo družine, kjer starše, družine nagovarjamo h kakovostno preživetemu skupnemu času ter aktivnostim. Vloga vrtca je kompenzacijska. Za dobro vzgojo je potrebna navzočnost staršev. Ta je v obdobju spopadanja z epidemijo dobila še dodaten pomen, saj so bile družine veliko časa skupaj. Z namenom podpore družinam z mlajšimi otroki, smo v občino pripeljali iniciativo Pedagoškega inštituta (Primokiz), ki je v letu 2022 razvila in potrdila Strategijo družinam z otroki do 7. leta starosti prijazna občina in zajema zlasti področja zdravstva, sociale, izobraževanja; vse tri v najširšem smislu. Kot vrtec smo vpeljali veliko podpornih aktivnosti za starše. Med zavodi smo se obveščali in načrtovali izvedbe družinskih dni.

Ustanovljeni tim za kakovost in trajnostni razvoj skozi študije kazalnikov kakovosti in potrebe našega zavoda, postavlja nov razvojni načrt, cilje in usmeritve (vizijo, vrednote) za prihodnje triletno obdobje.

Dolgoročni finančni cilji niso bili postavljeni. Investicije potrjujemo sproti, za tekoče proračunsko leto, v dogovoru z ustanoviteljem v celotnem smislu in so vezane tudi na zakonske podlage.

2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

V mesecu septembru smo po Zakonu pripravili Letni delovni načrt (LDN), ki ga je obravnaval Vzgojiteljski zbor, Svet staršev, Svet zavoda Vrtca Bled, slednji tudi potrdil.

Izvedba LDN je vezana na šolsko leto od septembra do avgusta.

Finančni načrt je vezan na koledarsko leto, zato se nekatere naloge prekrivajo oz. so vezane na dve šolski leti.

2.2.3.1 Cilji za šol. leto 2024/25 in 2025/26

Projekti/metodologija oz. usmeritve, ki nas bodo kot prednostne in pomembne naloge spremljali skozi vse šolsko leto

- Mednarodni projekt FIT SLOVENIJA – uporaba metod FIT pedagogike, izvajanje FIT gibalno – didaktičnih iger, FIT stimuacij. FIT pedagogiko smo vključevali v dejavnosti v naravi (nasploh v gozdu). Športna pedagoginja Danijela Gregorčič Kopavnik je pripravljala dejavnosti za skupine otrok, pri čemer je izhajala iz načrtovanih tem in uporabljala FIT metodologijo – v telovadnici, igralnicah, na prostem in med FIT aktivnimi sprehodi. Koordinatorke (Danijela Gregorčič Kopavnik, pomoč: Katarina Jakopič Branc, Taja Gnilšak Bodlaj in Nastja Jenko) so se skozi vse celo udeleževale FIT aktivov in posvetov ter pridobljena znanja prenašale naprej znotraj strokovnega tima. Sodelovali smo tudi z Barbaro Konda in sicer smo 14. 4. 2025 izvedli Fit dan – dan, ko so v vseh skupinah potekale FIT dejavnosti, katere so na podlagi aktualnih tem načrtovale Fit strokovnjakinje pod vodstvom Barbare Konda, izvajale pa so jih naše SD. Pri izvedbi je bila prisotna tudi Barbara Konda (učni sprehod), ki je podala povratne informacije izvajalcem neposredno ob izvedbi in nato še skupno (evalvacija v telovadnici). Koordinatorica FITa je BILA Danijela Gregorčič Kopavnik ob pomoči Nastje Jenko in Katarine Jakopič Branc.
- AKTIVNO UČENJE IN SPODBUDNO UČNO OKOLJE – omogočanje aktivnega učenja, načrtovanje in oblikovanje spodbudnega učnega okolja (za otroke), za odrasle

je aktivno učenje potekalo v okviru USS, strokovnih aktivov, kolegialnih hospitacij, dopoldnevi skupnih dejavnosti (dve sosednji igralnici ali igralnice iste starostne skupine). V tem letu so svoja vrata odprle skupine Žabice, Medvedki in Čebelice. K aktivnemu učenju so prispevali tudi igralni dnevi (v nekaterih skupinah – enkrat na teden), ki so ob pripravi spodbudnih učnih okolij pripomogli k aktivnemu sodelovanju otrok. Te dneve so SD uporabile tudi kot priložnost za spremljanje potreb otrok, načrtovanje dela in opazovanje napredka otrok.

- MALI SONČEK – program za spodbujanje raznolikih gibalnih aktivnosti in vzgoja za gibanje. V program je bilo vključenih od 219 do 246 otrok.
- EKOLOŠKA USMERJENOST (VIZ za trajnostni razvoj) – namen je bil otrokom privzgojiti ekološko zavest. Spodbujali smo jih k skrbi za okolje, solidarnosti, zdravemu načinu življenja, spoštljivemu odnosu do hrane, enakosti spolov ter nenazadnje razumevanju podnebnih sprememb, učenje pravičnosti, etike, vrednost ...sledili smo 17 ciljem VITR Unesca ter zagotavljali znanje, ozaveščenost in delovanje, ki so opolnomočile otroke, da so delovali trajnostno, da so postali trajnostno ozaveščena družba. Na tem področju je deloval tudi Tim za kakovost in trajnostni razvoj (v timu so zaposleni iz vseh področij dela v vrtcu).
- OUO (odprto učno okolje) in GOZDNI VRTEC – Vrtec Bled je del Mreže gozdnih vrtcev, kjer si izmenjujemo izkušnje in preko izobraževanj pridobivamo nova znanja o gozdni pedagogiki. V vrtcu je deloval tudi tim za gozdne vrtce, ki je skrbel za urejanje gozdne igralnice, kjer se otroci igrajo, raziskujejo in razvijajo svojo domišljijo. Kot vsako leto, so tudi letos otroci veliko časa preživeli na prostem – na igrišču, v gozdu, na travniku in v sadovnjaku. Nekateri elementi v gozdni igralnici so bili že dotrajani, zato sta jih hišnika izločila. Koordinatorica je bila Maruša Kalan, kasneje tudi Valentina Langus.
- TURIZEM in INTERNACIONALNOST – v projektu Turistične zveze Slovenije – Turizem in vrtec so sodelovale tri skupine (Slončki, Pikapolonice, Vrabčki). Nekatere skupine otrok so se s pletno peljale po Blejskem jezeru in si ogledale znamenitosti Bleda. Nekaj naših strokovnih in vodstvenih delavk je šlo, preko Erasmus, na mobilnosti v tujino, kjer so si ogledale vrtce, spoznavale vzgojno – izobraževalne sisteme različnih držav in različne prakse dela v vrtcih (Portugalska, Finska, Francija – Martinik). V začetku junija 2025 so bile tri SD na enotedenski strokovni ekskurziji na Poljskem.
- ETIKA IN VREDNOTE – motiviranje ljudi v smeri etične odločitve za dejanja, ki so združljiva s temeljnimi človekovimi vrednotami, s spodbujanjem interakcij med otroci, družinami, vzgojitelji, s skupnostjo in vzorniki. S tem namenom organiziramo aktivnosti povezovanja skupnosti, tudi medgeneracijska srečanja v povezavi z Blejskim medgeneracijskim centrom, z namenom zavedanja in spoznavanja različnih generacij, bogatenja z izkušnjami in povezanosti ljudi v skupno bivanje, medgeneracijsko sodelovanje z Domom dr. Janka Benedika Radovljica, zlasti dnevnim varstvom starejših. Nadaljujemo z delavnicami prijaznosti. Spodbujena so etična, prijazna dejanja (do sebe in drugih).
- KORAK ZA KORAK – program pod okriljem Pedagoškega inštituta, s katerim smo izboljševali kakovost pedagoškega dela. Poudarek je bil na četrtem pedagoškem področju kakovosti ISSA – »Interakcije« (med odraslimi, med otroki, ter med otroki in odraslimi), saj so te ključne za podporo otrokovemu socialnemu, emocionalnemu, kognitivnemu in fizičnemu razvoju. Poudarjali smo vlogo pedagoga, ki omogoča otrokom sodelovanje v različnih interakcijah in procesih soustvarjanja znanja in s tem podpira njihovo učenje in razvoj, da postanejo samozavestni, dejavni in skrbni člani

družbe. Tudi tokrat smo se odločili za vpogled v naše delo in smo na hospitacijo povabili strokovno delavko PI; hospitirano dejavnost so opazovali tudi SD. Hospitacija je potekala 9. 1. 2025, v skupini Veverice (Katja Kobe, ob pomoči VZO Sandre Osolnik). Vključili smo tudi nov Kurikulum. Koordinatorice USS so se dodatno izobraževale in nova znanja prenašale v svojo prakso ter z njimi seznanjale sodelavce preko štirih učečih se skupnosti, ki smo jih načrtovali za to šolsko leto. Koordinatorice KZK so bile Ana Leš, Špela Resnik, Petra Benedičič in Nastja Jenko (od 1. 1. 2025).

- KULTURNA DEDIŠČINA – ohranjanje kulturne dediščine smo želeli prenesti na otroke, zato smo jo spoznavali ob praznovanju različnih praznikov. Otroci so odkrivali običaje, navade, hrano ter tradicijo skozi igre, pesmi, pravljice. Skupina Slončki so, v okviru projekta Turizem in vrtec – Tradicija v trendu, primerjali stare in nove pesmice/ pravljice/ glasbila, rokovali z nepredeno in predeno volno, gostili harmonikarja in upokojeno vzgojiteljico, ki je demonstrirala predenje volne na kolovratu. Ksenija Kralj je pripravila tri delavnice za zaposlene, na katerih so udeleženke iz nepredene volne izdelovale vile (suho filcanje). V skupini Vrabčki so se v okviru projekta o turizmu ukvarjali z igrami s koruzo. Dediščino smo ohranjali tudi preko pesmi in plesa. Otroci, ki so obiskovali pevski zborček, so nam 25. 4. 2025, pod vodstvom Barbare Falle in Ane Mandelc, pripravili folklorno obarvan nastop.
- VARNO S SONCEM – (v sodelovanju z NIJZ) preventivni program za ozaveščanje otrok in odraslih o pomenu pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem (UV) sončnih žarkov.
- ŽIVIMO ZDRAVO (v povezavi z NIJZ in ZD Bled) – otroke že od malih nog navajamo na zdrav način življenja, vključno z gibanjem, prehrano in počitkom. Zaposleni smo skrbeli za promocijo zdravja na delovnem mestu. Otrokom smo omogočali veliko časa v naravi, skrbeli za redno uživanje tekočin (voda, nesladkani čaj, pozimi čaj z medom) in pripravo zdrave hrane po smernicah NIJZ, vključno z ekološkimi in lokalnimi pridelki. V vrtcu smo spodbujali gibanje, osebno higieno, varovanje okolja, razvijanje zdravih medosebnih odnosov in preprečevanje nalezljivih bolezni. Prav tako smo izvajali preventivne ukrepe za zdravje zob, zaposleni pa smo skrbeli za zdrav življenjski slog.
- ŠOLSKI EKOVRTOVI – v lanskem poletju so nam postavili ograjo okoli vrtne igralnice. V sodelovanju z ustanoviteljem načrtujemo zasaditev dreves, grmovja in postavitev gred, kamor bodo otroci lahko sejali in sadili ter tekom leta skrbeli za pridelek (prijava na razpis za projekt). Pri načrtovanju igralnice z ustanoviteljem, sta sodelovali ravnateljica Helena Ule Mihelj in Nina Edwards Morgan, ki sta pri načrtovanju izhajali iz potreb otrok. Koordinatorica vsebin je bila Nina Edwards Morgan.
- MEDGENERACIJSKO POVEZOVANJE – z Medgeneracijskim centrom (MGC) Vezenine Bled smo v okviru dogodka Harmonija generacij (17. 9. 2025) sooblikovali dogodek – druženje generacij ob športnih igrah, pesmi, družabnih igrah. Skupine so občasno, priložnostno obiskovale varovance dnevnega centra v MGCju, jih razveselile s kakšno pesmico, plesom, risbicami ali samim obiskom. Skupina Slončki so varovance Doma starostnikov dr. Janka Benedika izvedli tudi glasbeno pravljico »Ena škratovska«. Tudi letošnja tema projekta Turizem in vrtec je bila v povezavi s tradicijo, in sicer Tradicija v trendu. Skupine, ki so bile vključene v projekt, so povezovale sodobno s tradicionalnim (pesmi, igre ...).
- V podporo vodenju vrtca smo vključenost v razvojno raziskovalni projekt Šole za ravnatelje – DISTRIBUIRANO VODENJE nadgradili s timom za kakovost ter aktivnim sodelovanjem s ŠR. Vodstveni tim ter Tim za kakovost in trajnostni razvoj skrbita za

stalno strokovno rast ter usmerjata kakovost dela. Za poglabljanje sta strokovno podporo nudili zunanji sodelavki (večanje zavzetosti in sodelovanja).

Poglobljeno izvajanje Kurikula za vrtce

Ta prednostna naloga je razvojno naravnana, saj želimo razvijati in poglabljati lastno prakso. Sledili smo cilju, preverjati, spremljati, svetovati in uvajati spremembe izvedbenega kurikula v smislu izboljšanja kvalitete vzgojnega dela. V sodelovanju s PI – Mrežo Korak za korakom smo poglabljali področje spremljanja, načrtovanja in ocenjevanja (ocenjevalni – opazovalni listi, videocoaching). V šol. letu 2024/25 in 2025/26 je bila in bo pozornost usmerjena interakcijam. V veliko podporo so sodelavke PI, ki smo jih vključevali tako v spremljanje USS kot tudi spremljanje dela v oddelku.

Znesek namenjen za izobraževanje in spremljanje strokovne rasti po metodologiji Korak za korakom je v letu 2025 znašal 4.356,03 evrov, brez potnih stroškov.

Cena programov vrtca

Zaradi večjih vplivov (inflacija, dvig PR vsem zaposlenim, nova sistemizacija, dražje storitve) na spremembe, je bila v letu 2024 ekonomska cena programov vrtca revidirana in tako pripravljena na sprejem občinskemu svetu, ki jo je sprejel s 1. 10. 2024.

Ceno programa vrtca določi občina. Izračunana je na podlagi višine stroškov dela zaposlenih v vrtcu, stroškov materiala in storitev, potrebnih za izvajanje programa in stroškov živil za otroke. Za čas odsotnosti otroka iz vrtca, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil.

Tabela 7: Cene programov v šolskem letu 2024/25 in 2025/26

VRSTA PROGRAMA	VELJAVNA CENA V EUR od 1. 10. 2024 do 31. 8. 2025	VELJAVNA CENA V EUR od 1. 9. 2025
prvo starostno obdobje	708,88	797,98
drugo starostno obdobje	524,44	587,00

Znižano plačilo vrtca

Plačilo staršev za vrtec se določi v skladu z zakonom, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev. Znižano plačilo vrtca lahko uveljavljajo starši za otroke, ki so vključeni v javni vrtec, zasebni vrtec s koncesijo ter zasebni vrtec, ki se financira iz občinskega proračuna.

Starši morajo vlogo za znižano plačilo vrtca oddati na pristojni center za socialno delo v mesecu pred vključitvijo otroka v vrtec. Izziv predstavlja zapoznelo izdajanje odločb s strani CSD. Letošnji (jesenski) izziv je bil izjemno pozno reševanje vlog staršev.

Staršem, ki ne uveljavljajo znižanega plačila vrtca in so zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, vrtec izstavi račun v višini najvišjega dohodkovnega razreda po lestvici (77 %).

Starši, ki niso zavezanci za dohodnino v Republiki Sloveniji, plačujejo polno ceno programa, v katerega je vključen otrok.

Sredstva za oprostitev plačila staršev za vrtec za otroke razseljenih oseb, ki imajo status začasne zaščite, vrtcem zagotavlja državni proračun na podlagi poslanih zahtevkov.

Povprečni deleži plačil k polni ceni programov v letu 2025 so bili naslednji: ustanoviteljica Občina Bled 54,43 %, druge občine neustanoviteljice 8,36 %, MVI 10,94 % in plačila staršev 24,21 %. Cene programov Vrtca Bled so bile nespremenjene od 1. 9. 2025 do 31.12.2025.

V skladu s Pravilnikom o plačilih staršev za programe v vrtcih, so bili otroci razporejeni v sledeče plačilne razrede:

Tabela 8: Plačilo staršev v odstotku od cene programa za izdane vloge CSD, veljavne na dan 31. 12. za leta od 2020 do 2025 po posameznih plačilnih razredih

DOHODKOVNI RAZRED	PLAČILO STARŠEV	ŠTEVILO OTROK				% PLAČILA			
	LETO	2022	2023	2024	2025	2022	2023	2024	2025
1	0%	17	9	7	2	5,7	3,77	2,46	0,78
2	10%	34	28	21	13	11,41	11,72	7,37	5,08
3	20%	25	18	20	23	8,39	7,53	7,02	8,98
4	30%	32	24	25	19	10,74	10,04	8,77	7,42
5	35%	54	51	58	45	18,12	21,34	20,35	17,58
6	43%	50	40	52	62	16,78	16,74	18,25	24,22
7	53%	49	47	57	47	16,44	19,67	20,00	18,3
8	66%	17	10	24	23	5,7	4,18	8,42	8,98
9	77%	19	12	21	22	6,38	5,02	7,37	8,59
10	100%	1	0	0	0	0,34	0	0	0
SKUPAJ		**298**	**239**	**285**	**256**	**100**	**100**	**100**	**100**

Število otrok, ki so oproščeni plačila vrtca, je bilo 2, to je 0,78 %.

Večina staršev je redno poravnavalo svoje obveznosti, dolžnike smo opozarjali na plačilo preko pisnih in elektronskih opominov ter osebnih ali telefonskih pogovorov. Izdajali smo Predlog za izvršbo na podlagi verodostojne listine, vložne preko Okrajnega sodišča v Ljubljani – centrali oddelek za verodostojno listino, ki pa ni bila uspešna. Iz okrajnega sodišča v Radovljici smo prejeli sklep, da se je izvršilni postopek ustavil.

Večina otrok, ki so vključeni v naš vrtec, ima stalno prebivališče v občini Bled. Iz drugih občin je bilo na dan 31. 12. 2025 vključenih 35 otrok, 7 manj kot predhodno leto. Zanje izdajamo zahtevke občinam, v katerih imajo otroci stalno bivališče.

Tabela 9: Število otrok izven občine Bled (na dan 31. 12. 2025)

OBČINA	ŠT. OTROK 2021	ŠT. OTROK 2022	ŠT. OTROK 2023	ŠT. OTROK 2024	ŠT. OTROK 2025
Bohinj	5	4	4	3	5
Bovec	1	1	1	1	

Celje				1	1
Cerkvenjak	1	2			
Destrnik	1				
Gorje	4	8	10	13	9
Idrija	1	1			
Jesenice	6	5	5	3	4
Kranj	1	1	2		
Kranjska Gora				2	2
Litija	1	1	2		
Ljubljana	3	5	3	4	
Maribor	1				
Nova Gorica					
Piran				1	
Radovljica	16	13	13	10	10
Tržič	1	1	1		
Železniki		1	1	1	
Žirovnica	1		2	2	4
Razseljeni (begunci)		6	6	1	
SKUPAJ	**43**	**49**	**50**	**42**	**35**

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

Upoštevajoč zastavljene cilje v preteklem letu ugotavljamo, da so bili pedagoški cilji po večini realizirani, v manjši meri so bili tam, kjer je bila odsotnost otrok (ali izvajalcev, npr. DSP) daljša ali so se organizacijsko izvedbe prestavile, zamaknile. Ob nenehnih izzivih, spremembah in nestabilni politiki v družbi, so izzive predstavljali soočanje z večanjem (psihološke in druge) odpornosti, zahteve družbe, inflacijski tokovi, energetske spremembe (spreminjajoča politika omrežnin). Cene programov in način financiranja vrtca delno pogojujeta uspeh in doseganje ciljev. Vse ostalo je prispevek vseh zaposlenih Vrtca Bled.

Iz zgoraj navedenih ciljev in dosežkov je razvidno, da obstaja povezava, kaj vpliva na otrokov razvoj in učenje oz. kateri kazalniki so pomembni za kakovost institucije in Kurikula. Zelo težko

je odgovoriti, kako ti dejavniki vplivajo na zagotavljanje in ugotavljanje kakovosti zaradi subjektivnega koncepta kakovosti in različnih subjektivnih kriterijev tako od znotraj (vrtec) kot od zunaj (lokalna skupnost). Iz neposrednega spremljanja pedagoškega dela, zaključnih poročil pedagoških delavcev, njihovih refleksij, zapisnikov roditeljskih sestankov, različnih odzivov staršev, zunanjih sodelavcev, ustanovitelja, anket itd. je razvidna pozitivna ocena dela vrtca v preteklem letu. Pohvaljeno je bilo delo tako SD kot tudi celotnega vrtca. Z mero zmanjšanja delovne zavzetosti in širšega zadovoljstva se srečujemo v širši družbi. Zagotovo so plod negotovih razmer v svetu. Z anketo smo ocenili motiviranost, zavzetost in zadovoljstvo pri zaposlenih. Velik del se jih počuti dobro in so z delom zadovoljni, ter ustrezno motivirani, še večji delež pa jih meni, da s svojim delom prispevajo k uspešnosti – pozitivni podobi vrtca. Rezultate smo predstavili na skupnem srečanju z delavnico, kjer smo želeli ozavestiti, da vsak prispevek šteje in da se mora k temu zavezati prav vsak. Priložnosti vidimo še na področju vključevanja idej in predlogov zaposlenih ter izboljševanju odnosov med zaposlenimi (iskrenost, sodelovanje, neformalne oblike povezovanja). Prispevamo lahko z dobro voljo, pripravljenostjo za sodelovanje ter trudom za dobre odnose. Morebitna nesoglasja in težave rešujemo sproti, z namenom konstruktivnosti ter izboljšanja procesov.

Zaradi racionalne porabe sredstev smo obseg izobraževanja realizirali tako, da je bilo organizirano posamezno izobraževanje za celoten kolektiv/SD: pedagoško področje spremljanje, načrtovanje in ocenjevanje, kot začete interakcije, smo razvijali v okviru KZK metodologije, USS, ter izvedli štiri srečanja strokovnega aktiva (poglavje 1.4), s fiziologinjo Barbaro Konda ter Matejo Rešek, sodelavko Pedagoškega inštituta, za ozaveščanje pomena preventive izgorelosti pripravil neformalna srečanja (v naravi) ter načrtovali delavnice preventive izgorelosti - v luči hitrega in intenzivnega življenjskega tempa ter druge aktivnosti v okviru promocije zdravja in varstva pri delu. Za tehnični kader se izvajajo obvezni redni seminarji oz. izobraževanja, za delavce v kuhinji (sodobna organizacija in priprava hrane) tudi skupinsko izobraževanje za njihovo področje (s strani vodje prehrane in ZHR). Veliko izobraževanj je bilo prenesenih na spletna orodja.

S pooblaščencem za področje varstva osebnih podatkov smo posodabljali vsebine tega področja in pripravili izobraževanje za kolektiv. Opravili smo notranjo revizijo – revizorka je revidirala področje izračuna cene programa.

Iz priloženega računovodskega poročila je razvidno, da vrtec izkazuje 41.382,14 EUR prihodkov nad odhodki.

2.2.4.1 Obnova vrtca in večje investicije

V centralni stavbi po prenovi delujemo že deseto leto, tako smo tudi letos odpravljali pomanjkljivosti, posodobitve oziroma investicijska vzdrževanja. Nekoliko več vzdrževanj usmerili v prezračevalne/klimatske sisteme, prenovo (enota Boh. Bela) in dopolnitev oziroma popravilo igral. Načrtovali izvedbe igral in opreme v Vrtni igralnici. V izkazu prihodkov in odhodkov je razvidna poraba sredstev za investicijsko vzdrževanje. Vrtec je pridobil sončno streho (razpis občine).

V preteklem letu smo realizirali naslednja dela:

2.2.4.2 Realizirane investicije iz sredstev za investicijsko vzdrževanje, projektov, presežka, reklamacije, zavarovanje:

- čiščenje, preiskava zamakanja in sanacija strehe,

- nadgradnja sistema vstopanja v vrtec za starše in zaposlene.

2.2.4.3 Realizirana dela tekočega vzdrževanja, dela in nakupi na igriščih, nabave potrošnega materiala za vrtce, večje nabave osnovnih sredstev in drobnega inventarja:

- urejanje, dopolnitev senzorne sobe,
- dokup športne opreme in pripomočkov (telovadnica) - klopi ELAN
- dobava razne opreme (jedilni pribor- žlice, lonci, ročni mešalnik),
- blazine Airex, preproge,
- nabava igrač - JUMA, ZA OTROKE (igrače, didaktični mateterial),
- nabava knjig (donacijo KS Bled smo namenili nakupu knjig) založb: EMKA, DORIA, MORFEM, GRAFENAUER,
- nabava pripomočkov za športne aktivnosti ter bogatitev senzorike – obtežilne odeje
- nabava didaktičnih materialov (za kabinete in igralnice): NOVA POLONICA material za polstenje – za delavnico izdelovanja vil), Založba MK (dnevniki), SATKO (did./likovni material za družinski dan), SATKO (did./likovni material za skupine), TEDI (did./likovni material za skupine), TEDI (did. material za dec. - okraševanje, delavnice s starši), MERKUR (nabava sprejev), nabava papirja na rolah, nabava folij za ovijanje knjig (knjižnica)
  - otroške grablje (SATKO)
  - leseni zaboji (gajbice) za gozdno igralnico (MERKUR)
  - samokolnice in didaktični kompleti za gozdno igralnico
- prti, slinčki, tetra krpice,
- obnova in popravilo pohištva:
  - trip-trap stoli - popravilo oz. nadomestilo z novimi (ANTOLIN)
  - nakup blaga za blazine za stole v zbornici (GRAMATEX),
- delovna obutev in delovna obleka (tehnični kader) in
- vsa predpisana vzdrževalna/servisna/kontrolna dela, ki so določena s strani proizvajalca določene opreme (vzdrževanje dvigala, IKT mreže, kuhinjskih, plinskih, elektronskih naprav …),
- zamenjava in dokup računalniške opreme in
- montaža klimatskih naprav.

2.2.4.4 Zdravstveno-higienski režim

Poročilo zajema kratek pregled podatkov in uresničevanja pomembnih nalog vrtca s področja prehrane in zdravstveno-higienskega režima (v nadaljevanju ZHR) po Letnem delovnem načrtu. Služba ZHR in prehrane je tekom preteklega šolskega leta izvajala in si prizadevala:

1. realizirati naloge zastavljene v Letnem delovnem načrtu in sicer v obeh enotah vrtca v centralni enoti na Bledu ter na Bohinjski Beli,
2. realizirati ostale zastavljene cilje in naloge s področja prehrane in ZHR.

VODENJE PREHRANE

- Nadzor nad izvajanjem HACCP sistema in sodelovanje pri pregledu in presoji kuhinje.

- Načrtovanje jedilnikov, objava na spletni strani, z vodjo kuhinje skrb za nabavo dietne hrane za otroke z alergijami in ostalimi dietami.
- Zagotavljali smo varno, uravnoteženo in pestro prehrano otrokom v vrtcu. Otrokom nudimo 4 obroke dnevno: zajtrk, dopoldansko malico, kosilo in popoldanski prigrizek. Jedilnik je enoten za vse otroke od 2. do 6. leta starosti, za najmlajše otroke, do 2. leta starosti, oblikujemo starosti prilagojen jedilnik oz. konsistenco živil. Alternativnih oblik prehrane ne nudimo.
- Vključevanje lokalnih ponudnikov hrane v Vrtec Bled, da bi zagotavljali varno in zdravo prehranjevanje, državno varnost (preprečevanje ekonomske krize), zmanjševali odvisnost od zunanje trgovine, skrbeli za urejenost in obdelanost podeželja, zmanjšanje revščine in družbene neenakosti (delovna mesta), varovanje okolja.
- Vključevanje ekoloških živil na jedilnik.
- Uvrščanje domačih tradicionalnih slovenskih jedi na jedilnik.
- Nabava opreme in materiala za kuhinjo.
- V letu 2024 smo imeli 14 otrok z različnimi dietami. Od tega je 13 otrok imelo le eno indicirano dieto, 1 otrok pa dve indicirani dieti. Med indiciranimi dietami je bila intoleranca na laktozo, alergija na kravje mleko, jajca, oreščke (arašidi, lešniki) in citrusi. Tekom leta se število diet tudi spremeni.
- Če pride do sprememb v izvajanju diete, so starši dolžni vsako spremembo dietne prehrane sproti javiti vzgojiteljici, ki prenese informacije vodji prehrane. Diete predstavljajo dodatno finančno in organizacijsko težo. Kuhinja mora biti pri pripravi posebej pozorna, potrebna so dodatna usposabljanja ter specifične nabave živil.
- V primeru strogih izločitvenih diet priporočamo tudi osebno srečanje in posvetovanje z vodjo prehrane in vodjo kuhinje.

ZDRAVSTVENO HIGIENSKI REŽIM

- Zagotavljali smo varno okolje, ustrezno sanitarno-tehnično in higienske pogoje v prostorih vrtca in na zunanjih površinah.
- Zaposlene smo napotili na obdobne, predhodne in usmerjene zdravstvene preglede. V letu 2025 je bilo opravljenih 26 zdravniških pregledov, od tega 13 obdobnih pregledov, 4 predhodnih ter 7 usmerjenih pregledov. Vseh 26 zdravstvenih pregledov je bilo opravljenih v Zdravstvenem domu Bled - Dispanzer za medicino dela, prometa in šport.
- Spremljali smo poškodbe otrok v vrtcu, zbirali poročila in vodili evidence. V letu 2025 se je v poslovnem času v vrtcu poškodovalo 18 otrok. Štirje otroci so se poškodovali med dejavnostmi v igralnici. Šest otrok se je poškodovalo na igrišču. En otrok se je poškodoval na terasi igralnice, trije otroci na hodniku vrtca, dva otroka na sprehodu, en otrok v garderobi vrtca in en otrok v telovadnici vrtca.
- Spremljali smo poškodbe zaposlenih na delovnem mestu, zbirali poročila in vodili evidence.
- Nadzorovali smo izvajanje higienskih ukrepov, oblikovali razna obvestila staršem, zlasti ob pojavu nalezljivih bolezni in stanj.
- Naročali smo čistila za kuhinjo in za čistilke. Uporabljamo okolju prijazna čistila (mikrobiološka in ekološka čistila) na vseh nivojih higiene v vrtcu. Sanitetni material smo naročali v lekarni.

- Sodelovali smo pri ugotavljanju potreb po drobnem inventarju, tekstilnih izdelkih, osnovnih sredstvih in vzdrževalnih delih ter sodelovali pri realizaciji.
- Vodili smo evidenco nalezljivih boleznih otrok, vključenih v Vrtec Bled, ker ni bilo hujših primerov podatkov nismo posredovali NIJZ Kranj.
- Spremljali smo stanja igral in igrišč – interna komisija, vodenje evidenc.
- Poskrbeli smo za delovne obleke in obutev za čistilke, hišnika in za obutev osebja v kuhinji. Preko RAGOR-ja smo brezplačno prejeli delovno uniformo za osebje v kuhinji.
- Dosledno smo izvajali preventivne ukrepe za preprečevanje razmnoževanja Legionelle v vrtcu in vzorčili vodo na prisotnost Legionele.
- Organizirali smo dezinfekcije, dezinsekcije in deratizacije (po pogodbi z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano in po potrebi).

V letu 2024 smo oddali naslednje količine odpadkov:

- BIOTERA podjetje za ravnanje z organskimi odpadki, d.o.o. – 8404,15 kg, od tega je bilo 113,75 kg jedilnega olja in maščob (št. odpadka 20 02 25) in 8290,40 kg biorazgradljivih odpadkov (št. odpadka 20 02 08).

V primerjavi z letom 2024 smo v letu 2025 oddali 1447,75 kg manj biorazgradljivih odpadkov, 85,45 kg manj jedilnega olja in maščob.

NALEZLJIVE BOLEZNI

V Vrtcu Bled so v letu 2025 otroci največkrat izostali iz vrtca zaradi bruhanja in driske– rotavirusa, respiratornih obolenj, uši, glist in noric.

Zaposleni v vrtcu smo upoštevali navodila zdravstveno-higienskega režima za preprečevanje širjenja nalezljivih bolezni, kjer je bila na prvem mestu osebna higiena (redno in temeljito umivanje rok). Za preprečitev nalezljivih bolezni smo dosledno izvajali preventivne ukrepe:

- poostrili izvajanje osebne higiene,
- poostrili nadzor med hranjenjem (jedilni pribor, obnašanje pri mizi),
- pralne igrače, dude smo dnevno umivali pod vročo tekočo vodo,
- začasno smo umaknili ljubkovalne igrače,
- povečali smo frekvenco zračenja,
- povečali smo frekvenco preoblačenja blazin ležalnikov in posteljic,
- povečali smo razmik med ležalniki.

DELO S STARŠI

- Sprotno obveščanje o pojavu nalezljive bolezni je zelo pomembno, ker lahko hitro in pravočasno ukrepanje prepreči širjenje nalezljivih bolezni. Obveščanje je obojestransko: starši-vrtec, vrtec-starši.
- Staršem se je svetovalo glede zdravja otrok in preprečevanja nalezljivih bolezni v vrtcu.
- Izvajalo se je individualno svetovanje glede diet in zdrave prehrane predšolskega otroka.

- Posodobila se je spletna stran, osvežili so se podatki in dodale nove informacije za starše.

DELO Z VZGOJITELJICAMI IN VPO – POMOČNICAMI VZGOJITELJIC

- V vseh skupinah smo izvedli Zdrave minutke se pogovorili o zdravi prehrani, z določenimi skupinami smo v okviru tedna otroka skupaj z otroki pripravili jedilnik.
- V vseh skupinah se je aktivno ločevalo odpadke in pazilo na ekonomično uporabo plastike.
- V petek 21. 11. 2025 smo praznovali Tradicionalni slovenski zajtrk. Tema letošnjega zajtrka je bila »Moja izbira je slovenska hrana«!. Na ta dan smo tradicionalno za malico uživali kmečki kruh, maslo, mleko, med in jabolka. Po skupinah so pripravili mize s tematskimi pogrinjki, že cel teden prej so imeli dejavnosti na to temo in o pomenu zdravega zajtrka.
- Nadaljevali smo s poudarkom na zdravem praznovanju rojstnih dni, praznuje se dogodek brez hrane.
- Svetovali smo strokovnim delavcem glede nalezljivih bolezni.
- Svetovali smo strokovnim delavcem glede poškodb otrok in zaposlenih na delovnem mestu.

SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI IN STROKOVNIMI ZDRUŽENJI

- Povezali smo se z NacionalnIm inštitutom za javno zdravje (NIJZ), s programom Zdravje v vrtcu.
- Sodelovali smo z Zdravstvenim inšpektoratom glede strokovnih vprašanj,
- z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano pri vzorčenju, pregledu in presoji kuhinje,
- z Zdravstvenim domom Bled pri izvedbi izobraževanj za zaposlene in otroke,
- z dispanzerjem za medicino dela pri ugotavljanju delovne sposobnosti.
- Področje prehrane in ZHR se je povezovalo z zaposlenimi na področju prehrane in ZHR po drugih vrtcih.
- Področje prehrane in ZHR se je ves čas povezovalo z ravnateljico, pomočnico ravnateljice glede organizacije vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, raziskovalnem in razvojno-analitičnem delu, glede nakupa opreme in materiala.

POŽARNA VARNOST, VARSTVA PRI DELU

- Zaposlene smo redno izobraževali za požarno varnost in varstvom pri delu, jih seznanili s požarnim redom, potekom evakuacije. Pri tem smo sodelovali s podjetjem Borštnar & CO.
- Organizirali smo požarno evakuacijo v sodelovanju s PGD Bled. Evakuacija je bila izvedena uspešno.
- Redno smo opravljali nadzor igrišč: dnevni, trimesečni in letni pregled se je opravil v skladu s Pravilnikom o normativih in minimalnih tehničnih pogojih za prostor in opremo vrtca. Vodi se mapa pregledov in kontrol.

- Popravili smo dotrajana igrala na igrišču.

V SKRBI ZA ZDRAVJE ZAPOSLENIH

Pripravili smo program promocije zdravja na delovnem mestu, zaposlene smo redno pošiljali na zdravstvene preglede na medicino dela, prometa in športa.

V letu 2025 je bilo v dispanzerju pregledanih 26 preiskovancev, od tega 2 moška in 24 žensk. V starostni skupini od 0-19 let je bil en preiskovanec, od 20–29 let sta bila 2 preiskovanca, od 30–39 let 6 preiskovancev, od 40–49 let 3-je in v skupini 50 in več let je bilo 14 preiskovancev.

Glede na zdravstveno stanje je bil 1 ocenjen kot »zdravstveno stanje je v mejah normale«, 7 jih je imelo lažje zdravstvene okvare, 5 srednje in prav tako 5 težje zdravstvene okvare; pri 8 zdravstveno stanje ni bilo definirano.

Povzemamo ugotovitve in priporočila MDPŠ:

Ugotavljamo, da je bilo v letu 2025 pregledanih 26 delavcev, večina žensk. Polovica pregledanih je bila starejših od 50 let, kar lahko pojasni, da je bila pri 13 preiskovancih ugotovljena zvišana telesna teža oz. debelost (uravnavanje le-te je v menopavzi težje); k uravnavanju telesne teže prispeva tudi telesna aktivnost – približno polovica pregledanih delavcev se s športom ukvarja samo občasno. S tem je lahko povezana tudi zvišana vrednost maščob v krvi, ki je bila zaznana pri tretjini pregledanih delavcev. Ostali kazalniki zdravega življenjskega sloga so ugodni: večina ne poroča o prekomernem uživanju alkohola, v večini so zaposleni nekadilci.

Glede na diagnoze, ugotovljene med pregledi, izstopajo težave z vidom (kar lahko pripišemo starejši populaciji, saj je bilo največ starostne slabovidnosti) ter s sluhom (tudi to delno lahko pripišemo starosti, delno pa gre za vpliv hrupa na delovnem mestu, saj približno tretjina pregledanih dela na tem delovnem mestu že več kot polovico svoje delovne dobe). Pogoste so tudi bolezni mišičnoskeletnega sistema; različnih diagnoz v tej skupini je bilo 30, kar pomeni, da imajo posamezni delavci tudi več različnih težav z gibali. Izstopa tudi pogostost refluksne bolezni ter glavobola, kar je lahko povezano s stresom in preobremenitvami na delovnem mestu.

Priporočila MDPŠ:
Spodbuda h gibanju (splošno ter usmerjeno v specifične težave z gibali), zniževanju telesne teže, zdravi prehrani, spoprijemanju s stresom tako v okviru promocije zdravja kot v okviru lokalnih Zdravstveno-vzgojnih centrov, kjer so na voljo različne delavnice iz teh področij (brezplačne za vse, ki imajo urejeno zdravstveno zavarovanje).
Glede bolezni gibal pa svetujemo tako sodelovanje s kineziologi (individualno usmerjene vadbe) kot tudi postopno opremo vseh igralnic s po višini ergonomsko ustreznimi vrtljivimi stoli na kolesih, ki omogočajo strokovnim delavcem lažje delo z otroki na za njih ustrezni višini brez potrebe po predklonih ter sedenja na prenizkih stolih.

PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU

Zaposleni so bili vabljeni, da ponudijo različne dejavnosti za promocijo zdravja, kot so nabiranje zelišč, pohodi, joga, izdelovanje domačih krem, telovadba, kvačkanje ... tisti, ki se odločijo za izvedbo, določi datum in dejavnost, zaposleni pa se glede na interes prijavijo in udeležijo. Dejavnosti, ki potekajo v popoldanskem času, so odprte tudi za družinske člane zaposlenih.

Z namenom promocije zdravja na delovnem mestu smo si prizadevali:

- vse delavce spodbuditi, da v delovnem času namenijo nekaj minut za zdravje,
- izvajanje aktivnosti za zmanjševanje hrupa v igralnicah,
- prepoved kajenja na delovnem mestu,
- prepoved pitja alkohola ter uživanja psihoaktivnih substanc na delovnem mestu,
- spodbujanje zdravega prehranjevanja in pitja zadostne količine vode,
- spodbujanje zdravega načina bivanja in gibanja na prostem (hoja, tek, kolesarjenje …),
- delavnice sproščanja, preventive izgorelosti,
- možnost aktivne pavze,
- si prizadevali za dobro klimo in ozaveščali odgovornost na delovnem mestu,
- upoštevanje priporočil medicine dela glede omejitev.

IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE za OPZHR

- spremljanje strokovne literature,
- spremljanje novosti na področju ZHR v vrtcih,
- redno udeleževanje na gorenjskem aktivu organizatorjev prehrane in zdravstveno higienskega režima,
- udeleževanje na regijskem aktivu organizatorjev prehrane in ZHR SVS,
- usposabljanje odgovornih oseb za preglede in vzdrževanje otroških igral in igrišč- ZVD,
- sodelovanje v skupini RAGOR.

SANITARNI, HIGIENSKI, TEHNIČNI PREGLEDI V VRTCU BLED V LETU 2024

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj je v skladu s sklenjeno pogodbo v okviru notranjega nadzora dvakrat v letu 2024 opravil pregled in presojo v centralni kuhinji vrtca. V sklopu pregleda in presoje kuhinje je bilo v letu 2024 vsakič odvzetih 5 mokrih brisov na snažnost za mikrobiološko preiskavo in 1 vzorec živil za mikrobiološko preiskavo. Vsi brisi na snažnost in oba vzorca živil so bili mikrobiološko ustrezni. Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan obeh pregledov primerno higiensko vzdrževana.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC

Ocenjujemo, da v letu 2024 niso nastale nedopustne posledice pri izvajanju programa dela. Nestanovitnost je in še vpliva na splošno družbeno ozračje. Rast življenjskih stroškov je spodbudila pogajanja mnogih delovnih mest (področij javnega sektorja) s sindikati in tudi zahtev po dvigu minimalne plače oziroma uskladitvi z inflacijskimi tokovi. Veliko pričakovanj je bilo povezanih s plačno reformo. V času pisanja poročila že ugotavljamo, da že (takoj na začetku) ne dosega pričakovanjih odprav nesorazmerij, povzroča pa izjemno administrativno in psihološko breme (zlasti delovnim mestom, ki niso bila ustrezno ovrednotena). Leto je bilo iz omenjenega izjemno oteženo za napovedi finančnih planov za prihodnje leto.

Z uvedbo uredbe GDPR-ja in skrbi za varstvo osebnih podatkov, smo za slednje še bolj pozorni. Ves čas opozarjamo zaposlene na odgovornost ravnanja in veliko previdnost pri uporabi in posredovanju podatkov, da ne bi prihajalo do nedopustnih posledic. Imamo določeno pooblaščeno osebo za VOP. Izvajamo izobraževanja zaposlenih.

Nov način prijave otrok za čas počitnic prinaša nekoliko manj organizacijskih zapletov, še vedno pa obstajajo razlike med prijavo in realno prisotnostjo. Starše o tem obveščamo. Prav tako jih sproti opominjamo z opomniki po aplikaciji Web vrtec.

Na kvaliteto programa vpliva v veliki meri tudi kvaliteta bivanja. Ta je s prenovo in energetsko sanacijo vrtca dobra. Občasno se dogajajo zamakanja, ki jih rešujemo s podjetji za urejanje in pregled strehe.

Kot dobri gospodarji redno in sprotno vzdržujemo vse stavbe oziroma prostore namenjene za delovanje predšolske vzgoje ter jih posodabljamo kot je le mogoče.

Eden od problemov, ki ga je potrebno omeniti, so kadrovski izpadi zaposlenih, zlasti zaradi bolniških odsotnosti (lastnih in za nego vzdrževanih članov), daljše so bile med SD (tri), dve na področju tehničnega kadra (čiščenje). Nadomestili smo jih z novimi sodelavci ali razporeditvijo med prisotnimi, pogodbenimi ali zaposlitvami preko študentskega servisa. Večje je število oseb, ki koristijo ugodnosti s področja starševskega varstva (krajši delovni čas). Možne posledice bi lahko pustilo večanje števila otrok s posebnimi potrebami, ki so vključeni v redne oddelke in potrebujejo dodatno strokovno pomoč ter spremljevalce in za katere nam novi Zakon o celostni zgodnji obravnavi nalaga čimprejšnje odkrivanje in delo z njimi. V veliko pomoč je bila oseba na novem delovnem mestu vzgojitelj za zgodnjo obravnavo ter ažurnost SD in svetovalne službe.

Nepričakovane posledice bi lahko sprožile tudi podražitve, zlasti energentov in prehrane. K sreči je bila inflacijska stopnja zmerna. Negotovost za načrtovanje proračuna za leto 2024 so povzročale nedorečene obljube (dvig minimalne plače, višina regresa, pravilnik o normativih in napredovanju). Posledice bi lahko predstavljalo nepravočasno sprejemanje ukrepov in plačne reforme. V letu 2024 smo uspeli vključiti vse otroke, ki so se nastanili v občini Bled. V aprilu smo odprli nov oddelek.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Tabela 10: Prihodki in odhodki na ravni zavoda za leta od 2022, 2023, 2024 do 2025

	2022	INDEKS 2022/21	2023	INDEKS 2023/22	2024	INDEKS 2024/23	2025	INDEKS 2025/24
SKUPAJ PRIHODKI	1.951.298	0,97	2.121.127	1,09	2.214.542	1,04	2.411.868	1,09
SKUPAJ ODHODKI	1.945.654	0,99	2.107.591	1,09	2.206.380	1,05	2.370.365	1,07

2.2.6.1 Vključenost otrok v Vrtec Bled

Stanje na dan 31. 12. 2025.

Podatke o številu živorojenih otrok v občini Bled od leta 2020 do 2024 smo pridobili s spletne strani Statističnega urada Republike Slovenije - https://pxweb.stat.si/SiStatData/pxweb/sl/Data/Data/05J2014S.px/, podatke o številu vseh otrok s stalnim prebivališčem v Občini Bled s portala MVI-Sokol –

https://paka3.mss.edus.si/RS.MSS.SOKOL-ViewController-context-root/faces/DistrictStat, število le-teh otrok v drugih vrtcih pa z Občine Bled (vir: prejeti računi od drugih vrtcev).

Število otrok v občini Bled

V občini Bled je bilo v obdobju od 1. 1. 2020 do 31. 12. 2024 skupaj rojenih 307 otrok.

Tabela 11: Število živorojenih otrok in št. otrok, ki imajo stalno prebivališče v občini Bled

LETO ROJSTVA	ŽIVOROJENI OTROCI V OBČINI BLED	DEČKI	DEKLICE	ŠTEVILO VSEH OTROK S STAL. BIVALIŠČEM V OBČINI BLED
2020	70	30	40	71
2021	57	34	23	49
2022	64	34	30	62
2023	54	31	23	52
2024	62	35	27	51
SKUPAJ	**307**	**164** (53,4%)	**143** (46,6%)	**285**

Delež predšolskih otrok iz občine Bled, ki so vključeni v Vrtec Bled

Tabela 12: Delež vključenih otrok v Vrtec Bled (obe enoti) po posameznih letih rojstva, s stalnim prebivališčem v občini Bled (stanje na dan 31.12. 2025)

Leto rojstva	Št. otrok v Vrtcu Bled	Vključeni otroci iz Občine Bled	Otroci iz drugih občin	Št. vseh otrok s stalnim preb. v Občini Bled (vir: MVI-Sokol)	Delež (%)
2019 (odlog OŠ)	2 odlog OŠ	2	-	-	
2020	68	62	6	71	87,3
2021	52	40	12	49	81,6
2022	58	50	8	62	80,6
2023	49	42	7	52	80,8
2024	27	25	2	51	49,0
skupaj	**254**	**219**	**35**	**285**	**76,8**

Na dan 31.12. 2025 je bilo v Vrtec Bled vključenih **254** otrok, od tega jih je **219** iz občine Bled (86,2 %), iz drugih občin pa je **35** otrok (13,8 %). Slednjih ter 2 otrok iz občine Bled, ki imajo odloženo šolanje (letnik 2019) v nadaljnjo analizo nismo zajeli, saj s tem dobimo dejanski rezultat vključenosti otrok (občanov Bleda) v Vrtec Bled, kar letos v deležu predstavlja **76,8 %**. V primerjavi s prejšnjim letom se je odstotek vključenih otrok znižal za 4,1 %.

Vključenost predšolskih otrok iz občine Bled v vrtce po Sloveniji

Tabela 13: Delež vključenih otrok iz občine Bled v katerikoli vrtec v Sloveniji po posameznih letih rojstva, na dan 31. 12. 2025

Leto rojstva	Št. vseh otrok s stalnim bivališčem v obč. Bled	Vključeni otroci iz občine Bled	Otroci v drugih vrtcih po Sloveniji (vir: prejeti računi drugih vrtcev)	Otroci iz občine Bled v kateremkoli vrtcu	Delež (%)
2020	71	62	9	71	100,0
2021	49	40	8	48	98,0

2022	62	50	8	58	93,5
2023	52	42	6	48	92,3
2024	51	25	4	29	56,9
skupaj	**285**	**219**	**35**	**254**	**89,1**

V druge vrtce po Sloveniji je v letošnjem šolskem letu vključenih 35 otrok s stalnim prebivališčem v občini Bled, kar predstavlja 13,8 % vseh vključenih otrok (delež je za 3 % višji kot lansko leto).

Vseh otrok s stalnim prebivališčem v občini Bled, ki so vključeni v katerikoli vrtec v Sloveniji je v letošnjem šolskem letu 254 oziroma **89,1 %**. Vključenost se je v primerjavi z lanskim letom znižala za 1,7 %.

Iz tega lahko razberemo, da je 10,9 % otrok (31 otrok) iz občine Bled še doma in niso vključeni v noben vrtec (razen, če so v tujini).

Odstotek 5- do 6-letnih otrok je celo 100 %. Vseh v vrtec vključenih 3- do 6-letnih otrok znaša 97,3 %, kar je približno toliko kot lansko leto, odstotek vključenih 1- do 3-letnih otrok pa znaša 74,8 %, kar predstavlja 5,9 % manj kot lani. Odstotek se je močno znižal predvsem pri najmlajših.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Zaposleni smo si prizadevali za kakovostno delo in iskali učinkovite, racionalne in inovativne pristope. Na področju gospodarjenja s sredstvi, smo v zadnjih treh letih dosegli zelo ugodne rezultate. Pozorno smo spremljali materialne stroške ter redno vzdrževali delovna sredstva, naprave in zgradbe.

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Pri tem upoštevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje. Menimo, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi racionalno in gospodarno. To izkazuje tudi ocena gospodarnosti, saj je kazalnik le-te 1,0175.

Gospodarnost:

Prihodki (AOP 870)	=	2.411.867,52	=	1,0175
Odhodki (AOP 887)		2.370.364,98		

Za nabavo živil uporabljamo neposredno Zakon o javnem naročanju. Naročnik z izvedbo javnega naročila z izborom ponudbe oziroma ponudnika zagotovi, da je poraba sredstev za naročnika najbolj gospodarna, glede na namen javnega naročila in na predmet javnega naročila. V letu 2023 smo s pomočjo zunanjega svetovalca izvedli javno naročilo za področje prehrane (živila). V letu 2024 smo ažurirali dva sklopa: sadje in zelenjava, ki pa niso povzročili dodatnih stroškov. Za področje predšolske vzgoje je država določila prostorske in kadrovske normative in standarde. Prav tako je država z mnogimi predpisi naložila vrtcem dodatne obveznosti (izjava o varnosti z oceno tveganja, HACCP, varovanje objekta, sanitarni in zdravstveni pregledi, avtorske pravice, ureditev arhivskega gradiva, Zakon o dostopnosti spletišč in mobilnih aplikacij, IJZ, VOP, plačilo dijakom na praksi …). Za vse to nam ne zagotavlja dodatnih sredstev. Naš glavni financer je ustanovitelj, t. j. Občina Bled. Ustanovitelj potrjuje tudi organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest. Kot zavod nimamo svojega

pravnika, zato se po potrebi občasno obračamo na zunanje, brez plačila (oz. iz cene programov), izterjavo oskrbnin opravljamo preko elektronskega sistema COVL.

Donosnost:

Presežek prihodkov nad odhodki (K 9412 oz. AOP 891)		41.502,54		
Sredstva v lasti ali upravljanju + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije (K 980 oz. AOP 056 + K 9412 ozir. AOP 052 + K 93 ozir. AOP 056,+AOP 058+ AOP059) ali sredstva prejeta v upravljanje in v lasti	=	1.838.115,28	* 100 =	2,26

Vse kaže na to, da na vseh področjih ravnamo s sredstvi skrajno racionalno in gospodarno, v kar nas sili tudi dejstvo, da je novih nalog in potreb, ki zahtevajo dodatna sredstva vedno več. Veliko različnega materiala za vzgojno delo pridobimo tudi s sponzorji, donatorji in v sodelovanju s starši. Vrtec posluje donosno, saj je kazalnik 2,26.

2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

Vodenje vrtca je usmerjeno k doseganju postavljenih ciljev s premišljenim poslovanjem. Ne glede na cilje poslovanja je vrtec vedno izpostavljen različnim tveganjem, da cilji ne bodo doseženi. Naloga ravnatelja je, da se na tveganja ustrezno odziva in tako povečuje verjetnost doseganja ciljev. Potrebno je mnogo prožnosti v razumevanju in odzivnosti na dogodke v državi, družbi. Potrebno je mnogo sodelovanja in povezovanja na nivoju države, da bi kar najbolje razumeli, vplivali in udejanjali procese dela.

Zavod v sistemizaciji delovnih mest nima delovnega mesta notranje kontrole oz. nadzorne službe. Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ, daje proračunskim uporabnikom možnost, da zagotovijo notranjo revizijo svojega poslovanja ali z najemom zunanjega izvajalca za notranje revidiranje. V letu 2024 smo izvedli notranjo revizijo na področju izračuna ekonomske cene programov vrtca.

Notranji finančni nadzor poslovanja zavoda spremlja računovodska služba ustanovitelja.

Osnova za izvajanje nadzora nad poslovanjem je sklep o določitvi cen programov, ki določa planirane mesečne stroške vrtca ter proračunska osnova o financiranju vrtca ter z njo pogodba o financiranju.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v vrtcu nadzoruje organ šolske inšpekcije v skladu z 79. členom ZOFVI.

Za strokovno izvajanje izjave o varnosti z oceno tveganja pogodbeno skrbi podjetje Borštnar & CO iz Ljubljane.

2.2.8.1 Notranji akti

Vrtec vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu, ki je bil posodobljen sprejet l. 2023. S področja financ imamo še Navodila o notranjih kontrolah, Register tveganj, Pravilnik o popisu, Načrt integritete, Samoocenitveni vprašalnik (kot podlaga za izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ). V zavodu imamo torej ločene funkcije evidentiranja, odobravanja (ravnatelj) in izvajanja (računovodja). Prejete račune pred plačilom pregleda računovodski delavec in če računi vsebujejo vse zahtevane elemente, jih oseba, ki je strošek povzročila in ravnatelj likvidirata. Vsak poslovni dogodek, ki nastane v vrtcu, predhodno odobri vodstvo vrtca. S tem je zagotovljena ekonomičnost porabe proračunskih sredstev.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri mesečni najavi količnikov za plače, stroškov prevozov in prehrane delavcev ter ostalih stroškov,
- pri zbiranju ponudb preko sistema naročil malih vrednosti in javnega naročanja,
- preverjanju cen dobaviteljev prehrane (program za kuhinjo),
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila,
- preverjanju plačil položnic in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

2.2.8.2 Sistem zunanje kontrole: INŠPEKCIJSKI NADZOR

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj je v skladu s sklenjeno pogodbo v okviru notranjega nadzora opravil pregled in presojo v centralni kuhinji Bled. V sklopu obeh pregledov kuhinje je bilo v letu 2025 odvzetih 10 mokrih brisov na snažnost in 2 vzorca živil za mikrobiološko preiskavo. Vsi brisi in vzorci živil na snažnost so bili mikrobiološko ustrezni.

Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan obeh pregledov primerno higiensko vzdrževana.

2.2.8.3 Preventivni nadzor in svetovanje

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Kranj je v skladu s sklenjeno pogodbo enkrat opravil sanitarno higienski pregled v centralni kuhinji Bled. Enkrat je opravil presojo v okviru notranjega nadzora (verifikacija sistema) v centralni kuhinji Bled. Nadzorna oseba Nacionalnega laboratorija za zdravje, okolje in hrano Kranj ocenjuje, da je bila kuhinja s spremljajočimi prostori na dan pregleda primerno higiensko vzdrževana. Že opisano v prejšnjem poglavju je namenjeno tudi preventivi in svetovanju. Prav tako je revizorka ob revidiranju opravila tudi svetovanje.

2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje dosegli v okviru možnosti izredno dinamičnega leta. V nekaterih delih smo cilje celo presegli: večja realizacija, več preventivnih programov, več gostujočih vrtcev, izjemen uspeh projekta Greelco, visoka ocena končnega poročila Erasmus,

velik vložek zaposlenih pri implementaciji plačne reforme, nastop otrok v adventnem času, promocija na mobilnostih, ekskurzijah. Nižja realizacija individualnih obravnav DSP je pojasnjena v 2.1.5.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ

Iz poročila je razvidno (zlasti poglavje 2.1.1), da smo sodelovali z različnimi inštitucijami v sami občini in širše, svoje delo smo predstavljali na naši spletni strani, lokalnem portalu e-novic, Blejskih tiskanih novicah, Bled.TV, kar pomeni, da smo vnašali svoj vpliv v celoten občinski prostor s sodelovanjem naših strokovnih delavcev in otrok, staršev v različnih projektih, natečajih, posvetih (tudi mednarodno) pa tudi na ravni celotne Slovenije in širše.

Vključevali smo se v prizadevanja Skupnosti vrtcev (preko regijskih aktivov in odborov ter letne skupščine, ravnateljica je vodja aktiva) in Združenja ravnateljev (ravnateljica je članica republiškega odbora Združenja) za ohranitev in izboljšanje standardov na področju predšolske vzgoje. Zlasti intenzivno je bilo delovanje ob kurikularni prenovi v nastajanju, plačni prenovi, delovanju vrtcev v obsežnih potrebah po spremenjeni zakonodaji.

Občini Bled smo podali pobudo za vključitev v iniciativo Primokiz (pri PI), ki naslavlja družine z otroki do sedmega leta starosti. V občini je bila sprejeta strategija za katero skrbi lokalni akcijski tim (LAT). Menimo namreč, da bo kakovost življenja družin pomembno vplivala na demografsko sliko rojstev, kar je ključno za delovanje vrtca, uravnoteženost mlajše in starejše populacije v širšem smislu za družbo nasploh. To bo še zlasti pomembno v času, ko nataliteta v celotni državi pada. LAT je skozi delo pomembno vplival tudi na povezovanje med zavodi, kar je v postkoronskem času pomenilo velik doprinos skupnosti in ozaveščanju pomena ponovne aktivacije družbe in povezovanja. Vrtec je vključen tudi v zeleno ekipo Bleda, širši regionalni aktiv ravnateljev vrtcev in OŠ ter širšega območja TNP regije. Sodeluje z Višjo strokovno šolo za gostinstvo, velnes in turizem – motivira študente pri razvijanju produktov.

2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

2.2.11.1 Kadrovanje

Na podlagi potrjene sistemizacije za šolsko leto 2024/25 s strani ustanoviteljice Občine Bled, smo glede na število otrok in oddelkov zagotovili ustrezno število strokovnih, tehničnih in administrativno-računovodskih delavcev, ki so podlaga in kadrovski potencial, s katerim smo dovolj korektno opravili zastavljene naloge preteklega leta.

Koledarsko leto 2025 smo pričeli s 66 zaposlenimi sodelavci. Konec poslovnega leta (31. 12. 2025) smo ravno tako zaključili s 66 zaposlenimi (Sistemizacija za šolsko leto 2024/25).

Zaradi zaposlovanja vezanega na šolsko leto je v tabelah stanje na dan 31. 8. 2025 ob zaključku šol. leta 2024/25 s tedaj 65 zaposlenimi.

V naziv je v letu 2025 s 1. 7. 2025 napredovalo šest strokovnih delavk, in sicer ena v naziv mentor, tri v naziv svetovalec, ena v naziv svetnik in ena v naziv višji svetnik. Za tri strokovne delavke, ki naj bi napredovale s 1. 12. 2025, še nismo dobili potrditve iz MVI.

Za celoten kolektiv smo skrbeli, da so preko izobraževanj in skupnih (skupinskih, posameznih) srečanj strokovno rasli.

Tabela 13: Kadrovska struktura po ravni izobrazbe na dan 31. 8. 2025 – vsi zaposleni

RAVEN SOK	OŠ 2. raven	poklic. 4. raven	srednja 5. raven	višja 6. raven	visoka strokov. 7. raven	univerzit. 8. raven	znanst. mag. 9. raven	SKUPAJ
Moški		2	1					3
Ženske	5	5	22	3	21	5	1	62
SKUPAJ	**5**	**7**	**23**	**3**	**21**	**5**	**1**	**65***
%	**7,69**	**10,77**	**35,38**	**4,62**	**32,31**	**7,69**	**1,54**	**100,00**

* V zgornji tabeli je število vseh delavcev na dan 31. 8. 2025, od teh:

- 4 delavke koristijo starševsko varstvo po 4 ure dnevno,
- 1 delavka je na porodniškem dopustu,
- 2 delavki sta na dolgotrajni bolniški,
- 1 delavka je na bolniški po 2 uri dnevno in
- 1 delavka je na bolniški po 4 ure dnevno.

Tabela 14 a: Napredovanja v plačilne razrede v šolskem letu 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/2025 – vsi zaposleni

	ZA 2 PLAČNA RAZREDA				ZA 1 PLAČNI RAZRED			
ŠOL. LETO	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025
Število napredovanj v PLAČNE RAZREDE	**3**	**1**	**12**	**6**	**7**	**6**	**11**	**15**

Tabela 14 b: Napredovanja strokovnih delavcev v nazive v šolskem letu 2021/22, 2022/23, 2023/24 in 2024/25

	V NAZIV MENTOR			V NAZIV SVETOVALEC			V NAZIV SVETNIK			V NAZIV VIŠJI SVETNIK		
ŠOL. LETO	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025	2022/ 2023	2023/ 2024	2024/ 2025
Število napredovanj v NAZIV	**14**	**2**	**1**	**6,4**	**0**	**3**	**0**	**0**	**1**	**0**	**2**	**1**

Tabela 15: Uvrstitev zaposlenih v plačne razrede, na dan 31. 8. 2022, 31. 8. 2023, 31. 8. 2024 in 31. 8. 2025

	31. 8. 2022	31. 8. 2023	31. 8. 2024	31. 8. 2025 (po ZSTSPJS)
ŠTEVILO ZAPOSLENIH	**64**	**63**	**67**	**65**
POVPREČNI PLAČNI RAZRED	**28,63**	**30,14**	**31,37**	**17,66**

Tabela 16: Vsi zaposleni po nazivih in izobrazbi na dan 31. 8. 2025

Naziv del. mesta	število vseh	brez naziva	mentor	svetov.	svetnik	višji svetnik	3. raven	4. raven	5. raven	6. raven	7. raven	8. raven	9. raven
Ravnateljica	1					1						1	
Pomočnica ravnateljice	1					1						1	
Vzgojiteljica	20	4	7	8	1	0			1	1	16	2	
Vzg. za zgodnjo obravnavo	1,15				1,15						1	0,15	
Vzg. z nal. šport. pedagoga	1					1					1		
Spremljevalka	1								1				
Pomočnik/ica vzgojitelja	22	7	11	4					19	1	2		
Svetovalna delavka	0,85				0,85							0,85	
Organizatorka prehrane	0,25										0,25		
Organizatorka ZHR	0,25										0,25		
Glavna računovodkinja	1									1			
Poslovna sekretarka	1												1
Hišnik	0,94							0,5 + 0,4375					
Glavna kuharica	1								1				
Kuharice	2							1	1				
Kuharske pomočnice	3						3						
Šivilja, perica	0,8							0,8					
Čistilka	4,7						2	2,7					

S stalnim izobraževanjem dopolnjujemo znanje z novimi dognanji znanosti in stroke, hkrati pa gradimo in ohranjamo pozitivno lastno strokovno identiteto in tudi strokovno avtonomijo. Ker želimo, da bi se v izobraževanje vključilo čim več strokovnih (in tehnično administrativnih) delavcev, poskušamo posamezne predavatelje pripeljati v naš vrtec.

Celo šolsko leto smo skrbno spremljali tudi prispele ponudbe izobraževanj, strokovnih srečanj in se odzivali na vsebine, ki so nam koristile pri delu z otroki in vodenju v aktualnem času. Različnih izobraževanj so se udeleževali tudi delavci v računovodski, upravni in tehnični službi ter vodstveni delavci Vrtca Bled, saj je bilo potrebno slediti novostim na vseh področjih, v smislu zagotavljanja kakovosti na le-teh.

Izobraževanje je ključni element razvoja vsake družbe. V času naglih sprememb, hitrega tempa življenja, tehnološkega razvoja, je še toliko bolj pomembno. Poleg izobraževanja za razvoj stroke je nujno tudi izobraževanje in ozaveščanje na področju osebnega razvoja in skrbi za zdravje. V pokoronskem času se je veliko izobraževanja preneslo na splet, razvijajo se tkim zelene učeče se skupnosti. Ob tem se moramo zavedati tudi pasti, saj smo kot družba še vedno socialna bitja in prav je, da ohranjamo tudi srečanja v živo.

Pomemben, zlasti organizacijski in tudi finančni, zalogaj so v letu 2024 predstavljale bolniške in druge odsotnosti, manjši delež zaposlitve.

Tabela 17: Ure zaposlenih v letih od 2024 do 2025

URE – PO NAZIVU VRSTE PLAČILA	ŠTEVILO UR 2024	ŠTEVILO UR 2025
opravljene redne ure	85.300,60	76.890,50
praznik	5.122,90	3.332,00
strokovno izobraževanje	672,80	1.372,00
letni dopust	14.431,30	13.309,50
izredni dopust	230,50	180,00
refundacija ZZZS za krvodajalstvo	16,00	16,00
boleznine v breme delodajalca	7.165,50	5.772,50
invalidnine – ref. za invalide II. kat.	1.048,00	952,00
porodniški dopust	7.840,00	3.744,00
refundacija ZZZS	9.559,00	7.457,50
nadurno delo	0,00	0,00
začasna nezmožnost delavca	1.800,00	1.541,00
SKUPAJ PLAČANE URE	**133.186,60**	**114.567,00**

Investicijska vlaganja

Iz sredstev investicijskega vlaganja, predvsem pa lanskega presežka smo posodobili sistem vstopanja v vrtec ter izvedli čiščenje, preiskavo zamakanja in sanacijo strehe vrtca v višini 9.991,01 EUR. Nekatera vzdrževalna dela so bila izvedena kot redno, sprotno vzdrževanje, druga kot povečanje nabavne vrednosti osnovnih sredstev.

Vlaganj v osnovna sredstva v letu 2025 ni bilo, v drobni inventar je bilo vlaganj v višini 5.400,88 EUR. Vir za nabavo drobnega inventarja je bila cena programa.

Osnovna sredstva nabave

Opisana v poglavju 2.2.4.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO

3.1 UVOD

VRTEC BLED je po Zakonu o javnih financah posredni proračunski uporabnik, opravlja javno službo, delno pa opravlja tudi tržno dejavnost, zato je v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava in s Pravilnikom o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov določeni uporabnik enotnega kontnega načrta.
Vrtec Bled se financira iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- plačil staršev,
- donacij in drugih virov.

V skladu s pojasnilom Sektorja za javno računovodstvo, Ministrstva za finance so lahko viri financiranja nakupa osnovnih sredstev in drobnega inventarja naslednji:

- proračunska sredstva za nakup in obnovo kot strogo namenska sredstva,
- donacije pravnih in fizičnih oseb,
- presežek prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let,
- amortizacijska sredstva (ki jih zagotavlja ustanovitelj ali se pokrivajo iz sprotnih prihodkov),
- finančni najem in
- najeta posojila.

Računovodsko poročilo Vrtca Bled temelji na podatkih iz računovodskih izkazov Vrtca Bled, iz prilog in pojasnil k tem izkazom in na podatkih o uresničitvi Finančnega načrta Vrtca Bled za leto 2024. Pri izdelavi računovodskih izkazov Vrtec Bled upošteva Zakon o računovodstvu in predpise, izdane na njegovi podlagi ter Slovenske računovodske standarde. V skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava Vrtec Bled sestavlja posamezne računovodske izkaze s prilogami, ki so:

- Bilanca stanja s prilogama Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil,
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka s prilogo Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti,
- Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka s prilogama: Izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter Izkaz računa financiranja.

Poleg računovodskega poročila so sestavni del poročil pojasnila k računovodskim izkazom z namenom razkritja podatkov izkazanih v računovodskih izkazih in njihovih prilogah.
Računovodsko poročilo vsebuje tudi obrazložitve Finančnega načrta Vrtca Bled za leto 2024 po načelu denarnega toka.
Letno poročilo je sestavljeno na podlagi naslednjih predpisov:

- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 in 114/06),
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 11/11, 14/13, 101/13, 55/15, 96/15, 13/18, 195/20, 18/23, 76/23, 24/25, 39/25 in 112/25),

- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06, 138/06, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/17, 82/18,133/23,19/24, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/16, 75/17, 82/18, 79/19, 10/21, 203/21,158/22,133/23, 81/24, 51/25 in 95/25),
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15),
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 108/13),
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, popr. 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21, 133/23 in 51/25),
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10),
- Navodilo o predložitvi letnih in zaključnih poročil ter drugih podatkov poslovnih subjektov (Uradni list RS št. 86/16 in 76/17).

3.2 POJASNILA K RAČUNOVODSKIH IZKAZOM IN PRILOGAM ZA LETO 2025

3.2.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

Vrtec Bled je na dan 31. 12. 2025 v Bilanci stanja izkazal 2.062.958,99 EUR sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev, kar predstavlja 5,93 % manj kot na dan 31.12.2024. Konec leta 2025 Vrtec Bled ni izkazoval sredstev oziroma obveznosti do virov sredstev v izven-bilančni evidenci.

3.2.1.1 Sredstva

3.2.1.1.1 Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Med dolgoročnimi sredstvi in sredstvi v upravljanju so izkazana neopredmetena sredstva, nepremičnine, oprema in druga opredmetena osnovna sredstva po dejanskih vrednostih, ki izhajajo iz ustreznih knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi je izkazan tudi drobni inventar, ki se že ob nabavi v celoti odpiše. Popis sredstev in obveznosti do njihovih virov s stanjem na dan 31.12. 2025 je bil opravljen v času od 1.12. 2025 do 31.12. 2025. Popisni komisiji sta pravočasno oddali Skupno poročilo o opravljenem popisu, tako da je računovodska služba uskladila terjatve in obveznosti po 37. členu ZR. Iz poročila je razvidno, da nekatera osnovna sredstva niso več primerna za uporabo, so dotrajana, zastarela ali iztrošena, zato je komisija predlagala, da se jih fizično odstrani in uniči. Vsa predlagana sredstva so bila izločena iz knjigovodskih evidenc. Popisna komisija je popisala tudi kratkoročne terjatve do kupcev, pri katerih je ugotovila, da terjatve predstavljajo predvsem neporavnane račune za mesec december 2025, z rokom plačila v januarju 2026. Računi za te terjatve so bili izdani v mesecu januarju 2026.

Amortizacija neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev je bil izvedena po stopnjah, ki so določeni v Pravilniku o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Amortizacija se ne izvršuje za zemljišča. V skladu z 10. členom tega pravilnika se stroški amortizacije neopredmetenih sredstev in opredmetenih

osnovnih sredstev za dejavnost javne službe pokrivajo v breme obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva oziroma v breme lastnih virov.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju je na dan 31.12. 2025 znašala 1.812.871,60 EUR. Sedanja knjigovodska vrednost sredstev v upravljanju na dan 31.12. 2025 predstavlja 51,13 % nabavne vrednosti.

Knjigovodska vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2025 v primerjavi z letom prej zmanjšala za 6,85 %; vzrok je obračunana amortizacija v letu 2025 in izločitev odpisanih, dotrajanih sredstev po opravljeni inventuri.

V letu 2025 se je vrednost neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev v upravljanju zaradi novih vlaganj za opremo povečala za 24.143,22 EUR.

Vir za nakup osnovnih sredstev v letu 2025 so bila sredstva ustanoviteljice Občine Bled in nerazporejen presežek prihodkov nad odhodki iz preteklih let. Vir za nakup drobnega inventarja je bila cena programov Vrtca Bled.

Nepremičnine

Neodpisana knjigovodska vrednost nepremičnin na dan 31.12.2025 je bila 1.767.014,72 EUR, to je 97,47 % vseh sredstev v upravljanju. Nabavna vrednost nepremičnin je bila 3.545.891,01 EUR, odpisana vrednost pa 1.798.876,29 EUR.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Na dan 31.12.2025 je bila neodpisana knjigovodska vrednost opreme in drugih neopredmetenih osnovnih sredstev 33.995 EUR, oziroma 1,88 % vseh dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju. Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev je bila 551.491,03 EUR, odpisana vrednost je bila 516.495,72 EUR. Med ta sredstva so knjižena vsa sredstva za opravljanje dejavnosti Vrtca Bled vključno z računalniško in pisarniško opremo.

OSNOVNA SREDSTVA LETO 2025

	ZEMLJIŠČA	OBJEKTI	OPREMA	DI -OS	SKUPAJ
	O2O	O21	O4O	O41	
NABAVNA VREDNOST					
STANJE 01.01.2025	47.431	3.498.460	390.160	157.100	4.093.799
POVEČANJA	-	-	-	5.401	5.401
ZMANJŠANJA	-	-	1.420	1.398	2.818
STANJE 31.12.2025	47.431	3.498.460	388.740	161.751	4.096.382
POPRAVEK VREDNOSTI					
STANJE 01.01.2025	-	1.662.061	334.604	157.748	2.154.413
POVEČANJA	-	-		5.401	5.401
ZMANJŠANJA		-	1.420	1.398	2.818
AMORTIZACIJA	-	104.953	21.561	-	126.514
STANJE 31.12.2025	-	1.767.014	354.745	161.751	2.283.510
SEDANJA VREDNOST					
STANJE 01.01.2025	47.431	1.836.399	55.556	-	1.939.386
STANJE 31.12.2025	47.431	1.731.446	33.995	-	1.812.872

Nabavna vrednost opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev ter drobnega inventarja se je v letu 2025 povečala za višino novih nabav za 5.401 EUR, zmanjšala za višino odpisanih dotrajanih sredstev za 2.818 EUR. Obračunana amortizacija opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev v letu 2025 je znašala 21.561 EUR.

Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi je evidentiran tudi drobni inventar, ki je ob nabavi odpisan v celoti. Drobnega inventarja je bilo v letu 2025 nabavljenega za 5.401 EUR, odpisanega zaradi dotrajanosti pa za 1.398 EUR. Drobni inventar se ob nabavi tudi v celoti odpiše.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja – terjatve CMEPIUS, Centra RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja, ki so se v preteklem letu vodile na kontu 085 Dolgoročne terjatve iz poslovanja v višini 6.031,20 EUR. Projekt še poteka.

3.2.1.1.2 Kratkoročna sredstva, razen zalog in aktivne časovne razmejitve

Knjigovodska vrednost kratkoročnih sredstev, vključno z aktivnimi časovnimi razmejitvami je na dan 31.12.2025 znašala 246.681 EUR. Ta sredstva so višja od predhodnega leta za 4.993 EUR oziroma 2,07 %. Zvišanje knjigovodske vrednosti je bilo na postavki kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontega načrta ter na postavki druge kratkoročne terjatve za 14.146 EUR, znižanje na dobroimetju pri bankah, na postavki kratkoročne terjatve do kupcev ter zalogah za 10.838 EUR.

Med kratkoročnimi sredstvi so izkazane kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kratkoročne terjatve do kupcev, denarna sredstva na podračunu pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, kratkoročne finančne naložbe ter druga kratkoročna sredstva.

Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah

Vrtec Bled gotovinskega računa nima odprtega.
Dobroimetje na računu Vrtca Bled številka SI56 0120 3603 0633 493 na dan 31.12.2025 je znašalo 58.169 EUR. Vezanih sredstev Vrtec Bled nima. Stanje na računih se ujema z zneski, izkazanimi v izpiskih finančnih inštitucij.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Vrtec Bled na dan 31.12.2025 izkazuje terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, ki so:

- kratkoročne terjatve do Občine Bled v višini 97.635 EUR (za poravnavo oskrbnin za december 2025 so znašale 88.312 EUR, za poravnavo dodatne strokovne pomoči, vzgojitelj za zgodno obravnavo, športnega pedagoga in spremljevalke DSP so znašale 9.169 EUR ter nagrade dijakom na praksi v višini 155 EUR.
- kratkoročne terjatve do drugih občin za poravnavo oskrbnin otrokom s stalnim bivališčem v njihovih občinah za meseca november in december 2025 v višini 11.544 EUR,
- kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za mesec december 2025 za oskrbnine v višini 18.386 EUR,
- kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov EKN v višini 99 EUR.

Na postavki kratkoročnih terjatev do uporabnikov enotnega kontnega načrta konec leta 2025 je prikazano skupaj 127.665 EUR, kar predstavlja 51,75 % vseh kratkoročnih terjatev.

Kratkoročne terjatve do kupcev

Terjatve do kupcev na dan 31.12.2025 so znašale 44.860 EUR, kar predstavlja 18,18 % vseh kratkoročnih sredstev. Terjatve se nanašajo predvsem na mesec december 2025 z rokom plačila na dan 15.01.2026 oziroma 20.01.2026 za trajnike. Na postavki kratkoročnih terjatev, oskrbnine znašajo 41.435 EUR, terjatve za kosila zaposlenih med delom za mesec december 2025 znašajo 2.609 EUR, terjatve za kosila za zunanje uporabnike 689 EUR in terjatve za električno polnilnico Petrola 128 EUR.
Vrtec Bled ugotavlja, da večina staršev oskrbnine plačuje redno; dolžniki so pisno in telefonsko opominjani.

Druge kratkoročne terjatve

Druge terjatve so na dan 31.12.2025 znašale skupaj 15.988 EUR in sicer:

- terjatve do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje za refundacijo plače invalida II. kategorije za mesece oktober, november in december 2025 v skupnem znesku 2.287 EUR;
- terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije za refundacijo boleznin nad 30 dni, nege in spremstva družinskih članov za mesec december 2025 v višini 7.593 EUR;
- terjatve za vstopni davek na dodano vrednost v višini 75 EUR.

- Terjatve za finančne terjatve do CMEPIUS v višini 6.031 EUR

Druge kratkoročne terjatve po izračunu znašajo 6,48 % vseh kratkoročnih sredstev.

3.2.1.1.3 Zaloge

Vrtec Bled izkazuje zalog zaloge surovin in materiala – živila v višini 3.406 EUR.

3.2.1.1.4 Aktivni konti izven-bilančne evidence

Vrtec Bled na aktivnih kontih izven-bilančne evidence ne izkazuje sredstev.

3.2.1.2 Obveznosti do virov sredstev

3.2.1.2.1 Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Vrtec Bled izkazuje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje (obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva) ter presežek prihodka nad odhodki.

Na zadnji dan leta 2025 je bilo stanje lastnih virov in dolgoročnih obveznosti 1.879.497 EUR, kar predstavlja 4,33 % manj kot leto prej - vpliv za zmanjšanje je obračun letnega amortiziranja sredstev ter odpis in izločitev vrednosti dotrajanih osnovnih sredstev iz knjigovodskih evidenc. Največji delež, kar 97,80 % predstavljajo obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva. Ob upoštevanju amortizacije, ta postavka na dan 31. 12. 2025 izkazuje stanje v višini 1.838.115 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Skupni presežek prihodkov nad odhodki vseh preteklih let je na dan 31.12.2025 znašal 41.382 EUR, ki predstavlja 2,20 % vseh sredstev; od tega presežek prihodkov nad odhodki za leto 2025 predstavlja 41.503 EUR.

Davek od dohodkov pravnih oseb

Javni zavod Vrtec Bled je bil ustanovljen za opravljanje nepridobitne dejavnosti, kot zavezanec iz 9. člena Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb; vendar v manjšem obsegu opravlja tudi pridobitne dejavnosti (zagotavljanje prehrane zaposlenim in drugim odjemalcem in druge morebitne pridobitne dejavnosti).
Po izračunu iz pridobitne dejavnosti v skladu z veljavnimi davčnimi predpisi ob upoštevanju pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je bil izračunan davek od dohodkov pravnih oseb za leto 2025 izračunan v višini 120 EUR. Pri obračunu je bilo upoštevano zmanjšanje davčne osnove zaradi zaposlenih invalidov.

Povprečno dejansko število zaposlenih v letu 2025 je bilo 53. Zahtevano število zaposlitve invalidov po izračunu za dejavnost izobraževanja sta dve osebi. Vrtec Bled je v letu 2025 zaposloval tri invalide II. in III. kategorije invalidnosti z izdano odločbo Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe Vrtec Bled ne izkazuje.

3.2.1.2.2 Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti so na dan 31.12. 2025 so znašale 183.462 EUR.
Neplačanih prihodkov, kratkoročnih obveznosti iz financiranja, kratkoročnih obveznosti do financerjev ter kratkoročnih obveznosti za prejete predujme in varščine Vrtec Bled na dan 31.12. 2025 ni izkazoval.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Končno stanje na dan 31.12. 2025 so kratkoročne obveznosti zaposlenih, izkazovale obračunane, še ne izplačane plače do zaposlenih za mesec december 2025 v skupni višini 121.639 EUR in sicer:

- čista plača za mesec december 2025 v višini 63.542 EUR,
- nadomestila čistih plač za čas odsotnosti – boleznine do 30 dni 4.870 EUR,
- nadomestila čistih plač za invalidnine 672 EUR,
- nadomestila čistih plač za refundacije ZZZS 4.357 EUR,
- prispevki iz plač 26.254 EUR,
- prispevki nadomestil plač 1.907 EUR,
- prispevki za podjemne pogodbe 0 EUR
- obveznosti za davke iz plač zaposlenim 10.811 EUR,
- obveznosti za davke od nadomestil 578 EUR,
- obveznosti za prehrano med delom 5.972 EUR,
- obveznosti za prevoze na delo in z dela 3.033 EUR,
- obveznosti za pokojninske premije zaposlenim 2.280 EUR,
- druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih (lastna sredstva za delo od doma) 2 EUR,
- obveznosti za odpravnino ob upokojitvi 0 EUR

- obveznosti za regres za letni dopust 0 EUR

Te obveznosti predstavljajo 66,30 % vseh kratkoročnih obveznosti.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev so na dan 31.12.2025 znašale 28.858 EUR. To so obveznosti po računih dobaviteljev za dobavljeno blago in storitve, ki še niso dospele v plačilo v tekočem letu 2025 z rokom plačila v januarju in februarju 2026. Te obveznosti predstavljajo 15,73 % vseh kratkoročnih obveznosti.

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so na dan 31.12. 2025 znašale 24.662 EUR. To je 13,4 % vseh kratkoročnih obveznosti. Nanašajo na obračunano, še ne izplačano plačo za mesec december 2025 ter na obračunan davek na dodano vrednost za mesec december 2025:

- prispevki na bruto plače v višini 17.986 EUR,
- prispevki na bruto plače od boleznin v breme ZZZS v višini 1.110 EUR,
- obveznosti za podjemno in avtorsko delo skupaj s prispevki v višini 0 EUR,
- obveznosti za davek na dodano vrednost v višini 1.492 EUR,
- obveznosti na podlagi odtegljajev od prejemkov zaposlenih za posojila delavcev, članarino sindikata in povračil stroškov za kilometrino in dnevnice na izobraževanjih v višini 4.074 EUR.

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta na dan 31.12.2025 so znašale 2.272 EUR, oziroma 1,24 % vseh kratkoročnih obveznosti. Vse te terjatve so bile v januarju in februarju leta 2026 v celoti poravnane. Te obveznosti so:

- obveznosti do proračuna občine ustanoviteljice za prefakturirane stroške (elektrika, ogrevanje in komunalni stroški) za uporabo prostorov v stari stavbi, Trubarjeva cesta 7a, v višini 53 EUR,
- obveznosti do posrednih proračunskih uporabnikov: Osnovne šole prof. dr. Josipa Plemlja Bled za prefakturirane stroške prostorov vrtca na Bohinjski Beli v višini 1.298 EUR, OZG Bled za zdravniške preglede delavcev 854 EUR,
- obveznosti do neposrednih proračunskih uporabnikov: Ministrstva za finance, Uprave RS za javna plačila za vodenje računa Vrtca Bled za meseca november in december 2023 v višini 67 EUR.

Pasivne časovne razmejitve

Na pasivnih časovnih razmejitvah Vrtec Bled v letu na dan 31.12.2025 nima oblikovanih kratkoročne rezervacij.

3.2.1.2.3 Pasivni konti izven-bilančne evidence

Vrtec Bled na pasivnih kontih izven-bilančne evidence obveznosti do virov sredstev ob koncu leta 2025 ni izkazoval obveznosti.

3.2.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

3.2.2.1 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dohodka

V Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu nastanka poslovnega dogodka so prihodki in odhodki razčlenjeni na dejavnost javne službe in na tržno dejavnost. Razčlenitev je opravljena na podlagi Metodologije za ugotavljanje stroškov gospodarske dejavnosti. Vrtec Bled je pravna oseba, ustanovljena za opravljanje nepridobitne dejavnosti; prav tako pa je davčni zavezanec, ker opravlja obdavčeno in oproščeno dejavnost. Med letom je Vrtec Bled uporabljal odbitni delež DDV v višini 2 %. Po zaključku leta 2025 je bil ugotovljen dokončni odbitni delež, ki ostaja nespremenjen.

Vrtec Bled pridobiva prihodke iz proračuna in iz drugih virov za opravljanje javne službe ter s prodajo blaga in storitev na trgu. Pridobitno dejavnost, ki jo določa Pravilnik o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti je tista, pri kateri se dejavnost opravlja na trgu zaradi pridobivanja dobička ali pa zavezanec z opravljanjem dejavnosti na trgu konkurira drugim zavezancem.

Dohodki pridobitne dejavnosti Vrtca Bled so prihodki od prodaje blaga in storitev: prehrana med delom zaposlenim delavcem Vrtca Bled in zunanjim uporabnikom.

Prihodki pridobitne, tržne dejavnosti so v letu 2024 znašali 2 % celotne dejavnosti, prihodki javne službe pa so znašali 98 %.

Za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je Vrtec Bled uporabil enako razmerje.

Prav tako je ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki razdelil v enakem razmerju, kot so prihodki med obema dejavnostma. Presežek prihodkov nad odhodki je razporejen za pridobitev novih osnovnih sredstev Vrtca Bled.

3.2.2.1.1 Prihodki

V prihodke od **prodaje proizvodov in storitev** Vrtca Bled v letu 2025 so vključeni prispevki ustanoviteljice Občine Bled za plačilo razlike cene programa, za financiranje investicijskega vzdrževanja; prispevki drugih občin neustanoviteljic, v katerih imajo otroci stalno bivališče, plačila oskrbnin staršev za redne in dodatne programe, v katere so vključeni otroci; vključena so tudi sredstva državnih proračunov za celotno kritje oskrbnin staršev razseljenih oseb z začasno zaščito (migrantov Ukrajine) v primeru, da jim pripada pravica do denarne pomoči ali pravice do žepnine, v skladu z zakonom, oziroma z Uredbo Urade vlade RS za oskrbo in integracijo migrantov.

Prihodki poslovanja, kar so tudi **Celotni prihodki** Vrtca Bled leta 2025, znašajo 2.411.768 EUR. V preteklem letu je bilo teh prihodkov za 197.226 EUR manj. Glede na leto 2024 so prihodki večji za 8,91 %. Razlog za povečanje prihodkov so prejeta sredstva za oskrbnine staršev, prihodkov od kosil, prihodkov za dodatne strokovne pomoči, oskrbnin MIV in prihodkov iz projektov Erasmus.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev iz javne službe izkazujejo 2.363.630 EUR in 48.238 EUR iz tržne dejavnosti. Tržna dejavnost Vrtca Bled je prehrana med delom za zaposlene in kuhanje kosil za zunanje uporabnike.

3.2.2.1.2 Odhodki

Med odhodke sodijo stroški materiala in storitev, stroški dela, amortizacija za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva za opravljanje dejavnosti, drugi stroški ter drugi finančni odhodki in prevrednotovalni odhodki. Med stroške storitev spadajo tudi stroški oblikovanja rezervacij. Določeni uporabniki vštevajo v stroške obračunskega obdobja le tiste, ki se nanašajo na to obdobje.

Vrtec Bled je v letu 2025 obračunal za 2.370.365 EUR odhodkov, od tega iz naslova opravljanja javne službe 2.322.958 EUR in 47.407 EUR odhodkov iz tržne dejavnosti.

Največji delež odhodkov predstavljajo stroški dela v višini 1.893.637 EUR oziroma 81,52 % vseh odhodkov. Stroški dela so obračunani skladno z veljavnimi predpisi. Glede na leto 2024 so se povečali za 9,57 %. Stroški dela zajemajo plače v bruto znesku, ki pripadajo zaposlenim, in nadomestila plač, ki skladno z zakonom, kolektivno pogodbo o zaposlitvi pripadajo zaposlenim za obdobje, ko ne delajo in bremenijo izplačevalca.
Povprečna bruto plača zaposlenih na podlagi delovnih ur v Vrtcu Bled je v letu 2025 znašala 2.037,58 EUR, leta 2024 je znašala 1.837,50 EUR ter leta 2023 znašala 1.749,92 EUR. Povprečna republiška bruto plača 2025 je znašala 2.394,92 EUR.

Bruto povprečne plače Vrtca Bled glede na povprečne plače v RS po letih v %

leto 2001	leto 2002	leto 2003	leto 2004	leto 2005	leto 2006	leto 2007	leto 2008	leto 2009	leto 2010	leto 2011	leto 2012
100,8	104,46	98,99	100,76	102,84	103	102,77	102,46	99,08	96,05	93,17	86,22

leto 2013	leto 2014	leto 2015	leto 2016	leto 2017	leto 2018	leto 2019	leto 2020	leto 2021	leto 2022	leto 2023	leto 2024	leto 2025
84,12	84,03	83,58	84,06	82,97	81,04	81,12	76,65	79,99	80,91	78,79	76,72	85,08

Vrtec Bled izplačuje plače in nadomestila javnim uslužbencem na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11, 27/12, 40/12, 46/13, 25/14, 50/14, 95/14, 82/15, 23/17, 67/17, 84/18, 204/21, 139/22, 28/24, 95/24); na podlagi Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v RS (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 13/93, 34/93, 12/94, 18/94, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97, 3/98, 39/99, 40/99, 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06, 71/06, 138//06, 65/07, 67/07, 57/08, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15, 88/16, 80/18, 31/19, 80/19, 97/20, 160/20, 88/21, 136/22, 12/24, 99/24 ter 92/25); in Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01, 56/02, 43/06, 60/08, 79/11, 40/12, 46/13, 106/15, 8/16, 45/17, 46/17, 80/18, 160/20, 88/21, 136/22, 11/23,13/24, 99/24, 109/24 ter 92/25). Regres za letni dopust v letu 2025 se je delavcem izplačal za vse javne uslužbence v enaki višini 1.341,61 EUR, pri plači za mesec april 2025 (izplačilo v maju 2025).

Skupni stroški blaga, materiala in storitev so znašali 469.679, to je 1,17 % manj kot leta 2024, predstavljajo pa 19,81 % vseh odhodkov leta 2025. Stroški blaga, materiala in storitev od javne službe znašajo 460.286 EUR, od tržne dejavnosti pa 9.394 EUR. Stroški materiala so znašali 240.544 EUR; od tega od javne službe 235.733 EUR in 4.811 EUR od tržne dejavnosti.

Struktura in primerjava vseh stroškov materiala v letih od 2022 do 2025

STROŠKI MATERIALA v letih od 2022 do 2025						%
KONTO	NAZIV MATERIALA	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024	LETO 2025	2025/24
46000	živila	117.226,25	134.299,11	134.102,93	137.740,98	102,71
		117.226,25	134.299,11	134.102,93	137.740,98	102,71
46010	plin	2.232,57	2.253,62	1.596,83	1.403,10	87,87
46011	voda	6.963,89	5.085,71	3.304,48	3.801,31	115,04
46012	elektrika	16.200,76	16.246,62	30.530,55	21.153,98	69,29
46013	bencin	1041,7	812,72	773,65	688,5	88,99
46015	toplotna energija	23.402,02	19.225,43	18.315,22	19.314,17	105,45
		49.840,94	43.624,10	54.520,73	46.361,06	85,03
46020	material za otroke, vrtec	13.392,17	15.212,81	12.473,72	9.412,81	75,46
46021	didaktični material	1.915,77		11.635,95	4.300,39	36,96
		15.307,94	15.212,81	24.109,67	13.713,2	56,88
46030	pisarniški material	9.065,43	12.204,66	12.538,86	7.155,58	57,07
46031	literatura, revije, časopisi	1.055,13	2.165,25	1.080,88	1.623,02	150,16
		10.120,56	14.369,91	13.619,74	8.778,60	64,45
46041	čistila	17.117,86	26.122,98	16.793,78	18.180,87	108,26
46042	toaletni papir, brisače	6.151,30	7.348,03	8.506,94	8.550,86	100,52
		23.269,16	33.471,01	25.300,72	26.731,73	105,66
46043	lekar.mat,zaščitna oprema	8.813,71	2382,38	1.081,39	1.402,13	129,66
46050	nadomestni deli	2.706,46	2.785,96	296,44	85,66	28,90
46051	material za vzdrževanje	1.047,51	2.388,24	2.185,33	1.608,69	73,61
46060	knjige	2.993,66	1.417,23	6.301,72	1.575,59	25,00
46090	delovne obleke	5.205,72	6.607,65	5.231,30	1.248,87	23,87
46091	drug material	1.418,13	1.423,28	2.884,51	1.297,78	44,99
		22.185,19	17.004,74	17.980,69	7.218,72	40,15
	460 SKUPAJ	**237.950,04**	**257.981,68**	**269.634,48**	**240.544,29**	**89,21**

Stroški storitev so znašali 205.623 EUR; od tega od javne službe 201.511 EUR in 4.112 EUR od tržne dejavnosti.

Struktura in primerjava vseh stroškov storitev v letih od 2021 do 2024

KONTO	STROŠKI STORITEV NAZIV STROŠKA	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024	LETO 2025	2025/24
46102	telefon,faks,elektron.pošta	4.332,58	4.362,12	4.405,05	4.483,21	101,44
46103	poštnina	2.432,88	2.263,74	2.471,11	2.201,14	89,07
		6.765,46	6.625,86	6.876,16	6.684,35	97,21
46104	prevozi otrok	2.001,52	4.224,76	2.805,14	2.936,53	104,68
		2.001,52	4.224,76	2.815,14	2.936,53	104,68
46111	vzdrževanje vozila	1.250,81	1108,54	412	684,88	165,98
46114	vzdržev. Komunikacijske opreme		0	0	0	0
46115	vzdržev. druge opreme	22.638,15	22.336,82	27.770,49	35.041,92	126,18
46117	vzdržev. program. opr.	5.558,81	7.398,23	6.431,48	6.458,42	100,42
46118	vzdrževanje računal. opr.	4.127,77	4.385,84	5.438,55	5.816,75	106,95
		33.575,54	35.229,43	40.053,16	48.001,97	119,85
46120	stroški enote Bohinjska Bela	5.382,45	5.419,18	5.624,49	6.489,01	115,37
		5.382,45	5.419,18	5.624,49	6.489,01	115,37
46130,3	dnevnice na izobraževanje	4.596,60	7.795,96	2.868,58	18.828,8	656,38
46133,4	kilometrina	4.493,76	5.171,98	4.351,68	5.448,99	125,22
		9.090,36	12.967,94	7.220,26	24.277,79	336,25
46140	provizije	175,63	164,49	160,65	199,03	123,89
46142	članarine združenjem	1.272,45	1.676,21	846,60	408,58	48,26
46146,5	storitve javne uprave	0	0	0	0	0
46150	revizijske in svetovalne storitve	0	3.926,39	783,32	4.097,56	521,11
46152	zdravstvene storitve	2.379,40	4.124,08	3.689,44	4.964,84	134,57
46153	varovanje	3.427,12	4.270,97	3.949,20	2.968,88	75,18
46154	izobraževanje	17.845,22	30.725,22	18.917,24	30.702,73	162,3
46159	igrice,predavanja,avtor.prav.	60.861,94	82.527,25	50.333,98	43.477,65	86,38
		85.961,76	127.414,61	78.683,43	86.819,27	110,34
46160	zavarov. premož. in vozil	2.987,86	3.027,02	3.234,60	3.545,80	109,62
		2.987,86	3.027,02	3.234,60	3.545,80	109,62
46170	reprezentanca	109,78	601,58	812,34	649,31	79,93
46180	odvoz smeti , organ. odpadki	8.198,79	10.583,88	13.367,40	12.404,77	92,8
46181	storitve dezinsekcije	73,35	161,35	85,87	0	0
46184	cestnine	109,6	0	0	0	0
46185	dimnik.stor. pluženje, dr. stor.	2.278,85	893,62	530,16	537,81	101,44
		10.770,37	12.240,43	14.795,77	13.591,89	91,86
46187	drugi izdat. za tekoče vzdrž.	7.590,68	0,00	0,00	0	0
		7.590,68	0,00	0,00	0	0
46190,2	pogodbeno in avtorsko delo	15.310,35	13.024,60	13.365,55	1.878,95	14,06
46195	študentsko delo	15.242,19	25.438,72	32.964,94	34.909,58	105,90
		30.552,54	38.463,32	46.330,49	36.788,53	79,40
	461 SKUPAJ	**194.678,54**	**245.612,55**	**205.623,50**	**229.135,14**	**111,43**

Skupni stroški dela so v letu 2025 znašali 1.893.636,67 EUR; od tega iz javne službe 1.855.764 EUR in 37.873 EUR iz tržne dejavnosti.

Struktura in primerjava vseh stroškov dela v letih od 2022 do 2025

	STROŠKI DELA					%
KONTO	NAZIV STROŠKA	LETO 2022	LETO 2023	LETO 2024	LETO 2025	2025/24
46400	plače zaposlenih	1.042.811,56	1.094.195,44	1.234.938,47	1.307.294,18	10587
46410	nadomestila plač	36.967,25	64.492,91	55.727,31	68.973,23	123,78
		1.079.778,81	1.158.688,35	1.290.662,78	1.376.367,41	106,64
46420	dajatve II. bruto	180.190,81	188.324,45	193.958,53	216.496,21	111,62
		180.190,81	188.324,45	193.958,53	216.496,21	111,62
46405	regres za letni dopust	91.948,07	78.822,98	83.042,51	124.166,73	149,52
		91.948,07	78.822,98	83.042,51	124.166,73	149,52
46409	odpravnine do uredbe	8.126,00	12.017,56	6.662,85	17.594,18	264,06
46406	jubilejne nagrade	3.998,33	3.040,34	626,64	3.405,6	543,47
		12.124,33	15.057,90	7.289,49	20.999,78	288,08
46407	solidarnostne pomoči	2.180,91	6.281,16	3.341,44	851,40	25,48
		2.180,91	6.281,16	3.341,44	851,40	25,48
46430	pokojninske premije	27.093,47	27.732,24	30.695,73	30.665,85	99,9
46450	prevozi na delo	39.900,53	37.082,51	42.447,42	45.286,33	1406,69
46451	prehrana med delom	60.038,27	75.277,67	76.766,66	78.780,96	102,62
46456	drugi stroški dela	37,00	18,00	15,40	22,00	142,86
		127.069,27	140.110,42	149.925,21	154.755,14	103,22
46453	odpravnine nad uredbo	5.957,34	1.151,26			
		5.957,34	1.151,26			
	464 SKUPAJ	**1.499.249,54**	**1.588.436,52**	**1.728.219,96**	**1.893.636,67**	**109,57**

Amortizacija (odpis drobnega inventarja z nabavno vrednostjo do 500 EUR, ki se takoj ob nabavi v celoti odpiše in se vodi skupinsko po nahajališčih). To so nabavljene igrače, didaktični material in drug manjši drobni inventar, ki se vodi skupinsko. V letu 2025 je na tej postavki Vrtec Bled evidentiral 5.401 EUR drobnega inventarja, predstavlja 0,23 % vseh odhodkov; od tega 5.293 EUR iz javne službe in 108 EUR iz tržne dejavnosti.

Struktura celotnih odhodkov Vrtca Bled od leta 2022 do 2025

SKUPNI ODHODKI VRTCA BLED od leta 2022 do 2025

NAZIV	stroški 2022	stroški 2023	stroški 2024	Stroški 2025	% 2025/24
stroški materiala	237.950	257.982	269.634	240.544	89,21
stroški storitev	194.679	245.612	205.623	229.135	111,43
stroški dela	1.499.249	1.588.437	1.728.220	1.893.637	109,57
prevred.in ostali stroški	1.146	12.047	1.436	1.603	11,92
drugi stroški		1.033	205	45	21,84
drobni inventar	12.630	2.480	1.262	5.401	427,97
SKUPAJ	**1.945.654**	**2.107.591**	**2.206.380**	**2.370.365**	**107,43**

3.2.2.1.3 Poslovni izid

V letu 2025 je bilo 41.503 EUR presežka prihodkov nad odhodki; od tega je bil izračun za davek od dohodkov pravnih oseb izračunan in odštet v višini 120 EUR, tako da presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka znaša 41.382 EUR. Presežek prihodkov nad odhodki je nastal zaradi gospodarnega ravnanja pri nabavi materiala; zaposleni Vrtca Bled delujemo zakonito, gospodarno, učinkovito in uspešno. Gospodarno ravnamo z zaupanimi javnimi sredstvi. Vpliv na presežek prihodkov nad odhodki so bila predvsem prihranjena sredstva zaradi precej povečanih bolniških odsotnosti delavcev (nege družinskih članov, spremstva, daljših bolniških odsotnosti zaradi bolezni in poškodb na delu in izven dela), za katere so bila prejeta povračila za njihove plače in prispevke ZZZS, delavci pa niso bili nadomeščeni z novo zaposlitvijo.

Izkaz prihodkov in odhodkov Vrtca Bled za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025 ter Izkaz prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti od 01.01.2025 do 31.12.2025 sta v prilogi poročila.

3.2.2.2 Pojasnila k Izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka

Podatki za izpolnitev tega izkaza se zagotavljajo v poslovnih knjigah na evidenčnih kontih prihodkov v skupinah 71, 72, 73, 74 in 78 ter odhodkov v skupinah 40, 41 in 42. Prihodki in odhodki, izkazani v izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov ter v tem izkazu niso neposredno primerljivi, saj veljajo pri priznavanju prihodkov in odhodkov različna pravila – načelo nastanka poslovnega dohodka oziroma načelo denarnega toka, pa tudi pravila o vrstah in členitvi prihodkov in odhodkov so različna. V skladu z omenjenimi pravili so pri ugotavljanju posameznih zneskov, vpisanih v ta izkaz, upoštevani tudi podatki o neplačanih terjatvah in obveznostih pa o danih ali prejetih predujmih, ki se nanašajo na prihodke in odhodke, ter podatki o zneskih, ki se v skladu z računovodskimi standardi v celoti ali delno ne obravnavajo kot odhodki (investicijski odhodki).

Izkaz denarnih tokov je nujen sestavni del finančnega poročanja. Zagotavlja nam prejemke in izdatke pri poslovanju v določenem obdobju. Pove nam, koliko denarja smo prejeli in koliko smo ga porabili v določenem obdobju. Vedno se sprašujemo, kako imajo nekatera podjetja/ustanove lahko dobiček, nimajo pa dovolj sredstev na računu in obratno, na bančnem računu je veliko sredstev, družba pa ustvarja minimalen dobiček ali pa ga sploh ne ustvarja.

Vse bolj vstopa v veljavo izkaz denarnega toka, ki nam pomaga oceniti sposobnost ustvarjanja pozitivnega denarnega toka in sposobnost pravočasnega poravnavanja obveznosti. Pri denarnem toku poznamo tri postavke: denarni tokovi pri poslovanju, denarni tokovi pri investiranju ter denarni tokovi pri financiranju.

Z izkazom denarnega toka lahko naredimo pregled nad vsebino in časom poravnanja obveznosti in predvidenimi prilivi glede na preteklo poslovanje. Tako lahko pravočasno priskrbimo druge vire financiranja, da ne postanemo nelikvidni.

Skupni prihodki po načelu denarnega toka oziroma plačane realizacije Vrtca Bled so v letu 2025 znašali 2.422.335 EUR, oziroma 11,65% več kot leta 2024. Iz naslova opravljanja javne službe je Vrtec Bled v letu 2025 ugotovil 2.381.024 EUR prihodkov, od prodaje blaga in storitev 41.311 EUR prihodkov.

Skupni odhodki po načelu denarnega toka Vrtca Bled so v letu 2025 znašali 2.344.310 EUR, oziroma 11,23 % več kot leta 2024. Od tega je bilo za opravljanje javne službe ugotovljenih 2.300.251 EUR odhodkov, iz naslova tržne dejavnosti po načelu denarnega toka je Vrtec Bled ugotovil 44.059 EUR odhodkov.

Vrtec Bled je po denarnem toku leta 2025 izračunal 78.025 EUR presežka prihodkov nad odhodki, v letu 2024 je Vrtec Bled po načelu denarnega toka izkazoval presežek odhodkov nad prihodki v višini 61.907 EUR.

Izkaz prihodkov in odhodkov Vrtca Bled za obdobje od 01.01.2025 do 31.12.2025 po načelu denarnega toka je v prilogi.
Indeks prihodkov in odhodkov Vrtca Bled po načelu denarnega toka je izkazan v naslednji preglednici.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
Primerjava realizacije 2025 z letom 2024 in planom za 2025

členitev kontov	NAZIV KONTA	Oznaka AOP	ZNESEK				
			realizacija 2024	realizacija 2025	plan 2025	indeks	indeks
1	2	3	4	5	6	7=6/4	8=6/5
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	**401**	**2.169.545,04**	**2.422.334,55**	**2.321.660,52**	**1,07**	**0,96**
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	**402**	**2.119.964,31**	**2.381.023,55**	**2.285.363,49**	**1,08**	**0,96**
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	**403**	**1.644.465,19**	**1.766.261,88**	**1.774.111,53**	**1,08**	**1,00**
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	**404**	**198.598,89**	**226.376,97**	**206.233,14**	**1,04**	**0,91**
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	198.598,89	226.376,97	206.233,14	**1,04**	**0,91**
del 7401	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo						
del 7402	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo						
del 7403	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo		0,00	0,00	0,00		
del 7404	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo						
del 7405	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406					
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	**407**	**1.320.885,87**	**1.456.748,57**	**1.547.878,39**	**1,17**	**1,06**
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	1.320.885,87	1.456.748,57	1.527.878,39	**1,16**	**1,05**
'del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409			20.000,00		
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	**102.820,99**	**82.924,30**	0,00		**0,00**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	102.820,99	82.924,30			**0,00**
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412					
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	**413**	**203,04**	**212,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414					
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415					
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	203,04	212,04	0,00	**0,00**	**0,00**
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417					
del 740	**e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij**	418					
741	**f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU**	**419**	**21.956,40**		**20.000,00**		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	**420**	**475.499,12**	**614.761,67**	**511.251,96**	**1,08**	**0,83**
del 7102	Prejete obresti	422	3.076,90	1.448,96	3.000,00	**0,98**	**2,07**
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423					
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	196,72				
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	472.225,50	582.463,51	508.251,96	**1,08**	**0,87**
72	Kapitalski prihodki	425					
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	0,00	0,00	0,00		
731	Prejete donacije iz tujine	427					
732	Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428					
782	Prejeta sredsta iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488					
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489					

784	Prejeta sred.iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490		30.849,20			
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429					
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430					
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	**431**	**49.580,73**	**41.311,00**	**36.297,03**	**0,73**	**0,88**
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	49.580,73	41.311,00	36.297,03	**0,73**	**0,88**
del 7102	Prejete obresti	433					
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	**437**	**2.107.637,96**	**2.344.309,88**	**2.321.660,52**	**1,10**	**0,99**
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	**438**	**2.067.822,61**	**2.300.251,28**	**2.285.363,49**	**1,11**	**0,99**
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	**439**	**1.363.349,76**	**1.538.999,44**	**1.406.347,24**	**1,03**	**0,91**
del 4000	Plače in dodatki	440	1.125.474,06	1.231.610,50	1.151.811,76	**1,02**	**0,94**
del 4001	Regres za letni dopust	441	81.381,66	121.573,83	82.733,73	**1,02**	**0,68**
del 4002	Povračila in nadomestila	442	115.396,93	122.896,89	120.426,78	**1,04**	**0,98**
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	35.916,36	35.789,24	36.275,52	**1,01**	**1,01**
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00	0,00		
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445					
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	5.180,75	27.128,98	15.099,45	**2,91**	**0,56**
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	**447**	**220.153,60**	**240.758,77**	**245.558,69**	**1,12**	**1,02**
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	76.521,46	94.719,98	86.776,14	**1,13**	**0,92**
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	111.381,14	105.304,04	126.302,22	**1,13**	**1,20**
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.195,72	6.397,34	1.359,24	**1,14**	**0,21**
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.178,79	1.254,24	1.316,10	**1,12**	**1,05**
	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	0,00	2.757,18			**0,00**
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	29.876,49	30.325,99	29.804,99	**1,00**	**0,98**
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	**453**	**476.042,36**	**509.234,03**	**604.671,99**	**1,27**	**1,19**
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	261.644,21	263.641,46	294.600,00	**1,13**	**1,12**
del 4021	Posebni material in storitve	455	14.846,16	9.573,92	26.500,00	**1,78**	**2,77**
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	70.971,61	67.572,37	105.000,00	**1,48**	**1,55**
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	3.919,87	4.271,74	5.200,00	**1,33**	**1,22**
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	6.344,54	24.331,24	12.000,00	**1,89**	**0,49**
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	35.067,69	54.998,77	52.000,00	**1,48**	**0,95**
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	6.423,67	6.560,11	9.500,00	**1,48**	**1,45**
del 4027	Kazni in odškodnine	461					
del 4028	Davek na izplačane plače	462					
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	76.824,61	78.284,42	99.871,99	**1,30**	**1,28**
403	**D. Plačila domačih obresti**	464					
404	**E. Plačila tujih obresti**	465					
410	**F. Subvencije**	466					
411	**G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom**	467					
412	**H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam**	468					
413	**I. Drugi tekoči domači transferji**	469					
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	**470**	**8.276,89**	**11.259,04**	**28.785,57**	**3,48**	**2,56**
4200	Nakup zgradb in prostorov	471					
4201	Nakup prevoznih sredstev	472					
4202	Nakup opreme	473	3.336,80	11.259,04	20.000,00	**5,99**	**1,78**
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.940,09		8.785,57		
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475					
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476					
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477					
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478					
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479					
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480					

	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	**481**	**39.815,35**	**44.058,60**	**36.297,03**	**0,91**	**0,82**
del 400	**A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	482	27.823,46	31.408,15	25.041,11	**0,90**	**0,80**
del 401	**B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	483	4.492,93	4.913,44	3.043,64	**0,68**	**0,62**
del 402	**C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu**	484	7.498,96	7.737,01	8.212,28	**1,10**	**1,06**
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	61.907,08	78.024,67	0,00	**0,00**	**0,00**
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486					

3.3 URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED ZA LETO 2025

Vrtec Bled je pripravil Finančni načrt za leto 2025 v skladu z Navodilom o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Ur. list št.: 91/00 in 122/00) na obrazcih:

- izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkazu računa financiranja določenih uporabnikov in
- izkazu računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov.

Finančni načrt Vrtca Bled za poslovno leto 2025 je bil soglasno sprejet na redni seji Sveta Vrtca Bled dne 4. 3. 2025. Pri sestavljanju FN so bili upoštevani veljavni zakoni in podzakonski predpisi ter pisna navodila pristojnih organov.

3.3.1 URESNIČITEV FINANČNEGA NAČRTA VRTCA BLED PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2025

3.3.1.1 Uresničitev načrtovanih prejemkov iz izdatkov ter poslovnega izida 2025

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah tudi na podlagi Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin.

Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer, ko poslovni dogodek nastane in ima za posledico izkazovanje prihodkov oziroma odhodkov in ko pride do prejema ali izplačila denarnih sredstev.

Podatki se v računovodstvu za Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, izkazujejo na evidenčnih kontih, na podlagi dejanske dokumentacije ali na podlagi ustreznih predpisanih sodil. Ločijo se na prihodke in odhodke za izvajanje javne službe in za tržno dejavnost (prodajo blaga in storitev na trgu). Za izračun tržne dejavnosti je Vrtec Bled uporabili delež tržne dejavnosti, ki ga je izračunal po načelu nastanka poslovnega dogodka ter na tej podlagi ustrezno vrednotili evidenčni promet.

Ugotovljen presežek prihodkov nad odhodki po načelu denarnega toka v letu 2025 znaša 78.025 EUR. Razlog za zvišanje sredstev so prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo – zaposlitev športnega pedagoga in vzgojitelja za zgodnjo obravnavo otrok. Povečali so se tudi prihodki sredstev iz državnega proračuna Evropske unije.
Prav tako je bilo potrebno upoštevati: Dogovor o prenovi sistema plač in novih uvrstitvah delovnih mest in nazivov v plačne razrede v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 99/24 z dne 25. 11. 2024).

Vrtec Bled je po načelu denarnega toka za leto 2025 načrtoval 2.321.661 EUR prejemkov, uresničil je 2.422.335 EUR prejemkov, torej za 100.674 EUR več od načrtovanih (4,34 % več).

Skupne prihodke iz naslova javne službe je Vrtec Bled planiral v višini 2.285.363 EUR, uresničil jih je za 2.381.024 EUR, kar predstavlja 95.658 EUR več od načrtovanih (4,19 % več).

Za leto 2025 je Vrtec Bled po načelu denarnega toka uresničil 2.344.310 EUR odhodkov, načrtovanih pa jih je bilo 2.321.661 EUR, za 22.649 EUR več (0,98 % več).

Vrtec Bled je za izvajanje javne službe načrtoval 1.406.347 EUR za plače in druge izdatke zaposlenih ter za prispevke za socialno varnost 245.559 EUR; skupaj 1.651.906 EUR, porabil je 1.779.758 EUR; kar je 127.852 EUR več od načrtovanih (7,74 % več).

Za blago in storitve za izvajanje javne službe je Vrtec Bled načrtoval 604.672 EUR sredstev, uresničil je za 509.234 EUR sredstev, kar predstavlja 15,78 % manj od načrtovanih oz. 95.438 EUR manj.

Za investicije in investicijsko vzdrževanje je bilo načrtovanih 28.786 EUR, uresničenih je bilo za 11.259 EUR sredstev, oziroma 17.527 EUR manj od načrtovanih.

Vrtec Bled v finančnem načrtu za leto 2025 po načelu denarnega toka iz naslova javne službe, prav tako iz naslova tržne dejavnosti ni načrtoval presežkov prihodkov nad odhodki, prav tako ne presežkov odhodkov nad prihodki.

Prihodki iz pridobitne, tržne dejavnosti Vrtca Bled za leto 2025 so znašali 41.311 EUR, načrtovani so bili v višini 36.297 EUR, za 5.014 EUR več od planiranih.

Odhodki Vrtca Bled za leto 2025 iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu so znašali 44.059 EUR. Načrtovani so bili v višini 36.297 EUR, za 7.762 EUR več od načrtovanih.

3.4 PRILOGE – RAČUNOVODSKI IZKAZI VRTCA BLED ZA LETO 2025

Računovodski izkazi Vrtca Bled za leto 2025 so Letnemu poročilu priloženi v dodatni datoteki.

4 ZAKLJUČEK

Letno poročilo za leto 2025 je bilo sestavljeno v Vrtcu Bled, 20. februarja 2026, št. 61-2026.

Podpisi oseb, ki so odgovorno prispevali k sestavi letnega poročila:

- Martina Jensterle, v. d. ravnateljice _____
- Irena Frelih, pomočnica ravnateljice _____
- Špela Resnik, vodja enote Bohinjska Bela _____
- Meta Mulej Repinc, računovodja _____
- Barbara Binter, poslovna sekretarka _____
- Barbara Falle, svetovalna delavka _____
- Iris Hrženjak, OP in ZHR _____

Poslovno poročilo je pripravila ravnateljica v. d. ravnateljice Martina Jensterle

Računovodsko poročilo je pripravila računovodja Meta Mulej Repinc.

Letno poročilo Vrtca Bled za leto 2025 je bilo obravnavano in potrjeno na 10. seji Sveta zavoda Vrtca Bled, dne 24. februarja 2026.

Predsednica Sveta Vrtca Bled

Petra Jamar Rozman _____